

DATASKYDDSBESKRIVNING

Datum för
9.2.2023

Innehåll

1. Registrets namn
2. Personuppgiftsansvarig/registrets ägare
3. Ansvarig(a) person(er) för registret
4. Kontaktperson i frågor om registret
5. Stadens dataskyddsansvarig
6. Den period under vilken personuppgifterna i personregistret kommer att lagras
7. Ändamålet med och rättslig grund för behandlingen av personuppgifter
8. Registrets innehåll
9. Källor som i regel används för registret
10. Vart uppgifter i regel överlämnas
11. Översändande av uppgifter utanför EU eller EES
12. Principerna för skyddet av registret
13. Eventuellt automatiserat beslutsfattande
14. Rätt till insyn
15. Rätt att kräva rättelse av en uppgift
16. Återkallande av den registrerades samtycke
17. Den registrerades övriga rättigheter i anslutning till behandlingen av personuppgifter
18. Den registrerades rätt att anföra besvär hos tillsynsmyndigheten
19. Annan information
20. Registerförvaltning

1 Registrets namn	Dataskyddsbeskrivning för öppethållningstider
2 Personuppgiftsansvarig	Namn Borgå stad
	Adress Stadshusgatan 9, 06100 Borgå
	Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefon under tjänstetiden, e-postadress) tfn. 019 520 211
3 Ansvarig person för registret	Yrkesbenämning Tanja Peisala
4 Kontaktperson i frågor om registret	Yrkesbenämning Livskraftsexpert
	Adress Västra Alexandersgatan 1, 06100 Borgå
	Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefon under tjänstetiden, e-postadress) tanja.peisala@porvoo.fi, tfn. 040 489 9802
5 Stadens dataskyddsansvarig	Yrkesbenämning Dataskyddsansvarig
	Adress Stadshusgatan 9, 06100 Borgå
	Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefon under tjänstetiden, e-postadress) tietosuojavastaava@porvoo.fi

6	Den period under vilken personuppgifterna i personregistret kommer att lagras	Informationen finns kvar i systemet tills öppetthållningstider publiceras. Efter publicering av öppetthållningstiderna tas anmälarens uppgifter automatiskt bort från systemet.
7	Ändamålet med och rättslig grund för behandlingen av personuppgifter	Kontakta öppetthållningstiders anmälare när den personuppgiftsansvarige behöver mer information om meddelade öppetthållningstider.
8	Registrets innehåll	Namn, telefonnummer och e-post.
9	Källor som i regel används för registret	Anmälarens namn, telefonnummer och e-post sparas i samband med öppetthållningstiderna. Informationen tas automatiskt bort från systemet när öppetthållningstiderna publiceras.
10	Vart uppgifter i regel överlämnas	Personuppgifter ges ej ut till tredje part.
11	Översändande av uppgifter utanför EU eller EES	Personuppgifter överförs inte utanför EU eller EES.
12	Principerna för skyddet av registret	A Manuellt material Inget manuellt material skapas från datan. B Uppgifter som behandlas med ADB Informationen används baserat på samtycke från anmälaren. Anmälarens uppgifter behandlas av de personer som publicerar öppetthållningstider i Borgå stads organisation. Det elektroniska registret behandlas av de personer som har personlig tillgång till det. För att använda registret behöver du ett personligt användarnamn och lösenord.
13	Eventuellt automatiserat beslutsfattande	

14 Rätt till insyn	Anmälaren har rätt att rikta en begäran till Borgå stad om uppgifter i personregisterna. Enkäten för begäran om information kan skrivas ut från www.porvoo.fi/sv/forvaltning-och-delaktighet/radgivning-och-tjanster-2/dataskydd/ . Du kan hämta en pappersblankett från stadens serviceskontoret Kompassen. Den ifyllda blanketten ska returneras till Kompassen antingen personligen eller via e-post på kirjaamo@porvoo.fi . I förfrågan nämns namnet på Borgå stads öppetthållningskalender.
15 Rätt att kräva rättelse av en uppgift	Anmälaren kan när som helst begära radering av den information som de har meddelat för kalendern. Genom att radera informationen före publicering kommer uppgiftslämnarens information att tas bort från kalendern. Du kan begära radering av öppetthållningstiderna och anmälares uppgifter från Borgå stads turistinformation genom att skicka e-post till tourist.office@porvoo.fi eller genom att ringa 040 489 9801
16 Återkallande av den registrerades samtycke	Anmälaren kan när som helst begära radering av den information som de har meddelat för kalendern. Genom att radera informationen före publicering kommer uppgiftslämnarens information att tas bort från kalendern. Du kan begära radering av öppetthållningstiderna och anmälares uppgifter från Borgå stads turistinformation genom att skicka e-post till tourist.office@porvoo.fi eller genom att ringa 040 489 9801
17 Den registrerades övriga rättigheter i anslutning till behandlingen av personuppgifter	
18 Den registrerades rätt att anföra besvär hos tillsynsmyndigheten	Varje registrerad person har rätt att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet, särskilt i den medlemsstat där den registrerade personens permanenta hemvist eller arbetsplats är eller där den påstådda överträdelsen av dataskyddsförordningen har ägt rum (i Finland, skyddsombud).
19 Annan information	
20 Registerförvaltning	