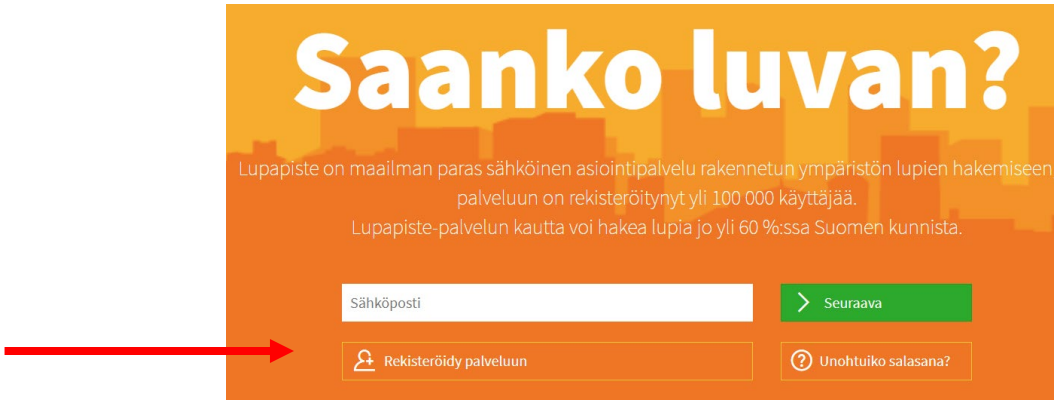
Ohjeita hakemuksen tekemiseen Lupapisteessä

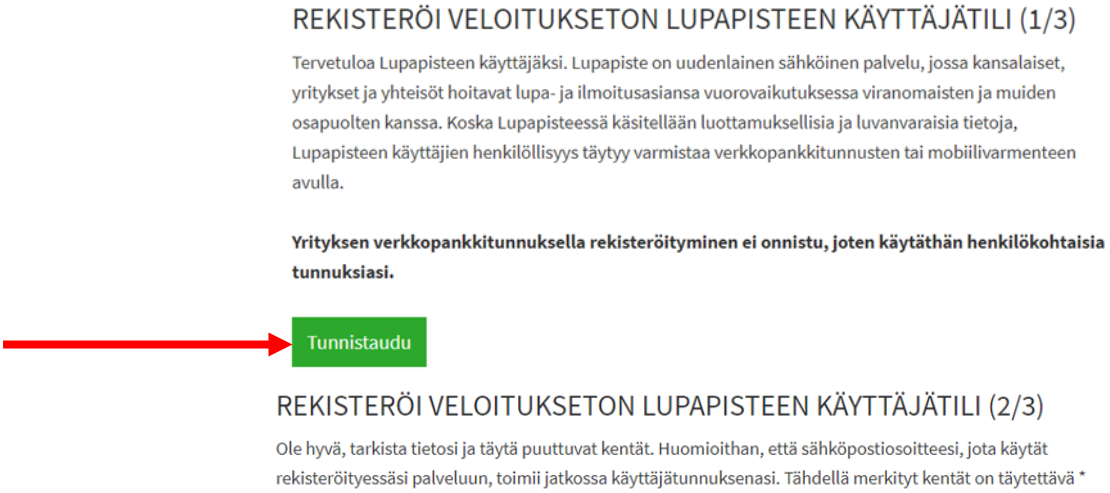
Hakemus jätetään sivulla www.lupapiste.fi. Palvelu on ilmainen ja avoinna vuorokauden ympäri. Voit tehdä hakemuksesi silloin, kun se sinulle parhaiten sopii. Hakemus myös allekirjoitetaan Lupapisteessä.

1 Rekisteröityminen

1.1 Aloita rekisteröitymällä, jos sinulla ei vielä ole käyttäjätiliä.



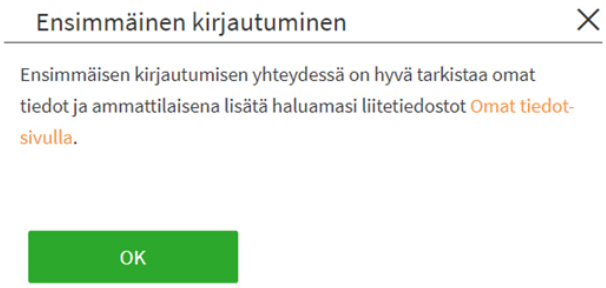
1.2 Noudata rekisteröitymisen ohjeita ja tunnistaudu esimerkiksi pankkitunnuksillasi.



1.3 Täytä vaadittavat tiedot ja luo salasana.

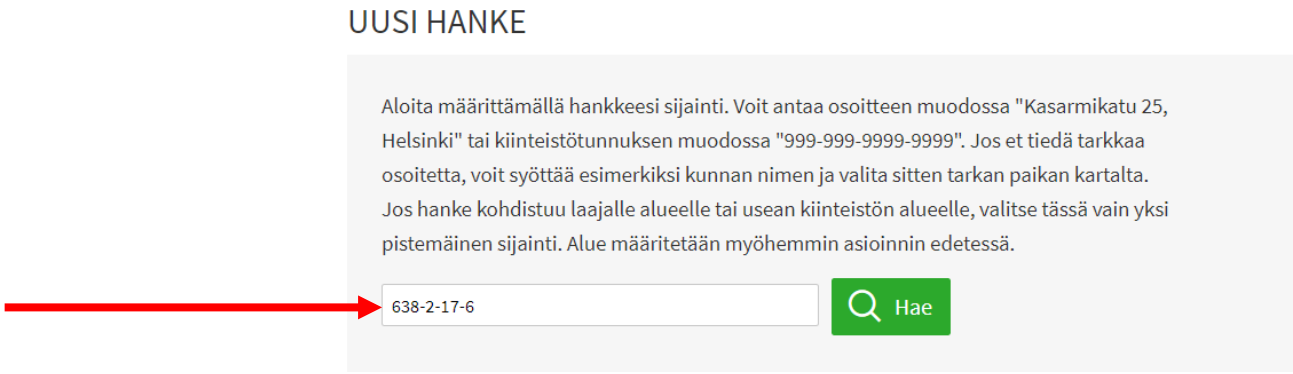
1.4 Noudata annettuja ohjeita. Sähköpostiisi lähetetään vahvistuslinkki. Klikkaamalla sitä kirjaudut Lupapisteeseen.

