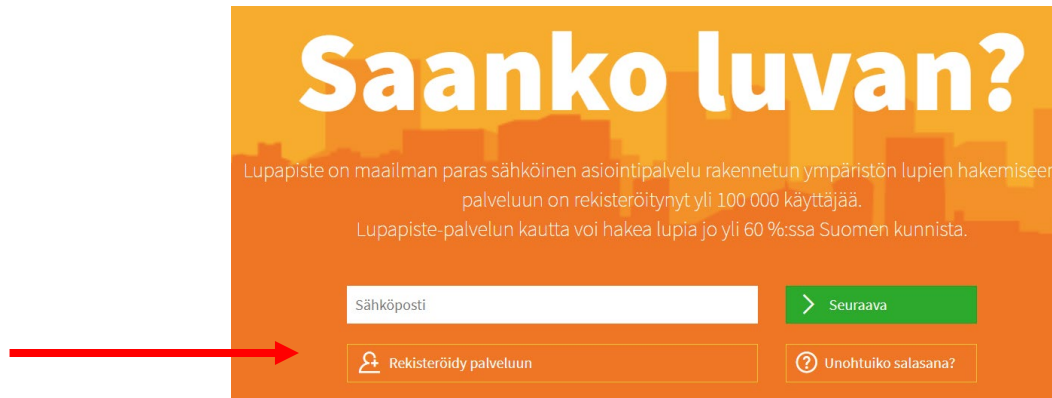


# Ohjeita hakemuksen tekemiseen Lupapisteessä

Hakemus jätetään sivulla [www.lupapiste.fi](http://www.lupapiste.fi). Palvelu on ilmainen ja avoinna vuorokauden ympäri. Voit tehdä hakemuksesi silloin, kun se sinulle parhaiten sopii. Hakemus myös allekirjoitetaan Lupapisteessä.

## 1 Rekisteröityminen

1.1 Aloita rekisteröitymällä, jos sinulla ei vielä ole käyttäjätiliä.



1.2 Nouda rekisteröitymisen ohjeita ja tunnistaudu esimerkiksi pankkitunnuksillasi.

### REKISTERÖI VELOITUKSETON LUPAPISTEEN KÄYTTÄJÄTILI (1/3)

Tervetuloa Lupapisteeseen käyttäjäksi. Lupapiste on uudenlainen sähköinen palvelu, jossa kansalaiset, yritykset ja yhteisöt hoitavat lupa- ja ilmoitusasiansa vuorovaikutuksessa viranomaisten ja muiden osapuolten kanssa. Koska Lupapisteessä käsitellään luottamuksellisia ja luvanvaraisia tietoja, Lupapisteeseen käyttäjien henkilöllisyys täytyy varmistaa verkkopankkitunnusten tai mobiilivarmenteen avulla.

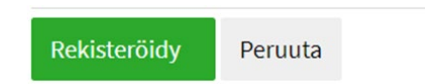
**Yrityksen verkkopankkitunnuksella rekisteröityminen ei onnistu, joten käytäthän henkilökohtaisia tunnuksiasi.**



### REKISTERÖI VELOITUKSETON LUPAPISTEEN KÄYTTÄJÄTILI (2/3)

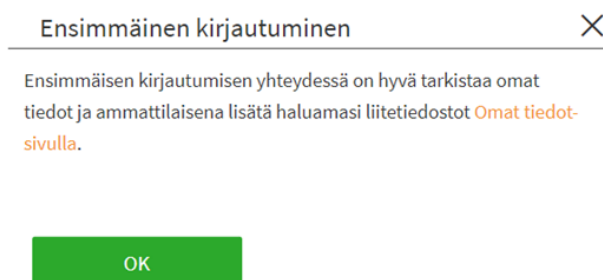
Ole hyvä, tarkista tietosi ja täytä puuttuvat kentät. Huomioithan, että sähköpostiosoitteesi, jota käytät rekisteröityessäsi palveluun, toimii jatkossa käyttäjätunnuksena. Tähdellä merkityt kentät on täytettävä \*

