

Anvisningar för ansökan

Avgörande om planeringsbehov och beslut om undantag

Ansökan

Ansökan sker i främsta hand elektroniskt via www.lupapiste.fi -tjänsten. Tjänsten är gratis och öppen dygnet runt. En ansökan kan lämnas in och kompletteras då det passar sökande bäst. För pappersansökan debiteras separat avgift enligt *stadsplaneringens prislista* (prislistan finns på stadens hemsida).

Anvisningar

Närmare anvisningar om hur ansökan lämnas in via Lupapiste finns beskrivet i *Användarinstruktioner för Lupapiste* (finns på stadens hemsida).

Beredning

Ansökningarna bereds av stadsplaneringen och beslutet fattas av stadsutvecklingsnämnden. Nämnden sammanträder var 3:e vecka.

Frågor

Om ni har frågor, kan ni vända er till stadsplaneringens lovberedning: lupavalmistelu@porvoo.fi, eller 040 520 3179 (må-ons)

Bilagor till ansökan

Till ansökan ska bifogas följande handlingar

1. Situationsplan

Till ansökan ska bifogas en situationsplan, där det framför allt framgår byggplatsens avgränsning, vägförbindelse, nuvarande byggnation och det planerade byggprojektet.

Situationsplaner utarbetas av bl.a byggmästare, ingenjörer och arkitekter.

2. Utredning över hörande av grannar

Byggplatsens grannar ska underrättas om det planerade byggprojektet och ges en tid på minst 7 dagar att göra en anmärkning. En kopia av ansökan och situationsplanen ska presenteras för dem.

Med granne avses ägare eller innehavare av fastighet som gränsar till byggplatsen (gemensam rå eller råpunkt) och ligger mittemot byggplatsen på andra sidan en väg, ett smalt sund, en bäck/å, smalt grönområde eller dylikt område. Om fastigheten har flera ägare eller innehavare, ska ALLA ägare höras.

Om byggplatsen angränsar till ALLMÄNT VÄGOMRÅDE, ska Närings, trafik- och miljöcentralen i Nyland alltid höras, oberoende vad byggprojektet gäller. Hörandet kan skötas per epost: kirjaamo.uusimaa@ely-keskus.fi. I meddelandefältet skrivs: Begäran om utlåtande om hörande av granne (Naapurin kuulemislausuntopyyntö)

Förteckning över grannar som ska höras:

- Då ansökan är öppnad i Lupapiste, kan sökande via Lupapiste be om en förteckning av de grannar som ska höras. (se vid behovs närmare i *Användarinstruktioner för Lupapiste*).
- Begäran skrivs som ett meddelande under "Diskussioner" och skickas till "Myndigheten". Förteckningen över grannar som ska höras finns under "Utlåtande". (Se vid behov närmare i *Användarinstruktioner för Lupapiste*).

Hörande med blankett eller epost:

- Hörande av grannarna kan ske med en hörandeblankett, som samtliga ägare till grannfastigheterna undertecknar.
- Via Lupapiste kan hörandet även skötas via epost om sökande har epostkontaktuppgifter till grannarna. Kommunen har inte dessa uppgifter.
- Sökande kan vid behov även välja att be kommunen sköta hörandet. Då debiteras sökande en avgift enligt gällande *prislista*.
- Om projektet är så omfattande att det förutom normalt hörande av granne även krävs hörande med kungörelse, sköter kommunen detta och debiterar kostnaderna enligt gällande *prislista*.

3. Utredning över äganderätten

Stadsplaneringens lovberedning bifogar lagfartsbevis till ansökan utan kostnad. Ansökan ska undertecknas av alla ägare. I Lupapiste ska detta genom att alla ägare finns befullmäktigade under "Parter". Ägare kan även befullmäktiga någon annan att sköta ansökan, då måste en fullmakt bifogas ansökan.

Om däremot sökande inte ännu har lagfart till fastigheten, eller arrenderar fastigheten, måste det till ansökan bifogas annan utredning över rätten att anhålla om lov. Sådan utredning kan vara t.ex. köpebrev eller arrendeavtal.

Om sökande är ett företag, förening eller annan anslutning, krävs ett utdrag ur handelsregistret eller föreningsregistret där det framkommer vem som har namnteckningsrätt. Dessutom krävs ett utdrag ur styrelsens eller motsvarande organs mötesprotokoll, där det framkommer att beslut fattats om att lov ska anhållas om för byggprojektet.

4. Övriga bilagor

Stadsplaneringens lovberedning bifogar även fastighetsregisterkarta, utdrag ur fastighetsregistret, utdrag ur gällande planer och grundkarta till ansökan utan kostnad. Sökande behöver inte bifoga dessa bilagor till ansökan.



Beslut

Beslutet delges sökande via Lupapiste, ifall inte sökande meddelat annat.

I beslutet ingår även besväransvisning och anvisningar om hur lagakraftintyg anhålles om från Helsingfors förvaltningsdomstol.

Beslutet faktureras med separat faktura som skickas via posten.

Giltighetstid

Avgörande om planeringsbehov samt beslut om undantag är i kraft högst 2 år och det berättigar inte ännu för att bygga, utan det krävs ytterligare ett bygglov. Detta gäller även ändring av användningsändamål samt tillfälliga byggnader.

Ansökan om bygglov måste lämnas in inom den utsatta tiden!

Giltighetstiden för beslut om undantag och avgörande om planeringsbehov kan inte förlängas!

Ifall giltighetstiden gått ut, måste ett nytt lov anhållas om och grunderna för lovens beviljande avgöras på nytt.

CS 18.12.2020