

(Anvisning för Timmi-registrering som privatperson 9.11.2022)

# Timmi-registrering

Med hjälp av dessa instruktioner kan du fylla i ansökan som **privat person** för att bli användare av Borgå stads Timmi-reserveringsprogram .

1. Gå till adressen: [https://asp3.timmi.fi/WebTimmi/index\\_v2.html#/1298](https://asp3.timmi.fi/WebTimmi/index_v2.html#/1298)
2. Välj den mellersta punkten, *Jag registrerar mig eller loggar in med Suomi.fi-autentisering*

The screenshot shows a web interface for logging into the Timmi system. It features three main sections: a left sidebar, a central content area, and a right sidebar. The central area is titled 'Logga in i systemet' and offers three options: logging in without registration, registering or logging in via Suomi.fi authentication, and logging in with a username and password. The Suomi.fi option is highlighted. Below the options are flags for Finland and Sweden, and a note about browser compatibility.

**Logga in i systemet**  
Välj hur du vill logga in eller surfa utan att logga in

Jag surfar utan att logga in  
Du kan surfa bland rum och produkter utan att logga in. För att reservera måste du logga in i systemet.

Jag registrerar mig eller loggar in med Suomi.fi-autentisering  
Du kan registrera dig eller logga in på systemet genom stark autentisering via Suomi.fi. Första gången du loggar in skapas ett konto åt dig i systemet. Härmed får du även ett användarnamn och lösenord för att logga in. Du måste med jämna mellanrum förnya din autentisering via suomi.fi för att kunna reservera samtliga rum och produkter i systemet.

Användarnamn och lösenord  
Du får ditt användarnamn och lösenord genom att först registrera dig i systemet med stark autentisering via Suomi.fi



Systemet fungerar med webbläsarna Chrome, Firefox och Edge.

**Stöd**  
**Behöver du hjälp?**  
Liikunta.Tilavaraus  
Idrottstjänsternas  
692 270  
(akuta problem så planbelysning)

**i med den sista versionen**

3. Följ Suomi.fi instruktionerna, och identifiera dej med önskat sätt. Du returneras till Timmi –programmet efter att du har identifierat dej i Suomi.fi.

(Anvisning för Timmi-registrering som privatperson 9.11.2022)

#### 4. Välj Registrering som privat person

**Rekisteröyminen yksityishenkilönä**  
Jos haluat tehdä varauksia tai jättää hakemuksia omilla nimissäsi, valitse rekisteröyminen yksityishenkilönä. V  
käyttöösi henkilökohtaisen kirjautumistunnuksen.

**Rekisteröyminen puolesta asiointiin**  
Jos haluat tehdä varauksia tai jättää hakemuksia edustamasi organisaation nimissä, valitse Rekisteröyminen pu  
edustamastasi organisaatiosta, mahdollisesta maksaja-asiakkaasta sekä näiden yhteyshenkilöistä, minkä jälkeen  
hakemus on käsitelty, saat siitä sähköpostiisi vahvistuksen.

Asiakas • Osoite • Puhelin ja faksi • Sähköpostimall  
Järjestelmän toimittaja: *Timmi Software Oy*  
4.1.132

5. En del av uppgifterna kommer från identifieringen (gråa lådor). Fyll i de uppgifter som fattas.

Observera, att e-postadressen + lösenord betyder i samband med inloggningen (bilden ovan) Användarkod och lösenord.

Skapa ditt lösenord här.

6. Användarvillkor och dataskyddsbeskrivningen finns på stadens sidor, bekanta dej i dem via linken och **Godkänn** villkoren.

Du får meddelande via e-post om användarrättigheter varefter du kan göra reserveringsansökan och/eller utvidga dina användarrättigheter till att uträtta ärenden för organisationen.