

# TIETOSUOJASELOSTE



Muokauspäivä
25.2.2019

## Sisällys

- |   |   |
|---|---|
| 1. Rekisterin nimi  | 12. Rekisterin suojauksen periaatteet                                 |
| 2. Rekisterinpitäjä/omistaja                                  | 13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo               |
| 3. Rekisterin vastuhenkilö(t)                                 | 14. Tarkastusoikeus   |
| 4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa               | 15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista                                  |
| 5. Kaupungin tietosuojavastaava                               | 16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen                          |
| 6. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika | 17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet |
| 7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste      | 18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle                |
| 8. Rekisterin tietosisältö                                    | 19. Muu informaatio   |
| 9. Säännönmukaiset tietolähteet                               | 20. Rekisterihallinto   |
| 10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset                      |   |
| 11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle               |   |

1 Rekisterin nimi	Porvoon kaupungin sähköisen asiointipalvelun rekisteri
2 Rekisterinpitäjä	Nimi Porvoon kaupunki, Kaupunginhallitus
	Osoite Raatihuoneenkatu 9, 06100 Porvoo
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) <a href="mailto:kompassi@porvoo.fi">kompassi@porvoo.fi</a> 020 692 250
3 Rekisterin vastuhenkilö	Tehtävänimike Hallintojohtaja
4 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Tehtävänimike Hallintojohtaja
	Osoite Raatihuoneenkatu 9, 06100 Porvoo
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) <a href="mailto:kompassi@porvoo.fi">kompassi@porvoo.fi</a> 020 692 250
5 Kaupungin tietosuojavastaava	Tehtävänimike Kaupungin lakimies
	Osoite Raatihuoneenkatu 9, 06100 Porvoo
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) tietosuojavastaava@porvoo.fi

<p>6</p> <p>Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika</p>	<p>Sähköisen asioinnin kautta tarjotaan rekisteröityneelle kaupungin palveluiden elinkaari. Palveluiden sisältämät päätöstiedot säilytetään arkistomuodostuslain mukaisesti.</p>
<p>7</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste</p>	<p>Porvoon kaupungin sähköinen asiointipalvelu on kaupungin hallinnoima julkinen Internet-palvelu. Palveluun rekisteröityneistä käyttäjistä muodostuu henkilörekisteri. Rekisterin tarkoituksena on luoda edellytykset asiakaslähtöiselle asiakkuuden- ja asioinnin hallinnalle loppukäyttäjän ja kaupungin toiminnan suhteen.</p> <p>Henkilötietoja tarvitaan asiakkaan tunnistamiseen ja asiakassuhteen hoitamiseksi. Palvelun käyttäjät tunnistetaan varmennekortilla, verkkopankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella (Suomi.fi- tunnistus) tai asiakkaan itse luomalla käyttäjätunnus/salasana yhdistelmällä.</p> <p>Rekisterin tietoja käytetään rekisterinpitäjän oman toiminnan seurannassa, arvioinnissa, suunnittelussa ja laskuttamisessa.</p> <p>Asiakastietoja voivat käyttää palvelun toteutukseen osallistuvat. Käyttöoikeudet annetaan työntekijöille asiakasrekisteritietoihin siinä laajuudessa kuin kunkin työtehtävät sitä edellyttävät.</p>
<p>8</p> <p>Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Sähköisen asioinnin rekisteri koostuu henkilötiedoista sekä palveluasioihin liittyvästä tiedosta. Rekisteriin voi sisältyä henkilötietoja, jotka on säädetty salassa pidettäviksi.</p> <p>Käyttäjän yksilöintitiedot: henkilötunnus (tarvittaessa), etu- ja sukunimi, sähköpostiosoite sekä henkilön itse ilmoittamat tiedot.</p>
<p>9</p> <p>Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Henkilötiedot saadaan Väestörekisterikeskuksesta palveluun tunnistautumisen (suomi.fi) yhteydessä.</p> <p>Yhteystiedot saadaan rekisteröidyiltä asiakkaalta itseltään.</p>
<p>10</p> <p>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Asiakkaiden henkilö- tai rekisteritietoja ei säännön mukaisesti luovuteta eteenpäin.</p>
<p>11</p> <p>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Rekisteristä ei siirretä tietoja Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle (Privacy Shield – Microsoft).</p>
<p>12</p> <p>Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Käyttöliittymä on suojattu Suomi.fi-tunnuksella tai käyttäjätunnus/salasana yhdistelmällä</p>

	<p>Rekisterin tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu työntekijä. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla.</p>
<p>13</p> <p>Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo</p>	
<p>14</p> <p>Tarkastusoikeus</p>	<p>Asiaa koskevat pyynnot osoitetaan kirjallisesti rekisterinpitäjälle, tiedustelevalle henkilölle tulee todistaa henkilöllisyytensä ja siten oikeutensa tietojen tarkastamiseen.</p> <p>Lisäohjeet: <a href="https://www.porvoo.fi/tietosuoja">https://www.porvoo.fi/tietosuoja</a></p>
<p>15</p> <p>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Mikäli rekisterissä havaitaan virheellinen, tarpeeton tai puutteellinen tieto, se voidaan korjata tai poistaa. Muutokset tehdään siten että rekisteriin jää näkyviin tiedot tehdystä korjauksesta, tekijästä ja korjauspäivämäärästä ja alkuperäinen merkintä on jälkikäteenkin mahdollista tarvittaessa nähdä.</p>
<p>16</p> <p>Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen</p>	<p>Rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus peruuttaa mahdollinen suostumus koskien henkilörekisterissä olevia tietojaan ja niiden käsittelemistä.</p> <p>Lisäohjeet: <a href="https://www.porvoo.fi/tietosuoja">https://www.porvoo.fi/tietosuoja</a></p>
<p>17</p> <p>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet</p>	
<p>18</p> <p>Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle</p>	<p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p>
<p>19</p> <p>Muu informaatio</p>	<p>Tietosuojaseloste kaupungin sivuilla: <a href="https://www.porvoo.fi/rekisteriselosteet">https://www.porvoo.fi/rekisteriselosteet</a></p>
<p>20</p> <p>Rekisterihallinto</p>	<p>Kaupunginhallituksen päätöksen mukaan Porvoon kaupungin sähköisen asiointipalvelun rekisterinpitäjä on hallintojohtaja.</p> <p>Rekisterin vastuhenkilö huolehtii</p>

	<ul style="list-style-type: none"><li>-rekisterin tietosisällön ja käyttötarkoituksen määrittelystä</li><li>-periaatteista ja menettelyistä, joilla käyttöoikeudet myönnetään, rekisteröidyn informointi ja tarkastusoikeus toteutetaan, tietoja korjataan ja tietoja luovutetaan.</li><li>-rekisteriselosteen laatimisesta.</li></ul>
--	--