

TIETOSUOJASELOSTE



Muokauspäivä
28.6.2022

Sisällys

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Rekisterin nimi 2. Rekisterinpitäjä/omistaja 3. Rekisterin vastuhenkilö(t) 4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa 5. Kaupungin tietosuojavastaava 6. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika 7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste 8. Rekisterin tietosisältö 9. Säännönmukaiset tietolähteet 10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset 11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle | <ol style="list-style-type: none"> 12. Rekisterin suojauksen periaatteet 13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo 14. Tarkastusoikeus 15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista 16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen 17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet 18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle 19. Muu informaatio 20. Rekisterihallinto |
|--|--|

1		
Rekisterin nimi		Porvoon kaupungin Ympäristönsuojelun tietoaineistokokonaisuus
2		
Rekisterinpitäjä	Nimi	Porvoon kaupunki, Rakennus- ja ympäristölautakunta
	Osoite	Raatihuoneenkatu 9, 06100 Porvoo PL 23, 06101 Porvoo
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)	Vaihde (019) 520 211
3		
Rekisterin vastuhenkilö	Tehtävänimike	Ympäristönsuojelupäällikkö
4		
Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Tehtävänimike	Ympäristötarkastaja (112182)
	Osoite	PL 23, 06101 Porvoo
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)	Vaihde (019) 520 211
5		
Kaupungin tietosuojavastaava	Tehtävänimike	Porvoon kaupungin tietosuojavastaava
	Osoite	PL 23, 06101 Porvoo
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)	tietosuojavastaava@porvoo.fi

<p>6</p> <p>Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika</p>	<p>Henkilötiedot säilytetään kaupungin ympäristönsuojeluviranomaista ohjaavan lainsäädännön sekä kaupungin arkistoinnin ohjeiden mukaisesti.</p>
<p>7</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste</p>	<p>Henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän lakisääteiseen veloitteeseen.</p> <p>Rekisteri toimii työvälineenä kaupungin ympäristönsuojeluviranomaiselle lainsäädännössä annettujen tehtävien hoitamiseksi, kuten lupahakemusten käsittelylle, täytäntöönpanolle, arkistoinnille ja valvonnalle. Rekisteriin merkitään rakennus- ja ympäristölautakunnan ja eri viranhaltijoiden päätökset. Rekisteristä annetaan tietopalvelua viranomaisille ja kuntalaisille sekä julkiselle sanalle yksilöidyn pyynnön perusteella.</p> <p>Rekisteröidyt ovat asianosaisia käsiteltävissä lupa-, ilmoitus- ja valvonnan asioissa. Järjestelmään rekisteröidään vain asian hoitamisen kannalta tarpeelliset tiedot.</p>
<p>8</p> <p>Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Rekisteriin on tallennettu käsiteltävien asioiden kuvaus, rakennus- ja ympäristölautakunnan esityslistat ja pöytäkirjat sekä ympäristövalvonnan viranhaltijoiden päätökset.</p>
<p>9</p> <p>Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Rekisteriä päivitetään lausunnon antajalta tai asian käsittelijältä saaduilla käsittelyvaiheen tiedoilla sekä sähköisen asioinnin tietojärjestelmästä.</p>
<p>10</p> <p>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Tietoja voidaan luovuttaa ja yhdistää muihin tietoihin kaupungin toiminnan kehittämistä, laskutusta, tilastointia ja järjestelmien testausta varten.</p>
<p>11</p> <p>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
<p>12</p> <p>Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Rekisterin manuaalinen aineisto säilytetään lukittavissa tiloissa. Tiloihin pääsy on rajattu käyttäjien tehtävien ja roolin mukaisesti.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Rekisteri on kaupungin viranomaiskäytössä, ja siihen pääsy on rajattu käyttäjien tehtävien ja roolin mukaisesti.</p> <p>Järjestelmiä käytetään ja hallinnoidaan suljetussa ympäristössä, joka on kaupungin tietosuojaja- ja tietoturva-vaatimusten mukainen.</p>

13	Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo	Tietoja ei käytetä automaattisessa päätöksenteossa.
14	Tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä pääsyä häntä itseään koskeviin henkilötietoihin eli tarkastaa henkilörekisteriin tallennetut tietonsa.</p> <p>Tarkastuspyyntö tulee osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle kirjallisesti Porvoon kaupungin kirjaamoon tai henkilökohtaisesti käymällä kaupungin palvelupisteessä virka-aikaan. Tietopyynnön voi tehdä myös sähköisesti osoitteesta https://www.eporvoo.fi/fi-FI/hallinto-ja-paatokseteko/</p> <p>Tarkastusoikeus toteutetaan pääsääntöisesti neljän viikon kuluessa tarkastuspyynnön esittämisestä</p>
15	Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista eli tietojen oikaisemista.
16	Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen	Tietoja ei käytetä suostumuksen perusteella. Rekisteröity ei voi kieltää tietojen käyttöä viranomaistoiminnassa.
17	Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteristä ei luovuteta tietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimuksia, henkilömatrikkeleita eikä sukututkimuksia varten.</p> <p>Rekisterin piiriin tuleville ei ilmoiteta erikseen rekisterin piiriin tulemisesta.</p>
18	Rekisteröidyn valitusoikeus valvonta-viranomaiselle	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle henkilötietojen käsittelyyn liittyen.
19	Muu informaatio	Henkilörekisteriä koskeva tietosuojaseloste on nähtävillä kaupungin verkkosivuilla (www.porvoo.fi) sekä saatavilla kaupungin palvelupisteestä virka-aikaan.
20	Rekisterihallinto	<p>Rakennus- ja ympäristölautakunta käyttää rekisterinpitäjänä rekisteriä koskevaa päätösvaltaa.</p> <p>Rekisterin vastuhenkilö vastaa rekisterin käytöstä, tietosisällön ja käyttötarkoituksen määrittämisestä, tarkastusoikeuden toteuttamisesta, tiedon korjaamisesta sekä tietojen luovuttamisesta, rekisterin järjestelmäteknisestä ylläpidosta, rekisterin suojaamisesta ja tietoturvan järjestämisestä, arkistoinnista ja hävittämisestä sekä käyttöoikeuksien myöntämisestä, rekisterin pääkäyttäjien nimeämisestä ja heidän vastuistaan.</p>

	Rekisteritoimintoja toteuttavat kaupungin palveluksessa olevat henkilöt käyttööikeuksiensa puitteissa kaupungin säännösten, määräysten sekä toimialalla annettujen ohjeiden mukaisesti.
--	---