1.5 Kun kirjaudut sisään ensimmäistä kertaa pyytää Lupapiste sinua tarkistamaan tietosi.



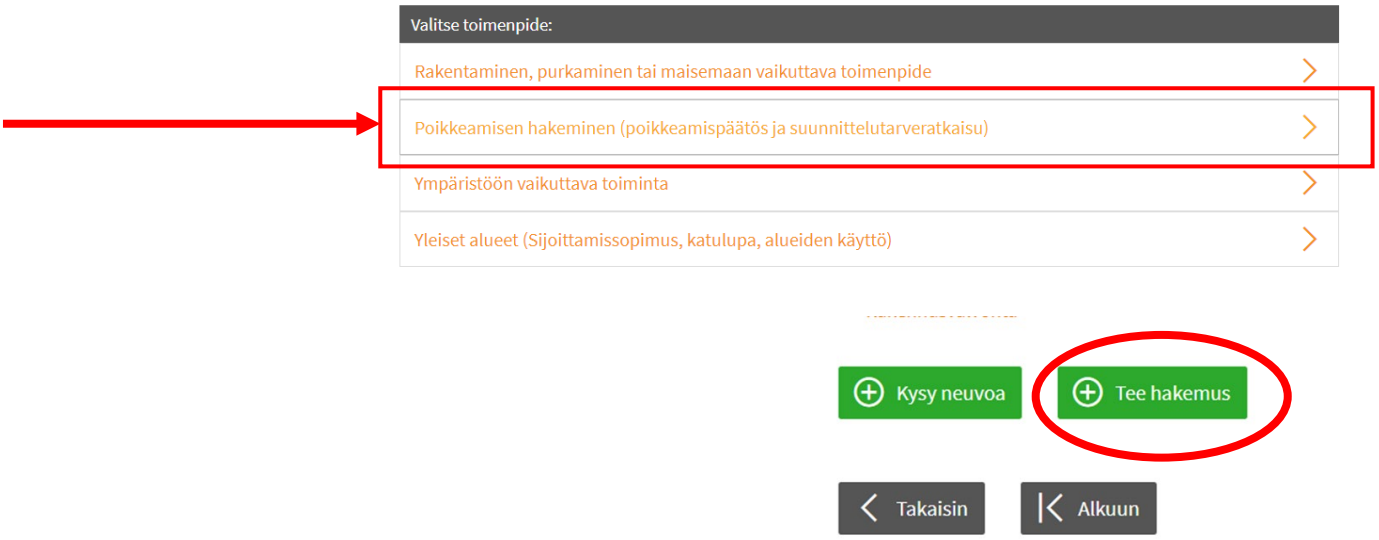
2 Avaa hakemus

2.1 Helpoin tapa on käyttää kiinteistörekisteritunnusta, mutta voit käyttää myös kiinteistön osoitetta.



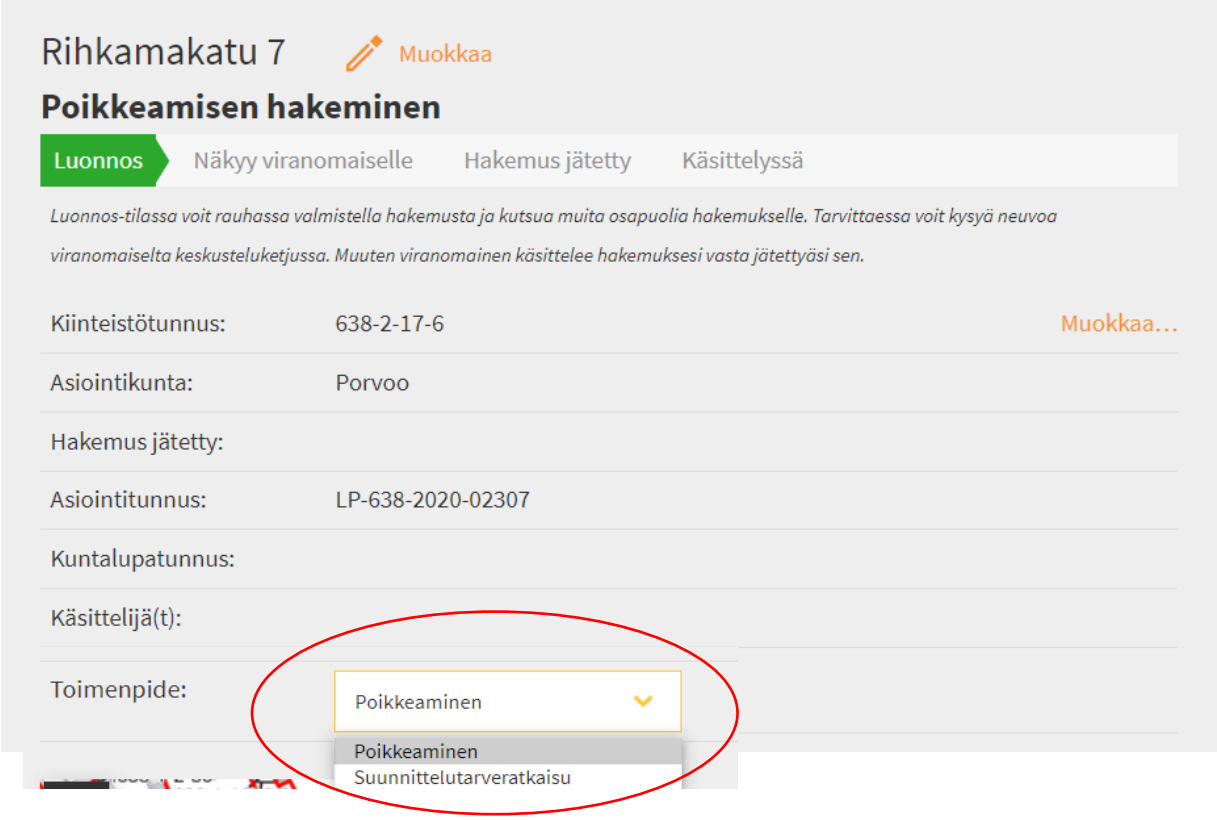
2.2 Seuraavaksi tarkistat, että rakennuspaikka on oikein. Nyt voit siirtää kohteen oikealle kiinteistölle tai oikeaan paikkaan kiinteistöllä.

