

DATASKYDDSBESKRIVNING

Datum för
23.5.2022

Innehåll

1. Registrets namn
2. Personuppgiftsansvarig/registrets ägare
3. Ansvarig(a) person(er) för registret
4. Kontaktperson i frågor om registret
5. Stadens dataskyddsansvarig
6. Den period under vilken personuppgifterna i personregistret kommer att lagras
7. Ändamålet med och rättslig grund för behandlingen av personuppgifter
8. Registrets innehåll
9. Källor som i regel används för registret
10. Vart uppgifter i regel överlämnas
11. Översändande av uppgifter utanför EU eller EES
12. Principerna för skyddet av registret
13. Eventuellt automatiserat beslutsfattande
14. Rätt till insyn
15. Rätt att kräva rättelse av en uppgift
16. Återkallande av den registrerades samtycke
17. Den registrerades övriga rättigheter i anslutning till behandlingen av personuppgifter
18. Den registrerades rätt att anföra besvär hos tillsynsmyndigheten
19. Annan information
20. Registerförvaltning

1 Registrets namn	Utlottning av ett elavtal med el från vindkraft. <i>Man kan delta i utlottningen med att berätta om sina egna energibesparningstips.</i>
2 Personuppgiftsansvarig	Namn Projektgruppen som är ansvarig för utlottningen
	Adress PB 23, 06101 Borgå
	Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefon under tjänstetiden, e-postadress) sanna.paivarinta@porvoo.fi
3 Ansvarig person för registret	Yrkesbenämning Expert på hållbar utveckling
4 Kontaktperson i frågor om registret	Yrkesbenämning Expert på hållbar utveckling
	Adress PB 23, 06101 Borgå
	Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefon under tjänstetiden, e-postadress) sanna.paivarinta@porvoo.fi
5 Stadens dataskyddsansvarig	Yrkesbenämning Dataskyddsansvarig
	Adress PB 23, 06101 Borgå
	Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefon under tjänstetiden, e-postadress) tietosuojaavastaava@porvoo.fi

<p>6</p> <p>Den period under vilken personuppgifterna i personregistret kommer att lagras</p>	<p>Alla personuppgifter utplånas när utlottningen gjorts och vinnarna i utlottningen kontaktats. Dock senast 30.6.2022.</p>
<p>7</p> <p>Ändamålet med och rättslig grund för behandlingen av personuppgifter</p>	<p>De registrerade har i samband med att de svarar på enkäten frivilligt samtyckt till behandlingen av sina personuppgifter för det ändamål som anges i denna dataskyddsbeskrivning och i enlighet med denna dataskyddsbeskrivning.</p> <p>Personuppgifterna används inte för andra ändamål än genomförandet av utlottningen och kontakt av vinnarna. Alla personuppgifter som man har fått i enkäten utplånas genast när utlottningen gjorts och vinnarna i utlottningen kontaktats. Dock senast 30.6.2022.</p> <p>Personuppgifter publiceras inte i något skede. Vinnarna kontaktas personligen.</p>
<p>8</p> <p>Registrets innehåll</p>	<p>Förnamn, efternamn, telefonnummer och e-post</p>
<p>9</p> <p>Källor som i regel används för registret</p>	<p>Uppgifter som den registrerade själv har lämnat.</p>
<p>10</p> <p>Vart uppgifter i regel överlämnas</p>	<p>Den registrerades personuppgifter lämnas inte utanför projektgruppen som är ansvarig för utlottningen.</p>
<p>11</p> <p>Översändande av uppgifter utanför EU eller EES</p>	<p>Uppgifter lämnas inte ut till områden utanför EU eller EES.</p>
<p>12</p> <p>Principerna för skyddet av registret</p>	<p>A Manuellt material</p> <p>Inget manuellt material.</p> <p>B Uppgifter som behandlas med ADB</p> <p>Personuppgifter som har lagrats på ADB är skyddade på ett datasäkert sätt så, att endast projektgruppens medlemmar får se dem.</p>

<p>13</p> <p>Eventuellt automatiserat beslutsfattande</p>	<p>Inget automatiserat beslutsfattande.</p>
<p>14</p> <p>Rätt till insyn</p>	<p>Trots sekretessbestämmelserna har var och en, efter att ha angett omständigheter som behövs för informationssökning, rätt att få veta vilka uppgifter som har lagrats i personregistret om honom eller henne eller att registret inte innehåller uppgifter om honom eller henne.</p> <p>Personen kan uppvisa en granskningsbegäran skriftligt hos den dataskyddsansvariga och personens identitet ska verifieras. Bara egna uppgifter och uppgifter om dem som står under personens vårdnad får granskas. Staden försöker ge uppgifterna utan dröjsmål och i skriftlig form.</p> <p>Kunden kan inte beredas tillfälle att ta del av uppgifter om honom eller henne på en datorskärm utan att andra personers dataskydd äventyras. På begäran ges uppgifterna i utskrifter i den omfattning som personen vill.</p> <p>Om granskningsrätten undantagsvis vägras, ges det ett skriftligt vägransintyg av vilket det framgår grunderna för vägran av granskningsrätten och information om hur man överklagar.</p> <p>Den registrerade kan föra saken till dataombudsmannen.</p>
<p>15</p> <p>Rätt att kräva rättelse av en uppgift</p>	<p>Den personuppgiftsansvarige ska utan obefogat dröjsmål på eget initiativ eller på yrkande av den registrerade rätta, gallra eller komplettera en personuppgift som ingår i ett personregister och som med hänsyn till ändamålet med behandlingen är oriktig, onödig, bristfällig eller föråldrad. Om man märker en oriktig, onödig eller bristfällig uppgift i registret, kan den korrigeras eller utplånas. Ändringarna görs så, att uppgifter om en gjord korrigerings, vem som gjorde korrigeringen och vilket datum den gjordes förblir synliga i registret samt att den ursprungliga anteckningen vid behov kan också ses i efterhand.</p> <p>Om kundens krav på rättelse av en uppgift inte godkänns, ges det ett vägransintyg om vägran av vilket det framgår grunderna för vägran av rättelsen. Intyget innehåller anvisningar om hur ärendet kan hänföras till dataskyddsansvarige.</p>
<p>16</p> <p>Återkallande av den registrerades samtycke</p>	<p>Den registrerade har när som helst rätt att återkalla ett eventuellt samtycke som gäller den registrerades uppgifter i personregistret och behandling av dem. Begäran om återkallande av samtycket ska göras skriftligt till den personuppgiftsansvarige.</p>
<p>17</p> <p>Den registrerades övriga rättigheter i anslutning till behandlingen av personuppgifter</p>	<p>Personuppgifter i registret används inte för direktreklam, distansförsäljning och annan direktmarknadsföring, marknads- och opinionsundersökning, personmatrikel och inte heller för släktforskning.</p>
<p>18</p> <p>Den registrerades rätt att anföra besvär hos tillsynsmyndigheten</p>	<p>Den registrerade har rätt att till tillsynsmyndigheten överklaga om behandlingen av personuppgifter.</p>

19 Annan information	Denna dataskyddsbeskrivning finns att läsa på stadens webbplats.
20 Registerförvaltning	Ansvarig(a) person(er) för registret sörjer för - bestämmande av registrets informationsinnehåll och användningsändamål - principer och förfaranden för informering av den registrerade och hur granskningsrätten utövas, uppgifter rättas och uppgifter överlämnas - utarbetande av registerbeskrivningen.