



Porvoon harrastamisen malli

Kerho-ohjaajan opas

Sisällys

1	Tervetuloa ohjaajaksi!.....	3
2	Ohjaajan rooli kerhotoiminnassa.....	4
3	Ohjeita kerhokertojen järjestämiseen.....	4
4	Lasten ja nuorten osallisuus.....	5
5	Toiminnan kehittäminen.....	6
6	Yhteystiedot.....	6

Liitteet

LIITE 1 TURVALLISUUSUUNNITELMA.....	7
LIITE 2 TAPATURMAILMOITUSLOMAKE.....	8
LIITE 3 KERHO-OHJAUSUUNNITELMA.....	10

1 Tervetuloa ohjaajaksi!

Porvoon harrastamisen mallin kerhot ovat matalan kynnyksen harrastuskerhoja Porvoon ala- ja yläkoululaisille. Toimintaa järjestetään koululaisten toiveiden mukaan. Toiminta on laadukasta, monipuolista ja koululaisille mielekästä. Kerhoissa ei tarvita erityisiä taitoja ja kerhoihin tavoitellaankin erityisesti lapsia, joilla ei vielä ole harrastusta. Kerhotoiminnan monipuolisuutta ja laatua takaamaan Porvoon kaupungissa on seuraavat yhteiset tavoitteet kerhoille:

- Syrjäytymisen ehkäisy
- Eriarvoisuuden vähentäminen
- Hyvinvoinnin lisääminen
- Empatia- ja vuorovaikutustaidot
- Luovuus ja kriittinen ajattelu
- Harrastuneisuuden tukeminen ja edistäminen
- Yksinolon vähentäminen, kaverisuhteiden tukeminen
- Perheiden hyvinvoinnin tukeminen
- Kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen
- Taitojen kasvattaminen, onnistumisen kokemukset sekä lasten ja nuorten identiteetin vahvistaminen.

Porvoon harrastamisen mallin kerhot ja niiden ohjaajat merkitään koulun toimintasuunnitelmaan, jolloin kerhot ovat vastuiden kannalta samassa asemassa kuin koulun muu toiminta. Porvoon kaupunki on vastuussa oppilaista koko sen ajan, kun he ovat mukana koulun toiminnassa, myös Porvoon harrastamisen mallin kerhoissa. Suomenkieliset koulutuspalvelut on järjestelyvastuussa harrastuskerhoista, koulu ja rehtori auttavat operatiivisella tasolla järjestelyissä. Oppilaita ja työsuhteessa olevia ohjaajia koskee kaupungin tapaturmavakuutus. Harrastuksen järjestäjän ollessa yritys, seura tai yhdistys, vastaavat he ohjaajan tapaturmavakuutuksesta. Harrastuskerhon ohjaaja on vastuussa ulkopuolisten asiantuntijoiden tai avustajien osallistumisesta kerhon ohjaamiseen.

Harrastuskerhon ohjaajana voi toimia kaupungin henkilökunta tai ulkopuolinen palveluntarjoaja. Jos ohjaajana toimii henkilö, jolla ei ole palvelussuhdetta koulutuksen järjestäjään, on palvelun tarjoajalla oltava voimassa vastuuvakuutus. Palveluntarjoaja vastaa siitä, että harrastuskerhon ohjaajan lasten kanssa työskentelyn rikostausta on selvitetty ja kerho-ohjaaja on 18 vuotta täyttänyt.

2 Ohjaajan rooli kerhotoiminnassa

- Ohjaajalla on tärkeä rooli kerhotoiminnassa.
- Ohjaaja on parhaimmillaan innostava ja sytyttää kipinän uuteen harrastukseen, joka kantaa läpi elämän.
- Ohjaajalla on vastuu kerholaisista ja kerhotuntien sisällöstä.
- Jokaiselle kerholaiselle annetaan mahdollisuus kokeilla ja tutustua harrastukseen sekä kehittää taitojaan innostavassa ja kannustavassa ilmapiirissä.
- Kaikkia osallistujia kohdellaan tasapuolisesti.
- Ohjaaja huolehtii, että toiminta on turvallista. Ohjaaja pitää mukana ensiapupakkausta tai on tietoinen, missä koulun ensiaputarvikkeet sijaitsevat ja ovat saatavilla.
- Ohjaaja näyttää omalla käyttäytymisellään ja asenteellaan hyvää esimerkkiä.

3 Ohjeita kerhokertojen järjestämiseen

- Ensimmäisellä kerhokerralla luodaan kerholle omat pelisäännöt yhdessä osallistujien kanssa.
- Ohjaaja saa ennen kerhon alkua Ilmari-linkin, joiden kautta ohjaaja pääsee näkemään ryhmän osallistujat ja huoltajan yhteystiedot. Uudet osallistujat päivittyvät linkin taakse automaattisesti. Ohjaaja merkitsee jokaisella kerralla paikallaolijat ylös.

