



Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan
toimintasuunnitelma Porvoossa
1.8.2022 alkaen

Sisältö

1 Johdanto	2
2 Arvopohja ja tehtävä.....	3
3 Tavoitteet	4
4 Sisältö	4
5 Arviointi	7
6 Yhteistyö ja tiedonkulku.....	8
7 Toiminnan puitteet	11
8 Osallistujien valinta.....	13
9 Paikan hakeminen ja vahvistaminen	14
10 Maksut, sitoutuminen toimintaan ja irtisanominen.....	15
11 Talous	16
12 Palveluntuottajille suunnattu taloudellinen tuki	17
13 Yleistä	17

1 Johdanto

Aamu- ja iltapäivätoimintaa ohjaa perusopetuslaki. Toimintaa ohjaavat myös perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet. Niissä määritellään toiminnan tavoitteet ja tehtävät ja toiminnan sisältö.

Iltapäivätoiminnalla tarkoitetaan vapaa-ajan toimintaa, jota perusopetuslain mukaisesti voidaan tarjota joka päivä koulupäivän jälkeen perusopetuksen vuosiluokkien 1–2 oppilaille sekä niille vuosiluokkien 1–9 oppilaille, joilla on päätös erityisestä tuesta. Erityistä tukea saavien oppilaiden iltapäivätoimintaa pyritään tarjoamaan ensisijaisesti oman ikäluokan mukaisissa ryhmissä muun iltapäivätoiminnan yhteydessä.

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen on vapaaehtoista kunnille. Perusopetuslain mukaista aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestäville kunnille myönnetään valtiopuolista tukea toimintaa varten.

Porvoon kaupungin koulutuspalveluilla on koordinoituvastuu. Kyse ei ole koulun omasta toiminnasta.

Perusopetuksen iltapäivätoimintaa järjestävät muun muassa yhdistykset, yksityiset yrittäjät ja Porvoon suomalainen seurakunta, useimmiten koulun tiloissa. Iltapäivätoimintaan osallistumisesta peritään kuukausimaksu.

Iltapäivätoimintapaikkaan tai sieltä kotiin ei järjestetä kuljetusta eikä kuljetuksen kustannuksia korvata. Matkahuollon bussikortteja voi käyttää kello 18.00 saakka. Iltapäivätoiminnassa olevalla oppilaalla ei ole kuljetusoikeutta myöskään tilausliikenteenä järjestettävään koulukuljetukseen koulusta kotiin niin kauan kun lapsella on paikka iltapäivätoiminnassa.

Lapsella ja lapsen huoltajalla ei ole subjektiivista oikeutta saada perusopetuslain mukaisia aamu- ja iltapäivätoiminnan palveluita. Tavoitteena on myöntää paikka kaikille, jotka tarvitsevat sitä ja jotka ovat iltapäivätoiminnan piirissä. Porvoon kaupungissa pyritään iltapäivätoiminnan kehittämiseen. Palveluntuottajat voivat itse päättää siitä, järjestävätkö ne myös aamutoimintaa.

Tässä suunnitelmassa käytetään ilmaisua iltapäivätoiminta tarkoitettaessa edellä mainitun lain ja perusteiden mukaista toimintaa. Suunnitelmassa "iltapäiväkerho"-sanalla tarkoitetaan iltapäivätoimintaa.

Tämän suunnitelman on hyväksynyt sivistyslautakunta, ja suunnitelma on voimassa 1.8.2022 alkaen.

2 Arvopohja ja tehtävä

Toiminnan lähtökohtana on lasten yksinoloajan vähentäminen. Iltapäivätoiminnan tulee tarjota lapsille positiivinen, turvallinen ja innostava ympäristö, jossa lapset kehittyvät pätävän henkilökunnan johdolla. Toiminnalla on oma erityisluonteensa, jossa painottuu laadukas vapaa-ajan toiminta. Keskeisenä tavoitteena on lasten kasvun ja kehityksen tukeminen sekä perheiden ja koulun kasvatustyön tukeminen.

Toiminnassa:

- vahvistetaan lasten itseluottamusta, kannustetaan lapsia löytämään omat vahvuutensa ja kehittämään osaamistaan
- opetetaan lapsia huolehtimaan itsestään ja kehittämään itseään luovasti
- toimitaan sosiaalisesti ryhmässä
- huomioidaan lasten tarpeet ja edellytykset monipuolisessa ympäristössä
- annetaan mahdollisuus rentoutumiseen

Toiminta perustuu perusopetuksessa määritellylle arvopohjalle:

- ✓ Toisten ihmisten oikeudet ja kunnioittaminen – toimintakulttuurin tulee rohkaista avoimen keskustelun ilmapiiriin ja vuorovaikutukseen arjessa.
- ✓ Hyvä opetus, jossa tunnusomaisuutena on monipuolisuus. Keskeistä on myös yhteistyö, rentoutunut, turvallinen ilmapiiri, vuorovaikutus ja läsnäolo. Henkilökunnalla tulee olla aikaa kuuntelemiseen ja lasten palautteen vastaanottamiseen.

Vaikka iltapäivätoiminnassa ei suoranaisesti painoteta opetusta, on toiminnalle ominaista mm. monipuolisuus ja muut arvopohjan painotukset.

Oppimiskäsitykseen katsotaan kuuluvan:

- ✓ luovuus ja oppimisen ilo
- ✓ positiiviset kokemukset ja tunteet
- ✓ oma oppimistavan löytäminen

Toimintaa ohjataan perusopetuksen yleisten kasvatustavoitteiden pohjalta, ja se muodostaa jatkumon kasvatustehtävässä ja esiopetuksessa tehtävälle kasvatustyölle. Toiminta on ryhmätoimintaa, jonka myötä lapset kasvavat vähitellen aktiiviseen, terveelliseen ja kestävään elämään kansainvälistyneessä ja teknologisoituneessa maailmassa.

Seurakuntien iltapäivätoiminnassa tuetaan yleisiä tavoitteita ja myös lapsen hengellistä elämää ja kristillistä kasvua. Lapselle voidaan huoltajan toiveesta antaa mahdollisuus osallistua vaihtoehtoiseen toimintaan.

Paikallisessa opetussuunnitelmassa painotetaan yhteistyötä iltapäivätoiminnan ja koulun kesken.

3 Tavoitteet

Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteissa vahvistettujen tavoitteiden mukaisesti.

