

(Anvisning för reserveringsansökan 9.11.2022)

Reserveringsansökan

Logga in i Timmi-systemet:

https://asp3.timmi.fi/WebTimmi/index_v2.html#/1298

Logga in i systemet

Välj hur du vill logga in eller surfa utan att logga in

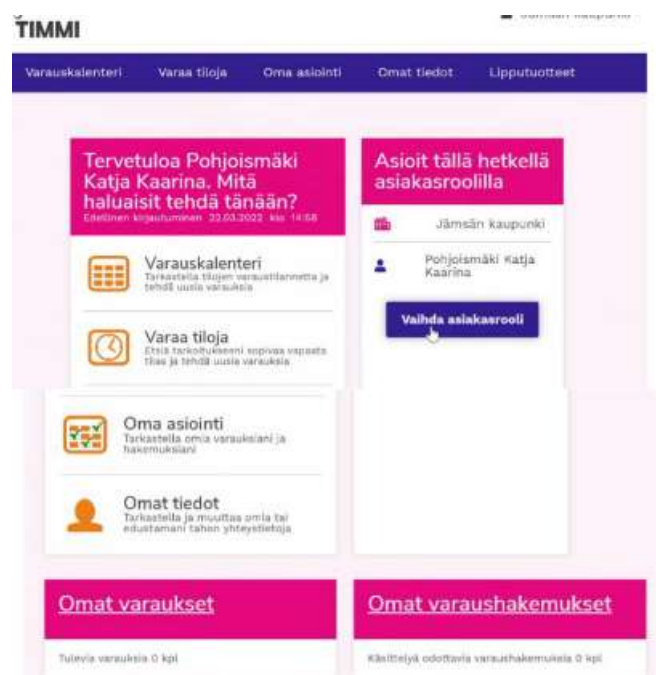
Jag surfar utan att logga in
Du kan surfa bland rum och produkter utan att logga in. För att reservera måste du logga in i systemet.

Jag registrerar mig eller loggar in med Suomi.fi-autentisering
Du kan registrera dig eller logga in på systemet genom stark autentisering via Suomi.fi. Första gången du loggar in skapas ett konto åt dig i systemet. Härmed får du även ett användarnamn och lösenord för att logga in. Du måste med jämna mellanrum förnya din autentisering via suomi.fi för att kunna reservera samtliga rum och produkter i systemet.

Användarnamn och lösenord
Du får ditt användarnamn och lösenord genom att först registrera dig i systemet med stark autentisering via Suomi.fi

Systemet fungerar med webbläsarna Chrome, Firefox och Edge.



The screenshot shows the TIMMI user interface. At the top, there is a navigation bar with the TIMMI logo and menu items: Varaukalerenteri, Varaa tiloja, Oma asiointi, Omat tiedot, and Lipputuotteet. The main content area is divided into several tiles:

- Tervetuloa Pohjoismäki Katja Kaarina. Mitä haluaisit tehdä tänään?** (Welcome Pohjoismäki Katja Kaarina. What would you like to do today?) with a date and time: Eteläinen kirkkumäki, 22.03.2022, klo. 14:58.
- Varaukalerenteri** (Reservation calendar) with a sub-header: Tarkastella tilojen varauslistamme ja tehdä uusia varauksia.
- Varaa tiloja** (Reserve rooms) with a sub-header: Etsi tarjottuun sopiva vapaa tila ja tee uusia varauksia.
- Oma asiointi** (My account) with a sub-header: Tarkastella oma varaukseni ja hakemukseni.
- Omat tiedot** (My information) with a sub-header: Tarkastella ja muuttaa omia tai edustamani tahon yhteystietoja.
- Asioit tällä hetkellä asiakasroolilla** (You are currently acting as a customer role) with a sub-header: Jämsän kaupunki, Pohjoismäki Katja Kaarina, and a button: **Vaihda asiakasrooli**.
- Omat varaukset** (My reservations) with a sub-header: Tulevia varauksia 0 kpl.
- Omat varaushakemukset** (My reservation requests) with a sub-header: Käsitellyt odottavia varaushakemuksia 0 kpl.

Organisationsrepresentanten bör registrera sig för att bli beviljad användarrättigheter av Borgå stad. Bekräftelsen skickas vanligtvis följande vardag.

Om du inte ännu har en Timmi-användarkod, hittar du registreringsdirektiven här:

<https://www.porvoo.fi/sv/kultur-och-fritid/idrott-och-friluftsliv/idrottstjansternas-prislista-samt-reserveringsdirektiv/>

(Anvisning för reserveringsansökan 9.11.2022)

När du har loggat in i systemet, kontrollera att du sköter ärenden med rätt kundroll.

Kom ihåg ansökningstiderna!

senast 15.2.

- ✓ Sommarsäsongs (maj-augusti) salturer
- ✓ Sommarens planturer (april-oktober)

senast 23.11.

- ✓ Sommarens turneringar, tävlingar och evenemang (april-augusti)

senast 3.5.

- ✓ Vintersäsongs turer i ishallen och på stora konstisen
- ✓ Vintersäsongs (november-mars) turer på konstgräsplanen i Kokon
- ✓ Vintersäsongs (september-april) salturer
- ✓ Vintersäsongs (september-april) turneringar, tävlingar och evenemang

Du kommer lättast in för att göra din reserveringsansökan genom att välja från startsidan "Reserveringskalender"

1. Välj den idrottssalen (hela salen eller en del av den) eller ett annat utrymme, där du vill göra en reservering
-Välj från kalendern det datum eller veckodag du vill börja din reservering. Du kan göra din reservering tidigast en vecka från nuläge.