1.3 Täytä vaadittavat tiedot ja luo salasana.



1.4 Nouda annettuja ohjeita. Sähköpostiisi lähetetään vahvistuslinkki. Klikkaamalla sitä kirjaudut Lupapisteeseen.

1.5 Kun kirjaudut sisään ensimmäistä kertaa pyytää Lupapiste sinua tarkistamaan tietosi.



## 2 Avaa hakemus

2.1 Helpoin tapa on käyttää kiinteistörekisteritunnusta, mutta voit käyttää myös kiinteistön osoitetta.

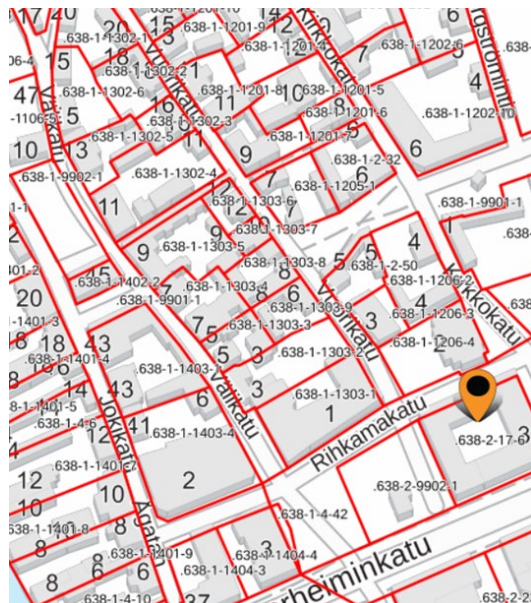
### UUSI HANKE

Aloita määrittämällä hankkeesi sijainti. Voit antaa osoitteen muodossa "Kasarmikatu 25, Helsinki" tai kiinteistötunnuksen muodossa "999-999-9999-9999". Jos et tiedä tarkkaa osoitetta, voit syöttää esimerkiksi kunnan nimen ja valita sitten tarkan paikan kartalta. Jos hanke kohdistuu laajalle alueelle tai usean kiinteistön alueelle, valitse tässä vain yksi pistemäinen sijainti. Alue määritetään myöhemmin asioinnin edetessä.

638-2-17-6

Hae

2.2 Seuraavaksi tarkistat, että rakennuspaikka on oikein. Nyt voit siirtää kohteen oikealle kiinteistöllä tai oikeaan paikkaan kiinteistöllä.



### TIETOJEN TARKISTUS:

Osoitehaku ei ole kaikissa tilanteissa tarkka. Tarkista, että valittu sijainti on oikealla kiinteistöllä. Tarvittaessa vaihda sijainti kartalta **klikkaamalla** ja korjaa oikea osoite alla olevaan kenttään. Kun olet tarkistanut tiedot, paina "Jatka".

#### Kiinteistötunnus:

638-2-17-6

#### Osoite:

Riihimäki 7

Kunta: Porvoo

Jatka

2.3 Valitse oikea toimenpide ja Tee Hakemus:

#### Valitse toimenpide:

Rakentaminen, purkaminen tai maisemaan vaikuttava toimenpide

Poikkeamisen hakeminen (poikkeamispäätös ja suunnittelutarveratkaisu)

Ympäristöön vaikuttava toiminta

Yleiset alueet (Sijoittamissopimus, katulupa, alueiden käyttö)

Kysy neuvoa


Tee hakemus

Takaisin

Alkuun

### 3 Täytä hakemus

- 3.1 Nyt hankkeelle on aukaistu hakemus. Valitse oikea hanke kohdan "toimenpide" alta, joko poikkeaminen tai suunnittelutarveratkaisu.

Rihkamakatu 7  Muokkaa

**Poikkeamisen hakeminen**

Luonnos

Näkyv viranomaiselle

Hakemus jätetty

Käsittelyssä

*Luonnos-tilassa voit rauhassa valmistella hakemusta ja kutsua muita osapuolia hakemukselle. Tarvittaessa voit kysyä neuvoa viranomaiselta keskusteluketjussa. Muuten viranomainen käsittelee hakemuksesi vasta jätettyäsi sen.*

Kiinteistötunnus:

638-2-17-6

Muokkaa...

Asiointikunta:

Porvoo

Hakemus jätetty:

Asiointitunnus:

LP-638-2020-02307

Kuntalupatunnus:

Käsittelijä(t):

Toimenpide:

Poikkeaminen

Poikkeaminen

Suunnittelutarveratkaisu

- 3.2 Täytä sen jälkeen tiedot kaikille välilehdille ja kaikille osa-alueille. Voit vapaasti liikkua eri osien välillä.

#### 3.2.1 Hankeen kuvaus


Tässä kohdassa kuvaillaan itse rakennushanketta. Täytä kaikki kohdat mahdollisimman tarkasti.

