

Omarbetad
22.1.2019

Innehåll

1. Registrets namn
2. Personuppgiftsansvarig/registrets ägare
3. Ansvarig(a) person(er) för registret
4. Kontaktperson i frågor om registret
5. Stadens dataskyddsansvarig
6. Den period under vilken personuppgifterna i personregistret kommer att lagras
7. Ändamålet med och rättslig grund för behandlingen av personuppgifter
8. Registrets informationsinnehåll
9. Källor som i regel används för registret
10. Vart uppgifter i regel överlämnas
11. Översändande av uppgifter utanför EU eller EES
12. Principerna för skyddet av registret
13. Eventuellt automatiserat beslutsfattande
14. Rätt till insyn
15. Rätt att kräva rättelse av en uppgift
16. Återkallande av den registrerades samtycke
17. Den registrerades övriga rättigheter i anslutning till behandlingen av personuppgifter
18. Den registrerades rätt att anföra besvär hos tillsynsmyndigheten
19. Annan information
20. Registerförvaltning

1	Registrets namn	Dataskyddsbeskrivning för kameraövervakning med inspelning
2	Personuppgiftsansvarig	<p>Namn Borgå stad, stadsstyrelsen</p> <p>Adress Stadshusgatan 9, 06100 Borgå</p> <p>Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefon under tjänstetiden, e-postadress) 019- 520 211</p>
3	Ansvarig person för registret	<p>Yrkesbenämning Se bilaga 1–4</p>
4	Kontaktperson i ärenden som gäller registret	<p>Yrkesbenämning Se bilaga 1–4</p> <p>Adress</p> <p>Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefon under tjänstetiden, e-postadress)</p>
5	Stadens dataskyddsansvarig	<p>Yrkesbenämning Jurist</p> <p>Adress Stadshusgatan 9, 06100 Borgå</p> <p>Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefon under tjänstetiden, e-postadress) tietosuojavastaava@porvoo.fi 040 741 7383</p>

<p>6</p> <p>Den period under vilken personuppgifterna i personregistret kommer att lagras</p>	<p>Inspelningsapparaterna i kameraövervakningen är s.k. överskrivande och gamla inspelningar ersätts med nya. Inspelningar från kameraövervakningen lagras under den tid som användningsändamålet för personuppgifter förutsätter. Lagringstiden varierar enligt teknisk lösning men är i medeltal 7 dagar från inspelningstidpunkten, om inte en längre tid i ett enskilt fall är nödvändig med beaktande av registrets användningsändamål. Om en anmälan om skadegörelse eller annan händelse kommer in under tiden när inspelningen lagras, förvaras inspelningen för denna del ända tills den aktuella händelsen har utretts.</p>
<p>7</p> <p>Ändamålet med och rättslig grund för behandlingen av personuppgifter</p>	<p>Borgå stad behandlar uppgifter i kameraövervakningsregistret för följande ändamål:</p> <ul style="list-style-type: none"> • För att trygga säkerheten hos dem som rör sig på fastigheternas område • För att trygga fastigheternas säkerhet • För att utreda eventuella olyckor, farliga situationer och brott • För att säkerställa anställdas personliga säkerhet • För att skydda egendom • För att förebygga och utreda situationer som äventyrar trygghet och egendom • För att förebygga och utreda uppenbarliga faror och hot som anknyter till arbetet
<p>8</p> <p>Registrets informationsinnehåll</p>	<p>Registrets informationsinnehåll består av data som övervakningskameror producerar, dvs. människor som rör sig på området. Kameraövervakningsregistret består av övervakningskamerors digitala bildinspelningar. Vid sidan av bilden lagras det i registret en uppgift om det övervakade området som spelas in samt datum och klockslag för händelserna i bilden.</p>
<p>9</p> <p>Källor som i regel används för registret</p>	<p>Övervakningskameror</p>
<p>10</p> <p>Vart uppgifter i regel överlämnas</p>	<p>Till följd av det tekniska utförandet av databehandlingen kan en del av uppgifterna fysiskt finnas på utomstående underleverantörers servrar eller anordningar från vilka de behandlas med hjälp av en teknisk anslutning.</p>
<p>11</p> <p>Översändande av uppgifter utanför EU eller EES</p>	<p>Översänds inte.</p>
<p>12</p> <p>Principerna för skyddet av registret</p>	<p>Om det finns manuellt material, förvaras det i låsta lokaler. Tillgången till digitala inspelningar är begränsad.</p> <p>Bilder eller bildinspelningar behandlas endast av personer som svarar för användningen och/eller underhåll av anordningar samt av personer till vilkas arbetsuppgifter hör behandling av inspelningar. Vår personal är utbildad i att använda uppgifterna på ett säkert sätt och med beaktande av sekretessbestämmelserna.</p> <p>Personuppgifter behandlas enligt behov och avtal av ett vaktbolag som sköter övervakningen i fastigheten. I avtalen har man beaktat kraven som EU:s dataskyddsförordning och annan lagstiftning ställer.</p>

