

# TIETOSUOJASELOSTE



Muokauspäivä
22.1.2019

## Sisällys

- |  |  |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekisterin nimi</li> <li>2. Rekisterinpitäjä/omistaja</li> <li>3. Rekisterin vastuhenkilö(t)</li> <li>4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</li> <li>5. Kaupungin tietosuojavastaava</li> <li>6. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika</li> <li>7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste</li> <li>8. Rekisterin tietosisältö</li> <li>9. Säännönmukaiset tietolähteet</li> <li>10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</li> <li>11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>12. Rekisterin suojauksen periaatteet</li> <li>13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo</li> <li>14. Tarkastusoikeus</li> <li>15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</li> <li>16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen</li> <li>17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet</li> <li>18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle</li> <li>19. Muu informaatio</li> <li>20. Rekisterihallinto</li> </ol> |
|--|--|

1 Rekisterin nimi	Tallentavan kameravalvonnan tietosuojaseloste
2 Rekisterinpitäjä	<small>Nimi</small> Porvoon kaupunki, kaupunginhallitus
	<small>Osoite</small> Raatihuoneenkatu 9, 06100 Porvoo
	<small>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</small> 019- 520 211
3 Rekisterin vastuhenkilö	<small>Tehtävänimike</small> Katso liite 1-4
4 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<small>Tehtävänimike</small> Katso liite 1-4
	<small>Osoite</small>
	<small>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</small>
5 Kaupungin tietosuojavastaava	<small>Tehtävänimike</small> Lakimies
	<small>Osoite</small> Raatihuoneenkatu 9, 06100 Porvoo
	<small>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</small> <a href="mailto:tietosuojavastaava@porvoo.fi">tietosuojavastaava@porvoo.fi</a> 040 741 7383

<p>6</p> <p>Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika</p>	<p>Kameravalvonnan tallentimet ovat ns. ylikirjoittavia ja vanhat tallenteet korvautuvat uusilla. Kameravalvonnan tallenteita säilytetään henkilötietojen käyttötarkoituksen edellyttämän ajan. Säilytysaika vaihtelee teknisestä ratkaisusta riippuen, mutta on keskimäärin 7 päivää kuvaus- tai tallennushetkestä, ellei pidempi aika yksittäistapauksessa ole rekisterin käyttötarkoitus huomioiden tarpeen. Mikäli ilmoitus vahingonteosta tai muusta tapahtumasta tulee tallenteen säilytysaikana, tallenne säilytetään tältä osin kyseisen tapahtuman selvittämiseen saakka.</p>
<p>7</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste</p>	<p>Porvoon kaupunki käsittelee kameravalvonnan rekisterin tietoja seuraavia tarkoituksia varten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Turvataksemme kiinteistöjen alueella liikkuvien turvallisuuden</li> <li>• Turvataksemme kiinteistöjen turvallisuuden</li> <li>• Mahdollisten tapaturmien, vaaratilanteiden ja rikosten selvittämiseen</li> <li>• Työntekijöiden henkilökohtaisen turvallisuuden varmistamiseen</li> <li>• Omaisuuden suojaamiseen</li> <li>• Turvallisuutta ja omaisuutta vaarantavien tilanteiden ennaltaehkäisemiseen ja selvittämiseen</li> <li>• Työhön liittyvien ilmeisten vaarojen ja uhkien ehkäisyyn ja selvittämiseen</li> </ul>
<p>8</p> <p>Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Rekisterin tiedot koostuvat valvontakameroiden tuottamasta tiedosta eli alueella liikkuvista henkilöistä. Kameravalvonnan rekisteri muodostuu valvontakameroiden digitaalisista kuvatallenteista. Kuvan lisäksi rekisteriin tallentuu tieto kuvattavasta valvonta-alueesta sekä kuvan tapahtumien päivämäärästä ja kellonajasta.</p>
<p>9</p> <p>Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Valvontakamerat</p>
<p>10</p> <p>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Tietojen käsittelyn teknisen toteuttamisen johdosta osa tiedoista saattaa sijaita fyysisesti ulkopuolisten alihankkijoiden palvelimilla tai laitteistoilla, joista niitä käsitellään teknisen käyttöyhteyden avulla.</p>
<p>11</p> <p>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Ei siirretä</p>
<p>12</p> <p>Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Siltä osin kuin manuaalista aineistoa on, se säilytetään lukituissa tiloissa.</p> <p>Pääsy digitaalisiin tallenteisiin on rajattu.</p> <p>Kuvia tai kuvatallenteita käsittelevät vain sellaiset henkilöt, jotka vastaavat laitteiden käytöstä ja/tai ylläpidosta sekä ne, joiden työtehtäviin tallenteiden käsittely kuuluu. Henkilökuntamme on koulutettu käyttämään tietoja turvallisesti ja salassapitosäännökset huomioiden.</p> <p>Henkilötietoja käsittelee tarpeen- ja sopimuksenmukaisesti vartiointiliike, joka hoitaa kiinteistön vartiointia. Sopimuksissa on otettu huomioon EU:n tietosuojasäätöasetuksen ja muun lainsäädännön asettamat vaatimukset.</p>

