

Muokauspäivä
8.6.2022

Sisälllys

1. Rekisterin nimi
2. Rekisterinpitäjä/omistaja
3. Rekisterin vastuhenkilö(t)
4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa
5. Kaupungin tietosuojavastaava
6. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika
7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste
8. Rekisterin tietosisältö
9. Säännönmukaiset tietolähteet
10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset
11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
12. Rekisterin suojauksen periaatteet
13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo
14. Tarkastusoikeus
15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista
16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen
17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet
18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle
19. Muu informaatio
20. Rekisterihallinto

1 Rekisterin nimi	Porvoon kaupungin tiedolla johtamisen rekisteri Tiedolla johtamisen rekisteri toimii tietovarantona, jossa yhdistellään usean eri rekisterin tietoja yhteen järjestelmään ja rekisteriin.
2 Rekisterinpitäjä	Nimi Porvoon kaupunki
	Osoite Raatihuoneenkatu 9, 06100 Porvoo
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 019- 520 211
3 Rekisterin vastuhenkilö	Tehtävänimike Kehitysjohdaja
4 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Tehtävänimike Kehityspäällikkö
	Osoite Raatihuoneenkatu 9, 06100 Porvoo
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) kehitysyksikkö@porvoo.fi
5 Kaupungin tietosuojavastaava	Tehtävänimike Lakimies
	Osoite Raatihuoneenkatu 9, 06100 Porvoo
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) tietosuojavastaava@porvoo.fi

<p>6</p> <p>Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika</p>	<p>Tiedolla johtamisen rekisterin tietojen säilyttäminen määräytyy ensisijaisesti lähteenä toimivan henkilörekisterin säilytysajan mukaisesti ja niillä on käyttötarkoitus tiedolla johtamisessa.</p> <p>Tietoja voidaan kuitenkin säilyttää kauemmin, mikäli tietoja käytetään historiallisia tutkimustarkoituksia tai tilastollisia tarkoituksia varten. Tiedolla johtamisen perusteella aika on kymmenen vuotta ja siitä päättää lähteenä toimivan henkilörekisterin omistaja siirron yhteydessä tai myöhemmin. Tieto pidemmästä säilytysajasta lisätään tähän tietosuojaselosteeseen.</p>
<p>7</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste</p>	<p>Tiedolla johtamisen rekisteriin on yhdistetty eri tietojärjestelmien ja rekistereiden tietoja. Rekisteri toimii tietovarantona, joka mahdollistaa henkilötietojen käytön toissijaisiin tarkoituksiin, kuten palvelujen järjestämisen suunnitteluun, kehitykseen, tilastointiin tai tutkimukseen tietoturvallisella ja tietosuojaperiaatteet toteuttavalla tavalla.</p> <p>Tiedolla johtamisen rekisteri toimii teknisessä tiedolla johtamisen ratkaisussa, joka koostuu seuraavista osista:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Porvoon kaupungin sisäverkossa olevasta poimintapalvelimesta, • Microsoftin Azure-pilvipalvelussa toimivasta tietovarastosta ja siihen liittyvistä tiedolla johtamisen komponenteista sekä • Microsoftin Power BI-raportointiohjelmasta. <p>Henkilötiedot ovat käytettävissä toissijaisiin käyttötarkoituksiin samoin edellytyksin kuin henkilötiedot alkuperäisissä järjestelmissä. Tietojen siirrosta tiedolla johtamisen rekisteriin informoidaan rekisteröityjä lähdejärjestelmän tietosuojaselosteessa. Tiedolla johtamisen rekisterissä eri rekisterien tiedot ovat loogisesti ja teknisesti erotettavissa toisistaan.</p> <p>Oikeusperusteena ovat tietosuojasetuksen 6 artiklan kohdat c (lakisääteinen velvoite), e (julkisen vallan käyttö) ja f (rekisterinpitäjän oikeutettu etu), 9 artiklan kohdat 2 h ja j, sekä artikla 91.</p>
<p>8</p> <p>Rekisterin tietosisältö</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kirjanpitojärjestelmä Aditro-Intimen rekisterin tiedot ilman henkilötunnus- sekä nimi- ja osoitetietokenttiä. Aineiston tosite- ja vientiselite -kenttien tiedot sisältävät henkilötiedoksi luokiteltavaa tietoa. • 2021- Taloushallintojärjestelmä Kuntaxin rekisteri ilman henkilötunnus ja pankkitiedot -kenttiä. Toimittajatiedot sisältävät henkilötietoa. • Dynamics 365 Porvoon kaupungin sähköisen asiointipalvelun rekisteri ilman henkilötunnuskenttää. • Primus: Tunniste-id, ikä, sukupuoli. • Daisy: Tunniste-id, syntymävuosi, sukupuoli, kotiosoite • Prima: Tunniste-Id, ikä, sukupuoli, tehtävänimike
<p>9</p> <p>Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Aditro-Intime Porvoon kaupungin sähköinen asiointipalvelu Dynamics 365 Kuntax Primus Daisy Prima</p>
<p>10</p> <p>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti. Noudatetaan samoja periaatteita kuin lähteenä olevissa henkilörekistereissä.</p> <p>Microsoftin alihankkijat · Luettelo Microsoftin käyttämistä alihankkijoista: http://download.microsoft.com/download/6/6/0/6601D13C-A634-4529-B3E747C83E534682/Microsoft_Online_Services_Subcontract_ors.pdf</p>

