

# TIETOSUOJASELOSTE



Muokkauspäivä
25.5.2022

## Sisällys

- |   |   |
|---|---|
| 1. Rekisterin nimi  | 12. Rekisterin suojauksen periaatteet                                 |
| 2. Rekisterinpitäjä/omistaja                                  | 13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo               |
| 3. Rekisterin vastuuhenkilö(t)                                | 14. Tarkastusoikeus   |
| 4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa               | 15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista                                  |
| 5. Kaupungin tietosuojavastaava                               | 16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen                          |
| 6. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika | 17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet |
| 7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste      | 18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle                |
| 8. Rekisterin tietosisältö                                    | 19. Muu informaatio   |
| 9. Säännönmukaiset tietolähteet                               | 20. Rekisterihallinto   |
| 10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset                      |   |
| 11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle               |   |

1 Rekisterin nimi	Kulttuuri kylässä -asukaskysely Länsi- ja Keski-Uudellamaalla  <i>Kyselyn avulla selvitetään Länsi- ja Keski-Uudenmaan kylien asukkaiden tyytyväisyyttä ja toiveita kylien kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluista. Tuloksia hyödynnetään Kulttuuri kylässä -kehittämistehtävän suunnittelussa ja toteutuksessa. Kysely on avoinna 6.6.-30.6.2022.</i>
2 Rekisterinpitäjä	Nimi Kulttuuri kylässä -asukaskyselystä vastaava projektiryhmä  Osoite PL 23, 06101 Porvoo  Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) sari.hilska@porvoo.fi
3 Rekisterin vastuuhenkilö	Tehtävänimike Kehittämiskoordinaattori
4 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Tehtävänimike Kehittämiskoordinaattori  Osoite PL 23, 06101 Porvoo  Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) sari.hilska@porvoo.fi
5 Kaupungin tietosuojavastaava	Tehtävänimike Tietosuojavastaava  Osoite PL 23, 06101 Porvoo  Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) tietosuojavastaava@porvoo.fi

<p>6</p> <p>Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika</p>	<p>Kaikki henkilötiedot poistetaan, kun Kulttuuri kylässä -asukaskysely on sulkeutunut, arvonta on suoritettu ja arvonnin voittajiin on saatu yhteys. Kuitenkin viimeistään 31.8.2022.</p>
<p>7</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste</p>	<p>Rekisteröidyt ovat Kulttuuri kylässä -asukaskyselyyn vastatessaan vapaaehtoisesti antaneet suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn tämän tietosuojaselosteen mukaiseen käyttötarkoitukseen ja tämän tietosuojaselosteen mukaisesti.</p> <p>Kaikki kyselyyn vastanneet ovat kyselyn yhteydessä voineet vapaaehtoisesti antaa henkilötietonsa arvontaa varten. Henkilötietoja ei käytetä muihin käyttötarkoituksiin kuin arvonnin suorittamiseen ja arvonnin voittajien yhteydenottoa varten. Kaikki kyselystä tulleet henkilötiedot poistetaan heti, kun kysely on sulkeutunut, arvonta on suoritettu ja arvonnin voittajiin on saatu yhteys. Kuitenkin viimeistään 31.8.2022.</p> <p>Henkilötietoja ei julkaista missään vaiheessa. Arvonnin voittajiin ollaan yhteydessä henkilökohtaisesti.</p>
<p>8</p> <p>Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Etunimi, sukunimi, puhelinnumero ja sähköposti</p>
<p>9</p> <p>Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Rekisteröidyltä itseltään saadut tiedot.</p>
<p>10</p> <p>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Rekisteröidyn henkilötietoja ei luovuteta Kulttuuri kylässä -asukaskyselystä vastaavan projektiryhmän ulkopuolelle. Projektiryhmä koostuu kolmesta Porvoon kaupungin työntekijästä.</p>
<p>11</p> <p>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>12</p> <p>Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Ei manuaalista aineistoa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Rekisterin ATK:lle tallennetut henkilötiedot on suojattu tietoturvalisestii niin, että niitä pääsee katsomaan vain projektiryhmän jäsenet.</p>

<p>13</p> <p>Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo</p>	<p>Ei automaattista päätöksentekoa.</p>
<p>14</p> <p>Tarkastusoikeus</p>	<p>Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Henkilö voi esittää tarkastuspyynnön kirjallisesti tietosuojavastaavalle lomakkeella ja pyytäjän henkilöllisyys on todennettava. Vain omat ja huollettavien tiedot voidaan tarkastaa. Tiedot pyritään antamaan viivytyksettä ja kirjallisina.</p> <p>Asiakkaalle ei voida varata mahdollisuutta tutustua häntä koskeviin tietoihin näyttöruudulla ilman, että muiden henkilöiden tietosuoja vaarantuu. Pyydettyä tiedot annetaan tulosteina pyytäjän haluamassa laajuudessa.</p> <p>Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään, siitä annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus, josta ilmenee syyt tarkastusoikeuden epäämiseen sekä valitusosoitus. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p>
<p>15</p> <p>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Mikäli rekisterissä havaitaan virheellinen, tarpeeton tai puutteellinen tieto, se voidaan korjata tai poistaa. Muutokset tehdään siten että rekisteriin jää näkyviin tiedot tehdystä korjauksesta, tekijästä ja korjauspäivämäärästä ja alkuperäinen merkintä on jälkikäteenkin mahdollista tarvittaessa nähdä.</p> <p>Mikäli asiakkaan vaatimusta tiedon korjaamisesta ei hyväksytä, kieltäytymisestä tehdään kieltäytymistodistus, josta ilmenevät syyt korjaamisen epäämiseen. Todistukseen liitetään ohjaus asian saattamiseksi tietosuojavastaavan käsiteltäväksi.</p>
<p>16</p> <p>Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen</p>	<p>Rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus peruuttaa mahdollinen suostumus koskien henkilörekisterissä olevia tietojaan ja niiden käsittelemistä. Pyyntö suostumuksen peruuttamisesta on tehtävä kirjallisesti rekisterin pitäjälle.</p>
<p>17</p> <p>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisteristä löytyviä henkilötietoja ei käytetä suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia eikä markkina- ja mielipidetutkimusta eikä henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.</p>
<p>18</p> <p>Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle henkilötietojen käsittelyyn liittyen.</p>
<p>19</p> <p>Muu informaatio</p>	<p>Tämä tietosuojaseloste on nähtävillä kaupungin verkkosivuilla.</p>

20 Rekisterihallinto	Rekisterin vastuuhenkilöt huolehtivat - rekisterin tietosisällön ja käyttötarkoituksen määrittelystä - periaatteista ja menettelyistä, joilla rekisteröidyn informointi ja tarkastusoikeus toteutetaan, tietoja korjataan ja tietoja luovutetaan - rekisteriselosteen laatimisesta.
-------------------------	--