Yleisiä tavoitteita ovat:

- kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen ja lasten tunnekehityksen ja eettisen kasvun tukeminen
- lasten hyvinvoinnin ja tasa-arvoisuuden edistäminen yhteiskunnassa
- syrjäytymisen ehkäiseminen
- osallisuuden lisääminen

Lapsen hyvinvointia ja koulunkäyntiä tukeakseen koulun ja iltapäiväkerhon henkilökunnan on tehtävä yhteistyötä ja vaihdettava tietoja. Keskeistä on nähdä opetus- ja oppimisprosessien sekä vapaa-ajan toimintojen kasvatuksellinen ja opetuksellinen johdonmukaisuus ja jatkuvuus.

Jokaisen lapsen on saatava tuntee kuuluvansa ryhmään. Aikuiset kuuntelevat lapsia ja ottavat heidät mukaan suunnitteluun ja toteutukseen.

4 Sisältö

Iltapäivätoiminnan tulee tarjota lapsille monipuolista ja innostavaa toimintaa, jota on toteutettu lasten iän, kiinnostuksenkohteiden ja tarpeiden mukaan. Leikki, luova toiminta ja myönteiset kokemukset ovat tärkeitä toiminnassa. Liikkuminen ja ulkoilu sekä rentoutuminen ja lepo ovat myös keskeistä toiminnassa. Läksyjen tekeminen voi olla osa toimintaa. Toimintaa suunniteltaessa henkilökunta ottaa huomioon eri tahojen ja ryhmien kanssa tehtävä yhteistyön. Toiminnan suunnittelun tulee ohjautua sen perusteella, mikä tuottaa lapselle iloa, virikkeitä, oppimista ja oivallusta. Toimintaa järjestettäessä tulee huolehtia tasapainoisesta kokonaisuudesta, jossa lapsen osallisuus otetaan huomioon toiminnan suunnitteluvaiheessa. Pienryhmätyötä painotetaan.

Iltapäivätoiminnan tulee sisältää seuraavia kokonaisuuksia:

- eettinen kasvu ja yhdenvertaisuus
- leikki ja vuorovaikutus
- liikunta ja ulkoilu
- välipala ja lepo
- kulttuuri ja perinteet
- käytännön taidot, erilaiset teoreettiset ja käytännölliset aineet
- kuvallinen, musiikillinen, kehollinen ja kielellinen ilmaisu
- mediataidot
- arkiaskareet, elinympäristö ja kestävä elämäntapa

Eettinen kasvu ja yhdenvertaisuus

Eettisen kasvun tavoitteena on, että lapsi oppii ymmärtämään vastuuntuntoisuuden ja vastavuoroisuuden käsitteet. Iltapäivätoiminnassa lapsia ohjataan vähitellen ottamaan vastuuta:

- omasta hyvinvoinnista ja terveellisistä elintavoista
- toisten hyvinvoinnista ja siihen liittyvistä oikeuksista ja velvollisuuksista
- oman toiminnan aiheuttamista tunteista ja seurauksista itselle ja muille
- ryhmän toimintaan liittyvistä säännöistä ja sopimuksista
- myönteisestä suhtautumisesta ympäristöön, luontoon ja kestäväan elämäntapaan

Leikki ja vuorovaikutus

Leikki on oppimisen edellytys. Leikkiminen ja hyvä toveruus ovat taitoja, joita lapset saavat harjoitella joka päivä iltapäivätoiminnassa. Leikkitaito ja kaverikeskustelu ovat toiminnan peruskäsitteitä. Leikki jaetaan vapaaseen leikkiin ja ohjattuun leikki- tai puuhahetkeen sisätiloissa ja ulkona. Iltapäiväkerho on sosiaalinen areena, jonne kaikki tuntevat kuuluvansa.

Henkilökunnan tulee huolehtia, että jokainen lapsi todella osallistuu. Henkilökunnan tulee myös tunnistaa ”rinnakkaisleikki” ja nähdä, milloin lapsi tarvitsee aikuisen läsnäoloa leikissä. Henkilökunnan tehtävänä on auttaa kaikkia lapsia osallistumaan toimintaan ja tavoittaa yksilö.

Vapaassa leikissä lapsi leikkii itsenäisesti. Henkilökunta tarkkailee ja tukee taustalla leikin etenemistä. Henkilökunta kannustaa lapsia vuorovaikutustaitoihin

- yhdessä leikkimällä
- opettamalla ja sopimalla sääntöjä ja pitämällä kiinni säännöistä
- konflikteja ratkaisemalla
- toisten huomioimisella, esim. harjoittelemalla oman vuoron odottamista eri tilanteissa.

Ohjatussa leikissä tai puuhahetkessä henkilökuntaa ohjaa leikkiä pedagogisesti ja tukee leikin tarkoitusta. Puuhahetkiä ovat muun muassa musiikkihetket, liikuntaleikit, pallopelit sekä piha- ja perinneleikit. Näiden puuhahetkien suunnittelussa lähtökohtana ovat lasten tarpeet ja kiinnostukset. Leikkiä varten on mm. erilaisia leluja ja välineitä, lautapelejä sekä tarvikkeita sisä- ja ulkoleikkeihin.

Liikunta ja ulkoilu

Jokaisella lapsella on oikeus leikkiä ja pelata ulkona turvallisessa ympäristössä. Lasten tulee saada liikkua joka päivä vähintään tunnin ajan ulkona.

Viikkosuunnittelussa otetaan huomioon lasten päivittäinen liikkuminen. Henkilökunta suunnittelee myös ohjattuja puuhahetkiä lapsille.

Liikunta tukee lasten kehitystä ja hyvinvointia kokonaisuutena. Iltapäivätoiminnassa kiinnitetään erityistä huomiota siihen, että liian vähän liikkuvat lapset saadaan mukaan liikku-
maan.

Palveluntuottajan vastuulla on omalla kustannuksellaan hankkia toimintaan riittävästi ja monipuolista materiaalia sekä tarkoituksenmukaisia liikuntavälineitä.

Toiminnassa otetaan huomioon se, että saatavilla on sisä- ja ulkokäyttöön tarkoitettuja välineitä sekä aktiivisimmille että rauhallisemmille lapsille. On myös huomioitava, että välineet soveltuvat sekä ohjattuihin puuhahetkiin että oma-aloitteeseen liikkumiseen.

Välipala ja lepo

Lapsille tarjotaan välipalaa. Palveluntuottajan vastuulla on välipalan tarjoilun järjestäminen. Palveluntuottaja tilaa välipalat Ruokapalvelusta. Kaupunki kustantaa välipalat.

