

Asiakirjojen antamisesta perittävät maksut

Kaupunginhallitus 7.12.2020

Porvoon kaupungin asiakirjoista, joiden hinnoista ei ole toisin säädetty tai määrätty, peritään maksuja seuraavien perusteiden mukaan. Perusteet koskevat myös sähköisessä muodossa tai muulla tavalla annettavia tietoja.

Seuraavissa tapauksissa ei peritä maksua

1. asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti
2. asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi
3. julkinen sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään tiedon pyytäjälle sähköpostitse
4. sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään asianosaiselle sähköpostitse
5. pyydetyt asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusvelvoitteen piiriin
6. pöytäkirjanote tai asiakirja annetaan asianosaiselle
7. asianomaiselle annettavasta työtodistuksesta (jäljennös 1. kappale),
8. asiakirja annetaan kaupungin sisäiseen käyttöön
9. asiakirja on lain mukaan annettava toiselle viranomaiselle
10. asiakirja, joka tarvitaan kaupungin virasta tai työsuhteesta johtuvan eläkkeen tai muun etuuden hakemista varten, eikä
11. asiakirjasta, josta lain tai asetuksen mukaan ei ole perittävä lunastusta.

Maksullisten asiakirjojen lunastusmaksut

Kopio, tuloste, teknisen käyttöyhteyden avulla ja muuten sähköisesti tai siihen verrattavalla tavalla annetut tiedot:

Pöytäkirjanote ja asiakirjan jäljennös	50 senttiä/sivu
Kaupungin viranomaisilta pyydetyt todistukset	5 euroa.

Muistitikulle tai muulle vastaavalle laitteelle tallennettu tieto 15 euroa kpl

Ellei asiakirjan antamisvuotta ole ilmoitettu, peritään jokaiselta tarkastettavalta lisävuodelta 2 euroa, kuitenkin enintään 10 euroa

Tiedonhausta perittävät maksut:

Tiedonhausta peritään kiinteä perusmaksu, joka on porrastettu tiedonhaun vaativuuden mukaan seuraavasti:

normaali tiedonhaku (työaika alle 2 h)	40 €
vaativa tiedonhaku (työaika 2-5 h)	70 €
hyvin vaativa tiedonhaku (työaika yli 5 h)	120 €

Hinnat sisältävät arvonlisäveron 24 %

Jos tiedonhakua pyydetään kiireellisenä, porrastettua perusmaksua voidaan korottaa 50 %. Perusmaksua ei koroteta, jos kiireellisenä pyydetty tieto on saatavissa sähköisessä muodossa. Kiireellisenä tiedonhakuna pidetään alle kahden päivän sisällä tapahtuvaa tiedon toimittamista. Normaali tiedon toimittamisen aikataulu on kaksi viikkoa pyynnön vastaanottamisesta.

Lähetysmaksu

Asiakirjoja postitse lähetettäessä peritään jokaiselta lähetykseltä Postin hinnaston mukainen postimaksu ja postiennakolla lähetävästä (lunastettava asiakirja) postiennakko- ja lunastusmaksu.