2.3 Valitse oikea toimenpide ja Tee Hakemus:



3 Täytä hakemus

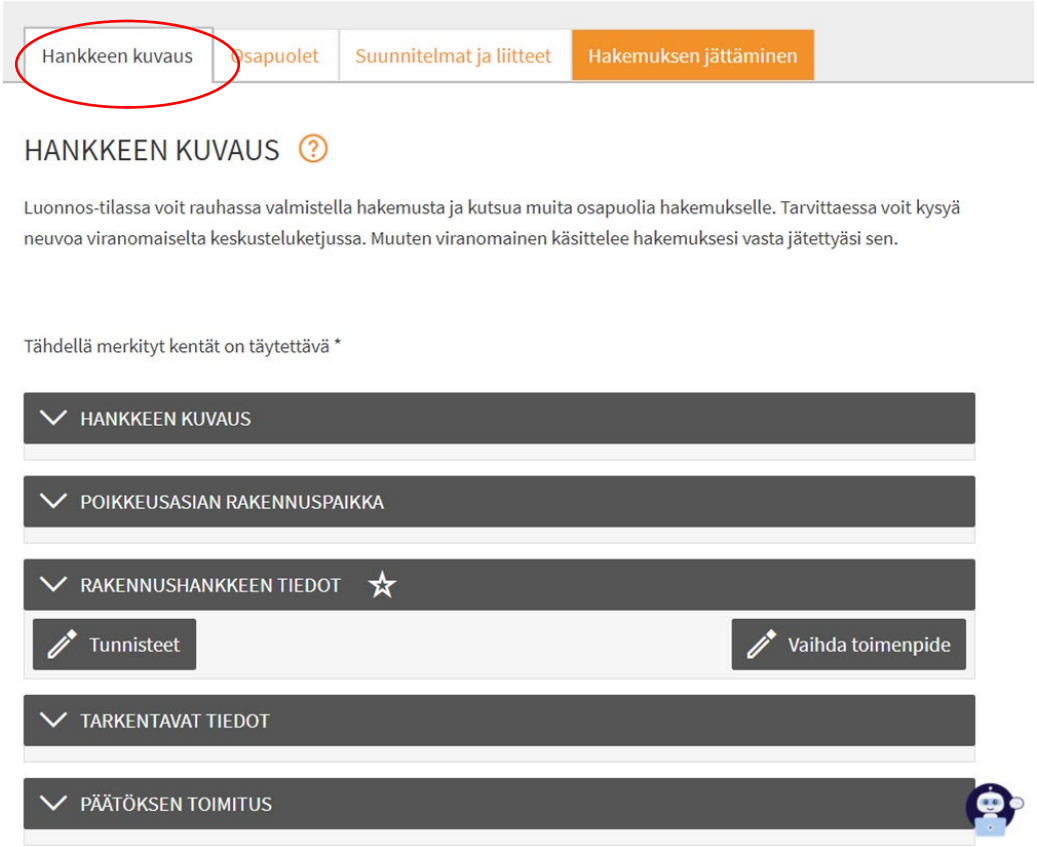
3.1 Nyt hankkeelle on aukaistu hakemus. Valitse oikea hanke kohdan ”toimenpide” alta, joko poikkeaminen tai suunnittelutarveratkaisu.