Välipalan nauttimiseen liitetään kasvatuksellista ohjausta. Lapsia ohjataan tarkoituksenmukaiseen ateriaritmiin sekä hyviin ruokailutottumuksiin ja ruokailutapoihin kiireettömässä ympäristössä. Maukas välipala ja viihtyisä ympäristö lisäävät hyvän olon tunnetta.

Välipala noudattaa Porvoon kaupungin ruokailun ja ravitsemuksen linjauksia. Palveluntuottaja tai vastuuhjaaja tiedottaa huoltajille välipalasta.

Lapsille tulee antaa mahdollisuus lepoon ja itsekseen olemiseen, esim. lukunurkkauksessa, sohvilla tai patjoilla. Henkilökunta myös luo lapsille mahdollisuuksia rauhoittumiseen ja itsekseen olemiseen.

Kulttuuri ja perinteet

Lasten kulttuurista identiteettiä vahvistetaan monipuolisella sisältötarjonnalla. Suomalaisiin perinteisiin ja muiden kulttuurien perinteisiin tutustutaan esimerkiksi laulujen, leikkien, satujen ja juhlien kautta. Kulttuuriprojekteja voidaan järjestää eri kulttuurien esille nostamiseksi. Monikulttuurisuuskasvatus perustuu ihmisoikeuksiin, tasa-arvoon, yhdenvertaisuuteen, suvaitsevaisuuteen ja demokratiaan.

Eri kulttuureihin tutustumalla toiminnasta tulee monipuolisempaa, ennakkoluulot vähenevät ja yhdessäolosta tulee rikkaampaa.

Porvoon kaupunki tarjoaa mahdollisuuksia ja/tai ideoita monipuoliseen taidetoimintaan. Porvoon taidekoulu, museot ja kirjasto ovat mahdollisia vierailukohteita. Lähialueeseen ja kotiseutuun voi tutustua eri projektien tai kerhotoiminnan kautta.

Käytännön taidot

Iltapäivätoiminnassa lapset voivat säännöllisesti harjoitella käytännön taitoja esimerkiksi päivittäin askarrella. Ohjatussa toiminnassa käytetään vaihtelevasti erilaisia työskentelymenetelmiä. Toimintaa voidaan suunnitella: esimerkiksi erilaiset teemat, yhteiset työt, mallit tai noudatettavat ohjeet. Erilaisia kädentaitoja harjoitellaan ja lasten annetaan tutustua erilaisiin työskentelymenetelmiin.

Kuvallinen, musiikillinen, kehollinen ja kielellinen ilmaisu

Laulujen, leikkien, tanssien, näytelmien, satujen, lorujen ja juhlien kautta lapset tutustuvat suomalaisiin perinteisiin ja muiden kulttuurien perinteisiin. Lapset voivat tutustua eri musiikkilajeihin ja erilaisiin soittimiin. Kuvallisen, musiikillisen, kehollisen ja kielellisen ilmaisun kautta lapset saavat myönteisiä elämyksiä ja ryhmään luodaan hyvä ryhmädynamiikka.

Mediataidot

Mediataidoilla tarkoitetaan esimerkiksi sitä, että sanomalehtiä luetaan yhdessä ja tutustutaan tieto- ja viestintätekniisiin laitteisiin ja niiden käyttöön. Yhdessä voidaan keskustella eri mediasisällöistä, tehdä projektitöitä ja tuottaa materiaalia.

Arkiaskareet, elinympäristö ja kestävä elämäntapa

Toiminnan tulee valmentaa lapsia itsestä huolehtimiseen ja antaa heille mahdollisuuksia luovaan itsensä toteuttamiseen, esim. lyhytkestoisissa kerhoissa, joita voidaan järjestää iltapäivätoiminnan aikana. Hyvin suunniteltu ja laadukas toiminta huomioi lasten tarpeet ja edellytykset ja ohjaa lapsia aktiiviseen, terveelliseen ja kestäväan elämäntapaan sekä elämään kansainvälistyneessä ja teknologisoituneessa maailmassa. Lapset omaksuvat ympäristöstä välittävän, kestäväan elämäntavan erilaisten pelien ja leikkien avulla sekä keskustelemalla ympäristöstä ja yhteisiä ja omia asioita koskevasta vastuusta ja kunnioittamalla eläimiä ja kasveja. Myönteisiä elämyksiä saadaan luonnossa leikkimällä ja erilaisten retkien välityksellä.

5 Arviointi

Kunta arvioi tukemaansa perusopetuslain mukaista iltapäivätoimintaa ja osallistuu ulkoiseen arviointiin. Porvoo osallistuu mahdolliseen Opetushallituksen sähköiseen seurantaan. Arvioinnilla tuetaan toiminnan kehittämistä. Keskeisimmistä arviointituloksista tiedotetaan palveluntuottajille, henkilökunnalle, toimintaan osallistuvien lasten huoltajille ja tiedotusvälineille. Jokainen yksikkö arvioi omaa toimintaansa ja pitää yhteyttä lasten huoltajiin.

Iltapäivätoimintaa koskevat arviointikysymykset liitetään koulutuspalveluiden arviointiin. Kaupunki seuraa kuukausittaisella tilastoinnilla ryhmien kokoa ja paikkatarjontaa. Iltapäiväkerhojen oppilasmäärät ja ohjaustunnit tilastoidaan aamu- ja iltapäivätoiminnan valtionosuuden vahvistamista varten.

6 Yhteistyö ja tiedonkulku

Koti

Toiminnassa pyritään löytämään yhteinen kasvatuksellinen linja yhdessä huoltajien kanssa ja tukemaan kodeissa tapahtuvaa kasvatusta. Pääasiallinen kasvatustavoite on kuitenkin aina kodilla ja huoltajilla. Henkilökunnan vastuulla on lasten kasvattaminen ryhmän jäsenenä. Huoltajia rohkaistaan osallistumaan kunnioitukseen ja yhdenvertaisuuteen perustuvaan kasvatusyhteistyöhön. Vuorovaikutuksen on oltava toimivaa ja mahdolliset konfliktit on pyrittävä ratkaisemaan nopeasti. Kasvatuskumppanuutta vahvistaa avoin ja vastaanottava toimintakulttuuri, myönteinen suhtautuminen ja myönteisenä alkanut yhteistyö.

Toiminnassa on selkeät yhteistyömallit ja -rakenteet. Sisällöstä, toimintaa ohjaavista periaatteista ja poikkeustapauksista tiedotetaan kirjallisesti. Erityisistä yksittäistä lasta koskevista asioista voidaan keskustella huoltajan hakiessa lasta tai sovitussa yhteistyöpalaverissa. Iltapäivätoiminnan turvallisuus- ja vastuukysymyksistä, esim. lapsen allergioista, lääkkeiden käytöstä ja lapsen hakijoista, sovitaan kirjallisesti.