Hankkeen kuvaus

Osapuolet

Suunnitelmat ja liitteet

Hakemuksen jättäminen


**HANKKEEN KUVAUS** 


*Luonnos-tilassa voit rauhassa valmistella hakemusta ja kutsua muita osapuolia hakemukselle. Tarvittaessa voit kysyä neuvoa viranomaiselta keskusteluketjussa. Muuten viranomainen käsittelee hakemuksesi vasta jätettyäsi sen.*


Tähdellä merkityt kentät on täytettävä \*

▼ HANKKEEN KUVAUS

▼ POIKKEUSASIAN RAKENNUSPAIKKA


▼ RAKENNUSHANKKEEN TIEDOT 

 Tunnisteet

 Vaihda toimenpide

▼ TARKENTAVAT TIEDOT

▼ PÄÄTÖKSEN TOIMITUS



### 3.2.2 Osapuolet

Tähän kohtaan merkitään hakijat. On tärkeää merkitä kaikki kiinteistön omistajat valtuutetuiksi. Tärkeää on myös, että he hyväksyvät kutsun hakemukseen, joka heille on lähetetty ja että he rekisteröityvät Lupapisteeseen. Jos tämä ei ole mahdollista, voidaan hakemukseen liittää valtakirja (katso kohta 3.2.5). Myös suunnittelijat voidaan merkitä hakemuksen osapuoliksi.

Hankkeen kuvaus **Osapuolet** Suunnitelmat ja liitteet Hakemuksen jättäminen

## OSAPUOLET ?

Valtuutetut	Kutsuja	Rooli	Käyttäjäkutsu	Sähköposti-ilmoitukset	Muokkaa valtuutusta
Maija Hakijainen maija.hakijainen@gmail.com		Kirjoitusoikeus		<span>Peruuta ilmoitukset</span>	<span>Poista</span>

+ Valtuuta uusi henkilö + Valtuuta uusi yritys  
+ Lisää lukuoikeus

▼ HAKIJA

+ Lisää hakija

▼ LUVAN MAKSAJA (HAKEMUSTEN JA ILMOITUSTEN MAKSULLISUUS MÄÄRÄYTYY KUNNAN OMAN TAKSAN MUKAAN.)

+ Lisää osapuoli

### 3.2.3 Suunnitelmat ja liitteet

Tähän kohtaan laitetaan tarvittavat liitteet. Viranomainen liittää lainhuutotodistuksen, kiinteistörekisteriotteen ja kiinteistörekisterikartan. Hakija lisää muut tarvittavat liitteet, kuten esimerkiksi asemapiirros, naapurien kuuleminen ja erilaisia selvityksiä omistusoikeudesta.

Hankkeen kuvaus Osapuolet **Suunnitelmat ja liitteet** Hakemuksen jättäminen

## SUUNNITELMAT JA LIITTEET ?

↑ **Lisää liite:** Pudota tiedosto(t) tähän tai **valitse tiedostot** omalta koneeltasi. Voit lisätä useita tiedostoja kerralla.

🖨 Tilaa tulosteita

### 3.2.4 "Raahaa ja pudota"

Tiedostot (pdf-muodossa) voidaan liittää raahaamalla hiirellä ja päästämällä irti, kun pdf-kuvake tulee näkyviin.

The screenshot shows the 'SUUNNITELMAT JA LIITTEET' section of a web application. At the top, there are four tabs: 'Hankkeen kuvaus', 'Osapuolet', 'Suunnitelmat ja liitteet', and 'Hakemuksen jättäminen'. The 'Hakemuksen jättäminen' tab is highlighted. Below the tabs, there is a dashed box with the text 'Lisää liite: Pudota tiedosto(t) tähän tai valitse tiedostot omalta koneeltasi. Voit lisätä useita tiedostoja kerralla.' and a red arrow pointing to a PDF icon. Below this, there is a button 'Pudota tiedosto(t) tähän'. Further down, there are buttons for 'Allekirjoita', 'Lataa kaikki', 'Päivitä liitteet', and 'Tilaa tulosteita'. At the bottom, there is a section 'Liitteet' with a sub-section 'RAKENNUSHANKKEEN TIEDOT' and a button 'Avaa/Sulje kaikki'.

### 3.2.5 Valitse oikea liite

The screenshot shows the 'SUUNNITELMAT JA LIITTEET' section of a web application. At the top, there are four tabs: 'Hankkeen kuvaus', 'Osapuolet', 'Suunnitelmat ja liitteet', and 'Hakemuksen jättäminen'. The 'Hakemuksen jättäminen' tab is highlighted. Below the tabs, there is a dashed box with the text 'Lisää liite: Pudota tiedosto(t) tähän tai valitse tiedostot omalta koneeltasi. Voit lisätä useita tiedostoja kerralla.' and a red arrow pointing to a PDF icon. Below this, there is a button 'Pudota tiedosto(t) tähän'. Further down, there is a section 'Liitteet' with a sub-section 'RAKENNUSHANKKEEN TIEDOT' and a button 'Avaa/Sulje kaikki'.