3.2 Täytä sen jälkeen tiedot kaikille välilehdille ja kaikille osa-alueille. Voit vapaasti liikkua eri osien välillä.

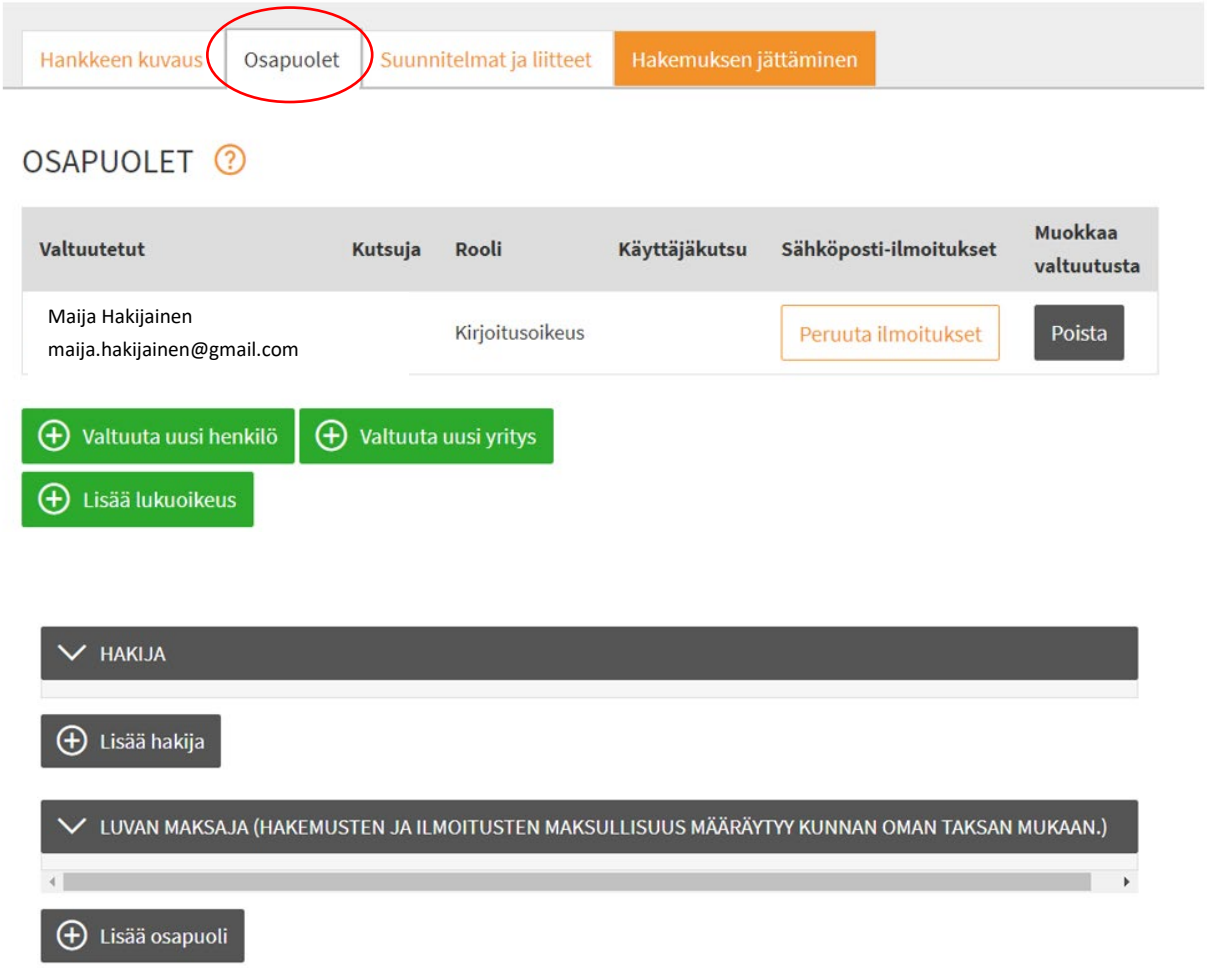
3.2.1 <u>Hankeen kuvaus</u>

Tässä kohdassa kuvaillaan itse rakennushanketta. Täytä kaikki kohdat mahdollisimman tarkasti.



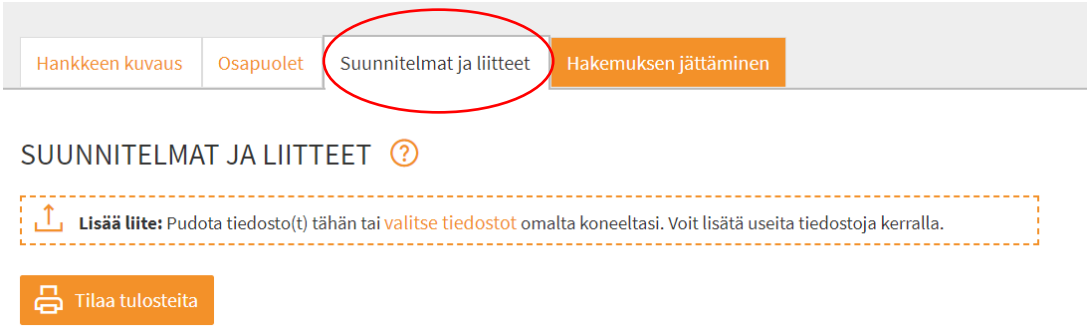
3.2.2 *Osapuolet*

Tähän kohtaan merkitään hakijat. On tärkeää merkitä kaikki kiinteistön omistajat valtuutetuiksi. Tärkeää on myös, että he hyväksyvät kutsun hakemukseen, joka heille on lähetetty ja että he rekisteröityvät Lupapisteeseen. Jos tämä ei ole mahdollista, voidaan hakemukseen liittää valtakirja (katso kohta 3.2.5). Myös suunnittelijat voidaan merkitä hakemuksen osapuoliksi.



3.2.3 *Suunnitelmat ja liitteet*

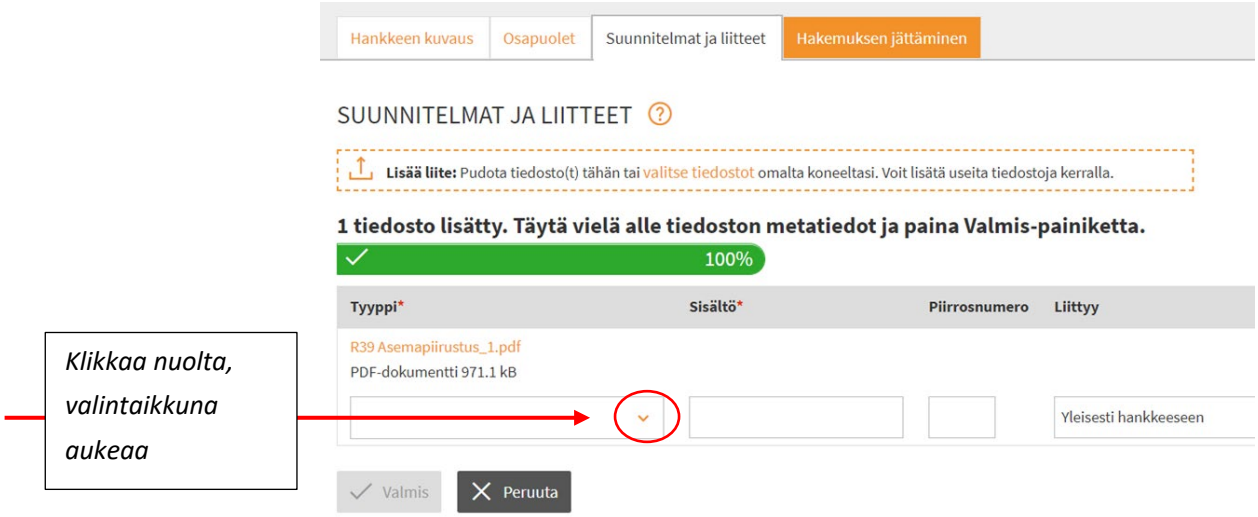
Tähän kohtaan laitetaan tarvittavat liitteet. Viranomainen liittää lainhuutotodistuksen, kiinteistörekisteriotteen ja kiinteistörekisterikartan. Hakija lisää muut tarvittavat liitteet, kuten esimerkiksi asemapiirros, naapurien kuuleminen ja erilaisia selvityksiä omistusoikeudesta.

