

(Ohje rekisteröitymiseen organisaation edustajana 9.11.2022)

Timmi-rekisteröityminen

Tämän ohjeen avulla voit täyttää hakemuksen rekisteröityäksesi **organisaation edustajana** Porvoon kaupungin Timmi-tilavarausjärjestelmän käyttäjäksi.

1. Mene osoitteeseen: https://asp3.timmi.fi/WebTimmi/index_v2.html#/1298
2. Valitse keskimäinen kohta, *Rekisteröidyn tai kirjaudun Suomi.fi-tunnistuksella*

Kirjautuminen järjestelmään
Valitse itsellesi sopiva tapa kirjautua sisään tai vain selailu ilman kirjautumista.

Selailen kirjautumatta
Voit selailla tiloja ja tuotteita ilman sisäänkirjautumista. Varaaminen vaatii sisäänkirjautumisen järjestelmään.

Rekisteröidyn tai kirjaudun Suomi.fi-tunnistuksella
Voit rekisteröityä tai kirjautua järjestelmään vahvalla suomi.fi-tunnistuksella. Ensimmäisellä kirjautumiskerralla sinulle luodaan tili järjestelmään. Saat tämän jälkeen myös tunnuksen ja salasanan, jolla voit kirjautua. Sinun on uusittava suomi.fi-tunnistus määräajoin, jotta voit varata kaikkia järjestelmässä olevia tiloja ja tuotteita.

[Rekisteröidyn tai kirjaudun Suomi.fi-tunnistuksella](#)

Tunnus ja salasana
Saat tunnuksen ja salasanan rekisteröitymällä ensin järjestelmään vahvalla suomi.fi-tunnistuksella.



Järjestelmä toimii Chrome, Firefox ja Edge selaimilla.

3. Valitse *Rekisteröityminen puolesta asiointiin*

Rekisteröityminen yksityishenkilönä
Jos haluat tehdä varauksia tai jättää hakemuksia omissa nimissäsi, valitse rekisteröityminen yksityishenkilönä. Valinnalla siirryt täyttämään tietoja itsestäsi ja saat käyttöösi henkilökohtaisen kirjautumistunnuksen.

Rekisteröityminen puolesta asiointiin
Jos haluat tehdä varauksia tai jättää hakemuksia edustamasi organisaation nimissä, valitse Rekisteröityminen puolesta asiointiin. Valinnalla siirryt täyttämään tiedot edustamastasi organisaatiosta, mahdollisesta maksaja-asiakkaasta sekä näiden yhteyshenkilöistä, minkä jälkeen rekisteröitymishakemuksesi siirryt käsiteltäväksi. Kun hakemus on käsitelty, saat siitä sähköpostiisi vahvistuksen.

[Jatka](#)

Asiakas • Osoite • Puhelin ja faksi • Sähköpostimalli
Järjestelmän toimittaja: [Timmi Software Oy](#)
4.1.132

4. Toimi Suomi.fi -ohjeiden mukaisesti ja tunnistaudu haluamallasi tavalla.
5. Palaat Suomi.fi tunnistautumisen jälkeen takaisin Timmi järjestelmään.

(Ohje rekisteröitymiseen organisaation edustajana 9.11.2022)

6. Puolesta asioitavan organisaation valinta

- Yritä etsiä ensin organisaatiota. Mikäli organisaatio on jo olemassa, valitse se.
- Jos ei ole, jatka syöttämään uuden organisaation tietoja

3. Rekisteröityminen puolesta asiointiin: Edustamani organisaation tiedot

Syötä edustamasi organisaation tiedot. Valitse myös maksaako sama organisaatio varauksesi. Jos maksaja on eri organisaatio, pääset valitsemaan toisen maksajan seuraavassa vaiheessa. [Avaa lisäohjeistus](#)

Edustamani organisaation nimi *	Y-tunnus *	Lähiosoite *	Postinumero *
<input type="text" value="TestiPalvelutuotanto"/>	<input type="text" value="1061512-1"/>	<input type="text" value="Ammattitie 1"/>	<input type="text" value="06400"/>
Postitoimipaikka *	Kotikunta	Puhelin *	Sähköpostiosoite *
<input type="text" value="Porvoo"/>	<input type="text" value="Porvoo"/>	<input type="text" value="0405035188"/>	<input type="text" value="liikunta@porvoo.fi"/>
WWW-osoite	Lisätiedot		
<input type="text"/>	<input type="text" value="tämä on testitunnus, jolla harjoitellaan sähköistä asiointia 2022->"/>		

Mikäli yhdistyksellä ei ole Y-tunnusta, laita 0000000-0. Timmin pääkäyttäjät tulevat muuttamaan tämän siten, että laskutuksen kanssa ei tule ongelmia.

Mikäli kuitenkin yhdistyksellä on rekisterinumero, kirjoita se Lisätietoja-kenttään.

Jos yhdistyksellä ei ole omaa sähköpostiosoitetta voit lisätä henkilökohtaisen osoitteen, samoin puhelinnumeron.

