TOIMENPITEET POISSAOLON YHTEYDESSÄ

Opettaja merkitsee poissaolon Wilmaan, jolloin huoltajien sähköpostiin lähtee ilmoitus asiasta.

Huoltaja ilmoittaa sairaaksi/ poissaolon Wilmassa, tai kuittaa Wilmassa olevat poissaolot.

Luokanopettaja, luokanvalvoja tai ryhmänohjaaja tarkistaa tiedot Wilmasta.

Selvittämättömässä poissaolossa opettaja on yhteydessä huoltajaan alakoulussa samana päivänä, yläkoulussa kahden päivän sisällä. Huoltaja ottaa kantaa, onko poissaolo luvaton, sairauspoissaolo tai muu.

Mikäli huoli herää tai poissaolo jatkuu, edetään **huolta herättäviin poissaoloihin liittyvän toimintasuunnitelman** mukaisesti.

Huolta herättävä poissaolo määritellään toimintasuunnitelmassa seuraavasti:

A. Toistuva sairauspoissaolo, joka ylittää alakoulussa kaksikymmentä tai yläkoulussa kolmekymmentä 45 minuutin oppituntia kuukaudessa (tai viisitoista 75 minuutin oppituntia kuukaudessa).

B. Luvaton poissaolo yksittäisiltä oppitunneilta tai koko koulupäivän ajan, oppilaan myös mahdollisesti oleskellessa koulun alueella, joka ylittää alakoulussa viisi tai yläkoulussa viisitoista 45 minuutin oppituntia kahden viikon aikana (tai kahdeksan 75 minuutin oppituntia kahden viikon aikana). Huoltaja ei ole hyväksynyt

C. Muu huolta herättävä poissaolo. Huoltajan hyväksymä poissaolo, jolla ei ole pätevää syytä esim. koulusta kieltäytyminen, joka ylittää alakoulussa kaksikymmentä tai yläkoulussa kolmekymmentä 45 minuutin oppituntia kuukaudessa (tai viisitoista 75 minuutin oppituntia kuukaudessa).

A. Toistuva sairauspoissaolo

B. Luvaton poissaolo

C. Muu huolta herättävä poissaolo.

Luokanopettaja/-valvoja ottaa yhteyttä huoltajaan ja terveydenhoitajaan, joka tarvittaessa selvittää asian oppilaan ja huoltajan kanssa.

Luokanopettaja/-valvoja ottaa yhteyttä oppilaaseen ja huoltajaan ja keskustelee tarvittaessa, kuinka oppilasta autetaan koulutyöstä selviämisessä.

Terveydenhoitaja ja koululääkäri tapaavat oppilaan ja huoltajan tarvittaessa.

Jos huolta herättävät poissalot jatkuvat, luokanopettaja/-valvoja on uudestaan yhteydessä oppilaaseen ja huoltajaan. Hän pyytää lupaa viedä asia eteenpäin oppilashuollon työntekijöille ja keskustelee monialaisen asiantuntijaryhmän kokoonpanosta.

Harkitaan onko perusteita lastensuojeluil moituksen tekoon

Monialainen asiantuntijaryhmä

Verkostokokoukseen osallistuvat oppilas, huoltaja, koulun edustajat. Kokoukseen osallistuu tarvittaessa sosiaalitoimen edustaja, erityispalvelujen nuorisotyöntekijä ja kouluterveydenhuollon, perheneuvolan ja erikoissairaanhoidon, esim. nuorisopsykiatrian poliklinikan edustaja. Kokouksen aikana kuullaan oppilasta ja huoltajaa, joille annetaan mahdollisuus tehdä itse toimenpide-ehdotuksia. Kokouksen sisältö kirjataan opiskeluhuoltokertomuksen lomakkeelle, josta käy ilmi toimenpiteet ja vastuuhenkilöt. Kuraattori vastaa tietojen toimittamisesta eteenpäin asianosaisille henkilöille Kuraattori vastaa tietojen toimittamisesta eteenpäin asianosaisille henkilöille. Kuraattori vastaa tietojen toimittamisesta eteenpäin asianosaisille henkilöille.

Seurantakokous/-kokoukset