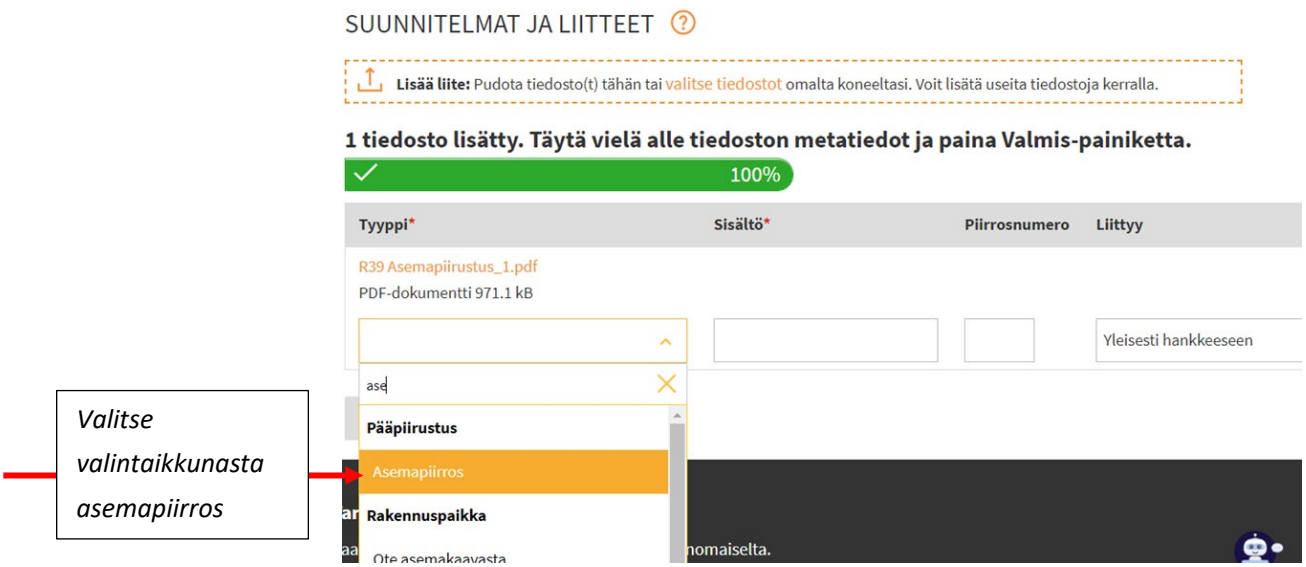


3.2.4 *”Raahaa ja pudota”*

Tiedostot (pdf-muodossa) voidaan liittää raahaamalla hiirellä ja päästämällä irti, kun pdf-kuvake tulee näkyviin.

