

Muokauspäivä
4.6.2018

Sisälllys

1. Rekisterin nimi
2. Rekisterinpitäjä/omistaja
3. Rekisterin vastuhenkilö(t)
4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa
5. Kaupungin tietosuojavastaava
6. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika
7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste
8. Rekisterin tietosisältö
9. Säännönmukaiset tietolähteet
10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset
11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
12. Rekisterin suojauksen periaatteet
13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo
14. Tarkastusoikeus
15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista
16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen
17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet
18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle
19. Muu informaatio
20. Rekisterihallinto

1	Rekisterin nimi	Porvoon veden asiakasrekisteri
2	Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Liikelaitos Porvoon vesi</p> <p>Osoite Mestarintie 2, 06150 Porvoo</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 019 520 2626, vesilaitos@porvoo.fi</p>
3	Rekisterin vastuhenkilö	<p>Tehtävänimike Liikelaitos Porvoon veden toimitusjohtaja</p>
4	Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Tehtävänimike Apulaisjohtaja</p> <p>Osoite Mestarintie 2, 06150 Porvoo</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 019 520 2626, vesilaitos@porvoo.fi</p>
5	Kaupungin tietosuojavastaava	<p>Tehtävänimike Tietosuojavastaava</p> <p>Osoite Raatihuoneenkatu 9, 06100 Porvoo</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) tietosuojavastaava@porvoo.fi</p>

<p>6</p> <p>Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika</p>	<p>Kiinteistöjen omistajatiedot säilytetään pysyvästi, sillä kiinteistön aikaisempi sopimus- ja käyttöhistoria vaikuttaa kiinteistön sopimusasioiden ja liittymisehtojen käsittelyyn. Laskutustiedot säilytetään kirjanpitosäännösten mukaisesti.</p>
<p>7</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste</p>	<p>Vesihuoltopalvelujen käyttö ja asiakassuhteen hoitaminen.</p>
<p>8</p> <p>Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Kiinteistön omistajatiedot (nimi- ja osoitetiedot, kiinteistön rekisteritiedot) Laskutus- ja vedenkulutustiedot Maksu- ja pankkiyhteystiedot</p>
<p>9</p> <p>Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Ensisijaisesti asiakkaalta suoraan, tietoja täydennetään tarvittaessa Kiinteistötietojärjestelmästä, Rakennus- ja huoneistorekisteristä tai väestötietojärjestelmästä.</p>
<p>10</p> <p>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Sähköpostiosoitteet luovutetaan asiakastyytyväisyyskyselyn suorittajalle. Alihankkijamme CGI ja Keypro suorittavat henkilötietojen käsittelyä lukuumme.</p>
<p>11</p> <p>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Ei luovuteta.</p>
<p>12</p> <p>Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Manuaaliset aineistot säilytetään valvotuissa ja/tai lukituissa tiloissa siten, ettei sivullisilla ole niihin pääsyä.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Aineistoja käsitellään kahdessa tietojärjestelmässä (Vesikanta, Sonet). Lisäksi osa Vesikannan tiedoista näkyy KeyAqua verkkotietojärjestelmässä.</p> <p>Järjestelmät ovat suojattu käyttäjäkohtaisella kirjautumisella. Vesikanta ja Sonet ovat käytettävissä ainoastaan nimetyissä työasemissa kaupungin sisäverkossa. KeyAqua toimii ulkoisessa tietoverkossa, mutta asiakastietojen näkyvyys on rajoitettu niihin oikeuttaviin käyttäjätunnuksiin.</p>

13	Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo	Ei ole.
14	Tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus saada tieto henkilötietojensa käsittelystä ja tarkastaa omat henkilötietonsa. Tiedonsaantiin, korjaamiseen tai poistamiseen liittyvät lomakkeet ovat saatavilla Kompassista, Rihkamatori B, 06100 Porvoo tai osoitteesta: www.porvoo.fi/tietosuoja
15	Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteröity voi vaatia epätarkan tai virheellisen tiedon oikaisua ja tietojen täydentämistä. Rekisteröity voi pyytää henkilötietojen poistamista tai siirtämistä tai vaatia käsittelyn rajoittamista
16	Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen	Rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus peruuttaa mahdollinen suostumus koskien henkilörekisterissä olevia tietojaan ja niiden käsittelemistä. Pyyntö tulee tehdä kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle.
17	Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojensa poistamista taikka käsittelyn rajoittamista. Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja mielipidetutkimusta varten. Rekisteröidyllä on myös oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä. Rekisteröidyllä on oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. Pyyntö tulee tehdä kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle.
18	Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle henkilötietojen käsittelyyn liittyen.
19	Muu informaatio	Tietosuojaseloste on nähtävissä kunnan verkkosivulla tai Porvoon veden toimistolla virka-aikana.
20	Rekisterihallinto	