

TIETOSUOJASELOSTE



Muokauspäivä
11.5.2021

Sisällys

1. Rekisterin nimi
2. Rekisterinpitäjä/omistaja
3. Rekisterin vastuhenkilö(t)
4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa
5. Kaupungin tietosuojavastaava
6. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika
7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste
8. Rekisterin tietosisältö
9. Säännönmukaiset tietolähteet
10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset
11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
12. Rekisterin suojauksen periaatteet
13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo
14. Tarkastusoikeus
15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista
16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen
17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet
18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle
19. Muu informaatio
20. Rekisterihallinto

1 Rekisterin nimi	Rekisteri yksityishenkilöiden laskutusta varten tarvittavista tiedoista
2 Rekisterinpitäjä	Nimi Porvoon kaupunki/kuntatekniikka
	Osoite PL 23, 06101 Porvoo
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 019 520 211
3 Rekisterin vastuhenkilö	Tehtävänimike Yhdyskuntasuunnittelupäällikkö Enni Flykt
4 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Tehtävänimike toimistos sihteeri Tiina Först
	Osoite PL 23, 06101 Porvoo
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) tiina.forst@porvoo.fi
5 Kaupungin tietosuojavastaava	Tehtävänimike Johanna Päivärinta
	Osoite PL 23, 06101 Porvoo
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) johanna.paivarinta@porvoo.fi

6 Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika	Laskuttamisen vaatima aika. Sen jälkeen hävittäminen tietoturvalaatikon mukana.
7 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Käsittelyn tarkoitus: laskutus Oikeusperuste: rekisteröidyn suostumus, sopimuksen täytäntöön paneminen, yleistä etua koskevan tehtävän suorittaminen tai julkisen vallan käyttäminen.
8 Rekisterin tietosisältö	Maksumääräykset laskutusta varten Henkilötiedot: nimi, laskutusosoite, henkilötunnus
9 Säännönmukaiset tietolähteet	Tietolähde on asiakas. Tiedot pyydetään lomakkeella, joka on samalla tilaus kaupungin myymästä työstä tai materiaalista (liite).
10 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Luovutetaan hallintopalvelukeskukselle laskunmuodostusta varten. Vain Porvoon kaupungin sisällä.
11 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei luovutusta kaupungin organisaation ulkopuolelle muuten kuin laskutusohjelman oikeuksien myötä (HPK).
12 Rekisterin suojauksen periaatteet	A Manuaalinen aineisto Säilytys asiaa hoitavan toimistosihteerin lukittavan työhuoneen kaapissa kansiossa. B ATK:lla käsiteltävät tiedot Laskutusohjelmasta vastaava taho (HPK) huolehtii.
13 Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo	-

14 Tarkastusoikeus	Tietosuojavastaava
15 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Tietosuojavastaava, asianomistaja.
16 Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen	Mahdollista, mutta silloin tilausta ei synny.
17 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet	Tietosuojaa käsittelevien lakien mukainen.
18 Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle	Tietosuojaa käsittelevien lakien mukainen.
19 Muu informaatio	-
20 Rekisterihallinto	-