



PORVOO

BORGÅ

## PORVOON KAUPUNGIN KONSERNIOHJE

*Kaupunginvaltuuston hyväksymä 25.2.2013*

# Sisällysluettelo

1	<i>Konserniohjeen tarkoitus</i> .....	3
2	<i>Konsernikäsité</i> .....	3
3	<i>Konserniohjeen soveltamisala</i> .....	3
4	<i>Konserniohjeiden velvoittavuus</i> .....	3
5	<i>Konserniohjaus ja -johtaminen</i> .....	3
	5.1 Kaupunginvaltuusto .....	4
	5.2 Kaupunginhallitus .....	5
	5.3 Edustus yhtiökokouksissa ja hallintoelimissä.....	5
	5.4 Tarkastuslautakunta .....	6
	5.5 Konsernin operatiivinen johto .....	6
6	<i>Konsernijohdon ennakkokäsityksen selvittäminen</i> .....	7
7	<i>Konserniraportointi ja tiedonantovelvollisuus</i> .....	7
8	<i>Talous</i> .....	9
9	<i>Keskitetty konsernitoiminnot ja hankintatoimi</i> .....	9
10	<i>Sisäinen valvonta ja riskien hallinta</i> .....	10
11	<i>Konsernin tarkastus</i> .....	10
12	<i>Henkilöstöpolitiikka</i> .....	10
13	<i>Tiedottaminen konsernin asioista</i> .....	10
	<i>Liite 1</i> .....	11

## 1 Konserniohjeen tarkoitus

Porvoon kaupungin konserniohjeen tarkoitus on varmistaa kaupungin omistajapoliittisten taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden ja strategioiden saavuttaminen sekä yhtenäistää toimintakulttuuri ja käytännöt koko konsernin tasolla. Eriksien vähintään valtuustokausittain laadittava omistajapoliittinen ohjelma täydentää konserniohjeita.

## 2 Konsernikäsite

Kuntalain 16a §:n mukaisesti yhteisö, jossa kunnalla on kirjanpitolain (1336/1997) 1 luvun 5 §:ssä tarkoitettu määräysvalta, on *kunnan tytäryhteisö*. Kunta tytäryhteisöineen muodostaa *kuntakonsernin*. Mitä kuntalaissa säädetään kunnan tytäryhteisöstä, sovelletaan myös kunnan määräysvaltaan kuuluvaan sääntöön.

## 3 Konserniohjeen soveltamisala

Konserniohje koskee Porvoon kaupunkia ja sen tytäryhteisöjä sekä näiden omistamia tytäryhteisöjä. Kuntakonsernin muodostavat kaupunki (emoyhteisö) ja ne juridisesti itsenäiset yhteisöt, joissa Porvoon kaupungilla on yksin tai yhdessä muiden kuntakonserniin kuuluvien yhteisöjen kanssa määräysvalta (tytäryhteisöt). Kaupungin määräysvalta muodostuu myös silloin, kun tytäryhteisöllä yksin tai yhdessä muiden tytäryhteisöjen kanssa on määräysvalta toisessa yhteisössä.

## 4 Konserniohjeiden velvoittavuus

Konserniohje tulee hyväksyä tytäryhteisön yhtiökokouksessa tai vastaavassa hallintoelimessä silloin, kun yhteisömuoto on muu kuin osakeyhtiö.

Konserniohjetta noudatetaan tytäryhteisössä, jollei sitä koskevasta lainsäädännöstä tai yhtiöjärjestyksestä taikka muista säädöksistä muuta johdu.

Osakkuusyhteisöjen osalta konserniohjetta noudatetaan soveltuvin osin.

Konserniohjeen liitteessä (liite 1) on määritelty Porvoo-konserni sekä muut ohjauksen kannalta tarpeelliset organisaatiotasot.

## 5 Konserniohjaus ja -johtaminen

### Konserniohjaus

Kaupunginvaltuuston hyväksymän konserniohjeen tarkoituksena on sitouttaa osakeyhtiöt kaupungin harjoittamaan konsernipolitiikkaan. Konsernia ohjataan myös tytäryhteisöissä kaupungin nimeämille henkilöille annettavien ohjeiden, yhtiökokouspäätöksien sekä valitsemalla yhtiön hallitukseen kaupungin konsernijohdon edustus.