13 Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo	Ei ole
14 Tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus saada tieto henkilötietojensa käsittelystä ja tarkastaa omat henkilötietonsa. Tiedonsaantiin, korjaamiseen tai poistamiseen liittyvät lomakkeet ovat saatavilla Kompassista, Rihkamatori B, 06100 Porvoo tai osoitteesta: <a href="http://www.porvoo.fi/tietosuoja">www.porvoo.fi/tietosuoja</a>
15 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteröity voi vaatia epätarkan tai virheellisen tiedon oikaisua ja tietojen täydentämistä. Rekisteröity voi pyytää henkilötietojen poistamista tai siirtämistä tai vaatia käsittelyn rajoittamista.
16 Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen	Kun käsittely perustuu suostumukseen, suostumuksen voi perua milloin tahansa.
17 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet	
18 Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle	Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa rekisteröidyn vakinainen asuinpaikka tai työpaikka on tai jossa väitetty tietosuojasetuksen rikkominen on tapahtunut (Suomessa Tietosuojavaltuutettu).
19 Muu informaatio	
20 Rekisterihallinto	

## Liite 1:

**Rekisterin vastuuhenkilö:** Toimitilajohtaja

**Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa:** Björn Nyqvist, Talotekniikkapäällikkö

**Yhteystiedot:**

Palvelupiste Kompassi

Avoinna ma–pe klo 9–16, Rihkamatori B,  
puh. 020 69 2250.

**Käyntiosoitteet:**

## Liite 2:

**Rekisterin vastuuhenkilö:** Liikuntalaitosten esimies

**Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa:** Per Högström, Liikuntapalvelupäällikkö

**Yhteystiedot:**

Palvelupiste Kompassi

Avoinna ma–pe klo 9–16, Rihkamatori B,  
puh. 020 69 2250.

**Käyntiosoitteet:**

## Liite 3:

**Rekisterin vastuhenkilö:** Sosiaali- ja terveystieteiden johtaja

**Yhteyshenkilöt rekisteriä koskevissa asioissa:**

-Maria Andersson, Lapsi- ja perhepalveluiden johtaja

-Annika Immonen, palvelujohtaja aikuisten palvelut

**Yhteystiedot:**

Palvelupiste Kompassi

Avoimena ma–pe klo 9–16, Rihkamatori B,

puh. 020 69 2250.

**Käyntiosoitteet:**

## Liite 4:

**Rekisterin vastuuhenkilö:** Kuntatekniikkapäällikkö

**Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa:** Janita Pihlaja-Wickholm, Työnjohtaja

**Yhteystiedot:**

Palvelupiste Kompassi

Avoinna ma–pe klo 9–16, Rihkamatori B,  
puh. 020 69 2250.

**Käyntiosoitteet:**