

# DATASKYDDSBESKRIVNING



Redigeringsdatum
2.9.2019

## Innehåll

1. Registrets namn
2. Personuppgiftsansvarig/ägare
3. Registeransvarig(a)
4. Kontaktperson i registerärenden
5. Stadens dataskyddsombud
6. Lagringstid för personuppgifterna i registret
7. Ändamål med behandlingen av personuppgifter och behandlingens rättsliga grund
8. Registrets datainnehåll
9. Regelrätta informationskällor
10. Regelrätta utlämnanden av uppgifter
11. Överföring av uppgifter till länder utanför EU eller EES
12. Principerna för skyddet av registret
13. Förekomst av eventuellt automatiskt beslutsfattande
14. Rätt till insyn
15. Rätt att kräva rättelse av uppgifter
16. Återkallelse av den registrerades samtycke
17. Den registrerades övriga rättigheter avseende behandling av personuppgifter
18. Den registrerades rätt att överklaga hos tillsynsmyndighet
19. Övrig information
20. Registerförvaltning

1 Registrets namn	Borgå stads O365-register
2 Personuppgiftsansvarig	Namn Borgå stadsstyrelse
	Adress Stadshusgatan 9, 06100 Borgå
	Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefonnummer under tjänstetid, e-postadress) 019 520 211
3 Registeransvarig	Befattning Direktör för centralen för förvaltningstjänster
4 Kontaktperson i registerärenden	Befattning Kompassen
	Adress Krämartorget B, 06100 Borgå.
	Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefonnummer under tjänstetid, e-postadress) 020 692 250
5 Stadens dataskyddsombud	Befattning Jurist
	Adress Stadshusgatan 9, 06100 Borgå
	Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefonnummer under tjänstetid, e-postadress)

