



Porvoon kaupungin avustusohje

Voimassa 7.2.2023 alkaen

Sisällys

1	Yleiset avustusperiaatteet.....	3
1.1	Yleiset periaatteet.....	3
1.2	Hakeminen	3
1.3	Avustettava toiminta.....	4
1.4	Avustuslajit ja päätöksenteko	4
1.4.1	Elinvoiman toimiala	4
1.4.2	Kasvun ja oppimisen toimiala	4
1.4.3	Kaupunkikehityksen toimiala	5
1.4.4	Kaupunginjohtaja.....	5
1.5	Muu tuki ja yhteistyö.....	5
2	Elinvoiman toimialan avustukset: Myöntämisen kriteerit ja avustusohjeet	6
2.1	Liikunta-avustukset	8
2.1.1	Yleisavustus	8
2.1.2	Kohdeavustukset.....	9
2.2	Nuorisoavustukset.....	12
2.2.1	Yleisavustus	12
2.2.2	Kohdeavustukset.....	12
2.3	Kulttuuriavustukset.....	13
2.3.1	Yleisavustus	13
2.3.2	Kohdeavustukset.....	13
2.4	Museoavustus	14
2.5	Yhteisöllisyyden avustus.....	15
2.6	Avustus taiteen perusopetukseen	15
2.7	Kansalaisopiston opistolaiskuntien avustus	15
3	Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan avustukset: Myöntämisen kriteerit ja avustusohjeet.....	16
4	Avustukset yksityisteiden kunnossapitoon ja perusparannukseen: Myöntämisen kriteerit ja avustusohjeet	17
4.1	Kaupungin avustus yksityistien kunnossapitoon.....	18
4.2	Kaupungin avustus yksityistien perusparantamiseen	18

1 Yleiset avustusperiaatteet

1.1 Yleiset periaatteet

Porvoon kaupunki myöntää avustuksia porvooolaisille tai Porvoossa toimiville yhdistyksille, järjestöille, yhteisöille ja yksittäisille toimijoille. Avustettavan toiminnan tulee tukea ja täydentää avustuksen myöntävän toimialan toimintaa sekä kaupungin strategisten tavoitteiden toteuttamista. Kaupunki avustaa yhteisöjä, joiden toiminta edistää asukkaiden terveyttä ja hyvinvointia, lisää omaa aktiivisuutta, yhteisvastuuta sekä ehkäisee syrjäytymistä.

Kaupunki avustaa yhdistyksiä ja muita toimijoita yleis- ja kohdeavustuksin. Avustuksiin käytettävissä oleva määräraha vahvistetaan vuosittain talousarvion hyväksymisen yhteydessä, poikkeuksena rahastojen tuotoista jaettavat avustukset.

Avustusta ei myönnetä toimintaan, joka on suoraan sidoksissa liiketoimintaan tai jonka keskeinen tarkoitus on varainkeruu. Samaan toimintaan, jota kaupunki hankkii ostopalveluna, ei myönnetä avustuksia. Avustuksia ei myönnetä edelleen jaettaviksi, eikä niitä myönnetä kaupungin omaan toimintaan tai sen oman toiminnan rahoittamiseen tähtäävään toimintaan. Avustusta harkittaessa huomioidaan yhdistyksen tai toimijan saamat avustukset ja kaupungilta saatu muu tuki sekä toimijan itsensä maksettavaksi jäävät kustannukset.

Avustuksen käyttöä valvoo avustuksen myöntänyt toimiala. Avustusta saadaan käyttää vain avustushakemuksessa ja -päätöksessä mainittuun tarkoitukseen. Kaupungin tilintarkastajille ja sisäiselle valvonnalle on varattava mahdollisuus tarkastaa avustuksensaajan hallinto ja kirjanpito. Mikäli avustusta ei ole käytetty avustusehtojen tai avustuspäätöksen mukaisesti, voidaan avustus takaisinperiä tai maksatus keskeyttää.