Lasta koskevissa asioissa otetaan ensisijaisesti yhteyttä huoltajiin. Huoltajille tarjotaan mahdollisuus osallistua suunnitteluun. Yhteistyön välineitä ovat mm. vanhempainillat, koulun järjestämät vanhempainillat, henkilökohtaiset tapaamiset, viikko- tai kuukausi-info, reissuvihko, puhelinkeskustelut ja yhteinen toiminta.

Tukea tarvitsevien lasten osalta sovitaan huoltajien ja koulun kanssa, miten lapsen kasvun ja kehityksen tukemisen tavoitteet otetaan huomioon toiminnassa. Henkilökunta voi huoltajan yksilöidyllä luvalla osallistua oppilaan oppimissuunnitelman tai henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevan suunnitelman laatimiseen tai saada tietoa niistä sekä osallistua lasta koskeviin neuvotteluihin.

Koulu ja muu ammatillinen yhteistyö sekä tiedonvaihto

Koulun kanssa tehtävä yhteistyö

Iltapäivätoiminta perustuu samaan arvopohjaan kuin perusopetus, ja se tukee koulun kasvatustyötä.

Koulussa järjestettävästä iltapäivätoiminnasta tulee tiedottaa koko koulun henkilökunnalle. Henkilökunnan ja lapsen opettajan sekä koulun muun henkilökunnan välisellä yhteistyöllä luodaan toimivan ja säännöllisen yhteistyön sekä yhteisen toimintakulttuurin rakenteita. Yhteistyötä tukee esimerkiksi se, että opettaja tutustuu oman luokan iltapäivätoimintaan ja ohjajiin lukuvuoden alussa. Iltapäivätoiminnan vastuuhjaaja kutsutaan koulun henkilökokoukseen ja tarvittaessa muihin yhteistyökokouksiin ja koulutuksiin, mm. koulunsa/ipkerhonsa aloittavien lasten tiedonsiirtotapaamisiin huoltajien luvalla.

Koulu tiedottaa vastuuhjaajalle eri tapaamispäivistä.

Palveluntuottajan vastuulla on, että koulun kanssa pidetään keväällä kokous mm. seuraavan lukuvuoden pelisäännöistä, viihtyvyyssäännöistä, toiminnan ohjauksen malleista, turvallisuuskysymyksistä, yleisistä käytännöistä ja toimitiloista. Iltapäivätoiminnan järjestäjä (vastuuhjaaja) ja rehtori allekirjoittavat pöytäkirjan sovituista asioista.

Koulu ja palveluntuottaja sopivat käytettävistä tiloista ja välineistä. Tällöin otetaan huomioon turvallisuus ja tilojen tarkoituksenmukaisuus. Tiloista keskusteltaessa otetaan huomioon vastuu puhtaanapidosta ja ovien lukitsemisesta. Keskustellaan kriisitilanteissa menettelyistä. Turvallisuutta vahvistavaa ovat esim. arvopohjan luominen, toimitilojen turvallisuudesta, siisteydestä ja viihtyvyydestä huolehtiminen sekä yhteistyötä ja osallisuutta vahvistavien toimintakäytänteiden omaksuminen ja kehittäminen.

Sovitaan toimintatavoista, jotka koskevat iltapäivätoiminnan henkilökunnan ja opettajan tai oppilashuollon henkilökunnan välistä viestintää sekä informaatioiltoja ja huoltajille toimitettavaa tiedotusmateriaalia. Koulun tilojen ulkopuolella sijaitseva iltapäivätoiminta sopii vuosittain koulun kanssa yhteisistä käytännöistä. Yhteisiin käytäntöihin voidaan katsoa muun muassa seuraavista asioista tiedottaminen:

- lapsen sairastuminen koulupäivän aikana
- henkilöstömuutokset
- poikkeukset lukujärjestyksessä
- lapsi lopettaa aiemmin, osallistuu kerhotoimintaan
- yhteiset vanhempainillat (koulun vanhempainilta ensimmäisen luokan oppilaille ja syksyn vanhempainilta)
- palveluntuottajan mahdollisuus osallistua vanhempainiltoihin
- tiedotuskanavien käyttö

Iltapäivätoiminta tukee osaltaan koulun opetussuunnitelman toteutumista. Tämä edellyttää sitä, että ohjaajat tutustuvat koulun toimintatapoihin ja esimerkiksi koulun opetussuunnitelmaan. Toiminnan arviointi tehdään kevään aikana.

Iltapäivätoiminnan kanssa tehtävä yhteistyö huomioidaan koulun toimintasuunnitelmassa.

Mahdollisuuksien mukaan iltapäivätoiminta on osa koulun yleistä, tehostettua ja/tai erityistä tukea.

Yhteistyö oppilashuollon kanssa

Iltapäivätoiminta tukee lapsen kokonaisyhyvinvointia ja koulunkäyntiä. Huoltajan luvalla ohjaaja voi olla yhteydessä opettajaan, oppilashuoltohenkilöstöön tai muihin asiantuntijoihin, jos asian hoitaminen sitä edellyttää. Iltapäivätoiminnan henkilökunnan on saatava kaikki toiminnan tarkoituksenmukaisen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot ilman huoltajan erillistä lupaa. Jos salassa pidettäviä tietoja siirretään koulun ja iltapäivätoiminnan välillä, tarvitaan huoltajien yksilöity kirjallinen lupa. palveluntuottaja ja henkilökunta sitoutuvat siihen, etteivät ilmaise sivullisille asiakkaiden yksityiselämää, taloudellista asemaa tai sosiaalipalveluita ja terveydenhoitoa koskevia tietoja.

Huoltajien kanssa tehtävä yhteistyö

Huoltajien vastuulla on se, että iltapäivätoiminnan henkilökunta saa tarvittavat tiedot lapsen hoidosta. Henkilökohtainen hoitosuunnitelma laaditaan tarvittaessa erityisjärjestelyjä varten. Henkilökunta ottaa ensisijaisesti yhteyttä huoltajaan lapsen käyttäytymistä ja hyvinvointia pohdittaessa. Huoltajan luvalla ohjaaja voi olla yhteydessä opettajaan, oppilashuoltohenkilöstöön tai muihin asiantuntijoihin, jos asian hoitaminen sitä edellyttää. Oppilashuoltohenkilökunta tekee tarvittaessa yhteistyötä iltapäivätoiminnan henkilökunnan kanssa, niin ikään huoltajien luvalla. Mikäli yhteistyötä varten ei ole annettu yksilöityä lupaa, oppilashuoltohenkilökunta voi antaa nimetöntä yleisluontoista konsultaatiota.