13 Eventuellt automatiserat beslutsfattande	Finns inte
14 Rätt till insyn	Den registrerade har rätt att få uppgifter om behandlingen av sina personuppgifter och granska personuppgifterna. Blanketter i anslutning till information, rättelse eller gallring finns att få vid Kompassen, Krämaretorget B, 06100 Borgå eller adressen: www.borga.fi/dataskydd
15 Rätt att kräva rättelse av en uppgift	Den registrerade kan kräva att otydliga eller felaktiga uppgifter rättas eller kompletteras. Den registrerade kan begära att personuppgifterna utplånas eller överförs eller kräva att behandlingen av uppgifterna begränsas.
16 Återkallande av den registrerades samtycke	När behandlingen bygger på samtycke kan samtycket när som helst återkallas.
17 Den registrerades övriga rättigheter i anslutning till behandlingen av personuppgifter	
18 Den registrerades rätt att anföra besvär hos tillsynsmyndigheten	Varje registrerad som anser att behandlingen av personuppgifter som avser henne eller honom strider mot dataskyddsförordningen har rätt att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet, särskilt i den medlemsstat där han eller hon har sin hemvist eller sin arbetsplats eller där det påstådda intrånget begicks (I Finland dataombudsmannen).
19 Annan information	
20 Registerförvaltning	

Bilaga

Ansvarig person för registret: Lokalitetsdirektör

Kontaktperson i ärenden som gäller registret: Björn Nyqvist, husteknikchef

Kontaktuppgifter:

Servicekontoret Kompassen

Öppet må–fr kl. 9-16, Krämaretorget B,

tfn 020 69 2250.

Besöksadresser:

Bilaga

Ansvarig person för registret: Förman av idrottsanläggningar

Kontaktperson i ärenden som gäller registret: Per Högström, chef för idrottstjänster

Kontaktuppgifter:

Servicekontoret Kompassen

Öppet må–fr kl. 9-16, Krämaretorget B,

tfn 020 69 2250.

Besöksadresser:

Bilaga

Ansvarig person för registret: Social- och hälsovårdsdirektör

Kontaktpersoner i ärenden som gäller registret:

- Maria Andersson, direktör för barn- och familjetjänster
- Annika Immonen, servicedirektör (tjänster för vuxna)

Kontaktuppgifter:

Servicekontoret Kompassen

Öppet må–fr kl. 9-16, Krämaretorget B,

tfn 020 69 2250.

Besöksadresser:

Bilaga

Ansvarig person för registret: Kommunteknikchefen

Kontaktperson i ärenden som gäller registret: Janita Pihlaja-Wickholm, arbetsledare

Kontaktuppgifter:

Servicekontoret Kompassen

Öppet må–fr kl. 9-16, Krämaretorget B,

tfn 020 69 2250.

Besöksadresser: