

Muokauspäivä
3.9.2021

## Sisälllys

- |                                                               |                                                                       |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1. Rekisterin nimi                                            | 12. Rekisterin suojauksen periaatteet                                 |
| 2. Rekisterinpitäjä/omistaja                                  | 13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo               |
| 3. Rekisterin vastuuhenkilö(t)                                | 14. Tarkastusoikeus                                                   |
| 4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa               | 15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista                                  |
| 5. Kaupungin tietosuojavastaava                               | 16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen                          |
| 6. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika | 17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet |
| 7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste      | 18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle                |
| 8. Rekisterin tietosisältö                                    | 19. Muu informaatio                                                   |
| 9. Säännönmukaiset tietolähteet                               | 20. Rekisterihallinto                                                 |
| 10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset                      |                                                                       |
| 11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle               |                                                                       |

1 Rekisterin nimi	Mikä sinusta on parasta luonnossa?  <i>Porvoon kaupungin sisäinen tempaus, jossa päiväkotij- ja peruskouluikäiset osallistuvat luontoretken arvontaan lähettämällä valokuvan tai piirustuksen omasta lempiasistaan luonnossa. Teoksista kootaan video kaupungin viestintäkanaviin ja teoksia toimitetaan myös taiteeksi kaupungin omien hoivakotien seinille tuomaan iloa. Kotihoidolla on mahdollisuus esitellä teoksia asiakkailleen sähköisessä muodossa.</i>
2 Rekisterinpitäjä	Nimi Mikä sinusta on parasta luonnossa -projektiryhmä (kaupungin sisäinen)  Osoite PL 23, 06101 Porvoo  Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) <a href="mailto:sanna.paivarinta@porvoo.fi">sanna.paivarinta@porvoo.fi</a>
3 Rekisterin vastuuhenkilö	Tehtävänimike Kestävän kehityksen asiantuntija
4 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Tehtävänimike Kestävän kehityksen asiantuntija  Osoite PL 23, 06101 Porvoo  Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) <a href="mailto:sanna.paivarinta@porvoo.fi">sanna.paivarinta@porvoo.fi</a>
5 Kaupungin tietosuojavastaava	Tehtävänimike Tietosuojavastaava  Osoite PL 23, 06101 Porvoo

	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) tietosuojavastaava@porvoo.fi
6 Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika	Rekisterin tietoja säilytetään niin kauan, kunnes arvonta on suoritettu.
7 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Rekisteröidyt ovat arvontaan osallistuessaan vapaaehtoisesti antaneet suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn tämän tietosuojaselosteen mukaiseen käyttötarkoitukseen ja tämän tietosuojaselosteen mukaisesti. Henkilötietoja ei käytetä muihin käyttötarkoituksiin kuin arvannon suorittamista ja yhteydenottoa varten. Yhteydenotto tapahtuu opettajan kautta. Kaikki arvontaan liittyvät henkilötiedot poistetaan heti, kun arvonta on suoritettu.
8 Rekisterin tietosisältö	Nimi Luokka/ryhmä Koulu/päiväkoti Opettajan nimi ja puhelinnumero
9 Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteröidyltä itseltään saadut tiedot.
10 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Henkilötietoja ei luovuteta projektiryhmän ulkopuolelle. Projektiryhmä koostuu kolmesta Porvoon kaupungin työntekijästä.
11 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
12 Rekisterin suojauksen periaatteet	A Manuaalinen aineisto Manuaalista ainestoa säilytetään lukitussa laatikossa, kunnes se tuhoetaan arvannon jälkeen.  B ATK:lla käsiteltävät tiedot Rekisterin ATK:lle tallennetut henkilötiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain projektiryhmän jäsenet.

<p>13</p> <p>Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo</p>	<p>Ei automaattista päätöksentekoa.</p>
<p>14</p> <p>Tarkastusoikeus</p>	<p>Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Henkilö voi esittää tarkastuspyynnön kirjallisesti tietosuojavastaavalle lomakkeella ja pyytäjän henkilöllisyys on todennettava. Vain omat ja huollettavien tiedot voidaan tarkastaa. Tiedot pyritään antamaan viivytyksettä ja kirjallisina.</p> <p>Asiakkaalle ei voida varata mahdollisuutta tutustua häntä koskeviin tietoihin näyttöruudulla ilman, että muiden henkilöiden tietosuoja vaarantuu. Pyydettyä tiedot annetaan tulosteina pyytäjän haluamassa laajuudessa.</p> <p>Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään, siitä annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus, josta ilmenee syyt tarkastusoikeuden epäämiseen sekä valitusosoitus. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p>
<p>15</p> <p>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Mikäli rekisterissä havaitaan virheellinen, tarpeeton tai puutteellinen tieto, se voidaan korjata tai poistaa. Muutokset tehdään siten että rekisteriin jää näkyviin tiedot tehdystä korjauksesta, tekijästä ja korjauspäivämäärästä ja alkuperäinen merkintä on jälkikäteenkin mahdollista tarvittaessa nähdä.</p> <p>Mikäli asiakkaan vaatimusta tiedon korjaamisesta ei hyväksytä, kieltäytymisestä tehdään kieltäytymistodistus, josta ilmenevät syyt korjaamisen epäämiseen. Todistukseen liitetään ohjaus asian saattamiseksi tietosuojavastaavan käsiteltäväksi.</p>
<p>16</p> <p>Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen</p>	<p>Rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus peruuttaa mahdollinen suostumus koskien henkilörekisterissä olevia tietojaan ja niiden käsittelemistä. Pyyntö suostumuksen peruuttamisesta on tehtävä kirjallisesti rekisterin pitäjälle.</p>
<p>17</p> <p>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisteristä löytyviä henkilötietoja ei käytetä suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia eikä markkina- ja mielipidetutkimusta eikä henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.</p>
<p>18</p> <p>Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle henkilötietojen käsittelyyn liittyen.</p>
<p>19</p> <p>Muu informaatio</p>	<p>Tämä tietosuojaseloste on nähtävillä kaupungin verkkosivuilla.</p>

20 Rekisterihallinto	Rekisterin vastuhenkilöt huolehtivat - rekisterin tietosisällön ja käyttötarkoituksen määrittelystä - periaatteista ja menettelyistä, joilla rekisteröidyn informointi ja tarkastusoikeus toteutetaan, tietoja korjataan ja tietoja luovutetaan - rekisteriselosteen laatimisesta.
-------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------