1.2 Hakeminen

Valtaosa avustuksista on haettavissa vuosittain maaliskuussa sähköisesti kaupungin verkkosivujen kautta. Yhdistysten, järjestöjen ja yhteisöjen hakemukseen on liitettävä edellisen toimintakauden tilinpäätös ja toimintakertomus. Muut tarpeelliset liitteet ja selvitykset määrittävät haettavan avustuksen mukaan.

Tukea hakemuksen tekoon saa kaupungin asiakaspalvelupiste Kompassista, Rihkamatori B. Myöhässä jätetyt hakemukset hylätään. Sähköisesti haettavien avustusten osalta vain sähköinen haku hyväksytään. Kaupunki voi pyytää täydentämään hakemusta sen jättämisen jälkeen. Puutteelliset hakemukset, joita ei ole korjattu tai täydennetty korjauspyynnön mukaisesti annetussa määräajassa, hylätään.

1.3 Avustettava toiminta

Avustusta saavan toiminnan tulee tukea ja täydentää kaupungin omaa palvelutarjontaa. Avustuksia myönnettäessä kiinnitetään huomiota avustettavan toiminnan yhteiskunnalliseen ja ajankohtaiseen merkitykseen kaupungin palveluiden lisänä.

Kaupunki myöntää avustuksia pääsääntöisesti porvoalaisille ja Porvoossa toimiville yhdistyksille sekä muille toimijoille, joiden toiminta kuuluu kyseisen toimialan piiriin. Valtakunnalliset ja alueelliset toimijat voivat saada avustusta ainoastaan toiminnan kohdistuessa porvoolaisiin.

Toimialat päättävät omista avustusohteistaan näiden kaupunginhallituksen vahvistamien avustusperiaatteiden pohjalta. Avustushakemukset käydään läpi hakuajan päätyttyä toimialojen yhteistyökokouksessa. Avustushakemus voidaan tässä yhteydessä tarvittaessa siirtää toisen toimialan päätettäväksi, jos toiminnan sisältö soveltuu paremmin tämän toimialan piiriin. Avustusta myönnetään yhteen kohteeseen vain yhdeltä toimialalta.

1.4 Avustuslajit ja päätöksenteko

Porvoon kaupungin avustukset jakautuvat yleisavustuksiin ja kohdeavustuksiin. Yleisavustusta myönnetään harkinnanvaraisesti tai avustuslajikohtaisesti määriteltujen kriteerien mukaisesti hakijan toimintakaudelle suunnittelemaan toimintaan. Kohdeavustusta myönnetään erikseen vahvistettuihin kohteisiin.

Mikäli hakija saa yleisavustusta, voidaan kohdeavustusta myöntää hakijan vuotuisesta toiminnasta poikkeavaan toimintaan. Kohdeavustuksilla voidaan tukea myös sellaisia tapahtumia ja hankkeita, jotka edistävät uusien toimintatapojen ja ideoiden kehittämistä ja käyttöönottoa ja joiden kautta toiminnan piiriin tulee uusia porvoolaisia.

1.4.1 Elinvoiman toimiala

Muutokset näiden avustusten myöntämisen kriteereihin ja ohjeisiin vahvistaa elinvoimalautakunta. Avustuspäätökset tekee apulaiskaupunginjohtaja tai tämän päätöksellä palvelualueen johtaja.

- 1) Liikunta-avustukset
- 2) Nuorisoavustukset
- 3) Kulttuuriavustukset
- 4) Museoavustus
- 5) Yhteisöllisyyden avustus
- 6) Avustus taiteen perusopetukseen
- 7) Kansalaisopiston opistolaiskuntien avustus

1.4.2 Kasvun ja oppimisen toimiala

Muutokset näiden avustusten myöntämisen kriteereihin ja ohjeisiin vahvistaa kasvun ja oppimisen lautakunta. Avustuspäätökset tekee perusopetus- ja lukiokoulutusjohtaja.