	<a href="mailto:tietosuoja@porvoo.fi">tietosuoja@porvoo.fi</a> , 040 741 7383
6 Lagringstid för personuppgifterna i registret	<p>Vid lagring och förstöring av data följs Borgå stads planer för arkivbildning/informationsstyrning samt arkivverkets gällande bestämmelser och föreskrifter.</p> <p>Personuppgifterna lagras i en molntjänst högst 120 dagar efter att användningen av tjänsten har upphört. Logguppgifterna lagras i minst två år. Om man är tvungen att i efterhand bedöma användarens verksamhet, lagras de aktuella uppgifterna under den tid utredningen kräver.</p>
7 Ändamål med behandlingen av personuppgifter och behandlingens rättsliga grund	<p>O365 är en elektronisk arbetsmiljö för uppfyllande av arbetsvillkor och skyldigheter avseende stadens personal, förtroendevalda och samarbetspartner. Inom utbildningstjänsterna används O365 för anordnande av undervisning. O365 omfattar elektroniska verktyg och de innehåll som användarna producerat.</p> <p>Personuppgifterna används till att</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· hantera användarrättigheter till O365</li> <li>· möjliggöra växelverkan mellan användare inom de egna grupperna</li> <li>· använda e-posttjänsten</li> <li>· använda filtjänster</li> </ul>
8 Registrets datainnehåll	<p>Personal, förtroendevalda, samarbetspartner:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Personens för- och efternamn</li> <li>· Grupper som personen hör till</li> <li>· E-postadress</li> <li>· Användarnamn</li> <li>· Lösenord</li> <li>· Telefonnummer</li> <li>· Kontots egenskaper</li> <li>· Arbetsadress</li> <li>· Elektronisk identifikation (MFi)</li> <li>· Innehåll som användaren producerat (t.ex. profilbild)</li> </ul> <p>Bildningsväsendet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Personens för- och efternamn</li> <li>· Användarnamn</li> <li>· Lösenord</li> <li>· E-postadress</li> <li>· Undervisningsgrupper</li> <li>· Skola</li> <li>· Årskurs</li> <li>· Läroanstaltskod</li> <li>· Uppgifter om personens roll: personal/studerande</li> <li>· Elektronisk identifikation (MFi)</li> <li>· Innehåll som användaren producerat (t.ex. profilbild)</li> </ul> <p>Elever:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Personens för- och efternamn</li> <li>· Användarnamn</li> <li>· Lösenord</li> <li>· E-postadress</li> <li>· Undervisningsgrupper</li> <li>· Skola</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Årskurs</li> <li>· Läroanstaltskod</li> <li>· Uppgifter om personens roll: personal/studerande</li> <li>· Elektronisk identifikation (MFi)</li> <li>· Innehåll som användaren producerat (t.ex. profilbild)</li> </ul> <p>Med innehåll som användaren producerat avses bilder, texter, länkar, video- och ljudfiler som laddats upp i systemet för en specifik grupp användare. Användaren kan exempelvis lägga till en beskrivning av sig själv och sitt ansvarsområde, sitt mobilnummer, data om sin position och sina färdigheter, sitt födelsedatum samt sina andra intressen för alla/en begränsad grupp användare i tjänsten. Om användaren vill, har hen möjlighet att ge sitt samtycke till att det informationsinnehåll hen producerat används och få information om sina nätverk och sina närmaste kompisar.</p>
9 Regelrätta informationskällor	Microsoft AD
10 Regelrätta utlämnanden av uppgifter	Microsofts underleverantörer · Förteckning över underleverantörer som Microsoft anlitar: <a href="http://download.microsoft.com/download/6/6/0/6601D13C-A634-4529-B3E747C83E534682/Microsoft_Online_Services_Subcontractors.pdf">http://download.microsoft.com/download/6/6/0/6601D13C-A634-4529-B3E747C83E534682/Microsoft_Online_Services_Subcontractors.pdf</a>
11 Överföring av uppgifter till länder utanför EU eller EES	Personuppgifter överförs till länder utanför Europeiska unionen eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (Microsoft online), överföringsgrund: Avtalsvillkoren för tjänsterna Microsoft Online, inklusive de av kommissionen godkända standardavtalsklausulerna, finns tillgängliga på Microsofts webbplats:  <a href="http://www.microsoftvolumelicensing.com/Downloader.aspx?documenttype=OST&amp;lang=Finnish">http://www.microsoftvolumelicensing.com/Downloader.aspx?documenttype=OST&amp;lang=Finnish</a>
12 Principerna för skyddet av registret	<p>A Manuellt material</p> <p>Personuppgifterna behandlas på ett sätt som säkerställer lämplig säkerhet för personuppgifterna, inbegripet skydd. Behandlingen av uppgifterna regleras av bland annat uppgifternas ändamålsbegränsning, nödvändighets- och korrekthetskrav. Alla anställda får endast behandla de uppgifter som de behöver i sina arbetsuppgifter. Skyddet av sekretessbelagda och känsliga uppgifter beaktas särskilt bland annat när arbetsprocesser beskrivs och användarrättigheter beviljas. Om sekretessen av uppgifter föreskrivs bland annat i 24 § i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet.</p> <p>Eventuellt fysiskt material förvaras i låsta arbetsrum och i låsta skåp.</p> <p>B. Material som behandlas digitalt</p> <p>Personuppgifterna har skyddats med användarrättigheter som fastställts utifrån arbetsuppgifterna för anställda vid skolan och ämbetsverket. Användarrättigheterna har begränsats utifrån respektive uppgift och bygger på användarroller med fastställda rättigheter till uppgiftsenliga visningar och funktioner. Rätten att läsa, skriva, lagra och radera data har fastställts separat för olika användarrätighetsgrupper. Alla användare av nätverket godkänner en förbindelse avseende användarrätt med bland annat tystnadsplikt. Serverutrustningen finns i en skyddad och övervakad lokal i serviceproducentens datorhall. De uppgifter som behandlas elektroniskt överförs krypterade i det öppna internet.</p>
13	Finns inte

Förekomst av eventuellt automatiskt beslutsfattande	
14 Rätt till insyn	De registrerade har rätt att få information om behandlingen av sina personuppgifter och rätt till insyn av sina personuppgifter. Blanketter avseende rätt till information, rättelse eller radering finns tillgängliga på Kompassen, Krämartorget B, 06100 Borgå eller på <a href="https://www.borga.fi/dataskydd">https://www.borga.fi/dataskydd</a>
15 Rätt att kräva rättelse av uppgifter	Den registrerade kan kräva rättelse av en inexakt eller felaktig uppgift eller komplettering av uppgifter. Den registrerade kan begära att personuppgifter raderas eller överförs, eller kräva att behandlingen begränsas.
16 Återkallelse av den registrerades samtycke	
17 Den registrerades övriga rättigheter avseende behandling av personuppgifter	Förfrågningar adresseras till kontaktpersonen för registret.
18 Den registrerades rätt att överklaga hos tillsynsmyndighet	Varje registrerad har rätt att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet, särskilt i den medlemsstat där han eller hon har sin hemvist eller sin arbetsplats eller där den påstådda överträdelsen av dataskyddsförordningen begicks (i Finland Dataskyddsombudet).
19 Övrig information	
20 Registerförvaltning	