Konserniohjeen lisäksi konserniohjauksen välineenä käytetään tytäryhtiöiden yhtiöjärjestyksiä, joihin voidaan hyväksyttäväksi keskeisiä konserniohjauksen menetteilyjä.

Porvoon kaupungin yleinen intressi on, että tytäryhteisöt toimivat yhtiöjärjestyksen toimialapykälän ja mahdollisen osakassopimuksen mukaisesti sekä noudattavat omien tavoitteidensa asettamisessa kaupungin talousarviossa olevia toiminnallisia ja taloudellisia tavoitteita, sekä pyrkivät siten osaltaan toteuttamaan Porvoon kaupunkistrategiaa ja kaupungin asettamia omistajapolitiittisia tavoitteita. Tytäryhteisöjen tulee myös pyrkiä toteuttamaan kaupungin asettamia tavoitteita työllisyyden, elinkeinopolitiikan, teknologian edistämisen, ympäristönsuojelun ja asuntopolitiikan osalta.

### **Kaupungin toimielinten toimivallanjako**

Kaupunkikonsernin johdon muodostavat kuntalain 25a §:n mukaisesti kaupunginhallitus ja kaupunginjohtaja sekä hallinto- ja toimintasäännön 8 §:n mukaisesti apulaiskaupunginjohtaja, toimitilajohtaja ja rahoitusjohtaja.

## **5.1 Kaupunginvaltuusto**

Kaupunginvaltuusto päättää kaupunkikonsernin toiminnan ja talouden keskeisistä tavoitteista, konserniohjauksen periaatteista sekä muista strategisesti merkittävistä ja taloudellisesti laajakantoisista asioista. Kaupunginvaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen, joka sisältää konsernitilinpäätöksen.

Jos jonkun yhteisön toiminnassa tai toimialalla tapahtuu sellaisia muutoksia, jotka vaikuttavat merkittävästi asetettujen tavoitteiden sisältöön tai niiden toimivuuteen, kaupunginvaltuuston tulee tarkistaa tavoitteet viipymättä.

### **Konsernijohtamisen yleiset tavoitteet ja toimintaperiaatteet**

Kaupunginvaltuusto hyväksyy konsernin strategiat. Strategioista hyväksytään valtuustokausittain vähintään kaupunkistrategia, jossa on määritelty kaupungin ja kaupunkikonsernin keskeiset tavoitteet ja toiminnan painopistealueet.

Konsernitason strategioita täydentävät yksityiskohtaisemmat asiakirjat, konserniohje ja eri ohjelmat.

### **Omistajapolitiikka**

Kaupunginvaltuuston hyväksymä strategia määrittelee omistajapolitiikan perusteet. Omistajapolitiikan tavoitteena on laadukkaiden ja edullisten palvelujen järjestäminen kaupunkilaisille ja kaupungille sekä riittävä tuotto kaupungin pääomasijoitukselle. Omistajapolitiikalla määritellään tämän lisäksi, mikä taloudellinen tai yhteiskunnallinen merkitys yhteisön omistamisella on kaupungille. Ohjelmassa määritellään myös strategiset omistukset ja tavoitellut muutokset omistuksissa.

Kullekin yhteisölle erikseen määriteltävä omistajapolitiikka muodostuu muun ohella seuraavista asioista:

- mitkä yksiköt kuuluvat konserniin sekä niiden toimiala ja hallinto,
- yhteisön määrittely liiketaloudelliseksi, yhteiskunnallisia tai muita palveluja tuottavaksi yksiköksi,
- kannattavuus- ja vakavaraisuustavoitteet sekä periaatteet omistajien suorittamista sijoituksista sekä antamista lainoista ja takauksista,
- yhteisöltä edellytettävät toimenpiteet ympäristöarvojen suhteen.

### **Ohjaus ja seuranta**

Kaupunginvaltuusto asettaa koko konsernin toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet talousarvion ja taloussuunnitelman yhteydessä.

## **5.2 Kaupunginhallitus**

Kaupunginhallitus johtaa kaupunkikonsernia ja valvoo, että kaupunkikonsernin tytäryhteisöt toimivat kaupunginvaltuuston asettamien tavoitteiden mukaisesti ja että niiden toimintapolitiikat ovat kaupungin päämäärien mukaiset.