11 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietovaraston sijainti on Porvoon kaupungin hallinnoimassa Microsoftin Azure-palvelussa Länsi-Euroopan Amsterdamin konesalissa ja Power BI:n osalta Irlannin konesalissa. Henkilötietoja siirretään Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle (Microsoft online), siirtoperuste: Microsoft Online-palvelujen sopimusehdot mukaan lukien komission hyväksymät mallisopimuslausekkeet ovat luettavissa Microsoftin internet-sivuilla: http://www.microsoftvolumelicensing.com/Downloader.aspx?documenttype=OST&lang=Finnis
12 Rekisterin suojauksen periaatteet	A Manuaalinen aineisto Mahdollinen fyysinen aineisto säilytetään lukituissa työpisteissä ja lukituissa kaapeissa. B ATK:lla käsiteltävät tiedot Järjestelmään kirjaudutaan henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella
13 Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo	Ei ole
14 Tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus saada tieto henkilötietojensa käsittelystä ja tarkastaa omat henkilötietonsa. Tiedonsaantiin, korjaamiseen tai poistamiseen liittyvät lomakkeet ovat saatavilla Kompassista, Rihkamatori B, 06100 Porvoo tai osoitteesta: www.porvoo.fi/tietosuoja
15 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteröity voi vaatia epätarkan tai virheellisen tiedon oikaisua ja tietojen täydentämistä. Rekisteröity voi pyytää henkilötietojen poistamista tai siirtämistä tai vaatia käsittelyn rajoittamista.
16 Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen	Käsittely ei perustu suostumukseen.
17 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet	

<p>18</p> <p>Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle</p>	<p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa rekisteröidyn vakinainen asuinpaikka tai työpaikka on tai jossa väitetty tietosuoja-asetuksen rikkominen on tapahtunut (Suomessa Tietosuojavaltuutettu).</p>
<p>19</p> <p>Muu informaatio</p>	
<p>20</p> <p>Rekisterihallinto</p>	<p>Porvoon kaupungin tiedolla johtamisen rekisterinvastuuhenkilö on kehitysjohtaja. Rekisterin vastuuhenkilö huolehtii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rekisterin tietosisällön ja käyttötarkoituksen määrittelystä • periaatteista ja menettelyistä, joilla käyttöoikeudet myönnetään, rekisteröidyn informointi ja tarkastusoikeus toteutetaan, tietoja korjataan ja tietoja luovutetaan. • tietosuojaselosteen laatimisesta ja ylläpidosta.