Klikkaa nuolta,  
valintaikkuna  
aukeaa

### SUUNNITELMAT JA LIITTEET ?

Lisää liite: Pudota tiedosto(t) tähän tai valitse tiedostot omalta koneeltasi. Voit lisätä useita tiedostoja kerralla.

1 tiedosto lisätty. Täytä vielä alle tiedoston metatiedot ja paina Valmis-painiketta.

✓ 100%

Tyyppi*	Sisältö*	Piirrosnumero	Liittyy
R39 Asemapiirustus_1.pdf	PDF-dokumentti 971.1 kB		
			Yleisesti hankkeeseen

✓ Valmis ✕ Peruuta

Valitse  
valintaikkunasta  
asemapiirros

## SUUNNITELMAT JA LIITTEET ?

**Lisää liite:** Pudota tiedosto(t) tähän tai **valitse tiedostot** omalta koneeltasi. Voit lisätä useita tiedostoja kerralla.

**1 tiedosto lisätty. Täytä vielä alle tiedoston metatiedot ja paina Valmis-painiketta.**

✓ 100%

Tyyppi*	Sisältö*	Piirrosnumero	Liittyy
R39 Asemapiirustus_1.pdf PDF-dokumentti 971.1 kB	Asemapiirros	Asemapiirros	Rakennushankkeen ti

Valmis
 Peruuta

Muista tallentaa  
klikkaamalla  
"Valmis".

Tee samoin kaikille liitteille. Kun valitset oikean liitteen aukeavasta listasta, liitteet nimetään automaattisesti ja sijoitetaan oikeaan kohtaan hakemuksessa.

## SUUNNITELMAT JA LIITTEET ?

**Lisää liite:** Pudota tiedosto(t) tähän tai **valitse tiedostot** omalta koneeltasi. Voit lisätä useita tiedostoja kerralla.

**1 tiedosto lisätty. Täytä vielä alle tiedoston metatiedot ja paina Valmis-painiketta.**

✓ 100%

Tyyppi*	Sisältö*	Piirrosnumero	Liittyy
naapurin kuuleminen_Johansson.pdf PDF-dokumentti 127.7 kB			Yleisesti hankkeeseen

Hae liitetyyppejä...
 

**Ennakkoluvat ja lausunnot**

- ELY:n tai kunnan poikkeamapäätös
- Naapurin suostumus
- Naapurin kuuleminen**
- Naapurin huomautus

## SUUNNITELMAT JA LIITTEET ?

**Lisää liite:** Pudota tiedosto(t) tähän tai **valitse tiedostot** omalta koneeltasi. Voit lisätä useita tiedostoja kerralla.

**1 tiedosto lisätty. Täytä vielä alle tiedoston metatiedot ja paina Valmis-painiketta.**

✓ 100%

Tyyppi*	Sisältö*	Piirrosnumero	Liittyy
Valtakirja.pdf PDF-dokumentti 127.7 kB			Yleisesti h

Hakija
 

Valtakirja

**VINKKI!** Kun kirjoitat  
hakukenttään liitteen  
nimen, löytyy se  
nopeammin listalta.



## SUUNNITELMAT JA LIITTEET ?



**Lisää liite:** Pudota tiedosto(t) tähän tai valitse tiedostot omalta koneeltasi. Voit lisätä useita tiedostoja kerralla.

**1 tiedosto lisätty. Täytä vielä alle tiedoston metatiedot ja paina Valmis-painiketta.**



100%

Tyyppi*	Sisältö*	Piirrosnumero	Liittyy
Valtakirja.pdf PDF-dokumentti 127.7 kB	Valtakirja	Valtakirja	<input type="checkbox"/> Osapuolet



Valmis



Peruuta

### MUISTA

Tallenna klikkaamalla  
"Valmis".

## SUUNNITELMAT JA LIITTEET ?



**Lisää liite:** Pudota tiedosto(t) tähän tai valitse tiedostot omalta koneeltasi. Voit lisätä useita tiedostoja kerralla.

**1 tiedosto lisätty. Täytä vielä alle tiedoston metatiedot ja paina Valmis-painiketta.**



100%

Tyyppi*	Sisältö*	Piirrosnumero	Liittyy
kauppakirja.pdf PDF-dokumentti 127.7 kB	hall		<input type="checkbox"/> Yleisesti hankkeeseen
Hakija			
Ote asunto-osakeyhtiön hallituksen ko...			
Rakennuspaikan hallinta			
Todistus hallintaoikeudesta			

## SUUNNITELMAT JA LIITTEET ?



**Lisää liite:** Pudota tiedosto(t) tähän tai valitse tiedostot omalta koneeltasi. Voit lisätä useita tiedostoja kerralla.