### **Ellei hallinto- ja toimintasäännöstä muuta johdu, kaupunginhallitus**

- nimeää kaupungin edustajat tytär- ja osakkuusyhteisöjen päättävien elinten kokouksiin ja kuntayhtymien yhtymäkokouksiin, sekä nimeää kaupungin ehdokkaat yhteisöjen hallintoelimiin ja tilintarkastajiksi, ellei nimityksiä ole delegoitu muulle toimielimelle tai viranhaltijalle.
- antaa ohjeet merkittävistä taloudellisista ja toiminnallisista linjaratkaisuista yhteisöjen hallituksissa toimiville kaupungin edustajille.
- antaa toimintakertomuksen ja osavuosiraportoinnin yhteydessä kaupunginvaltuustolle oleelliset tiedot konsernin toiminnasta ja taloudesta.
- vastaa konsernivalvonnan järjestämisestä.

## **5.3 Edustus yhtiökokouksissa ja hallintoelimissä**

Tytäryhteisöjen hallintoelimiin valittavat henkilöt voivat olla luottamushenkilöitä, viranhaltijoita tai konsernijohtoon ulkopuolisia asiantuntijoita. Keskeistä on, että nimettävillä henkilöillä on kykyä ja taitoa arvioida tytäryhteisön toimintaa kaupungin asettamien tavoitteiden ja hyväksymien strategioiden näkökulmasta. Liiketoimintaa harjoittavien yhteisöjen hallitusten jäseniltä edellytetään lisäksi liiketalouden ja yhteisön toimialueen tuntemusta. Kaupungin omistamien tytäryhteisöjen hallitusten kokoonpanoissa noudatetaan tasa-arvolain määräyksiä.

Jos tytäryhteisöllä on hallintoneuvosto, johtokunta tai muu luottamushenkilöistä koostuva johto- tai hallintoelin, toimielimessä tulee olla tasapuolisesti sekä naisia että miehiä, jollei erityisestä syystä muuta johdu.

Kaupungin edustajien tulee pyrkiä toimimaan yhteisöjen hallintoelimissä siten, että kaupunginvaltuuston asettamat tavoitteet saavutetaan.

### **Edustajien ohjeistaminen**

Kaupunginhallitus antaa ohjeet kaupungin edustajille kannan ottamisesta käsiteltäviin kysymyksiin kuntayhtymien yhtymäkokouksissa tai valtuustoissa, sekä muissa kuin alla mainittujen yhteisöjen kokouksissa.

Ohjeet kaupungin edustajille kannan ottamisesta käsiteltäviin kysymyksiin tytäryhteisöiden yhtiökokouksissa annetaan hallinto- ja toimintasäännön 8 §:n mukaisesti.

Annettavat ohjeet yksilöidään päätöksessä ja niistä poikkeamiseen tulee olla painavat perusteet.

Jos kaupungin edustajana yhteisön hallintoon valittu henkilö on tilanteessa, jossa hän joutuisi toimimaan kaupungin edun vastaisesti, hänen tulee pyytää konsernin operatiiviselta johdolta selkeät toimintaohjeet ja viime kädessä erota yhteisön hallinnosta.

### **Esteellisyys**

Konserniin kuuluvan yhteisön hallintoelimessä jäsenenä oleva luottamushenkilö, viranhaltija tai työntekijä ei ole esteellinen kaupungin hallinnossa käsiteltäessä kyseisen yhteisön asioita. Henkilö on esteellinen vain, mikäli kaupungin ja yhteisön edut ovat ristiriidassa keskenään tai asian tasapuolinen käsittely edellyttää, ettei henkilö osallistu asian käsittelyyn.

## **5.4 Tarkastuslautakunta**

Tarkastuslautakunta huolehtii kaupungin ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta. Tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko kaupunginvaltuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet koko konsernissa.

## **5.5 Konsernin operatiivinen johto**

Kaupungin operatiivisen konsernijohdon muodostavat kuntalain 25 a §:n mukaisesti hallinto- ja toimintasäännön 8 §:ssä mainitut viranhaltijat, joille on annettu päätösvaltaa konserniohjaukseen liittyvissä tehtävissä.

Kaupunginjohtaja vastaa kaupunkikonsernin toiminnan ja talouden yleisestä johtamisesta.

Kaupunginjohtaja sekä muut operatiivisen konsernijohdon viranhaltijat seuraavat kaupungin omistajapolitiikan toteutumista ja raportoivat siitä kaupunginhallitukselle määrävälein konserniraportoinnin yhteydessä sekä tarvittaessa muulloinkin.

