

# TIETOSUOJASELOSTE



Muokauspäivä

## Sisällys

- |  |  |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekisterin nimi</li> <li>2. Rekisterinpitäjä/omistaja</li> <li>3. Rekisterin vastuhenkilö(t)</li> <li>4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</li> <li>5. Kaupungin tietosuojavastaava</li> <li>6. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika</li> <li>7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste</li> <li>8. Rekisterin tietosisältö</li> <li>9. Säännönmukaiset tietolähteet</li> <li>10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</li> <li>11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>12. Rekisterin suojauksen periaatteet</li> <li>13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo</li> <li>14. Tarkastusoikeus</li> <li>15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</li> <li>16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen</li> <li>17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet</li> <li>18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle</li> <li>19. Muu informaatio</li> <li>20. Rekisterihallinto</li> </ol> |
|--|--|

1	
Rekisterin nimi	Lokien hallinta
2	
Rekisterinpitäjä	<small>Nimi</small> Porvoon kaupunki
	<small>Osoite</small> Raatihuoneenkatu 9 6100 PORVOO
	<small>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</small> palvelupiste@porvoo.fi  019-520211
3	
Rekisterin vastuhenkilö	<small>Tehtävänimike</small> kaupunginhallitus
4	
Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<small>Tehtävänimike</small> ICT-palveluvastaava
	<small>Osoite</small> Urakoitsijantie 12 A, 06450 Porvoo
	<small>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</small> palvelupiste@porvoo.fi
5	
Kaupungin tietosuojavastaava	<small>Tehtävänimike</small> Tietosuojavastaava
	<small>Osoite</small> Raatihuoneenkatu 9, 06100 Porvoo
	<small>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</small> tietosuojavastaava@porvoo.fi

<p>6</p> <p>Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika</p>	<p>Lokitetöjen säilytysajat määräytyvät seuraavasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Yleinen lokitetöjen säilytysaika on X (X) vuotta.</li> <li>- Henkilötietöjen käytön valvontaan liittyvien lokien säilytysaika on tietöjen luonteesta riippuen 2-12 vuotta.</li> </ul>
<p>7</p> <p>Henkilötietöjen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste</p>	<p>Käsiteltävät lokitetödot</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tuotettavat lokitetödot ovat järjestelmäkohtaisia. Lokitetödot voidaan jaotella seuraaviin luokkiin: virhe- ja varoituskoki, viestinnän loki, tietoturvaloki, järjestelmäloki, pääsynvalvontaloki, käyttö- ja muutuskoki, transaktioloki ja ylläpitoloki.</li> <li>- Lokitetöihin tallentuu joitakin tunnistamistietoja (mm. käyttäjätunnus tai sähköpostiosoite) ja henkilötietoja seuraavien palvelujen käytön yhteydessä: viestintäpalvelut, sovellusten ja verkkopalveluiden pääsynvalvonta, verkon pääsynvalvonta ja yhteydet, käyttöjärjestelmä- ja sovelluskokit</li> </ul> <p>EU:n yleinen tietosuojasetus, artikla 6, kohta 1, alakohdat a – f:</p> <p>rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattaminen</p> <p>säädökset: Tietoyhteiskuntakaari 917/2014, EU:n tietosuojasetus (2016/679), Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)</p>
<p>8</p> <p>Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Käsiteltävät henkilötietoryhmät ovat henkilökunta, opiskelijat sekä muihin sidosryhmiin kuuluvat kaupungin IT-palveluja käyttävät henkilöt.</p>
<p>9</p> <p>Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Lokitetöjen lähteinä ovat eri IT-järjestelmät: tietoliikennelaitteet, palvelimet, työasemat, tietöjärjestelmät, tietokannat, sovellukset. Nämä järjestelmät tuottavat lokitetöjä järjestelmien käytön yhteydessä. Tiedot kerätään automaattisesti eikä rekisteröidyllä ole erikseen velvollisuutta toimittaa henkilötietoja.</p>
<p>10</p> <p>Tietöjen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Henkilötietoja ei säännönmukaisesti luovuteta ulkopuolisille. Kuitenkin tietoturvapoiikkeamaa selvitetessä tai rikoksen esitutinnan yhteydessä kaupungilla voi olla oikeus luovuttaa tietoja poliisille tai muulle viranomaiselle.</p>
<p>11</p> <p>Tietöjen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>12</p> <p>Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Henkilötietöjen käsittelyyn käytettävien tietöjärjestelmien hallinnassa noudatetaan Porvoon kaupungin tietoturvalitiikkaa ja -ohjeita. Teknisesti tietöjärjestelmät ja niiden käyttöliittymät on suojattu mm. palomuurilla ja järjestelmien tiedot varmuuskopioidaan säännöllisesti.</p> <p>Tietöjärjestelmien käyttöoikeudet on käyttöoikeusryhmien avulla rajattu siten, että kullakin käyttäjällä on pääsy vain työtehtävissään tarvitsemiinsa tietöihin.</p> <p>Kaupungin palveluksessa olevia ja luottamustehtäviä hoitavia henkilöitä koskee viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 23 §:n mukainen vaitiolovelvollisuus.</p>

	<p>Lisäksi kaupungin työntekijät eivät saa työsuhteen kestäessä käyttää hyödykseen tai ilmaista muille työnantajan ammatti- tai liikesalaisuuksia (työsopimuslaki 3. luku 4 §).</p> <p>Salassa pidettävät tiedot sekä säilytysajat, arkistointi ja hävittäminen ovat määriteltä kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmassa.</p>
13 Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo	Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.
14 Tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot
15 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	
16 Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen	Henkilötietojen käsittely rekisterissä tapahtuu em. lakien ja asetusten sekä viranomaisten määräysten mukaisesti, eivätkä ole henkilön antamasta luvasta riippuvia.
17 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pyytää tietojensa oikaisemista</li> <li>- vaatia tietojensa poistamista</li> <li>- vaatia henkilötietojen käsittelyn rajoittamista</li> <li>- vastustaa henkilötietojen käsittelyä- pyytää itse toimittamiensa henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle</li> <li>- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi</li> </ul>
18 Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli hän katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä. Yhteystiedot:</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki</p>

19 Muu informaatio	Oikeuksien käyttämiseksi rekisteröity voi toimittaa sitä koskevan pyynnön kaupungin asiointipalvelun Kompassin kautta (henkilökunta, opiskelijat) tai kaupungin verkkosivuilta saatavalla lomakkeella tai olla yhteydessä kaupungin tietosuojavastaavaan.
20 Rekisterihallinto	Rekisteritoiminnoista vastaa hallintopalvelukeskuksen johtaja. Rekisterin käyttäjinä toimivat Porvoon kaupungin työntekijät ja viranhaltijat ja sopimuskumppanit tehtäviensä edellyttämällä tavalla. Käyttäjinä toimivat myös oppilaat. Rekisteritoiminnot toteutetaan säännösten ja määräysten sekä annettujen kaupungin ohjeiden mukaisesti.