

TIETOSUOJASELOSTE



Muokauspäivä
3.4.2020

Sisällys

- | | |
|---|---|
| 1. Rekisterin nimi | 12. Rekisterin suojauksen periaatteet |
| 2. Rekisterinpitäjä/omistaja | 13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo |
| 3. Rekisterin vastuuhenkilö(t) | 14. Tarkastusoikeus |
| 4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa | 15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista |
| 5. Kaupungin tietosuojavastaava | 16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen |
| 6. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika | 17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet |
| 7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste | 18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle |
| 8. Rekisterin tietosisältö | 19. Muu informaatio |
| 9. Säännönmukaiset tietolähteet | 20. Rekisterihallinto |
| 10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset | |
| 11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle | |

1 Rekisterin nimi	Liikelaitos Porvoon tilapalveluiden ruokailijarekisteri (Etäopetukseen osallistuvien ruokailijarekisteri)
2 Rekisterinpitäjä	Nimi Porvoon kaupunki, Liikelaitos Porvoon tilapalvelut
	Osoite Tekniikankaari 1 A, 06100 PORVOO
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)
3 Rekisterin vastuuhenkilö	Tehtävänimike Liikelaitos Porvoon tilapalvelut johtokunta
4 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Tehtävänimike toimitusjohtaja
	Osoite Tekniikankaari 1 A, 06100 PORVOO
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) ruokapalvelu@porvoo.fi
5 Kaupungin tietosuojavastaava	Tehtävänimike Tietosuojavastaava
	Osoite Raatihuoneenkatu 9, 06100 Porvoo
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) tietosuojavastaava@porvoo.fi

<p>6</p> <p>Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika</p>	<p>Rekisterin tietoja säilytetään niin kauan, kuin kouluissa opetus järjestetään pääsääntöisesti etäopetuksena. Rekisteriin merkitään ainoastaan Porvoon sivistyksen asiakkaita, jotka ovat sillä hetkellä ruokailijoita / asiakkaita Porvoon kaupungin ruokapalveluille.</p>
<p>7</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste</p>	<p>Rekisterissä olevia asiakkaan tietoja käytetään asiakkaan ruokavalion / erityisruokavalion suunnitteluun, toteutukseen, seurantaan, tilastointiin, arviointiin.</p>
<p>8</p> <p>Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Rekisteriin kootaan asiakkaan perustietoja. Perustietoja ovat etunimi, sukunimi, koulu, luokka, puhelinnumero sekä tieto ruokavaliosta.</p>
<p>9</p> <p>Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Asiakas syöttää tiedon itse</p>
<p>10</p> <p>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Tietoja ei luovuteta eteenpäin</p>
<p>11</p> <p>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>12</p> <p>Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Mahdollinen manuaalinen aineisto suojataan ovien lukituksella. Toimiyksiköissä asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Rekisterin ATK:lle tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu työntekijä. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla.</p>
<p>13</p> <p>Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo</p>	<p>Ei ole automaattista päätöksentekoa.</p>

14 Tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tieto henkilötietojensa käsittelystä ja tarkastaa omat henkilötietonsa. Tiedonsaantiin, korjaamiseen tai poistamiseen liittyvät lomakkeet ovat saatavilla Kompassista, Rihkamatori B, 06100 Porvoo tai osoitteesta: www.porvoo.fi/tietosuoja</p>
15 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Mikäli rekisterissä havaitaan virheellinen, tarpeeton tai puutteellinen tieto, se voidaan korjata tai poistaa. Muutokset tehdään siten että rekisteriin jää näkyviin tiedot tehdystä korjauksesta, tekijästä ja korjauspäivämäärästä ja alkuperäinen merkintä on jälkikäteenkin mahdollista tarvittaessa nähdä. Asiakas tekee tietoa tai tietoja koskevan oikaisupyynnön kirjallisesti siihen yksikköön, jossa merkintä on tehty. Mikäli asiakkaan vaatimusta tiedon korjaamisesta ei hyväksytä, kieltäytymisestä kieltäytymistodistus, josta ilmenevät syyt korjaamisen epäämiseen. Todistukseen liitetään ohjaus asian saattamiseksi tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p>
16 Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen	<p>Rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus peruuttaa mahdollinen suostumus koskien henkilörekisterissä olevia tietojaan ja niiden käsittelemistä. Pyyntö tulee tehdä kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle.</p>
17 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteristä löytyviä henkilötietoja ei käytetä suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia eikä markkina- ja mielipidetutkimusta eikä henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.</p>
18 Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle	<p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p>
19 Muu informaatio	<p>Tämä tietosuojaseloste on nähtävillä kaupungin verkkosivuilla.</p>
20 Rekisterihallinto	