**1 tiedosto lisätty. Täytä vielä alle tiedoston metatiedot ja paina Valmis-painiketta.**



100%

Tyyppi*	Sisältö*	Piirrosnumero	Liittyy
kauppakirja.pdf PDF-dokumentti 127.7 kB	Todistus hallintaoikeudesta		<input type="checkbox"/> Osapuolet
	Hallinnanjakosopimus		
	Jäljennös kauppakirjasta tai muusta luovutuskirjasta		
	Jäljennös myönnettyistä lainhuudoista		
	Jäljennös perunkirjasta		
	Jäljennös vuokrasopimuksesta		





Lista naapureista tulee kohdan ”Lausunnot” alle.

Hankkeen kuvaus

Osapuolet

Suunnitelmat ja liitteet

Hakemuksen jättäminen

Lausunnot

## LAUSUNNOT ?

Viranomaisen voi tarvittaessa pyytää lausuntoja muilta viranomaisilta hankkeeseen liittyen. Jos viranomaisen pyytää lausuntoja, näet ne tässä.

## NAAPURIEN TIEDOTUS ?

☐ Kunta kuulee kaikki naapurit (maksullinen, katso taksa kunnan ohjeista). Pyydä kuulemista yksittäisten naapurien osalta keskusteluketjussa.

Kiinteistötunnus	Omistaja	Tila	Toiminnot
638-2-1-1	Kalle Naapuri Kylätie 7 06100 Porvoo	Avoim 15.12.2020 22:18	Lähetä sähköpostikutsu
638-2-2-3	Anna Rågranne Kissanpolku 8 06500 Porvoo	Avoim 15.12.2020 22:18	Lähetä sähköpostikutsu

Kuuleminen voidaan tehdä perinteisesti paperilomakkeella, jonka kaikki omistajat allekirjoittavat. Vaihtoehtoisesti kuuleminen voidaan hoitaa sähköpostitse Lupapistein kautta.

Jos kuuleminen tehdään paperilomakkeella, tulee se skannata ja liittää hakemuksen liitteisiin (katso 3.2.5).

## 5 Jätä hakemus

Hakemus jätetään välilehdellä ”Hakemuksen jättäminen”.

Hankkeen kuvaus 4

Osapuolet

Suunnitelmat ja liitteet

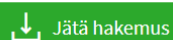
Hakemuksen jättäminen

Lausunnot

Käsittelytiedot

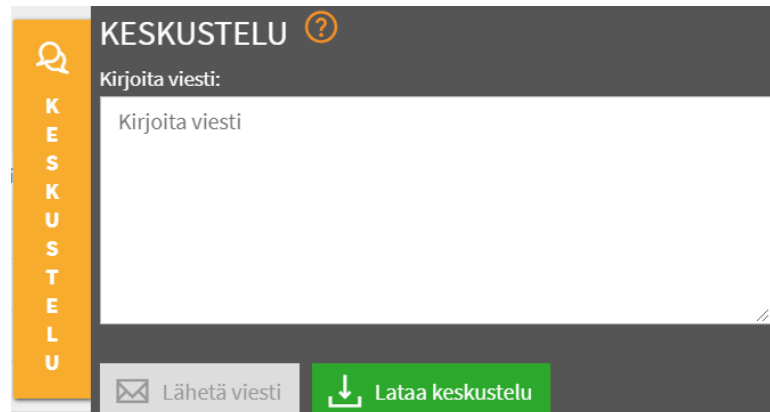
## HAKEMUKSEN JÄTTÄMINEN

☐ Kunta kuulee kaikki naapurit (maksullinen, katso taksa kunnan ohjeista). Pyydä kuulemista yksittäisten naapurien osalta keskusteluketjussa.

 Jätä hakemus

## 6 Keskustelu

Kaikki hakemuksen osapuolet voivat kommunikoida kaupunkisuunnittelun lupavalmistelun kanssa "Keskustelussa".



KESKUSTELU ?

Kirjoita viesti:

Kirjoita viesti

Lähetä viesti Lataa keskustelu

## 7 Lisätietoa

Jos sinulla on kysymyksiä, voit lähettää sähköpostia Lupapisteen kautta [lupavalmistelu@porvoo.fi](mailto:lupavalmistelu@porvoo.fi) tai soittaa 040 520 3179 (ma-ke).

Lupapisteen nettisivuilla [www.lupapiste.fi](http://www.lupapiste.fi) on ohjeita Lupapisteen käytöstä, ja myös YouTubessa on ohjevideoita.