

TIETOSUOJASELOSTE



Muokauspäivä
7.12.2020

Sisällys

- | | |
|---|---|
| 1. Rekisterin nimi | 12. Rekisterin suojauksen periaatteet |
| 2. Rekisterinpitäjä/omistaja | 13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo |
| 3. Rekisterin vastuuhenkilö(t) | 14. Tarkastusoikeus |
| 4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa | 15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista |
| 5. Kaupungin tietosuojavastaava | 16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen |
| 6. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika | 17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet |
| 7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste | 18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle |
| 8. Rekisterin tietosisältö | 19. Muu informaatio |
| 9. Säännönmukaiset tietolähteet | 20. Rekisterihallinto |
| 10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset | |
| 11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle | |

1 Rekisterin nimi	Luettelo Porvoon kaupungin maankaatopaikan ja lumenkaatopaikan asiakkaista
2 Rekisterinpitäjä	Nimi Porvoon kaupunki, kuntatekniikka
	Osoite PL 23, 06101 Porvoo
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) (019) 520 211
3 Rekisterin vastuuhenkilö	Tehtävänimike katurakennuspäällikkö
4 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Tehtävänimike katurakennusinsinööri ja kunnossapitomestari
	Osoite Rihkamatori B II-krs, 06100 Porvoo
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) (019) 520 211, markus.karvonen@porvoo.fi ja hannu.pirttinokka@porvoo.fi
5 Kaupungin tietosuojavastaava	Tehtävänimike Lakimies
	Osoite Raatihuoneenkatu 9, 06100 Porvoo
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) tietosuojavastaava@porvoo.fi

6	10 v.
Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika	
7	Luettelon tarkoitus on mahdollistaa maankaatopaikan sekä lumenkaatopaikan kulunvalvonta ja laskutus. Tietosuojalaki 4 §
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	
8	Maankaatopaikan sekä lumenkaatopaikan kulunvalvontakortin haltijan:
Rekisterin tietosisältö	- nimi, osoite ja puhelinnumero - ajoneuvon rekisterinumero ja lavan koko kuutioissa - y-tunnus
9	kulunvalvontakortin haltija itse
Säännönmukaiset tietolähteet	
10	Perintätoimistolle (maksumuistutusta ja perintää varten)
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	
11	Rekisterin tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	
12	A Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto: Kulunvalvontakorttihakemukset paperimuodossa säilytetään kansiossa lukitussa kaapissa lukollisessa työhuoneessa B ATK:lla käsiteltävät tiedot ATK:lla käsiteltävät tiedot: Luettelo kulunvalvontakortin haltijoista tallennetaan Tolonetin sähköiseen järjestelmään, jolle on pääsy niillä kaupungin työntekijöillä, joille oikeudet on erikseen myönnetty.
Rekisterin suojauksen periaatteet	
13	Ei ole
Mahdollisen automaattisen	

päätöksenteon olemassaolo	
14 Tarkastusoikeus	<p>Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. https://www.porvoo.fi/tietosuoja#ea3e1851</p> <p>Henkilö voi esittää tarkastuspyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti. Rekisteritietoja koskevat pyynnöt lähetään postitse Porvoon kaupunki, kirjaamo, PL 23, 06101 Porvoo, tai tuodaan palvelupiste Kompassiin, Rihkamatori B.</p> <p>Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään, siitä annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus, josta ilmenee syyt tarkastusoikeuden epäämiseen sekä valitusosoitus. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p>
15 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Mikäli asiakkaan vaatimusta tiedon korjaamisesta ei hyväksytä, kieltäytymisestä kieltäytymistodistus, josta ilmenevät syyt korjaamisen epäämiseen. Todistukseen liitetään ohjaus asian saattamiseksi tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p>
16 Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen	
17 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet	
18 Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle	<p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p>
19 Muu informaatio	www.porvoo.fi
20 Rekisterihallinto	