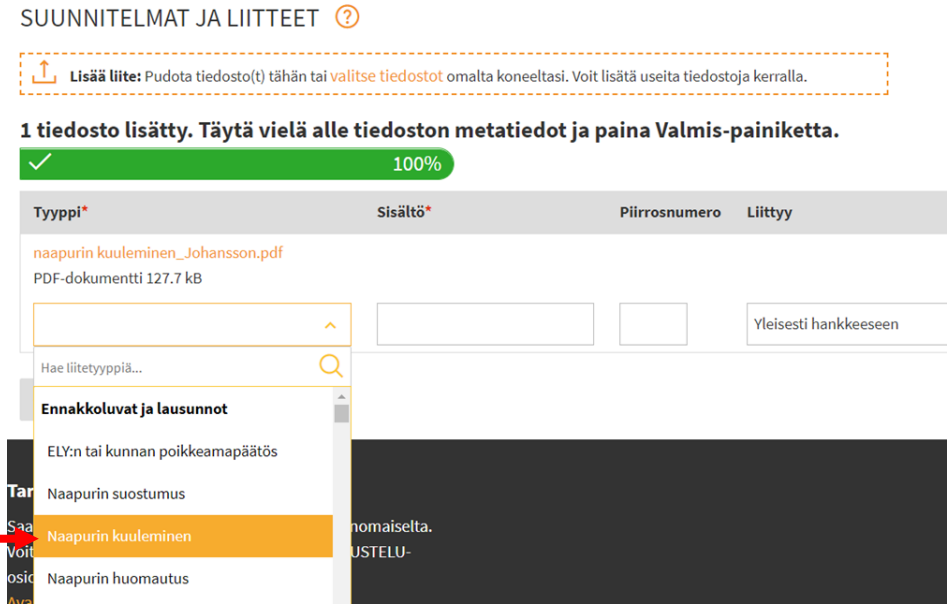
3.2.5 *Valitse oikea liite*

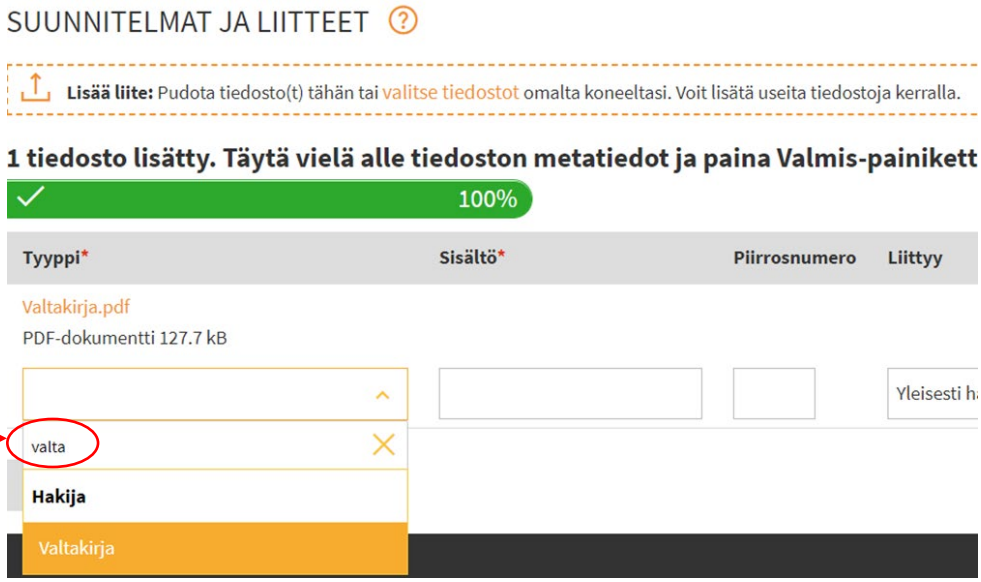




Muista tallentaa klikkaamalla ”Valmis”.

Tee samoin kaikille liitteille. Kun valitset oikean liitteen aukeavasta listasta, liitteet nimetään automaattisesti ja sijoitetaan oikeaan kohtaan hakemuksessa.