Kerhon päätyttyä, ohjaaja hävittää osallistujalistat tietoturvalisesti esimerkiksi koulun salattujen dokumenttien keräyslaatikkoon, jos hän on tulostanut listan itselleen.

- Ohjaaja suunnittelee kerhotunnit lasten toiveita huomioiden ja pitää kirjaa siitä, mitä tunteilla on tehty. (LIITE 3)
- Kerhokauden alussa ohjaajan tulee toimittaa vapaamuotoisen suunnitelma kerhon tavoitteista ja lasten osallistamisesta hankekoordinaattoreille. (LIITE 3)
- Kerhokauden päätyttyä ohjaajan tulee lähettää hankekoordinaattorille koonti tunti-suunnitelmista ja niiden toteutumisesta. (LIITE 3)
- Jos lapsi/nuori on ollut pois kolme peräkkäistä kerhokertaa, eikä huoltaja ole laittanut tietoa tilanteesta, ilmoittaa kerho-ohjaaja poissaolosta koordinaattorille.

4 Lasten ja nuorten osallisuus

- Osallisuus on sitä, että lapsi huomaa ja kokee omilla tunteillaan, kokemuksillaan ja valinnoillaan olevan oikeasti merkitystä ja vaikutusta toiminnan rakentumisessa.
- Kerho-ohjaaja havainnoi ja tarkastele lasten toimintaa. Mitä tarpeita heillä on, mikä heitä motivoi, mistä he innostuvat?
- Kysy lapsilta mitä he kerholta toivovat. Mitä he haluavat tehdä ja kokeilla kerhossa?
- Suunnittele ja toteuta kerhotoimintaa yhdessä lasten/nuorten kanssa.
- Tee palautteiden kysymisestä rutiini. Kysy jokaisen kerhokerran lopuksi osallistujilta palautetta kerhosta. Suullisen palautteen antamisen tukena voi käyttää erilaisia kuvakortteja (hymiöitä, värikortteja), toiminnallisia menetelmiä tai palautelaatikkoo.

5 Toiminnan kehittäminen

- Ohjaajien rooli toiminnan laadun kehittämisessä on keskeinen.
- Porvoon harrastamisen malli –hanke kerää säännöllisesti ohjaajilta palautetta mm. kerhotoiminnan käytäntöjen sujuvuudesta, hankkeen tarjoamista työkaluista ja kehitysideoista.
- Toimintaa kehitetään jatkuvasti annettujen palautteiden perusteella.
- Tavoitteena luoda uudenlainen pysyvä toimintamalli koulupäivän yhteydessä tapahtuvaan harrastustoimintaan.

6 Yhteystiedot

- Harrastuskerhojen yleiset asiat, viestintä, muutokset, peruutukset ja Ilmari-ilmoittautumisjärjestelmään liittyvät asiat: Harrastustoiminnan projektikoordinaattori Pia Angeria, pia.angeria@porvoo.fi, p. 040 154 4819.
Yksittäisten kerhokertojen peruutuksista ilmoitus myös koulun rehtorille tai yhteyshenkilölle. Koko kerhon peruutukset menevät koordinaattorin kautta.
- Kiusaamistilanteet:
Kiusaamiseen tulee puuttua välittömästi. Kaikista kiusaamistilanteista ilmoitetaan sekä koulun rehtorille että harrastustoiminnan projektikoordinaattorille.
- Koulujen tilat ja välineet:
Koulujen rehtorit tai koulun muu hanketta hoitava henkilö. Alla koulukohtaiset yhteystiedot.

Koulun	Yhteystiedot
AE-koulu	apulaisrehtori Seppo Ahonen, p. 040 489 9566
Epoon koulu	rehtori p. 040 522 3024
Eklöfska skola	rehtori Johan Öhberg, p. 0400 955 872
Fredrika-koulu	rehtori Teemu Helkamäki, p. 040 137 3005
Grännas skola	rehtori Pamela Backman, p. 040 4899 569
Hamarin koulu	rehtori Marko Gustafsson, p. 0400 590 292
Hindhår skola	rehtori Maria Vistbacka, p. 040 624 8576
Hinthaaran koulu	rehtori Olliseveri Konttinen, p. 040 737 9278
Huhtisen koulu	rehtori Minna Sumusalo, p. 040 514 1175
Iolan koulu	rehtori Matti Arola, p. 040 489 9865
Jokilaakson koulu	rehtori Piritta Simola, p. 040 865 5701
Keskuskoulu	rehtori Petri Lindén, p. 040 489 1753
Kevätkummun koulu	rehtori Markku Antinluoma p. 040 489 9758 tai apulaisrehtori Riikkaliisa Simola, p. 040 676 433
Kulloon koulu	rehtori Petri Pakkanen, p. 040 180 7137
Kvarnbackens skola	rehtori Lena Törnqvist, p 040 1811705 tai koulusihteeri Sara Björklöf, p. 040 480 1321
Linnajoen koulu	apulaisrehtori Arttu Piispanen, p. 040 7216 688
Lyceiparkens skola	rehtori Johannes Nygren, p. 040 489 9548
Peipon koulu	rehtori Kari Rönkkö, p. 040 132 0097 tai apulaisrehtori Miia Welling
Pääskytien koulu	rehtori Antti Ylöstalo, p. 040 128 6237
Sannäs skola	rehtori Jessica Gillberg, p. 040 489 9685
Strömborgska skolan	rehtori Carola Wiksten, p. 040 350 7011
Tolkkisten koulu	rehtori Petri Kemppainen, p. 040 545 0577
Vårberga skolan	rehtori Jaana Viljakainen, p. 040 489 1957

