

(Ohje yksityishenkilön rekisteröitymiseen 9.11.2022)

Timmi-rekisteröityminen

Tämän ohjeen avulla voit täyttää hakemuksen rekisteröityäksesi **yksityishenkilönä** Porvoon kaupungin Timmi-tilavarausjärjestelmän käyttäjäksi.

1. Mene osoitteeseen: https://asp3.timmi.fi/WebTimmi/index_v2.html#/1298
2. Valitse keskimmäinen kohta, *Rekisteröidyn tai kirjaudun Suomi.fi-tunnistuksella*

Kirjautuminen järjestelmään

Valitse itsellesi sopiva tapa kirjautua sisään tai vain selailu ilman kirjautumista

Selailen kirjautumatta
Voit selailla tiloja ja tuotteita ilman sisäänkirjautumista. Varaaminen vaatii sisäänkirjautumisen järjestelmään.

Rekisteröidyn tai kirjaudun Suomi.fi-tunnistuksella
Voit rekisteröityä tai kirjautua järjestelmään vahvalla suomi.fi-tunnistuksella. Ensimmäisellä kirjautumiskerralla sinulle luodaan tili järjestelmään. Saat tämän jälkeen myös tunnuksen ja salasanan, jolla voit kirjautua. Sinun on uusittava suomi.fi-tunnistus määräajoin, jotta voit varata kaikkia järjestelmässä olevia tiloja ja tuotteita.

Rekisteröidyn tai kirjaudun Suomi.fi-tunnistuksella

Tunnus ja salasana
Saat tunnuksen ja salasanan rekisteröitymällä ensin järjestelmään vahvalla suomi.fi-tunnistuksella.

 

Järjestelmä toimii Chrome, Firefox ja Edge selaimilla.

3. Toimi Suomi.fi -ohjeiden mukaisesti ja tunnistaudu haluamallasi tavalla. Palaat Suomi.fi tunnistautumisen jälkeen takaisin Timmi-järjestelmään.

(Ohje yksityishenkilön rekisteröitymiseen 9.11.2022)

4. Valitse *Rekisteröityminen yksityishenkilönä*

Rekisteröityminen yksityishenkilönä
Jos haluat tehdä varauksia tai jättää hakemuksia omilla nimissäsä, valitse rekisteröityminen yksityishenkilönä. V
käyttöösi henkilökohtaisen kirjautumistunnuksen.

Rekisteröityminen puolesta asiointiin
Jos haluat tehdä varauksia tai jättää hakemuksia edustamasi organisaation nimissä, valitse Rekisteröityminen pu
edustamastasi organisaatiosta, mahdollisesta maksaja-asiakkaasta sekä näiden yhteyshenkilöistä, minkä jälkeen
hakemus on käsitelty, saat siitä sähköpostiisi vahvistuksen.

Asiakas • Osoite • Puhelin ja faksi • Sähköpostimall
Järjestelmän toimittaja: *Timmi Software Oy*
4.1.132

5. Osa tiedoista tulee tunnistautumisesta (harmaat laatikot). Täytä puuttuvat kohdat.

Huomioi, että sähköpostiosoite + salasana -kohta tarkoittaa sisäänkirjautumisessa Tunnus ja salasana -kirjautumistapaa. Luo tässä itsellesi salasana.

6. Käyttöehdot ja tietosuojaseloste löytyvät kaupungin nettisivuilta, tutustu niihin linkkien kautta ja **Hyväksy** ehdot.

Saat käyttöoikeudesta sähköposti-ilmoituksen, jonka jälkeen voit alkaa tehdä varaushakemuksia ja/tai laajentaa käyttöoikeutesi organisaation puolesta toimimiseen.