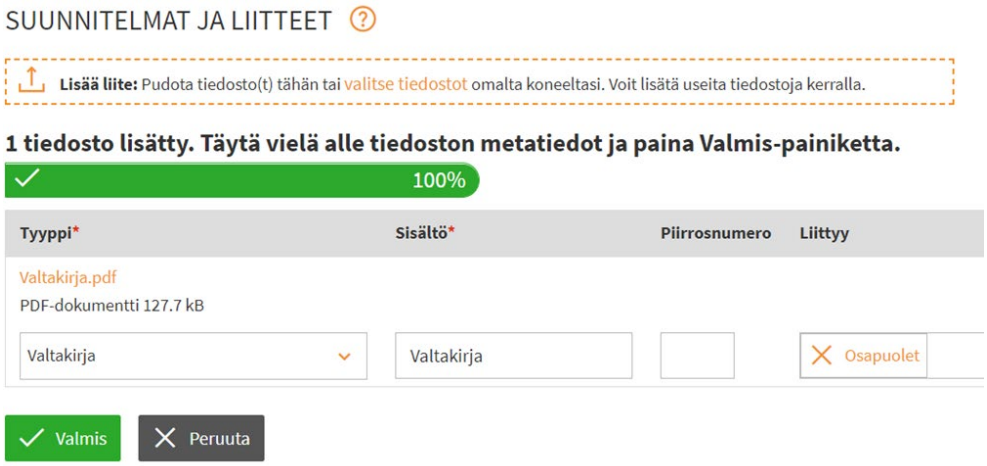


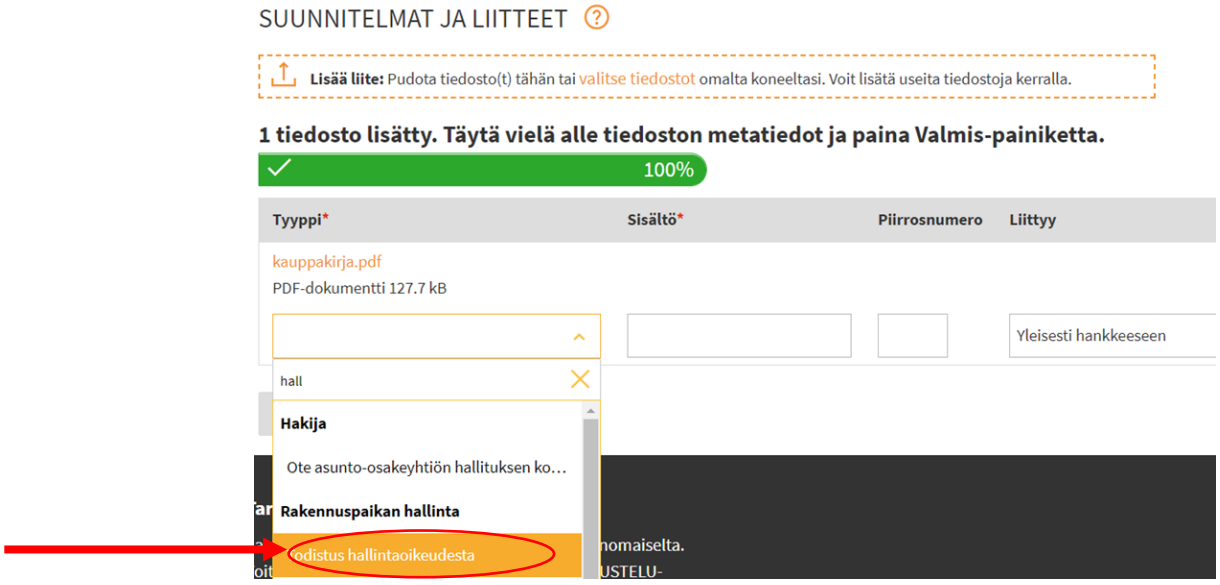


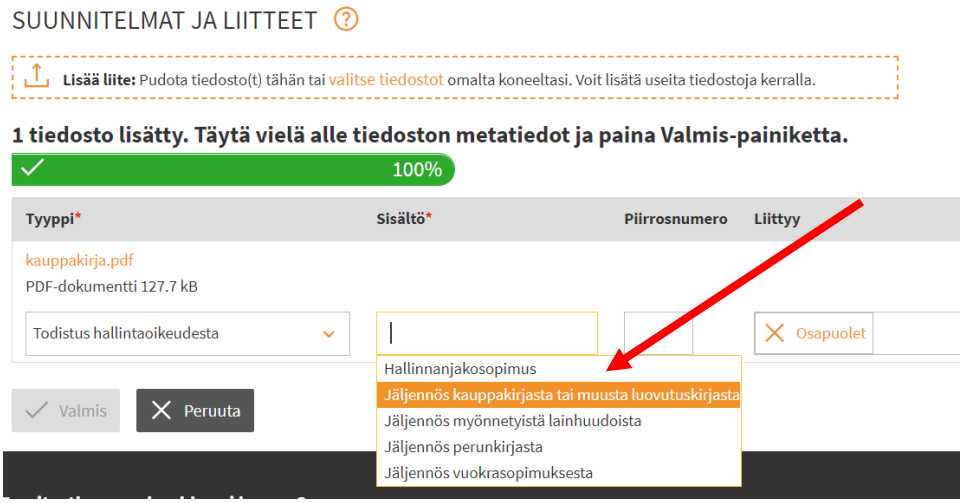
VINKKI! Kun kirjoitat hakukenttään liitteen nimen, löytyy se nopeammin listalta.

MUISTA

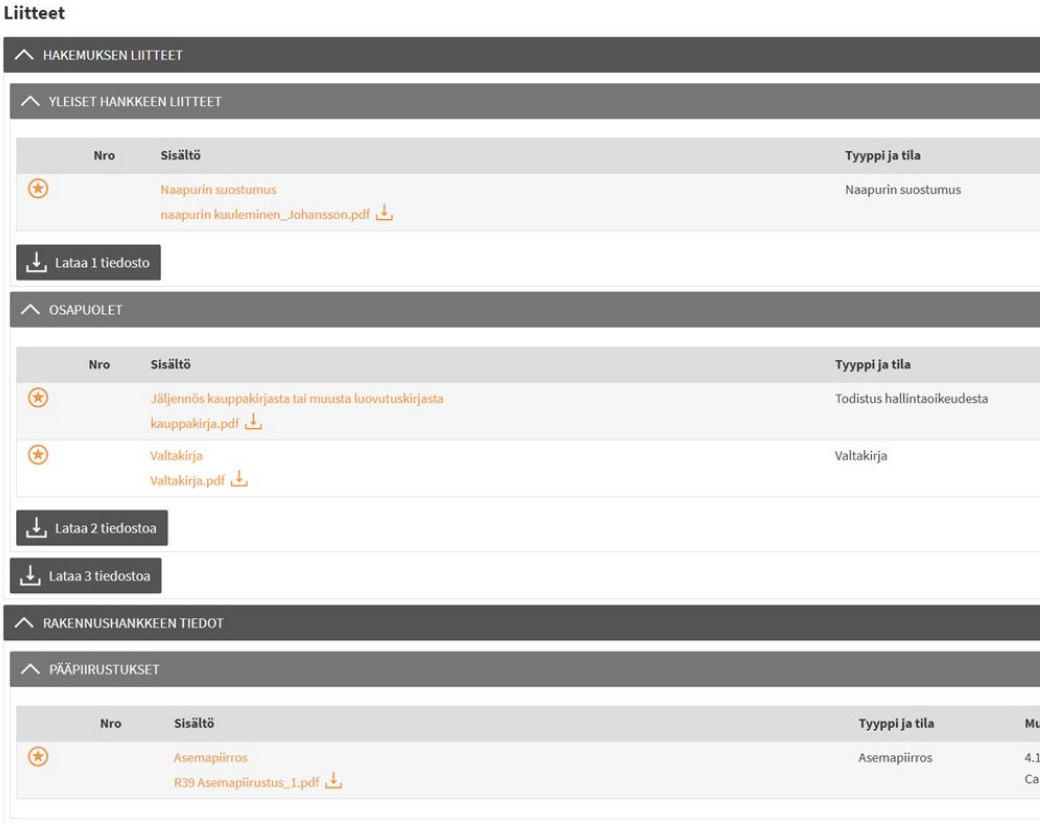
Tallenna klikkaamalla ”Valmis”.







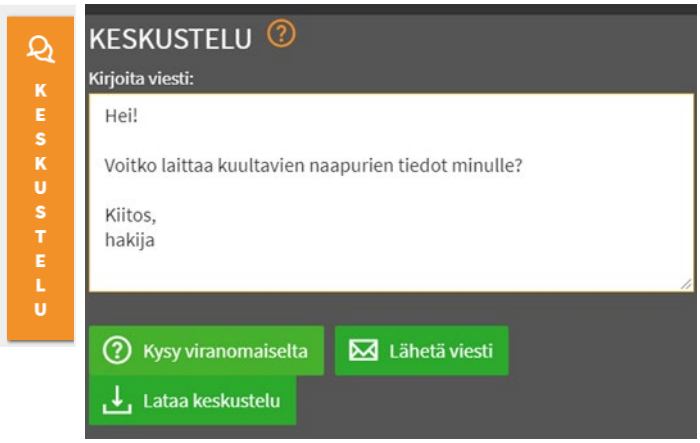
Liitteistä muodostuu seuraavanlainen lista