## 6 Konsernijohdon ennakkokäsityksen selvittäminen

Tytäryhteisöjen on hankittava ennen lopullisen sitoumuksen tekemistä kaupunginhallitukselta ennakkokäsitys:

- 1 tytäryhteisön perustamisesta,
- 2 yhtiöjärjestyksen ja sääntöjen muuttamisesta,
- 3 periaatteellisesti tai yhteisön tavanomaiseen toimintaan nähden merkittäviä sopimuksista ja toiminnan muutoksista,
- 4 pääomarakenteen merkittävästä muuttamisesta,
- 5 toimintaan nähden merkittävistä investoinneista,
- 6 yhteisön tavanomaiseen toimintaan nähden merkittävistä kiinteistö- ja yrityskaupoista, sekä osakkeiden merkinnästä,
- 7 yhteisön tavanomaiseen toimintaan nähden merkittävästä lainanotosta ja -annosta sekä vakuuksien, takauksien taikka muiden yhteisöä sitovien merkittävien rahavelvoitteiden antamisesta taikka niiden ehtojen olennaisesta muuttamisesta,
- 8 merkittävistä henkilöstöpoliittisista ratkaisuista, toimitusjohtajan tai vastaavan operatiivisesta johtamisesta vastaavan henkilön valinnasta, palkkauksesta ja eduista sekä tulospalkkiojärjestelmän käyttöönotosta ja sen muutoksista ja
- 9 yhtiökokoukselle tehtävästä voitonjakoehdotuksesta, jos se poikkeaa yhtiön noudattamasta tavanomaisesta voitonjakokäytännöstä.

Jos on epäselvyyttä, edellyttääkö asia ennakkokäsityksen selvittämistä, tulee asiaa tiedustella konsernin operatiiviselta johdolta.

## 7 Konserniraportointi ja tiedonantovelvollisuus

Tytäryhteisön hallituksen tai vastaavan toimielimen on annettava konsernijohdolle kaupunkikonsernin taloudellisen aseman arvioimiseen ja sen toiminnan tuloksen laskemiseen tarvittavat tiedot.

Tytäryhteisön on annettava sen ohjaamisesta vastaavalle viranhaltijalle tiedoksi hallituksen kokousten esityslistat ja pöytäkirjat.

### Neljännesvuosiraportointi

Neljännesvuosiraportit ajanjaksolta 1.1. - 30.3. laaditaan vuosittain 15.5. mennessä, ajanjaksolta 1.4. - 30.6. 15.8. mennessä, ajanjaksolta 1.7. - 30.9. 15.11. mennessä ja ajanjaksolta 1.10. - 31.12. 15.2. mennessä. Raportti sisältää tytäryhteisön toimintakatsauksen seuraavista asiakokonaisuuksista:

- 1 toimintaympäristö ja siinä tapahtuneet muutokset,
- 2 omistus- ja hallintotiedot,
- 3 tavoitteiden ja talouden toteutuminen sekä vuosiennuste ja
- 4 liitetietona kyseessä olevan ajanjakson tuloslaskelma ja tase kuluvalta ja edelliseltä vuodelta.

Kohdassa 3 esitetään muun muassa yleiset ajankohtaiset asiat, liikevaihdon kehitys, toimintaa kuvaavat määrä- ja suoritustiedot, tuottavuuden kehitys, investointien toteutuminen, lainat ja maksuvalmius, vastuut, toiminnan riskit, henkilöstömäärän kehitys sekä arvio toiminnan kehityksestä kuluvana ja seuraavana vuonna.

Lisäksi tytäryhteisön tulee raportoida aina välittömästi, mikäli sen toimintaan liittyy olennaisia poikkeamia kaupungin määrittämistä tavoitteista. Lisäksi kaupunginhallitus tai konsernin operatiivinen johto voi pyytää harkintansa mukaan muita selvityksiä yhteisöjen toiminnasta ja taloudesta.

### **Konsernitilinpäätös**

Tytäryhteisöjen tulee ilmoittaa alustavat tilinpäätöstiedot seuraavan vuoden helmikuun 15. päivään mennessä. Tytäryhteisön hallituksen tulee hyväksyä tytäryhteisön tilinpäätös maaliskuun 1. päivään mennessä ja ennen yhdistelyä konsernitilinpäätökseen. Tarkastettu tilinpäätös sekä tilintarkastuskertomus, tulee toimittaa hallintopalvelukeskukseen välittömästi tarkastamisen jälkeen.

