

Omarbetad
15.9.2020

Innehåll

1. Registrets namn
2. Personuppgiftsansvarig/registrets ägare
3. Ansvarsperson(er) för registret
4. Kontaktperson i frågor om registret
5. Stadens dataskyddsbud
6. Den period under vilken personuppgifterna i personregistret kommer att bevaras
7. Ändamålen med och den rättsliga grunden för behandlingen av personuppgifter
8. Registrets innehåll
9. Regelmässiga uppgiftskällor
10. Vart uppgifter i regel överlämnas
11. Att lämna ut uppgifter utanför EU eller EES
12. Principerna för skyddet av registret
13. Eventuellt automatiserat beslutsfattande
14. Rätt till insyn
15. Rätt att kräva rättelse av en uppgift
16. Återkallande av den registrerades samtycke
17. Den registrerades övriga rättigheter i anslutning till behandlingen av personuppgifter
18. Den registrerades rätt att söka ändring hos tillsynsmyndigheten
19. Annan information
20. Registerförvaltning

1	Registrets namn	Parkeringsövervakningens kundregister
2	Personuppgiftsansvarig	Namn Stadsutvecklingsnämnden
		Adress PB 23, 06101 Borgå
		Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefon under tjänstetiden, e-postadress) tfn (019) 520 211
3	Ansvarsperson för registret	Uppdragsbeteckning parkeringsföreståndare
4	Kontaktperson i ärenden som gäller registret	Uppdragsbeteckning parkeringsföreståndare
		Adress Krämaretorget A II vån., 06100 Borgå
		Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefon under tjänstetiden, e-postadress) tfn (019) 520 2240 pysakoinninvalvonta@porvoo.fi
5	Stadens dataskyddsansvarig	Uppdragsbeteckning Juristen
		Adress Stadshusgatan 9, 06100 Borgå
		Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefon under tjänstetiden, e-postadress) tietosuojavastaava@porvoo.fi

<p>6</p> <p>Den period under vilken personuppgifterna i personregistret kommer att bevaras</p>	<p>10 år</p>
<p>7</p> <p>Ändamålet med och rättslig grund för behandlingen av personuppgifter</p>	<p>Uppföljning och indrivning av felparkeringsavgifter samt behandling av begäran om omprövning (4 § i dataskyddslagen)</p> <p>Lag om parkeringsövervakning</p>
<p>8</p> <p>Registrets informationsinnehåll</p>	<p>Ägare och innehavare av felparkerade fordon samt förare som gjort begäran om omprövning.</p> <p>Kundens namn, personbeteckning/FO-nummer, adress och bankkontots nummer för eventuell återbetalning av avgifter.</p> <p>Uppgifterna om beslut om felparkeringsavgift (indrivningsfaser och avgifter, fotografier på felparkeringen och eventuellt parterna), om begäran om omprövning och beslut, om besvär hos förvaltningsdomstolen och beslut, om byten av fordonets ägare, om hinder för utmätning samt om övriga åtgärder som är nödvändiga.</p>
<p>9</p> <p>Källor som i regel används för registret</p>	<p>Fordonsregistercentralen, Befolkningsregistercentralen, kunden och utsökningsmyndigheter</p>
<p>10</p> <p>Vart uppgifter i regel överlämnas</p>	<p>till utsökningsmyndigheter (utsökningsansökningar)</p> <p>till förvaltningsdomstolen (för behandling av besvär)</p> <p>till Statistikcentralen statistik en gång per år</p>
<p>11</p> <p>Överföring av uppgifter utanför EU eller EES</p>	<p>Uppgifter överförs inte utanför EU eller EES.</p>
<p>12</p> <p>Principer för skyddet av registret</p>	<p>A Manuellt material</p> <p>Dokumenterna förvaras i låsta rum.</p> <p>B Uppgifter som behandlas med ADB</p>

	<p>Helga</p> <p>Åtkomst från nätverk utanför stadens interna datanät har förhindrats. Användarnamnen och lösenorden är personliga. Systemet säkerhetskopieras regelbundet.</p> <p>Helgapark</p> <p>Användarrättigheterna till registeruppgifter har definierats enligt personalens arbetsuppgifter så att behandlingen av uppgifter sker konfidentiellt. Personer som har beviljats rätt att använda registret har ett personligt användarnamn och lösenord.</p>
13	finns inte
Eventuellt automatiserat beslutsfattande	
14	<p>Alla har rätt, utan hinder av sekretessbestämmelserna och efter att ha meddelat de behövliga uppgifterna, att få veta vilka uppgifter om hen har sparats i registret eller om det inte finns uppgifter om hen i registret.</p> <p>https://www.borga.fi/dataskydd</p> <p>En begäran om insyn i registeruppgifter kan göras personligt eller skriftligt. Begäran om insyn i registeruppgifter skickas per post till adressen Borgå stad, registratorskontoret, PB 23, 06101 Borgå eller lämnas till servicekontoret Kompassen, Krämaretorget B.</p> <p>Om begäran om insyn i registeruppgifter exceptionellt avslås, ges ett skriftligt intyg ur vilket framgår skälen till att begäran inte har godkänts samt besväransvisning. Den registrerade kan föra saken till dataombudsmannen för behandling.</p>
14	Rätt till insyn
15	<p>Den registeransvarige ska utan obefogat dröjsmål på eget initiativ eller på yrkande av den registrerade rätta, utplåna eller komplettera en personuppgift som ingår i ett personregister och som med hänsyn till ändamålet med behandlingen är oriktig, onödig, bristfällig eller föråldrad.</p> <p>Om kundens yrkande på rättelse av uppgifter inte godkänns, ska ett intyg ges om detta. Skälen till att yrkandet på rättelse inte har godkänts ska framgå av intyget. Till intyget fogas anvisningar om hur ärendet kan föras till dataombudsmannen för behandling.</p>
15	Rätt att kräva rättelse av en uppgift
16	
Återkallande av den registrerades samtycke	
17	
Den registrerades övriga rättigheter i anslutning till behandlingen av personuppgifter	

18 Den registrerades rätt att söka ändring hos tillsynsmyndigheten	Om den personregisteransvariga inte godkänner den registrerades yrkande på rättelse av en uppgift, skall hen ge ett skriftligt intyg om detta. I intyget ska också nämnas skälen till att yrkandet inte har godkänts. Den registrerade kan föra saken till dataombudsmannen för behandling.
19 Annan information	
20 Registerförvaltning	