

# TIETOSUOJASELOSTE



Muokauspäivä
1.8.2021

## Sisällys

1. Rekisterin nimi
2. Rekisterinpitäjä/omistaja
3. Rekisterin vastuhenkilö(t)
4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa
5. Kaupungin tietosuojavastaava
6. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika
7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste
8. Rekisterin tietosisältö
9. Säännönmukaiset tietolähteet
10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset
11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
12. Rekisterin suojauksen periaatteet
13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo
14. Tarkastusoikeus
15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista
16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen
17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet
18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle
19. Muu informaatio
20. Rekisterihallinto

1 Rekisterin nimi	Assently, Sähköinen allekirjoitus
2 Rekisterinpitäjä	<small>Nimi</small> Porvoon kaupunki
	<small>Osoite</small> Raatihuoneenkatu 9, 06100 Porvoo
	<small>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</small>
3 Rekisterin vastuhenkilö	<small>Tehtävänimike</small> Roope Lenkkeri
4 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<small>Tehtävänimike</small> Camilla Nordström
	<small>Osoite</small> Konsernihallinto, hallintojohto
	<small>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</small> camilla.nordstrom@porvoo.fi
5 Kaupungin tietosuojavastaava	<small>Tehtävänimike</small> Lakimies
	<small>Osoite</small> Konsernihallinto, hallintojohto
	<small>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</small> tietosuojavastaava@porvoo.fi

6	Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika	Säilytysaika määräytyy dokumentin säilytysajan tai käsittelyajan mukaan. Dokumentti arkistoidaan manuaalisesti tai sähköisesti kaupungin asianhallintajärjestelmään, kirjanpitoon tai henkilöstöhallinnan järjestelmään.
7	Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Henkilörekisteri muodostuu vahvasti tunnistautuvista (suomi.fi tunnistautuminen) palvelun käyttäjistä. Porvoon kaupungin sähköistä allekirjoituspalvelua käytetään asiakirjojen allekirjoittamiseen sähköisesti ja vahvasti tunnistautuen. Palvelun tarkoituksena on hyödyntää sähköisiä palveluita ja vahvaa tunnistautumista kunnan tehtävien ja velvollisuuksien Kuntalaki (410/2015) hoitamiseen.
8	Rekisterin tietosisältö	Luottamushenkilöiden perustiedot Etunimi, Sukunimi, henkilötunnus, sähköpostiosoite, postiosoite
9	Säännönmukaiset tietolähteet	Luottamushenkilö
10	Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Porvoon kaupungin asianhallinta, kirjanpito ja henkilöstöhallinta
11	Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei ole
12	Rekisterin suojauksen periaatteet	A Manuaalinen aineisto Säilytetään lukitussa kaapissa  B ATK:lla käsiteltävät tiedot Järjestelmään kirjaudutaan henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella
13	Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo	Ei ole

14 Tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tieto henkilötietojensa käsittelystä ja tarkastaa omat henkilötietonsa. Tiedonsaantiin, korjaamiseen tai poistamiseen liittyvät lomakkeet ovat saatavilla Kompassista, Rihkamatori B, 06100 Porvoo tai osoitteesta: <a href="http://www.porvoo.fi/tietosuoja">www.porvoo.fi/tietosuoja</a></p>
15 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Rekisteröity voi vaatia epätarkan tai virheellisen tiedon oikaisua ja tietojen täydentämistä. Rekisteröity voi pyytää henkilötietojen poistamista tai siirtämistä tai vaatia käsittelyn rajoittamista.</p>
16 Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen	
17 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet	
18 Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle	<p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa rekisteröidyn vakinainen asuinpaikka tai työpaikka on tai jossa väitetty tietosuoja-asetuksen rikkominen on tapahtunut (Suomessa Tietosuojavaltuutettu).</p>
19 Muu informaatio	
20 Rekisterihallinto	