Yhtiön on tilinpäätöstietojen yhteydessä raportoitava hallituksen jäsenten palkkioiden lisäksi myös seuraavat toimitusjohtajaa koskevat taloudelliset etuudet:

- palkat ja muut etuudet tilikaudelta
- eläkeikä ja eläkkeen määräytymisperusteet
- irtisanomisaika, irtisanomisajan palkka sekä muiden irtisanomisen perusteella syntyvien korvausten ehdot.

Konsernitilinpäätöksen tarkoituksena on selvittää ne varat, velat ja vastuut, joihin Porvoon kaupungilla on omistajuuteen tai sopimukseen perustuvaa määräysvaltaa, velvoitteita ja vastuuta. Konsernitilinpäätöksestä säädetään kuntalaissa, kirjanpitolaissa ja kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeessa. Yhteisöt, joilta tytäryhteisöjen lisäksi tarvitaan tietoja konsernitilinpäätöksen laatimiseksi, ovat kuntayhtymät ja osakkuusyhteisöt. Porvoon kuntakonsernin tilikausi on kalenterivuosi (1.1.-31.12.).

Tytäryhteisöt ilmoittavat konsernitilinpäätöstä varten liitetiedot kirjanpitolautakunnan kuntajaoston ohjeiden mukaisesti. Kaupungin hallintopalvelukeskus antaa tarkempia ohjeita konsernitilinpäätöstä varten annettavista tiedoista sekä talous- ja tiliasioiden järjestämisestä.

Tytäryhteisöjen tulee antaa seuraavat perustiedot:

- nimi, kotipaikka



- yhteystiedot, Y-tunnus, osoite, puhelin, sähköposti
- toimitusjohtaja, hallituksen jäsenet ja tilintarkastajat
- kaupungin omistus- ja äänivaltaosuudet
- laatiiko tytäryhteisö alakonsernitilinpäätöksen
- onko tytäryhteisö kunnan alakonsernin tytäryhteisö
- kuntayhtymän osalta peruspääomaosuus
- kaupungin omistamien osakkeiden/osuuksien
  - kappalemäärä
  - nimellisarvo
  - kirjanpitoarvo
- konsernin osuus tytäryhteisön taseen mukaisesta pääomasta.

## 8 Talous

Tytäryhteisöt noudattavat konsernijohtoon antamia ohjeita rahoituksen suunnittelussa ja järjestämisessä. Tytäryhteisöt liittyvät konsernin sisäisen pankin ja konsernitilin käyttäjiksi kaupunginhallituksen niin päättäessä.

Tytäryhteisöjen investoinnit, rahoitus-, laina-, takaus- ja vakuusasiat valmistellaan yhteistyössä konsernijohtoon kanssa. Konsernijohto voi antaa erillisohteita rahoituksen hoitamisesta koko konsernille.

Tytäryhteisöt noudattavat kaupungin varainhankinnan ja sijoitustoiminnan periaatteita.

Tytäryhteisöt käyttävät konsernijohtoon hyväksymää tilinpitopalvelua.

Tytäryhteisöt ilmoittavat etukäteen seuraavan vuoden ja taloussuunnitelmakauden rahoitustarpeensa.

Kaupunginhallitus voi myöntää sisäisiä lainoja tytäryhteisöilleen erikseen sovittavien ehtojen mukaisesti.

## 9 Keskitetyt konsernitoiminnot ja hankintatoimi

Kaupunkikonsernissa pyritään hyödyntämään eri tukipalvelujen hankinta- ja voilyymiedut sekä ammatti- ja erikoisosaaminen. Keskitettyjen yhteispalvelujen järjestäminen ratkaistaan erilliskysymyksinä. Näitä palveluita ovat esimerkiksi hankintatoimi, tietotekniikka, puhelinvaihte, painatus ja monistus, ruokahuolto, lakiasiat, toimitilajärjestelyt ja yhteiset tukipalvelut.

Kuntakonserniin kuuluvat yhteisöt noudattavat julkisista hankinnoista annettua lakia silloin, kun ne ovat hankintalain tarkoittamia hankintayksikköjä. Hankintapäätöksiin on liitettävä muutoksenhakuohjaus.