Liite 1. TURVALLISUUSUUNNITELMA

SAIRAUSSKOHTAUS / TAPATURMA

1. Anna välitön ensiapu

- sairauskohtauksessa turvaa hengitys, avaa kiristävä paidankaulus ja vyö nosta vuotava raaja ylös
- tyrehtyä runsas verenvuoto painamalla haavakohtaa kämmenellä, pyyhkeellä, sideharsolla tms.
- aseta runsaasti vuotava potilas välittömästi pitkälleen
- tarvittaessa anna elvytystä

2. Hälytä sairausauto

Huom! Älä koskaan lähde itse kuljettamaan tai siirtämään oppilasta mihinkään.

- soita yleiseen hälytysnumeroon 112
- Kerro kuka ilmoittaa – oma nimesi,
- koulun nimi, Porvoo _____, puhelinnumero, josta soitat
- Tilanne -> millainen onnettomuus -> missä rakennuksen osassa
- sulje puhelin vasta, kun saat luvan
- järjestä opastus sairausautolle

3. Jatka ensiapua

4. Jos potilas ei pysty puhumaan, kerro sairaankuljettajalle potilaan nimi (Ilmarin ilmoittautuneiden listasta löytyy osallistujien nimet).

5. Ilmoita

- lapsen vanhemmille (Ilmoittautumislistasta löytyy lapsen huoltajan puhelinnumero)
- Harrastustoiminnan projektikoordinaattorille (040-154 4819/Pia)

6. Täytä tapaturmailmoitus ja toimita se koordinaattorille vuorokauden kuluessa, pia.angeria@porvoo.fi. Tapaturmailmoitus liitteenä.

PORVOON HARRASTAMISEN MALLIN HARRASTUSKERHOT

(Täytetään ja toimitetaan projektikoordinaattori Pia Angerialle vuorokauden sisällä tapaturmasta. Voi skannata ja lähettää sähköpostiliitteenä, pia.angeria@porvoo.fi tai Porvoon kaupunki/ Koulutuspalvelut/ Pia Angeria, Läntinen Aleksanterinkatu 1, 06100 Porvoo)

Lapsen/nuoren nimi:	
Lapsen/nuoren koulu:	
Lapsen/nuoren harrastuskerho:	

Ensimmäisenä paikalla olleet henkilöt ja heidän toimintansa:

Tapaturman lyhyt kuvaus: __ / __ 202__ klo __ oikea __ vasen __

Hoitoapua hankittiin seuraavalla tavalla (terveydenhoitaja, ambulanssi, lääkäri yms.):

Ilmoittaminen huoltajille tapahtui seuraavalla tavalla:

Muut toimenpiteet, joihin on ryhdytty (esim. ensiapu):

Muuta lisätietoa:

Tämän lomakkeen täytti:

nimenselvennys ja puh. nro

Muistuta huoltajaa:

Huoltajan maksettua tapaturmasta aiheutuneet laskut, toimittaa hän kuitit mahdollisimman pian projektikoordinaattori Pia Angerialle. **Porvoon kaupunki/ Koulutuspalvelut/ Pia Angeria, Läntinen Aleksanterinkatu 1, 06100 Porvoo** tai koulun kansliaan ja josta pyytää lähettämään ne projektikoordinaattorille.

Lisätietoja:

Projektikoordinaattori Pia Angeria, pia.angeria@porvoo.fi, p. 040 154 4819

LIITE 3: KERHO-OHJAUSSUUNNITELMA

PORVOON HARRASTAMISEN MALLIN HARRASTUSKERHOT

Koulun nimi: _____

Kerhon nimi: _____

Ohjaajan nimi: _____

Kerhokertojen määrä: _____ joista toteutui _____

Päivä-määrä	Pai-kalla/ilmoit-tautu-neita	Suunniteltu toiminta	To-teutui	Toteutunut toiminta, jos eri kuin suunnitelma	Muita huomioita
ESIM: 5.3.	8/15	ESIM: tutustuminen, piirus-tus/omakuva TAI Kerhon säännöt, palloleikit	x TAI (tyhjä)	ESIM: tutustuminen, akva-relli/asetelma TAI Kerhon säännöt, kuntopiiri	ESIM: Levotonta. Keskusteltiin kerhon säännöistä ja tois-ten huomioimisesta.