(Anvisning för reserveringsansökan 9.11.2022)

Hae tilaa hakusanalla Mihin haluan käyttää tilaa Resurssiprofiili

Tilat aakkosittain

Valitse useita tiloja
 Säilytä aiemmin valitut tilat

Alasalin monitoimitila
Laiurivipolku 3, 06100, Porvoo



Tilatyyppi: Liikuntasali/idrotssaal
Käyttötarkoitus: Jousiammunta, Voimistelu
Koko: 225,0 m²
Varaustapa: Hakemus

Alasalin nyrkkeilytila
Laiurivipolku 3, 06100, Porvoo

Viikko Päivä 48 14. 11. 2022

	Ma 14.11. UH mon	Ti 15.11. UH mon	Ke 16.11. UH mon	To 17.11. UH mon	Pe 18.11. UH mon	La 19.11. UH mon	Su 20.11. UH mon
06:00	00:00-08:00 Suljettu/Sitänt	00:00-08:00 Suljettu/Sitänt	00:00-08:00 Suljettu/Sitänt	00:00-08:00 Suljettu/Sitänt	00:00-08:00 Suljettu/Sitänt	00:00-10:30 Suljettu/Sitänt	00:00-10:30 Suljettu/Sitänt
07:00							
08:00							
09:00							
10:00							
11:00							11:00-13:00 Rampass ry
12:00							
13:00			13:00-15:15				

2. Klicka upp klockslag vid den tidpunkt som du vill göra din reservering - > öppnas ett nytt fönster
3. Läs reserverings- och inböringsvillkoren och godkänn dem.
4. Efter att du har godkänt villkoren kan du göra en ansökan om ordinarie reserveringar via "ansökan om upprepade reserveringar"



Jag har läst [reservations- och avbokningsvillkoren \(öppna i nytt fönster\)](#) och godkänner dem*

Bokningsätt som kan väljas

välj Ansökan om en enskild bokning
Betalingssätt : Faktura

välj Ansökan om upprepade bokning
Betalingssätt : Faktura

- Om du ansöker som organisationskund en enskild reservering, välj "Ansökan om en enskild bokning"

(Anvisning för reserveringsansökan 9.11.2022)

5. Fyll i "Reserveringsuppgift" reserveringens namn eller annan specifik uppgift:

tex. vuxenjumpa / grupp under skolåldern / P09 futsal / Match Damer osv.), så att behandlaren får uppgifter om vilken gren och vilken ålder som det är fråga om. Reserveringsinformationen syns också på fakturan.

- Obs! Det är ytterst viktigt att det meddelas om matcher och/eller tävlingar

Ny reservationsförfrågan

För att kunna reservera ett rum eller skicka in en reservationsförfrågan om den måste du ange obligatoriska uppgift

Aurora-halli - Salibandyhalli -
Jääkiekkotie 4, 06100 Porvoo

Tilläggsuppgifter: Kentän koko 20x40m

Reservationsuppgift*

träningstur

Datum*

14. 11. 2022 📅

Tidsintervall*

15:00 ⌚ - 16:00 ⌚

Reservationens tilläggsuppgift

15-20 vuxna deltagare

6. Kontrollera från reserveringsansökan att datumet ni vill börja är rätt
- Välj datumet ni vill sluta och välj klockslaget för reserveringen

OBS! Ordinarieturerna i salar slutar senast 15.5.

- i "Reserveringens tilläggsuppgift" kan du skriva alternativa datum/tid för reserveringen, eller andra uppgifter om reserveringen, tex. antal av deltagare i gruppen

(Anvisning för reserveringsansökan 9.11.2022)

Ny reservationsförfrågan

För att kunna reservera ett rum eller skicka in en reservationsförfrågan om den måste du ange obligatoriska uppgifter i reservationsformuläret. [Öppna anvisning](#)

Sammandrag

Reservationer

Tidpunkt:
14.11.2022 15:00-16:00

Reservationens tilläggsuppgift:
15-20 vuxna deltagare

Pris:
0,00 €

Plats:
Aurora-halli, Salibandyhalli

Skattefritt pris:
0,00 €

Reservationsuppgift:
träningstur

Moms %:
0,00 €

← Föregående

Skapa förfrågan

Totalpris (inkl. moms)

Reservation 0,00 €

Obligatoriska tilläggstjänster 0,00 €

Tilläggstrustning och tilläggstjänster 0,00 €

Totalt 0,00 €

- Till slut "Skapa ansökan"

Din ansökan hittar du på Mina tjänster-sidan (Väntande reserveringsansökan). Du kan ändra och ta bort din ansökan innan den är godkänd. Rätt pris syns på reserveringen när den är godkänd.

Det skickas anmälan till kontaktpersonens e-post både om godkända och ogodkända reservationer. De godkända reserveringarna syns på Mina tjänster -sida (Godkända bokningar).

Man kan inte ändra de godkända reserveringarna utan alla ändringar eller uppdateringar borde skickas till liikunta.tilavaraus@porvoo.fi.

Godkända reserveringar kan man inhibera inom 7 dagar från reserveringen på Mina tjänster -sidan.

Avbokningar som gäller evenemang och turneringar ska göras senast 14 dagar före den reserverade tiden. Ifall annullering sker senare än ovannämnda, har idrottstjänsterna rätt att fakturera 10 % av reserveringens pris.