Tytäryhteisöt noudattavat kaupungin hankintaohjetta soveltuvin osin. Keskitetyksi kilpailutetut tuotteet on hankittava sopimustoimittajalta.

## 10 Sisäinen valvonta ja riskien hallinta

Kaupunginvaltuusto päättää kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista.

Tytäryhteisön hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tytäryhteisön sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta. Tytäryhteisön tulee raportoida konsernijohdolle tytäryhteisön sisäisestä valvonnasta, merkittävimmistä riskeistä sekä riskienhallinnan toimivuudesta ja riittävydestä tilinpäätöksen yhteydessä ja tarvittaessa useammin.

Tytäryhteisöjen tulee noudattaa kaupungin sisäisen valvonnan, riskienhallinnan ja vakuuttamisen periaatteita.

## 11 Konsernin tarkastus

Tytäryhteisönä olevan yhteisön tilintarkastajaksi valitaan vähintään yksi tilintarkastaja kaupungin tilintarkastusyhteisöstä. Muilta osin on noudatettava tilintarkastusta koskevaa erityislainsäädäntöä.

## 12 Henkilöstöpolitiikka

Tytäryhteisöt noudattavat kaupungin yleisiä henkilöstöpolitiikan periaatteita. Merkittävistä henkilöstöön liittyvistä asioista on neuvoteltava etukäteen konsernijohdon kanssa.

Henkilöstöpalvelut ja henkilöstön koulutus järjestetään, mikäli mahdollista, konsernitasolla.

Kaupunkikonsernin tytäryhteisöt liittyvät Kuntien Eläkevakuutuksen jäsenyhteisöiksi.

## 13 Tiedottaminen konsernin asioista

Kaupunkikonsernin toiminnasta on annettava kuntalaisille sellaiset riittävät tiedot, mitkä yhteisön asema ja toimintojen turvaaminen huomioon ottaen voidaan antaa.

Tytäryhteisöt tiedottavat itse yksittäisistä omaa toimintaansa koskevista asioista. Kuntakonsernia koskevissa asioissa noudatetaan soveltuvin osin kaupungin viestintäohjelmaa.

## Liite 1

### Porvoon kaupunkikonserni ja muut ohjausvallan kannalta tärkeät organisaatiotasot

Konserniohjeet perustuvat seuraaville käsitteille:

1. Konsernilla tarkoitetaan kuntalain ja kirjanpitolain tarkoittamaa taloudellista kokonaisuutta, jossa kaupungilla yksin tai yhdessä muiden konserniin kuuluvien yksiköiden kanssa on määräämisvalta yhdessä tai useammassa konserniyksikössä.
2. Yhtymällä tarkoitetaan konsernia laajempaa, monitasoista ja monitoimialaista organisaatioiden ryvästä, jossa Porvoon kaupungilla on etujaan valvottavana ja jossa sillä on vaikutusvaltaa tahdonmuodostuksessa ja päätöksenteossa.

### Porvoo-yhtymä

Yhtymän rakenne

Porvoo-yhtymä muodostuu seuraavista, kattavuudeltaan laajenevista osista:

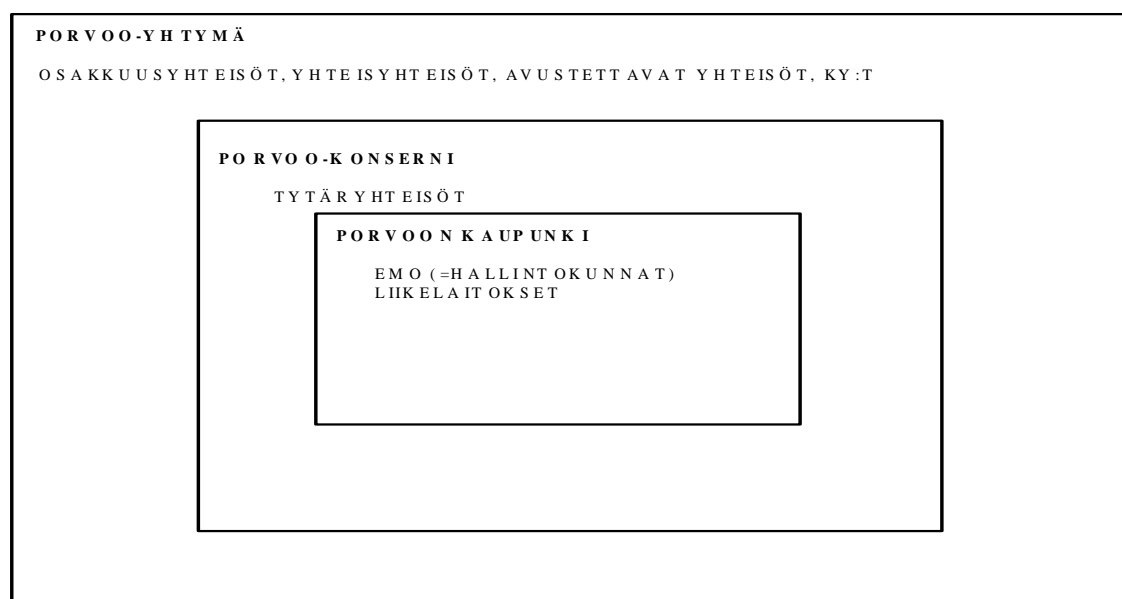
1. Porvoon kaupunki [emo, mukaan lukien liikelaitokset ja taseyksiköt]
2. Porvoo-konserni: 1. kohdan lisäksi kaupungin määräämisvallassa olevat yhteisöt (tytäryhteisöt).
3. Porvoo-yhtymä:
  - a) 1. ja 2. kohdan lisäksi ne yhteisöt, joissa konserniyhteisöillä yksin tai yhdessä on huomattava vaikutusvalta.
  - b) edellä olevien lisäksi avustettavat yhteisöt.

Porvoo -yhtymä laajenee kohdan 2. kokonaisuudesta käsittämään myös kohdan 3a silloin kun puhutaan tilinpäätöskonsernista.

Määräämisvalta tai huomattava vaikutusvalta voi perustua omistuksen lisäksi sopimuksiin, sääntöihin tai joissakin tapauksissa kaupungin rooliin pääasiallisena rahoittajana.

Kaupunki on mukana useiden yhdistysten toiminnassa jäsenenä ja se avustaa myös niiden toimintaa. Näiden osalta tulee tapauskohtaisesti ratkaistavaksi kuuluuko tällainen yhteisö yhtymään. Kaupunginhallitus päättää tältä osin yhtymään kuuluvista yhteisöistä.

## P O R V O O Y H T Y M Ä N

**Porvoon kaupungin tytäryhteisöt, osakkuusyhteisöt ja kuntayhtymät 1.1.2013**

Tytäryhteisöt	kaupungin osuus	operatiivinen seurantavastuu
Porvoon Energia Oy – Borgå Energi Ab	100	apulaiskaupunginjohtaja
Porvoon A-Asunnot Oy – Borgå A-bostäder Ab	100	toimitilajohtaja
Oy Kokonhalli Ab	100	rahoitusjohtaja
Eestinmäen palvelukeskus Oy	61,7	toimitilajohtaja
Kiint. Oy Peiponaho	100	toimitilajohtaja
Kiint. Oy Porvoon Suolapuro	100	toimitilajohtaja
Porvoo Event Factory Oy Ab	100	apulaiskaupunginjohtaja
Porvoon Seudun Asuntosäätiö – Borgånejdens bostadsstiftelse	66,7	toimitilajohtaja
Gammelbackan liikekeskus Oy	100	toimitilajohtaja
Kiint. Oy Porvoon Sateenkaari – Fast. Ab Borgå Regnbågen	100	toimitilajohtaja
Keskinäinen kiinteistö Oy Porvoon Piispantalo	100	toimitilajohtaja
Ab Svartså Vattenverk – Mustijoen Vesilaitos Oy	60	rahoitusjohtaja

Osakkuusyhteisöt	kaupungin osuus	operatiivinen seurantavastuu
Itä-Uudenmaan Jätehuolto Oy – Östra Nylands avfalsservice Ab*	49	apulaiskaupunginjohtaja
Asunto Oy Kalevanväylä	45	toimitilajohtaja
Asunto Oy Porvoon Kaivokatu 13	71	toimitilajohtaja
Asunto Oy Porvoon Naurispolku	28	toimitilajohtaja
Oy Porvoo International College Ab	32,5	kaupunginjohtaja
Borgå Folkakademi Ab	37,13	kaupunginjohtaja
Posintra Oy	36,23	apulaiskaupunginjohtaja

\*Yhdistymisestä Rosk'n Roll Oy Ab:n kanssa sovittu