Muu yhteistyö

Koulupäivän kokonaisuuden kannalta on tärkeää, että opetushenkilökunta, iltapäivätoiminnan henkilökunta ja koulun oppilashuolto toimivat luonnollisessa vuorovaikutuksessa keskenään. Vastuuohjaaja voi olla yhteydessä varhaiskasvatuksen opettajaan keväällä. Tarvittaessa vastuuohjaajalla on tapaaminen varhaiskasvatuksen opettajan kanssa samana päivänä, kun esikoulun ja koulun välinen siirtopalaveri pidetään tai myöhempänä ajankohdana. Lapsen opettaja osallistuu tarvittaessa tapaamiseen. Dokumentoinnissa käytetään samaa tiedonsiirtolomaketta kuin esikoulun ja koulun välisessä siirtokokouksessa. Yleisluontoisia tietoja siirretään, ja ryhmädynamiikasta ja erilaisia tukitoimia tarvitsevista lapsista keskustellaan.

Itse lomaketta ei siirretä iltapäiväkerhoon. Vastuuohjaajan vastuulla on arvioida, tarvitseeko tietoa siirtää muille ohjaajille. Toiminnan järjestämisen kannalta tarpeelliset tiedot siirretään.

Varhaiskasvatuksen erityisopettajien vastuulla on kutsua tarvittaessa vastuuhjaaja mukaan kokoukseen, mikäli asia koskee erityistä tukea tarvitsevia lapsia, jotka aloittavat iltapäiväkerhossa. Tarpeelliset tiedot siirretään vastuuhjaajalle. Muiden ohjaajien on myös saatava kaikki tarpeellinen tieto. Lupa tiedonsiirtoon huomioidaan.

Vastuuhjaaja voi olla mukana lasten kouluun tutustumispäivänä. Muusta esiopetuksen kanssa tehtävästä yhteistyöstä keskustellaan, kuten iltapäivätoiminnan avoimista ovista kouluun ilmoittautumisen yhteydessä. Koulun ulkopuolinen iltapäivätoiminta voi järjestää avoimen iltapäivätoimintaa koskevan illan lapsille ja heidän huoltajilleen. Illan voi suunnitella siten, että siellä esitellään toiminnan eri teemoja.

Moniammatillinen yhteistyö lisää edellytyksiä lapsen riittävälle tukemiselle. Tarvittaessa järjestetään tapaaminen huoltajan ja koulun edustajan kanssa, ja rehtorille ilmoitetaan asiasta etukäteen. Keskustelua käydään muun muassa toimintamalleista ja mahdollisesta iltapäivätoiminnalle tarjottavasta konsultaatiosta (neuvot ja tukeminen). Varhaisen huolen herätessä otetaan mahdollisimman pian yhteyttä kotiin ja tarvittaessa kouluun ja/tai muihin yhteistyösapuoliin. Yhteistyötä tehdessä tulee muistaa salassapitokysymykset ja tiedonsiirtolupa.

Koulun tai esiopetuksen ja iltapäivätoiminnan välinen yhteistyö mainitaan lomakkeessa, joka koskee siirtymää esiopetuksesta kouluun. Yksilöityä lupaa koskeva lomake jaetaan iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten huoltajille tarvittaessa.

7 Toiminnan puitteet

Kerhojen toimintasuunnitelmat

Toimintasuunnitelma laaditaan toimintakauden alussa kaupungin toimintasuunnitelman, perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 2011 -asiakirjan ja perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan laatuksiteerien pohjalta. Suunnitelma toimii työvälineenä suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa.

Henkilökunta toteuttaa suunnitelmaa ja laatii lukukausi-, kuukausi-, viikko- ja päiväsuunnitelmat. Suunnitelman tulee olla monipuolinen. Erityistä huomiota kiinnitetään turvallisuuden ja siihen, että toiminta on mielekästä ja monipuolista ja että se tarjoaa lapselle onnistumisen elämyksiä. Ohjatun toiminnan lisäksi lapset voivat leikkiä omia leikkejään, levätä ja lukea läksyjään. Lapset otetaan mukaan toiminnan suunnitteluun ja sääntöjen laatimiseen.

Toimintasuunnitelmaan sisältyy sisä- ja ulkotilojen käytön suunnittelua. Suunnittelussa määritellään yleiset tavoitteet ja käytännön toteutus. Huoltajien, koulun ja muiden toimijoiden kanssa tehtävä yhteistyö kirjataan suunnitelmaan. Suunnitelman toteutumista arvioidaan keväällä ja arviointi huomioidaan seuraavan lukuvuoden suunnittelussa. Tavoitteena on, että koordinaattori ja kunkin toimipaikan henkilökunta keskustelevat toiminnasta.

Henkilöstöresurssit ja lapsiryhmän koko

Iltapäiväkerhot työllistävät paljon pätevää henkilökuntaa ja voivat tarjota myös iäkkäille virkistävää toimintaa. He voivat toimia esimerkiksi satutäteinä ja -setinä. Myös vanhemmat voivat toimia vapaaehtoisina ohjaajina.

Palveluntuottaja palkkaa henkilökunnan. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa ohjaajana toimimaan on 1.8.2009 alkaen kelpoinen henkilö, 1) joka on suorittanut tehtävään soveltuvan korkeakoulututkinnon, opistoasteen tutkinnon, ammatillisen perustutkinnon tai sitä vastaavat aikaisemmat opinnot, ammattitutkinnon tai erikoisammattitutkinnon ja jolla on koulutuksen yhteydessä hankittu tai kokemuksella osoitettu taito toimia lapsiryhmän ohjaajana taikka 2) jolla on kelpoisuus antaa luokanopetusta, esiopetusta, erityisopetusta tai aineenopetusta tai toimia oppilaanohjaajana.

Jokaisessa toimipaikassa on yksi vaatimukset täyttävä vastuuhjaaja. Vastuuhjaajan työkuvaan kuuluu mm. erilaisia vastuutehtäviä sekä toiminnan suunnittelun ja toteuttamisen kokonaisvastuu. Lisäksi kerhossa on lasten lukumäärää ja tiloja ajatellen tarvittava määrä muuta henkilökuntaa. Palveluntuottaja voi saada palkkatukea myös toista pätevää ohjaajaa varten. Ylimääräistä palkkatukea voidaan myöntää niille ryhmille, joissa on erityisen tuen tarpeessa olevia lapsia. Palveluntuottaja saa itse harkita, mitä (valmiuksia ja soveltuvuutta) muilta ohjaajilta vaaditaan.

