

DATASKYDDSBESKRIVNING



Omarbetad
5.5.2020

Innehåll

1. Registrets namn
2. Personuppgiftsansvarig/registrets ägare
3. Ansvarig(a) person(er) för registret
4. Kontaktperson i frågor om registret
5. Stadens dataskyddsansvarig
6. Den period under vilken personuppgifterna i personregistret kommer att lagras
7. Ändamålet med och rättslig grund för behandlingen av personuppgifter
8. Registrets innehåll
9. Källor som i regel används för registret
10. Vart uppgifter i regel överlämnas
11. Överföring av uppgifter utanför EU eller ETA
12. Principerna för skyddet av registret
13. Eventuellt automatiserat beslutsfattande
14. Rätt till insyn
15. Rätt att kräva rättelse av en uppgift
16. Återkallande av den registrerades samtycke
17. Den registrerades övriga rättigheter i anslutning till behandlingen av personuppgifter
18. Den registrerades rätt att anföra besvär hos tillsynsmyndigheten
19. Annan information
20. Registerförvaltning

1	Registrets namn	Personuppgifter för planlägningsprocessen
2	Personuppgiftsansvarig	Namn Borgå stad, stadsutvecklingsnämnden
		Adress PB 23, 06101 Borgå Krämaretorget B, 06100 Borgå
		Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefon under tjänstetiden, e-postadress) kirjaamo@porvoo.fi
3	Ansvarig person för registret	Yrkesbenämning Stadsplaneringschef
4	Kontaktperson i ärenden som gäller registret	Yrkesbenämning planläggare Johannes Korpijaakko
		Adress PB 23, 06101 Borgå Krämaretorget B, 06100 Borgå
		Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefon under tjänstetiden, e-postadress) johannes.korpijaakko@porvoo.fi 040-4895796
5	Stadens dataskyddsansvarig	Yrkesbenämning jurist Johanna Päivärinta
		Adress Stadshusgatan 9, 06100 Borgå
		Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefon under tjänstetiden, e-postadress)

	tietosuojavastaava@porvoo.fi
6 Den period under vilken personuppgifterna i personregistret kommer att lagras	Centrala dokument som utarbetas under planlägningsprocessen förvaras permanent. (Arkivverkets beslut 24.11.2008, AL 11665/07.01.01.03.01/2008)
7 Ändamålet med och rättslig grund för behandlingen av personuppgifter	I samband med utarbetande av planer samlas delaktigas kontaktuppgifter för planering, informering och kontaktagande i enlighet med markanvändnings- och bygglagen.
8 Registrets informationsinnehåll	I registret kan det samlas följande uppgifter: <ul style="list-style-type: none"> • namn • postadress • telefonnummer • e-postadress • fastighetsbeteckning • samarbetspart
9 Källor som i regel används för registret	<ul style="list-style-type: none"> • Befolkningsregistercentralen • Fastighetsregistret • Lagfarts- och inteckningsregistret • Företags- och organisationsdatasystemet • Ansökningar • Fastighetsskatterregistret • kommunservern Louhi-kuntapalvelin • Material från delaktiga
10 Vart uppgifter i regel överlämnas	Uppgifter i registret kan överlämnas till myndigheter och polisen bara i den omfattning uppgifterna behövs för utförande av ett sådant kontrolluppdrag eller annat uppdrag som baserar sig på lagen. Personuppgifter överlämnas inte för direktmarknadsföring eller något annat ändamål utanför planlägningsprocessen.
11 Överföring av uppgifter utanför EU eller EES	Uppgifter lämnas inte ut till områden utanför EU eller EES.
12 Principerna för skyddet av registret	A Manuellt material

	<p>Pappersdokumenten förvaras i avdelningens lokaler i låsbara plåtskåp.</p> <p>B Uppgifter som behandlas med ADB</p> <p>Elektroniska dokument förvaras på avdelningens nätskiva och i Dynasty.</p>
13 Eventuellt automatiserat beslutsfattande	Inget automatiserat beslutsfattande.
14 Rätt till insyn	Den registrerade har rätt att kontrollera registeruppgifter om sig själv enligt Borgå stads dataskyddsprinciper, https://www.borga.fi/dataskydd
15 Rätt att kräva rättelse av en uppgift	Den registrerade har rätt att korrigera en felaktig uppgift enligt Borgå stads dataskyddsprinciper, https://www.borga.fi/dataskydd
16 Återkallande av den registrerades samtycke	Återkallande av den registrerades samtycke behandlas enligt Borgå stads dataskyddsprinciper, https://www.borga.fi/dataskydd
17 Den registrerades övriga rättigheter i anslutning till behandlingen av personuppgifter	
18 Den registrerades rätt att anföra besvär hos tillsynsmyndigheten	Staden handlar enligt finsk lag.
19 Annan information	Denna dataskyddsbeskrivning finns att läsa på stadens webbplats.

20 Registerförvaltning	Ansvariga personer utses enligt Borgå stads förvaltningsstadga.
---------------------------	---