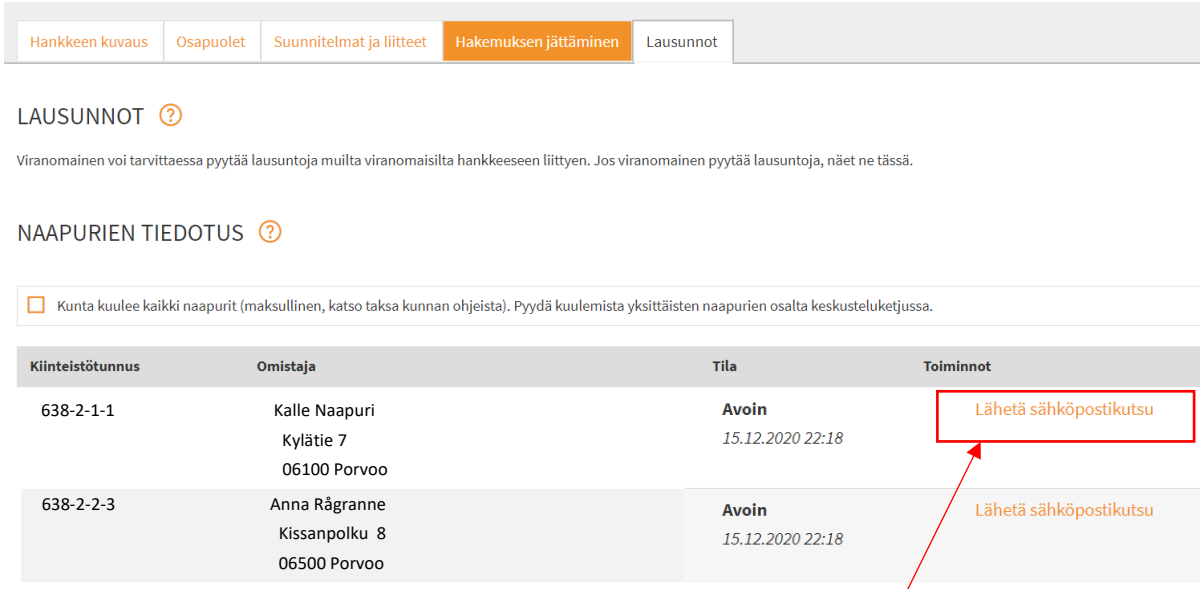
4 Naapurien kuuleminen

Nyt hakemuksesta puuttuu enää naapurien kuuleminen. Saat listan kuultavista naapureista lähettämällä viestin viranomaiselle klikkaamalla ”Keskustelu” hakemuksen oikeassa reunassa.

Nyt kaupunkisuunnittelu saa tiedon hakemuksesta ja ilmoittaa kuultavat naapurit.



Lista naapureista tulee kohdan ”Lausunnot” alle.

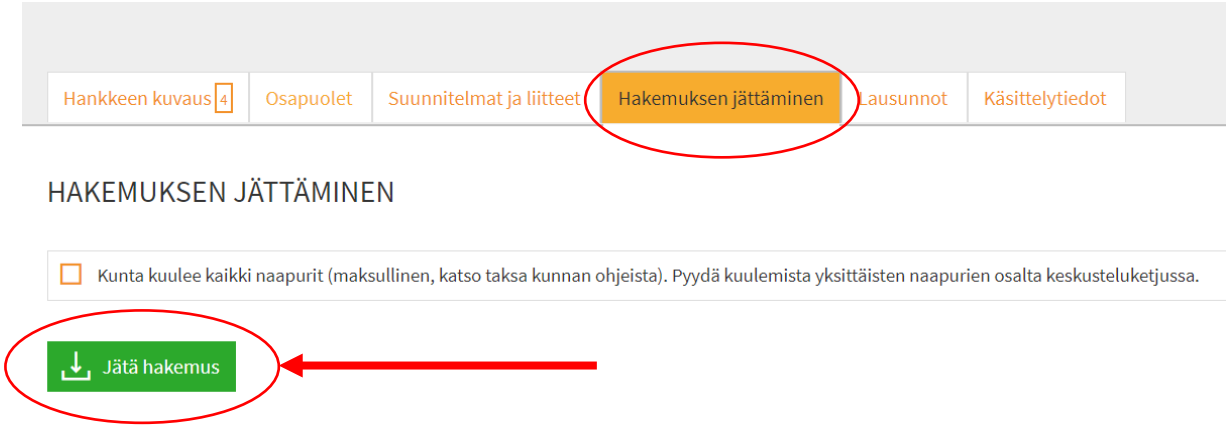


Kuuleminen voidaan tehdä perinteisesti paperilomakkeella, jonka kaikki omistajat allekirjoittavat. Vaihtoehtoisesti kuuleminen voidaan hoitaa sähköpostitse Lupapisteen kautta.

Jos kuuleminen tehdään paperilomakkeella, tulee se skannata ja liittää hakemuksen liitteisiin (katso 3.2.5).

5 Jätä hakemus

Hakemus jätetään välilehdellä ”Hakemuksen jättäminen”.



6 Keskustelu

Kaikki hakemuksen osapuolet voivat kommunikoida kaupunkisuunnittelun lupavalmistelun kanssa ”Keskustelussa”.

7 Lisätietoa

Jos sinulla on kysymyksiä, voit lähettää sähköpostia Lupapisteen kautta lupavalmistelu@porvoo.fi tai soittaa 040 520 3179 (ma-ke).

Lupapisteen nettisivuilla www.lupapiste.fi on ohjeita Lupapisteen käytöstä, ja myös YouTubessa on ohjevideoita.