Palveluntuottaja järjestää toimintaa omalla henkilökunnallaan. Ryhmien perustamisessa lähtökohdaksi on se, että ryhmässä on vähintään kaksi ohjaajaa. Kahdella ohjaajalla mahdollistetaan turvallinen, monipuolinen ja suunnitelmallinen toiminta. Tavoitteena on löytää sopivaa henkilökuntaa myös kaksikielisiin kerhoihin. Ryhmään katsotaan kuuluvan yksi ohjaaja 13–15 lasta kohden, kuitenkin niin, että ryhmä huomioidaan kokonaisuutena. Kaikki lapset eivät ole iltapäiväkerhossa paikalla yhtä aikaa, eli lapset tulevat ja lähtevät kotiin eri aikoina.

Henkilökunta perehdytetään henkilötietojen käsittelyyn, salassapitoon ja vaitiolovelvollisuuksiin liittyviin säästöksiin sekä lastensuojelulain velvoitteisiin. Ohjaajien työnantaja vastaa työtehtäviin perehdyttämisestä sekä suunnittelee työajat niin, että ohjaajat voivat osallistua täydennyskoulutukseen, kokouksiin ja mahdollisiin verkostotöihin. Palveluntuottaja vastaa siitä, että ainakin yhdellä ohjaajalla on hygieniapassi ja ohjaajien ensiaputaidot on päivitetty.

Kaikissa toimipaikoissa on perehdytty iltapäivätoimintaa koskeviin sähköisiin ohjelmiin, joita kaupunki on päättänyt käyttää. ”Perehdytyskansiota” voidaan käyttää myös tähän tarkoitukseen.

Laatukriteerit

Vuonna 2012 laadittiin kansalliset laatukriteerit aamu- ja iltapäivätoimintaa sekä koulujen kerhotoimintaa varten ja ne liitettiin perusopetuksen laatukriteereihin. Kriteerien mukaisesti kuntien on laadittava oma laatusuunnitelmansa sekä aamu- ja iltapäivätoimintaa että koulujen kerhotoimintaa varten. Koulutusjaosto hyväksyi suunnitelman vuonna 2013.

Senhetkinen tilanne ja kehitystarpeet kartoitettiin vuosina 2012–2013. Kartoituksen tarkoituksena oli tukea paikallista laadunkehitystä.

Keväällä 2018 kunta/koulutuspalvelut arvioi toimenpide-ehdotusten edistymistä. Iltapäivätoiminnan palveluntuottajille, vastuuohjaajille ja koulujen rehtoreille lähetettiin kysely. Tuloksista on tiedotettu asianomaisille harkintaa ja jatkosuunnittelua ajatellen. Porvoon perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintakertomuksessa kerrotaan kyselyn tulokset. Koulutusjaosto hyväksyi toimintakertomuksen syksyllä 2018.

Pätevällä ja ammattitaitoisella henkilökunnalla on keskeinen merkitys laadun säilyttämisen ja toiminnan jatkokehityksen mahdollistamisen kannalta.

Henkilökunnan on osallistuttava osaamista kehittävään koulutukseen. Suunnittelutapaamisissa käydään läpi toimintaa yhdessä iltapäivätoiminnan koordinaattorin kanssa. Lukuvuoden aikana järjestetään säännöllisesti myös muita koulutuksia/tapaamisia.

8 Osallistujien valinta

Iltapäivätoiminta on ensisijaisesti tarkoitettu peruskoulun vuosiluokkien 1–2 oppilaille sekä muiden luokkien oppilaille, joille on tehty päätös erityisestä tuesta. Lapset valitaan iltapäiväkerhoon hakuajan sisällä toimitettujen hakemusten perusteella. Jos kaikille hakijoille ei löydy paikkaa, paikat arvotaan kriteerien perusteella tasaveroisiksi arvioitujen hakemusten kesken.

Paikat jaetaan seuraavin perustein:

1. ensimmäisen vuosiluokan oppilaat
2. toisen vuosiluokan oppilaat, joilla on erityistarpeita
3. muut toisen vuosiluokan oppilaat
4. vanhemmat koululaiset

Toisen vuosiluokan oppilaiden erityistarpeisiin lasketaan muun muassa, että:

- huoltajalla on asiantuntijalausunto iltapäivätoiminnan tarpeesta
- huoltaja on yksinhuoltaja
- huoltaja(t) on/ovat ansiotyössä tai opiskelee/opiskelevat toisella paikkakunnalla.

Asiantuntijalausunto ei automaattisesti tarkoita sitä, että lapsi saa paikan. Erityistarpeet arvioidaan kokonaisuutena.

Erityiseen tukeen otettujen tai siirrettyjen vuosiluokkien 1–9 oppilaiden iltapäiväkerhopaikasta päätetään tapauskohtaisesti. Ryhmä huomioidaan kokonaisuutena ja myös lapsen mahdollisuudet toimia ryhmässä huomioidaan. Ryhmäkoon pienentäminen ja/tai ryhmän ohjaajien määrän lisääminen voidaan ottaa huomioon.

9 Paikan hakeminen ja vahvistaminen

Lapset valitaan iltapäivätoimintaan lukuvuodeksi kerrallaan. Iltapäivätoimintaan haetaan sähköisesti Wilma-ohjelmassa alkuvuodesta. Päätös paikasta lähetetään sähköisesti Wilman kautta viimeistään toukokuussa tuleville eka- ja tokaluokkalaisten huoltajille, joiden hakemus on saapunut ajoissa. Sitoutumisen voi peruuttaa ilmoittamalla siitä päätöksentekijälle kirjallisesti kahden viikon kuluessa myönteisen päätöksen saamisesta.

Jos lapsi saa erityistä tukea, haetaan paikkaa siitä koulusta, jossa lapsi aloittaa koulun.

Lisätietoa iltapäivätoiminnasta on kaupungin nettisivuilla (www.porvoo.fi).

Haku iltapäivätoimintaan tapahtuu hakulomakkeella luokkien 3–9 oppilaille, joilla on päätös erityisestä tuesta.

Palveluntuottajan vastuulla on toiminnasta tiedottaminen kodeille ja kouluille.

