

Muokauspäivä
20.9.2021

Sisälllys

1. Rekisterin nimi
2. Rekisterinpitäjä/omistaja
3. Rekisterin vastuhenkilö(t)
4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa
5. Kaupungin tietosuojavastaava
6. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika
7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste
8. Rekisterin tietosisältö
9. Säännönmukaiset tietolähteet
10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset
11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
12. Rekisterin suojauksen periaatteet
13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo
14. Tarkastusoikeus
15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista
16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen
17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet
18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle
19. Muu informaatio
20. Rekisterihallinto

1 Rekisterin nimi	Kysely Porvoon kaupungin avustuksista, apurahoista ja yhdistysyhteistyöstä Kyselyn avulla selvitetään porvoolaisten yhdistysten, seurojen ja muiden kolmannen sektorin toimijoiden sekä yksityishenkilöiden tyytyväisyyttä ja toiveita Porvoon kaupungin avustuksista, apurahoista ja muusta yhdistysyhteistyöstä. Kysely on avoinna 28.9.-26.10.2021.
2 Rekisterinpitäjä	Nimi Avustuskäytännön päivittämisestä vastaava työryhmä Osoite PL 23, 06101 Porvoo Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) minna.sarela@porvoo.fi
3 Rekisterin vastuhenkilö	Tehtävänimike Projektikoordinaattori
4 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Tehtävänimike Projektikoordinaattori Osoite PL 23, 06101 Porvoo Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) minna.sarela@porvoo.fi
5 Kaupungin tietosuojavastaava	Tehtävänimike Tietosuojavastaava Osoite PL 23, 06101 Porvoo Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)

	tietosuojavastaava@porvoo.fi
6 Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika	Kyselyssä ei kerätä henkilötietoja.
7 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Kyselyvastaukset käsitellään nimettöminä, eikä kyselyssä kerätä henkilötietoja.
8 Rekisterin tietosisältö	Vastaajan edustaman yhdistyksen tai muun toimijan toimiala, palaute Porvoon kaupungin avustus- ja apurahakäytännöistä sekä muusta avusta ja yhteistyöstä kolmannen sektorin kanssa.
9 Säännönmukaiset tietolähteet	Vastaajalta itseltään saadut tiedot.
10 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Yksittäisiä kyselyvastauksia, joista vastaaja tai vastaajan edustama toimija voisi olla tunnistettavissa, ei luovuteta avustuskäytännön päivittämiseen osallistuvan työryhmän ulkopuolelle.
11 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Kyselyvastautustietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
12 Rekisterin suojauksen periaatteet	A Manuaalinen aineisto Ei manuaalista aineistoa. B ATK:lla käsiteltävät tiedot Kyselyyn vastaamisesta ei tallennu ATK:lle vastaajaa yksilöiviä tietoja.
13 Mahdollisen automaattisen	Ei automaattista päätöksentekoa.

päätöksenteon olemassaolo	
14 Tarkastusoikeus	Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Henkilö voi esittää tarkastuspyynnön kirjallisesti tietosuojavastaavalle lomakkeella ja pyytäjän henkilöllisyys on todennettava. Vain omat ja huollettavien tiedot voidaan tarkastaa. Tiedot pyritään antamaan viivytyksettä ja kirjallisina. Asiakkaalle ei voida varata mahdollisuutta tutustua häntä koskeviin tietoihin näyttörüudulla ilman, että muiden henkilöiden tietosuoja vaarantuu. Pyydetessä tiedot annetaan tulosteina pyytäjän haluamassa laajuudessa. Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään, siitä annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus, josta ilmenee syyt tarkastusoikeuden epäämiseen sekä valitusosoitus. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.
15 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto. Mikäli rekisterissä havaitaan virheellinen, tarpeeton tai puutteellinen tieto, se voidaan korjata tai poistaa. Muutokset tehdään siten että rekisteriin jää näkyviin tiedot tehdystä korjauksesta, tekijästä ja korjauspäivämäärästä ja alkuperäinen merkintä on jälkikäteenkin mahdollista tarvittaessa nähdä. Mikäli asiakkaan vaatimusta tiedon korjaamisesta ei hyväksytä, kieltäytymisestä tehdään kieltäytymistodistus, josta ilmenevät syyt korjaamisen epäämiseen. Todistukseen liitetään ohjaus asian saattamiseksi tietosuojavastaavan käsiteltäväksi.
16 Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen	Rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus peruuttaa mahdollinen suostumus koskien henkilörekisterissä olevia tietojaan ja niiden käsittelemistä. Tässä kyselyssä ei kerätä henkilötietoja, joten tämä oikeus on kyselyvastausten osalta tarpeeton.
17 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet	Mikäli vastaaja on tunnistettavissa antamistaan vastauksista kyselyyn, ei tätä tietoa tallenneta eikä käytetä suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia eikä markkina- ja mielipidetutkimusta eikä henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten, eivätkä vastaukset vaikuta vastaajan mahdollisuuksiin saada Porvoon kaupungilta jatkossa avustusta, apurahaa tai muuta tukea tai tehdä Porvoon kaupungin kanssa yhteistyötä.
18 Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle henkilötietojen käsittelyyn liittyen. Tällä kyselyllä ei kerätä henkilötietoja.
19 Muu informaatio	Tämä tietosuojaseloste on nähtävillä kaupungin verkkosivuilla.
20 Rekisterihallinto	Rekisterin vastuhenkilöt huolehtivat <ul style="list-style-type: none"> - rekisterin tietosisällön ja käyttötarkoituksen määrittelystä - periaatteista ja menettelyistä, joilla rekisteröidyn informointi ja tarkastusoikeus toteutetaan, tietoja korjataan ja tietoja luovutetaan - rekisteriselosteen laatimisesta.

