

TIETOSUOJASELOSTE



Muokauspäivä
13.6.2022

Sisällys

1. Rekisterin nimi
2. Rekisterinpitäjä/omistaja
3. Rekisterin vastuhenkilö(t)
4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa
5. Kaupungin tietosuojavastaava
6. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika
7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste
8. Rekisterin tietosisältö
9. Säännönmukaiset tietolähteet
10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset
11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
12. Rekisterin suojauksen periaatteet
13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo
14. Tarkastusoikeus
15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista
16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen
17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet
18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle
19. Muu informaatio
20. Rekisterihallinto

1	Rekisterin nimi	Timmi tilavarausohjelmisto
2	Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Porvoon kaupunki, Liikuntapalvelut</p> <p>Osoite Ammattitie 1, 06450 Porvoo</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 040 503 5188, liikunta@porvoo.fi</p>
3	Rekisterin vastuhenkilö	<p>Tehtävänimike liikuntakoordinaattori</p>
4	Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Tehtävänimike liikuntakoordinaattori</p> <p>Osoite Ammattitie 1, 06450 Porvoo</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 040 503 5188, liikunta@porvoo.fi</p>
5	Kaupungin tietosuojavastaava	<p>Tehtävänimike Tietosuojavastaava</p> <p>Osoite Raatihuoneenkatu 9, 06100 Porvoo</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) tietosuojavastaava@porvoo.fi</p>

6	Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika	Rekisterin tietoja säilytetään toistaiseksi, joka viides (5) vuosi tehdään massapoisto asiakkaista, joille ei viimeisen viiden vuoden kuluessa ole ollut yhtään varausta.
7	Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Rekisteriä pidetään Porvoon kaupungin liikuntapalveluiden tilavarausten hallintaan ja laskuttamiseen, eli asiakassuhteen hoitoon (tilavaraukset, laskutus, yhteydenpito). Asiakkaat rekisteröityvät Timmi-tilavarauksjärjestelmään voidakseen hakea Liikuntapalveluiden tiloja ja alueita käyttöönsä.
8	Rekisterin tietosisältö	Etunimi, sukunimi, henkilötunnus, Y-tunnus, osoite, puhelinnumero, sähköposti, www-osoite. Asema yhdistyksessä, jos henkilötieto on yhdistykseen liittyvä.
9	Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisterin tiedot saadaan asiakkaalta itseltään rekisteröitymisen ja/tai varaushakemuksen teon yhteydessä tai asiakkaan yhteydenotosta (sähköpostiviestistä, puhelinkeskustelusta tai asiakastapaamisesta).
10	Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Rekisterin henkilötietoja siirtyy Timmistä laskutuksen yhteydessä Porvoon kaupungin käyttämään laskutusohjelmaan (Kuntax). Tiedot siirtyvät sähköisesti. Mikäli asiakas ei maksa laskuaan, siirtyy rekisteritietoja perintätoimistolle (Lowell). Tiedot siirtyvät sähköisesti
11	Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei
12	Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Asiakkaan täyttämiä tilavaraukslomakkeita (hakemuksia) tulostetaan ja säilytetään kansiossa tilavarauksvastaavan toimistossa lukitussa tilassa. Kansion tietoja voi käsitellä Liikuntapalveluiden tilavarausta käsittelevä henkilöstö. Tulosteita säilytetään noin vuoden ajan, eli sen ajan kuin hakuprosessi on aktiivinen. Tämän jälkeen tulosteet tuhoetaan liikuntapalveluiden toimistolla silppuamalla. Tulosteita käsittelee Liikuntapalveluiden tilavarausta käsittelevä henkilökunta. Lomakkeen tietoja ei luovuteta ulkopuolisille.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Rekisteritietoihin pääsevät käsiksi Liikuntapalveluiden tilavarausta tekevä henkilöstö. Timmi-ohjelmaan kirjaututaan henkilökohtaisilla tunnuksilla. Ohjelma tallentaa lokitiedot kaikista ohjelmaan tehtävistä toimenpiteistä. Rekisterin tietoja ei luovuteta ulkopuolisille</p>
13	Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo	Ei

14 Tarkastusoikeus	Henkilöllä on oikeus osoittaa Porvoon kaupungille tietopyyntö kaupungin ylläpitämiin henkilörekistereihin. Tietopyyntölomakkeen voi tulostaa osoitteesta www.porvoo.fi/tietosuoja . Kaupungin palvelupiste Kompassista voi noutaa paperisen lomakkeen. Lomake tulee palauttaa täytettynä Kompassiin joko henkilökohtaisesti tai sähköpostilla kirjaamo@porvoo.fi . Mainitse pyynnössä Porvoon kaupungin Timmitilavarausohjelman nimi.
15 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä.
16 Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen	Rekisterissä oleva henkilö voi koska tahansa pyytää tietojensa poistamista Timmi-rekisteristä. Jos tiedot poistetaan, ei henkilö voi olla liikuntapalveluiden tilavarauksiensaasiakkaana.
17 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet	
18 Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle	Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa rekisteröidyn vakinainen asuinpaikka tai työpaikka on tai jossa väitetty tietosuoja-asetuksen rikkominen on tapahtunut (Suomessa Tietosuojavaltuutettu)
19 Muu informaatio	
20 Rekisterihallinto	