

TIETOSUOJASELOSTE



Muokauspäivä
19.6.2019

Sisällys

1. Rekisterin nimi
2. Rekisterinpitäjä/omistaja
3. Rekisterin vastuhenkilö(t)
4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa
5. Kaupungin tietosuojavastaava
6. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika
7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste
8. Rekisterin tietosisältö
9. Säännönmukaiset tietolähteet
10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset
11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
12. Rekisterin suojauksen periaatteet
13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo
14. Tarkastusoikeus
15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista
16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen
17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet
18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle
19. Muu informaatio
20. Rekisterihallinto

1	Rekisterin nimi	Liikelaitos Porvoon tilapalveluiden ruokailijarekisteri
2	Rekisterinpitäjä	Nimi Porvoon kaupunki, Liikelaitos Porvoon tilapalvelut
		Osoite Tekniikankaari 1 A, 06100 PORVOO
		Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)
3	Rekisterin vastuhenkilö	Tehtävänimike Liikelaitos Porvoon tilapalvelut johtokunta
4	Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Tehtävänimike toimitusjohtaja
		Osoite Tekniikankaari 1 A, 06100 PORVOO
		Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) ruokapalvelu@porvoo.fi
5	Kaupungin tietosuojavastaava	Tehtävänimike Tietosuojavastaava
		Osoite Raatihuoneenkatu 9, 06100 Porvoo
		Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) tietosuojavastaava@porvoo.fi

<p>6</p> <p>Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika</p>	<p>Rekisterin tietoja säilytetään toistaiseksi. Rekisteriin merkitään ainoastaan Porvoon terveyskeskuksen, palvelutalojen, kotihoidon sekä sivistyksen asiakkaita, jotka ovat sillä hetkellä ruokailijoita / asiakkaita Porvoon kaupungin ruokapalveluille.</p>
<p>7</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste</p>	<p>Rekisterissä olevia asiakkaan tietoja käytetään asiakkaan ruokavalion / erityisruokavalion suunnitteluun, toteutukseen, seurantaan, tilastointiin, arviointiin.</p>
<p>8</p> <p>Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Rekisteriin kootaan asiakkaan perustietoja. Perustietoja ovat etunimi, sukunimi, mahdollisen erityisruokavalion myötä vältettävät raaka-aine tai raaka-aineet, toimipaikka, jossa ruokailija pääsääntöisesti ruokailee sekä mahdollisesti poikkeavien ateriapäivien tiedot.</p>
<p>9</p> <p>Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Tieto rekisteriä varten saadaan kouluterveydenhoitajalta, päiväkodinjohtajalta tai sosiaali- ja terveysyksikön henkilöltä, jolla on oikeus käsitellä tietoja.</p> <p>Tietoja ylläpidetään päiväkodeissa päiväkodinjohtajan tai hänen nimeämensä henkilön toimesta sekä sosiaali- ja terveysyksikön vastuutetun henkilön toimesta. Kaikki tiedot tallennetaan suoraan järjestelmään.</p>
<p>10</p> <p>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Tietoja ei luovuteta eteenpäin.</p>
<p>11</p> <p>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>12</p> <p>Rekisterin suojausten periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Mahdollinen manuaalinen aineisto suojataan ovien lukituksella. Toimiyksiköissä asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Rekisterin ATK:lle tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu työntekijä. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla.</p>

13 Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo	Ei ole automaattista päätöksentekoa.
14 Tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus saada tieto henkilötietojensa käsittelystä ja tarkastaa omat henkilötietonsa. Tiedonsaantiin, korjaamiseen tai poistamiseen liittyvät lomakkeet ovat saatavilla Kompasista, Rihkamatori B, 06100 Porvoo tai osoitteesta: www.porvoo.fi/tietosuoja
15 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Mikäli rekisterissä havaitaan virheellinen, tarpeeton tai puutteellinen tieto, se voidaan korjata tai poistaa. Muutokset tehdään siten että rekisteriin jää näkyviin tiedot tehdystä korjauksesta, tekijästä ja korjauspäivämäärästä ja alkuperäinen merkintä on jälkikäteenkin mahdollista tarvittaessa nähdä. Asiakas tekee tietoa tai tietoja koskevan oikaisupyynnön kirjallisesti siihen yksikköön, jossa merkintä on tehty. Mikäli asiakkaan vaatimusta tiedon korjaamisesta ei hyväksytä, kieltäytymisestä kieltäytymistodistus, josta ilmenevät syyt korjaamisen epäämiseen. Todistukseen liitetään ohjaus asian saattamiseksi tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.
16 Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen	Rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus peruuttaa mahdollinen suostumus koskien henkilörekisterissä olevia tietojaan ja niiden käsittelemistä. Pyyntö tulee tehdä kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle.
17 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet	Rekisteristä löytyviä henkilötietoja ei käytetä suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia eikä markkina- ja mielipidetutkimusta eikä henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.
18 Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle	Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.
19 Muu informaatio	Tämä tietosuojaseloste on nähtävillä kaupungin verkkosivuilla.

20

Rekisterihallinto