7. Varausten Maksajan määrittely

Sivun alaosassa valitaan, mikä organisaatio toimii rekisteröityvän asiakkaan tekemien varausten maksajana (**useimmiten tämä on sama kuin rekisteröitynyt organisaatio**)

Toimiiko sama organisaatio myös maksajana tekemilläsi varauksilla?

- Kyllä
- Ei

(Ohje rekisteröitymiseen organisaation edustajana 9.11.2022)

8. Varausten yhteyshenkilön määrittely

Seuraavaksi valitaan, kuka toimii organisaation yhteyshenkilönä varauksissa. Syötä tarvittaessa yhteyshenkilö.

4. Rekisteröityminen puolesta asiointiin: Edustamani organisaation yhteyshenkilön valinta

[Avaa lisäohjeistus](#)

Edustamasi organisaatio on **TestiPalvelutuotanto**. Kuka toimii yhteyshenkilönä varauksilla ja/tai hakemuksilla?

Minä itse

Muu henkilö, syötän tiedot seuraavassa vaiheessa

Syötä edustamasi organisaation yhteyshenkilön tiedot

Sukunimi *

Etunimet *

Lähiosoite *

Postinumero *

Postitoimipaikka *

Sähköpostiosoite *

Puhelin *

Olet valinnut maksajaksi organisaation **TestiPalvelutuotanto**. Onko maksajan yhteyshenkilö sama kuin edustamasi organisaation yhteyshenkilö?

-

Mikäli syötit yhteyshenkilön, hänelle lähtee ilmoitus tietojensa lisäämisestä järjestelmään.

9. Maksajan yhteyshenkilön määrittely

Lopuksi valitaan varauksien maksajan yhteyshenkilö.

Olet valinnut maksajaksi organisaation **TestiPalvelutuotanto**. Onko maksajan yhteyshenkilö sama kuin edustamasi organisaation yhteyshenkilö?

Kyllä

Ei

Maksaja-asiakkaalla ei ole yhteyshenkilöä

Edellinen

Keskeytä

Jatka

(Ohje rekisteröitymiseen organisaation edustajana 9.11.2022)

Esim. rahastonhoitaja, tai seuran tilitoimisto/kirjanpitäjä → yhteyshenkilölle lähtee ilmoitus tietojensa lisäämisestä järjestelmään.

5. Rekisteröityminen puolesta asiointiin: Maksaja-asiakkaan yhteyshenkilön valinta

Valitse kuka toimii maksaja-asiakkaan yhteyshenkilönä varauksilla/hakemuksilla. Mikäli valitset yhteyshenkilöksi jonkun muun kuin itsesi, rekisteröityminen voidaan saattaa loppuun vasta, kun kyseinen henkilö hyväksyy sähköpostiinsa lähetettävän linkin kautta henkilötietojensa tallennuksen järjestelmään. [Avaa lisäohjeistus](#)

Kuka toimii maksaja-asiakkaan yhteyshenkilönä?

- Minä itse
- Muu henkilö, syötän tiedot seuraavassa vaiheessa
- Maksaja-asiakkaalla ei ole yhteyshenkilöä

Syötä maksaja-asiakkaan yhteyshenkilön tiedot

Sukunimi *	Etunimet *	Lähiosoite *	Postinumero *
<input type="text" value="Hedenstam"/>	<input type="text" value="Fia"/>	<input type="text" value="Ammattitie 1"/>	<input type="text" value="06400"/>
Postitoimipaikka *	Sähköpostiosoite *	Puhelin *	
<input type="text" value="Porvoo"/>	<input type="text" value="ann-sofi.hedenstam@porvoo.fi"/>	<input type="text" value="0405843763"/>	

Edellinen

Keskeytä

Jatka

10. Viimeisenä tulee esille Yhteen veto sivu. Tällä sivulla pystyt tarkistamaan syöttämäsi tietojen oikeellisuuden.
11. Painaessasi Vahvista-nappia lähtee syöttämäsi rekisteröitymishakemus Porvoon Timmi -pääkäyttäjille tarkastukseen. Mikäli olet hakemukselle kirjannut myös jonkun muun henkilön/henkilöiden tietoja, esimerkiksi maksajan yhteyshenkilötiedot, lähtee myös hänelle sähköposti tallennusluvan saamiseksi.
- Hakemustasi ei voida käsitellä ja hyväksyä ennen kuin tallennuslupa on saatu.

Pääkäyttäjä vahvistaa organisaation puolesta asioivien valtuudet yleensä seuraavana arkipäivänä.

Mikäli tietoja tarvitsee tarkista tai varmentaa, on pääkäyttäjä tarvittaessa yhteydessä organisaatioon/yhdistyksen puheenjohtajaan. Hyväksymisestä saat sähköposti-ilmoituksen, jossa linkki Timmi-tunnusten aktivoimiseen.

Aktivoimisen / ensimmäisen sisäänkirjautumisen yhteydessä hyväksyt käyttöehdot ja tietosuojaselosteen.

Jatkossa kirjaudu sisään käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Vahvaa tunnistautumista järjestelmä kysyy jatkossa noin kerran vuodessa.