Iltapäivätoiminnan koordinaattori tekee yhdessä palveluntuottajan osoittaman vastuhenkilön kanssa esityksen lasten valinnasta iltapäivätoimintaan, ja koulutusjohtaja tekee päätöksen toimintaan valittavista lapsista. Kun paikoista ja hakijoiden sijoittamisesta ryhmiin päätetään, tehdään myös yhteistyötä varhaiskasvatuksen ja koulun kanssa.

Kieltävän päätöksen perusteluja voivat olla:

1. hakemus on jätetty myöhässä
2. ryhmä on täynnä
3. hakija ei ole ensimmäisen luokan oppilas
4. lapsella tai perheellä ei ole erityistarpeita

Varsinaisen hakuajan päätyttyä vapaita paikkoja voi tiedustella koordinaattorilta.

Ryhmissä on rajallinen määrä paikkoja, ja ryhmiin voi osallistua ainoastaan, jos tilaa on. Kieltävän päätöksen jälkeen hakija asetetaan jonoon. Viime kädessä paikka arvotaan, jos tasaveroisia hakijoita on kaksi.

Jonotuspaikat jaetaan seuraavin perustein:

1. hakemus on jätetty ajoissa
2. jos paikkoja on, sovelletaan samoja kriteerejä kuin paikkojen jakamisessa
3. myöhässä jätetyissä hakemuksissa sovelletaan samoja kriteerejä kuin paikkojen jakamisessa

Mikäli lasten lukumäärä on alle kymmenen, iltapäiväkerhoa ei voi järjestää. Toimintaa voi järjestää alle kymmenelle lapselle harkinnan mukaan.

Lapsi voidaan siirtää toiseen iltapäiväkerhoon, jos tarve vaatii. Lapsi voidaan tarvittaessa sijoittaa muuhun kuin huoltajien toivomaan yksikköön. Jos lasten lukumäärä laskee merkittävästi lukuvuoden aikana, lapsi voidaan siirtää toiseen toimipaikkaan. Iltapäivätoiminnan kokonaisuuden toimivuuden kannalta lasten paikkojen siirtojen tulee olla hyvin perusteltuja, eli siirto toiseen toimipaikkaan ei ole mahdollista ilman erityistä syytä.

10 Maksut, sitoutuminen toimintaan ja irtisanominen

Maksu on 81 euroa/kuukausi (3 tuntia/päivä), 108 euroa/kuukausi (4 tuntia/päivä) tai 135 euroa/kuukausi (5 tuntia/päivä). Kuukausimaksu vahvistetaan pisimmän päivittäisen kerhossa vietetyn ajan mukaan, ja se koskee koko kuukautta. Koulujen lomapäivät tai kuukausien pituudet eivät vaikuta kuukausimaksun suuruuteen. Toiminnassa noudatetaan samoja sivistyslautakunnan vahvistamia aloitus- ja päättymispäiviä kuin kaupungin koulusakin (iltapäivätoiminta ei ole avoinna lauantaisin).

Maksu voidaan periä jokaiselta kuukaudelta, jolloin lapsi osallistuu toimintaan. Kuukausimaksusta peritään puolet, jos toimintaa järjestetään enintään 10 päivänä tai jos lapsi sairautensa vuoksi ei voi osallistua toimintaan yli 10 päivänä kyseisen kuukauden aikana. Jos sairauspoissaolo jatkuu koko kuukauden, maksua ei peritä. Sairauspoissaolotapauksissa tulee esittää sairaustodistus. Jos lapsi on jostain muusta syystä poissa koko kalenterikuukauden, peritään puolet kuukausimaksusta. Toimintaan osallistumisesta ei voida periä muita maksuja.

Toimintaa rahoitetaan pääosin huoltajien maksamilla osallistumismaksuilla. Tekemällä hakemuksen huoltajat sitoutuvat toimintaan ja maksujen maksamiseen. Palveluntuottaja laskee osallistumismaksut kuukausittain.

Irtisanomisaika on vähintään yksi kalenterikuukausi ennen muutoksen voimaan tulemista. Jäsenyys loppuu aina kuukauden lopussa. Jos paikkaa ei lainkaan käytetä irtisanomisajana, laskutetaan puolet kuukausimaksusta. Jos irtisanomiskuukauden aikana käytetään joitakin päiviä, laskutetaan koko kuukaudelta. Maksua ei peritä irtisanomisajan jälkeen.

Kun iltapäivätoimintaan osallistuminen lopetetaan, täytyy tästä ensisijaisesti ilmoittaa henkilökunnalle. palveluntuottaja voi periä maksun elokuulta, jos iltapäiväkerhopaikka on irtisanottu heinä- tai elokuussa ennen koulun alkua.

Alkupäivämäärän päätöksen mukaan veloitetaan poikkeuksellisesti puolet elokuun maksusta, jos lapsi osallistuu toimintaan enintään kymmenen päivää. Tämä koskee vain elokuuta.

Maksua ei peritä kesäkuulta, vaikka toimintaa järjestettäisiin niinä vuosina, kun lukuvuosi päättyy kesäkuussa.

Iltapäivätoiminnassa päivittäin vietettävää aikaa voi muuttaa ainoastaan kerran lukuvuodessa. Ajan muutos astuu voimaan heti seuraavan kuukauden aikana. Kirjallinen irtisanomisilmoitus ja kerhoajan muutos perusteluineen tulee toimittaa ajoissa palveluntuottajalle ja koordinaattorille. Muutoksen voi tehdä lähettämällä sähköpostia tai täyttämällä kaupungin internetsivuilta saatavan lomakkeen.

Perhepäivähoidossa tai päiväkodissa tapahtuvan iltapäivähoidon maksusta päätetään päivähoitoasiakasmaksujen mukaisesti.

Maksuihin voi tarvittaessa hakea taloudellista tukea Porvoon kaupungin sosiaali- ja perhepalveluilta.

11 Talous

Perusopetuslain mukaista aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestäville kunnille myönnetään valtionosuutta toimintaa varten. Toimintaa rahoitetaan pääosin huoltajien maksamilla maksuilla ja valtionosuuksilla. Toiminnan suunnittelussa huomioidaan kaupungin talouden linjaukset.

12 Palveluntuottajille suunnattu taloudellinen tuki

Perusopetuslaissa tarkoitettua aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestävälle kunnalle myönnetään valtionosuutta toiminnasta aiheutuviin käyttökustannuksiin 57 prosenttia euromäärästä, joka saadaan, kun kunnalle valtionosuuden laskemisen perusteeksi mainittua toimintaa varten vahvistettu tuntimäärä kerrotaan tuntia kohden määrätyllä yksikköhinnalla.

Porvoon kaupunki antaa palveluntuottajien toimia maksutta koulun tiloissa ja myös tietyissä kaupungin omistamissa tiloissa. Iltapäivätoiminta on tuettua toimintaa. Kaupunki myöntää palkkaus avustusta palveluntuottajille. Avustuksia myönnettäessä käytetään sivistyslautakunnan hyväksytyjä avustusohteja. Avustusten tarkoituksena on pitää maksut kohtuullisina ja taata toiminnan tulevaisuus ja kehitys. Avustusten avulla Porvoon kaupunki haluaa varmistaa, että jokaisessa toimipaikassa on riittävästi pätevää henkilökuntaa. Kaupunki kustantaa myös välipalat.

Kaupunki ja palveluntuottaja laativat vuosittain sopimuksen toiminnan järjestämisestä. Yhdessä palveluntuottajan, koulun ja koulutuspalveluiden kanssa arvioidaan tarvittaessa, onko palveluntuottajan vaihtamiselle perusteita sopimuskauden loputtua.

Kaupungin tavoitteena on tukea erityistä tukea tarvitsevien lasten osallistumista iltapäivätoimintaan tukemalla palveluntuottajaa tarvittaessa lisähenkilökunnan palkkaamisessa. Tarvittaessa tehdään yhteistyötä vammaispalvelujen kanssa palveluntuottajalle myönnettävien lisäresurssien arvioimiseksi.

Kaupungilla on kaksi kiertävää iltapäivätoiminnan ohjaajaa, jotka toimivat resurssihenkilöinä. Ohjaajat osallistuvat toiminnan laadun kehittämiseen. Tavoitteena on vieraila iltapäiväkerhoissa säännöllisesti.

13 Yleistä

Toiminta-aika

Iltapäivätoiminta on avoinna kaikkina koulupäivinä (ei lauantaisin). Toimintaa järjestetään kolmena, neljänä tai korkeintaan viitenä tuntina päivässä. Kerhot ovat avoinna kello 17:ään asti. Huoltajat ja henkilökunta sopivat esitietolomakkeen avulla lapsen iltapäivätoimintaa koskevista käytännön asioista, joista ohjaajat huolehtivat. Toimintaa ei ole koulujen lomakausaikoina.

Vakuutukset

Kunta ei vastaa kuljetuksista iltapäivätoimintaan, eikä iltapäivätoiminnasta kotiin.

Palveluntuottaja huolehtii vakuutuksista, jotka kattavat kerhossa olon sekä matkan iltapäiväkerhoon ja kotiin (koulu–iltapäiväkerho–koti). Todistus vakuutus kirjasta tulee lähettää koordinaattorille ennen toiminnan alkua.

Iltapäivätoiminnan aikana lapsi voi osallistua muuhun koulun järjestämään kerhotoimintaan.

Rikosrekisteriote ja vaitiolovelvollisuus

Työantajan vastuulla on työntekijöiden rikosrekisteriotteen tarkistaminen. Työnantaja allekirjoittaa ja säilyttää tarkastusasiakirjan. Työnantajan vastuulla on myös se, että vaitiolovelvollisuutta noudatetaan toiminnassa. Kaikki työntekijät allekirjoittavat vaitiolovelvollisuussopimuksen.

Henkilötietojen käsittely

Henkilötietojen käsittelyn ehdot on liitetty iltapäivätoiminnan järjestämissopimukseen.

Tilat

Iltapäivätoiminnan tulee sijaita koulussa tai lähellä koulua. Tällöin matka koulusta kerhoon on turvallisempi, ja riskit minimoidaan. Tilojen koko suhteessa lasten lukumäärään on tärkeää. On tärkeää, että tilat ovat fyysisesti, henkisesti ja sosiaalisesti turvallisia. Tilojen ja välineiden tulee olla tarkoituksenmukaisia ja toimintaan sopivia. On tärkeää, että kerhossa on peli- ja leikkutilaa sekä rauhallinen alue, jossa lapset voivat lukea läksyjään ja syödä välipalaa. Jos välipala valmistetaan iltapäiväkerhossa, välipalan valmistamista varten tulee varata asianmukaiset tilat. Palveluntuottaja keskustelee koulun kanssa toiminnan tiloista. Kouluilla iltapäivätoiminnan tilatarve huomioidaan siten, että iltapäivätoiminta menee opetuksen rinnalla muun koulun tiloissa tapahtuvan toiminnan edelle.

Kaikki toimipaikat ovat savuttomia työpaikkoja.

Toimipaikan ryhmäkoko vahvistaessa huomioidaan tilat, lasten kokonaismäärä, yksittäisen oppilaan kehitykseen ja terveyteen liittyvät erityistarpeet sekä toimintaympäristön monipuolisuus ja toimintojen eriyttämisen mahdollisuus. Ryhmän rakenne arvioidaan kokonaisuutena.

Turvallisuussuunnitelma

Iltapäivätoiminnassa noudatetaan koulujen turvallisuus- ja pelastussuunnitelmia sekä kiusaamisen ehkäisemissuunnitelmaa ym.

Koulu käy läpi turvallisuus- ja vastuukysymysten linjaukset henkilökunnan kanssa. Henkilökunta osallistuu koulun järjestämään pelastusharjoitukseen.

Palveluntuottajat, joilla on omia tiloja käytössään, vastaavat niiden asianmukaisista turvallisuus- ja pelastussuunnitelmista.

Koordinointi

Toimintaa koordinoi iltapäivätoiminnan koordinaattori, joka on Porvoon kaupungin palkkaama. Koordinaattorin tehtäviin kuuluvat mm. yhdistysten tukeminen kerhojen perustamisessa, ohjaajille suunnatun koulutuksen ja ohjauksen järjestäminen, toiminnasta tiedottaminen, toiminnan valmistelu, suunnittelu, järjestäminen ja kehittäminen.

Puolueettomuus

Toiminnassa tai siihen rinnastettavassa toiminnassa ei saa jakaa, pitää esillä tai saatavilla mainoksia, esitteitä tai muuta mainosmateriaalia eikä erityistä maailmankatsomuksellista tai tunnustuksellista materiaalia.

Muutoksenhaku

Iltapäivätoiminnan järjestämistä koskeviin päätöksiin haetaan muutosta kuntalain mukaisesti.

Toimintaan liittyvät asiakirjat:

Perusopetuslaki (628/1998)

Laki opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta (1705/2009)

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002)

Asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista (986/1998)

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 2011, Opetushallitus

Perusopetuksen, perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan sekä koulun kerhotoiminnan
laatukriteerit 2012



Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminta