

# DATASKYDDSBESKRIVNING



Omarbetad
1.8.2021

## Innehåll

1. Registrets namn
2. Personuppgiftsansvarig/registrets ägare
3. Ansvarig(a) person(er) för registret
4. Kontaktperson i ärenden som gäller registret
5. Stadens dataskyddsansvarig
6. Förvaringstid av personuppgifter i personregistret
7. Ändamålet med och rättslig grund för behandlingen av personuppgifter
8. Registrets informationsinnehåll
9. Källor som i regel används för registret
10. Vart uppgifter i regel överlämnas
11. Översändande av uppgifter utanför EU eller EES
12. Principerna för skyddet av registret
13. Eventuellt automatiserat beslutsfattande
14. Rätt till insyn
15. Rätt att kräva rättelse av en uppgift
16. Återkallande av den registrerades samtycke
17. Den registrerades övriga rättigheter i anslutning till behandlingen av personuppgifter
18. Den registrerades rätt att anföra besvär hos tillsynsmyndigheten
19. Annan information
20. Registerförvaltning

1	Registrets namn	Assently, elektronisk signatur
2	Personuppgiftsansvarig	Namn Borgå stad
		Adress Stadshusgatan 9, 06100 Borgå
		Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefon under tjänstetiden, e-postadress)
3	Ansvarig person för registret	Uppdragsbeteckning Roope Lenkkeri
4	Kontaktperson i ärenden som gäller registret	Uppdragsbeteckning Camilla Nordström
		Adress Koncernförvaltningen, förvaltningsledningen
		Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefon under tjänstetiden, e-postadress) camilla.nordstrom@porvoo.fi
5	Stadens dataskyddsansvarig	Uppdragsbeteckning Juristen
		Adress Koncernförvaltningen, förvaltningsledningen
		Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefon under tjänstetiden, e-postadress) tietosuojaava@porvoo.fi

<p>6</p> <p>Förvaringstid av personuppgifter i personregistret</p>	<p>Förvaringstiden bestäms enligt dokumentets förvaringstid eller behandlingstid. Dokumentet arkiveras manuellt eller elektroniskt i stadens ärendehanteringssystem, bokföring eller personaladministrationssystem.</p>
<p>7</p> <p>Ändamålet med och rättslig grund för behandlingen av personuppgifter</p>	<p>Personregistret bildas av personer som använder stark autentisering (suomi.fi) för att logga in i tjänsten. Borgå stads elektroniska signaturtjänst används genom stark autentisering för elektronisk signering av dokumenten.</p> <p>Syftet med tjänsten är att utnyttja elektroniska tjänster och stark autentisering i skötseln av kommunens uppgifter och skyldigheter som avses i kommunallagen (410/2015).</p>
<p>8</p> <p>Registrets informationsinnehåll</p>	<p>Grunduppgifter om förtroendevalda</p> <p>Förnamn, efternamn, personbeteckning, e-postadress, postadress</p>
<p>9</p> <p>Källor som i regel används för registret</p>	<p>Förtroendevald</p>
<p>10</p> <p>Vart uppgifter i regel överlämnas</p>	<p>Borgå stads ärendehantering, bokföring och personaladministration</p>
<p>11</p> <p>Överföring av uppgifter utanför EU eller EES</p>	<p>Finns inte</p>
<p>12</p> <p>Principerna för skyddet av registret</p>	<p>A Manuellt material</p> <p>Förvaras i ett låst skåp</p> <p>B Uppgifter som behandlas med ADB</p> <p>Inloggning i systemet sker genom ett personligt användarnamn</p>
<p>13</p> <p>Eventuellt automatiserat beslutsfattande</p>	<p>Finns inte</p>

14 Rätt till insyn	Den registrerade har rätt att få uppgift om behandlingen av sina personuppgifter och kontrollera sina egna personuppgifter. Blanketter i anslutning till information, rättelse eller gallring finns att få vid Kompassen, Krämaretorget B, 06100 Borgå eller adressen <a href="http://www.borga.fi/dataskydd">www.borga.fi/dataskydd</a>
15 Rätt att kräva rättelse av en uppgift	Den registrerade kan kräva att en inkorrekt uppgift rättas och att uppgifter kompletteras. Den registrerade kan begära att personuppgifterna utplånas eller överförs eller kräva att behandlingen av uppgifterna begränsas.
16 Återkallande av den registrerades samtycke	
17 Den registrerades övriga rättigheter i anslutning till behandlingen av personuppgifter	
18 Den registrerades rätt att anföra besvär hos tillsynsmyndigheten	Varje registrerad som anser att behandlingen av personuppgifter som avser henne eller honom strider mot dataskyddsförordningen har rätt att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet, särskilt i den medlemsstat där han eller hon har sin hemvist eller sin arbetsplats eller där det påstådda intrånget begicks (I Finland dataombudsmannen).
19 Annan information	
20 Registerförvaltning	