- 1) Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan avustukset

1.4.3 Kaupunkikehityksen toimiala

Muutokset näiden avustusten myöntämisen kriteereihin ja ohjeisiin vahvistaa kaupunkikehityslautakunta. Avustuspäätökset tekee infrastruktuurijohtaja.

- 1) Avustukset yksityisteiden kunnossapitoon ja perusparannukseen

1.4.4 Kaupunginjohtaja

Avustuspäätökset tekee kaupunginjohtaja.

- 1) Veteraaniavustus
- 2) Kohdeavustus muille yhteiskunnallisesti merkittävälle tahoille

Veteraaniavustusta myönnetään kaupunginjohtajan päätöksellä talousarvioon vahvistetun määrärahan mukaisesti veteraanijärjestöille, joilla on jäseninään rintama- yms. tunnuksen omaavia veteraaneja. Avustusta jaettaessa pyydetään veteraaniasiain neuvottelukunnan lausunto.

Veteraaniavustus lakkautetaan vuoden 2023 jälkeen, josta eteenpäin veteraaniyhdistykset ja veteraanien perinnejärjestöt voivat hakea yhteisöllisyyden avustusta.

Kaupunginhallitus tai kaupunginjohtaja voi erityisissä poikkeustapauksissa myöntää kohdeavustusta niille yhteiskunnallisesti merkittävälle tahoille, jotka eivät kuulu aikaisemmin mainittuihin avustettaviin toimijoihin.

1.5 Muu tuki ja yhteistyö


Rahallisten avustusten lisäksi kaupunki tukee ja tekee yhteistyötä yhdistysten ja muiden toimijoiden kanssa monella muullakin tavalla.

Ulkopuolisten toimijoiden käyttöön tarjolla oleviin kaupungin omistamiin toimitiloihin on vahvistettu vuokrahinnasto, jossa on rekisteröidyille porvooolaisyhdistyksille edullisempi hinta kuin muille toimijoille. Myös maksuttomia tiloja on tarjolla.

Kaupungin henkilökunta antaa yhdistyksille ja muille toimijoille asiantuntija-apua, ohjausta ja neuvontaa. Myös kaupungin avustusten hakemisessa tuetaan hakijoita. Kaupungin verkkosivujen tapahtumakalenteri mahdollistaa yhdistyksille ja muulle vapaaehtoistoiminnalle tapahtumien maksuttoman listauksen sivustolla.

Kaupungin avustuksia tai muuta yhdistysyhteistyötä kehitettäessä käydään aktiivista vuoropuhelua, tavoitteena kehittää yhteistyötä kaikkia osapuolia palvelevaksi ja vapaaehtoistoiminnan vaikuttavuutta tukevaksi.

Kaupunki-infran viheralueyksikkö myöntää talkootukea asukasyhdistyksille, taloyhtiöille ja yhdistyksille kaupungin omistamien puistojen ja yleisten alueiden siivoukseen sekä pieniin



istutus- ja parannustöihin. Tuki annetaan ensisijaisesti tarvike-, jätehuolto- ja kuljetus-
apuna. Kaupunki-infran viheralueyksikkö vahvistaa tarkemmat ohjeet. Talkootukea voi ha-
kea ympäri vuoden.

2 Elinvoiman toimialan avustukset: Myöntämisen kriteerit ja avustusohjeet

Seuraavien elinvoiman toimialan avustusten osalta käytetään yhtenäisiä avustusten myön-
tämisen kriteerejä:

- liikunnan yleisavustus
- nuorisoavustuksista yleisavustus ja projektiavustus
- kulttuuriavustuksista kohdeavustus kulttuuritoiminnan toteuttamiseen sekä taiteilija-
apuraha
- yhteisöllisyyden avustus
- kansalaisopiston opistolaiskuntien avustukset

Nämä yhtenäiset kriteerit jakautuvat pakollisiin kriteereihin ja vertailukriteereihin. Pakolliset
kriteerit ovat sellaisia, jotka avustuksen hakijan tai avustettavan toiminnan tulee täyttää,
jotta avustusta voidaan ylipäätään myöntää. Vertailukriteereillä arvioidaan pakolliset kriteerit
täyttäneitä hakemuksia ja ohjataan avustamisen vaikuttavuutta sekä kaupunkistrategian
toteutumista. Vertailukriteerejä käytetään siis hakemusten keskinäiseen vertailuun ja haki-
jalle myönnettäväksi esitettävän avustussumman määrittelyyn.

Edellä mainittujen avustusten myöntämisen pakolliset kriteerit ovat:

- 1) Millaiseen toimintaan avustusta ei myönnetä:
 - Toimintaan, joka on suoraan sidoksissa liiketoimintaan tai jonka keskeinen tarkoitus on varainkeruu
 - Samaan toimintaan, jota kaupunki hankkii ostopalveluna
 - Edelleen jaettavaksi
 - Kaupungin omaan toimintaan tai sen oman toiminnan rahoittamiseen tähtäävään toimintaan
 - Samaan toimintaan, jota Porvoon kaupunki jo avustaa toisella avustuslajilla

- Hankintalain (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016) alaiseen palvelun tuottamiseen
 - Uskonnon harjoittamiseen, poliittisen puolueen toimintaan eikä ammattiyhdistysliiketoimintaan
- 2) Mihin kuluihin avustusta ei myönnetä:
- Porvoon kaupungin omistamien tilojen vuokratuloihin
 - Muuhun kuin avustushakemuksessa ja -päätöksessä mainittuun tarkoitukseen
 - Edellisenä kalenterivuonna toteutetun projektin kuluihin, pois lukien liikunnan avustukset
 - Kiinteistön rakennus- ja korjauskustannuksiin, työhuoneen korjaus- tai muuttokustannuksiin
 - Ulkomaanmatkakustannuksiin
 - Yksityishenkilöiden tutkinto-, lukukausi- tai kurssimaksuihin mukaan lukien Kansalaisopiston kurssimaksuihin
 - Pelkästään markkinointikuluihin
- 3) Sijaintiin liittyvät kriteerit:
- Hakija on porvoolainen tai toiminta, johon avustusta haetaan, kohdistuu Porvooseen tai porvoolaisiin
 - Avustusta ei myönnetä valtakunnalliselle kattojärjestölle
- 4) Avustushakemukseen, toimitettaviin tietoihin ja liitteisiin liittyvät kriteerit:
- Hakemus on jätetty ilmoitetun hakuajan sisällä sähköisen haun kautta
 - Yhdistyshakija on toimittanut yhdistyksen edellisen tilikauden toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen toiminnantarkastuskertomuksineen
 - Työryhmä- tai yksityishenkilöhakija on toimittanut vastuuhenkilöiden ansioluettelot tai muun yhteenvedon vastuuhenkilöiden aiemmin toteuttamasta vastaavasta toiminnasta ja osaamisesta
 - Työryhmä- tai yksityishenkilöhakija on toimittanut erittelyn Porvoon kaupungilta edellisenä vuonna saadun avustuksen käytöstä, jos on saanut avustusta myös edellisenä vuonna
 - Hakija on toimittanut pyydetyt lisätiedot ja –aineistot ilmoitettuun määräaikaan mennessä. Pyydettävät lisätiedot ja –aineistot voivat olla mm. yhdistyksen säännöt, kuluvan vuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio tai tarkennuksia hakulomakkeella annettuihin tietoihin.

Edellä mainittujen avustusten myöntämisen vertailukriteerit ovat:

Avustushakemuksia verrataan seuraaviin Porvoon kaupunkistrategialla tavoiteltaviin vaikutuksiin siten, että kaikki avustettava toiminta kokonaisuutena edistäisi näiden toteutumista:

- 5) Kaupunkielämän sykettä
- Toiminta tukee Porvoon elämyksellistä ja monipuolista vapaa-aikaa sekä elävää kaupunkikulttuuria.

- Toimintaa järjestetään kaikkina vuodenaikoina.
 - Toiminta mahdollistaa aitoa vuoropuhelua ja laajaa vuorovaikutusta, rohkeita kokeiluja ja hyvän ilmapiirin rakentumista.
- 6) Paras arkenakin
- Toimintaa järjestetään niin keskustassa, lähiöissä kuin maaseudulla ja saaristossakin.
 - Toimintaa on molemmille kieliryhmille sekä vähemmistökieliryhmille.
 - Toimintaa järjestetään monipuolisesti kaikille ikäryhmille ja eri kohderyhmille.
 - Toiminta edistää kuntalaisten hyvinvointia, terveyttä, yhdenvertaisuutta ja osallisuutta.
- 7) Suosituin kotikaupunki
- Toiminta luo mahdollisuuksia osaavalle työvoimalle.
- 8) Ilmastotekojen kaupunki
- Toiminta tukee Porvoon ilmastotavoitteiden toteutumista.

Avustuksen tarkoituksenmukaisuutta ja määrää harkittaessa otetaan huomioon toiminnan määrä, laatu ja laajuus.

2.1 Liikunta-avustukset

Porvoolaisen liikuntatoiminnan tukemiseen myönnetään vuosittain avustuksia. Avustusta voidaan myöntää niille rekisteröidyille urheilu- ja liikuntayhdistyksille, joiden kotipaikka on Porvoo. Avustusta voidaan myöntää myös henkilökohtaisena avustuksena, kuten koulutusavustuksena. Lisäksi palkitaan menestyneitä urheilijoita.

Elinvoimajohtaja päättää vuokra-, koulutus-, ja yleisavustuksesta sekä vuosittain ohjausavustuksen kunkin koulutustason kerta-avustuksen määrän.

2.1.1 Yleisavustus

Liikunnan yleisavustusta myönnetään rekisteröidyille urheilu- ja liikuntayhdistyksille. Mikäli seuran toimintakausi ei ole kalenterivuosi ja se päättyy 1.3. jälkeen, hakee seura avustusta edellisen toimintakauden perusteella.

Liikunnan yleisavustusten myöntämisen perusteina käytetään edellä listattuja elinvoiman toimialan yhtenäisiä kriteerejä. Toiminnan määrää, laatua ja laajuutta arvioidessa huomioidaan mm. porvoolaisten jäsenten määrä, lisenssien määrä, valmentajien koulutustaso, seuratyöntekijöiden määrä, kilpailutoiminnan laajuus ja urheilullinen menestys.

2.1.2 Kohdeavustukset

2.1.2.1 Ohjausavustus

Ohjausavustusta myönnetään alle 18-vuotiaille tarkoitettujen liikuntaryhmien ohjaukseen tai valmennukseen. Avustuksen edellytyksenä on, että ohjaukseen tai harjoitukseen osallistuu joukkuelajeissa vähintään seitsemän (7) ja yksilölajeissa vähintään viisi (5) alle 18-vuotiasta nuorta. Yksilölajeissa voidaan liikuntapalveluille osoitetun anomuksen perusteella hyväksyä pienempikin osanottajamäärä.

- Harjoitus- tai ohjauskertaa kohden voi yksi (1) ohjaaja tai valmentaja saada ohjausavustusta.
- Harjoituksen pituuden on oltava vähintään 45 min.
- Avustettavaksi harjoituskerraksi ei lueta otteluita, kilpailuja, harjoitusotteluita ja -kilpailuja eikä Harrastamisen malli -harrasteryhmiä.
- Mikäli jokin ikäryhmä suuren osanottajamäärän vuoksi jaetaan useampaan harjoitusryhmään, tulee liikuntapalveluilta pyytää hyväksyntä avustuksen saamisesta useammalle ryhmälle.

Ohjausavustusta maksetaan harjoituksessa läsnä olleen ja vastuuvallmentajana toimivan ohjaajan koulutustason perusteella seuraavasti:

I-taso

Liikunnanopettajat tai korkeampi liikunnallinen koulutus, liikunnanohjaajat, liikuntaneuvojat (opistotaso), fysioterapeutit, lääkärit, liikuntaan erikoistuneet luokanopettajat, valmentajat tai muut, joilla on liikunnallista koulutusta vähintään 200 h

II-taso

Ohjaajat, joilla liikunnallista koulutusta 101–199 h, vähintään neljän kuukauden liikunnan-ohjauskurssin suorittaneet (ei ammattitutkintoon johtava koulutus)

III-taso

Ohjaajat, joilla on 61–100 tunnin mittainen liikunnallinen ohjaajakoulutus

IV-taso

Ohjaajat, joilla on vähintään 31–60 tunnin mittainen liikunnallinen ohjaajakoulutus

V-taso

Ohjaajat, joilla on alle 30 tuntia liikunnallista koulutusta

Avustuksen maksamiseen oikeuttava koulutustaso huomioidaan siitä päivästä lähtien, kun koulutustodistukset on toimitettu Liikuntapalveluille.

Maksatuksen perustaksi hyväksytään ainoastaan asianmukaisesti täytetty Liikuntapalveluiden oma harjoituspäiväkirja, joka löytyy www.porvoo.fi/liikunta --> Avustukset. Avustuksen saamista varten on jokaisen ohjaajan huolellisesti täytettävä harjoituspäiväkirja erikseen jokaisesta ohjattavasta ryhmästä, josta avustusta haetaan.

Ohjausavustusjaksot ovat:

1. Ajanjaksolta 1.1.–30.4.
2. Ajanjaksolta 1.5.–31.8.
3. Ajanjaksolta 1.9.–31.12.

Harjoituspäiväkirja tulee jättää maksatusta varten liikuntapalveluille viiden (5) arkipäivän sisällä ko. jakson päättymisestä. Myöhässä jätettyjä harjoituspäiväkirjoja ei huomioida.

Mikäli yhdistys/ryhmä/joukkue antaa Liikuntapalveluille harhaanjohtavia tai virheellisiä tietoja koskien esim. harjoitusten määrää, ajankohtaa, ohjaajaa tai ohjaajan koulutustasoa, hylätään ohjausavustushakemukset ko. jaksolta.

2.1.2.2 Koulutusavustus

Koulutusavustusta voidaan myöntää yhdistysten ohjaajien ja valmentajien koulutuksesta aiheutuneiden kustannusten korvaamiseen. Koulutusavustusta voivat saada myös pääasiassa liikuntatoimintaa järjestävät erityisryhmien yhdistykset.

Avustusta voidaan harkinnan mukaan myöntää myös porvoalaisessa yhdistyksessä toimivalle ohjaajalle tai valmentajalle, mikäli hän on kustantanut koulutuksensa itse.

Avustusta voi saada myös Porvoon kaupungin Liikuntapalveluiden ohjaustehtävissä toimiva ohjaaja.

Koulutuksista, jotka tapahtuvat normaalin ohjaustoiminnan tai leirien/kilpailujen yhteydessä, on toimitettava tarkemmat lisätiedot, joista käy ilmi koulutuksen osuus toiminnasta ja laajuus.

A. Porvoon ulkopuolella tapahtuva koulutus

- Korvattavia kustannuksia ovat kurssi-, majoitus-, ylläpito- ja matkakustannukset.
- Matkakustannukset korvataan julkisten kulkuneuvojen taksojen mukaan tai oman auton käytöstä enintään 0,20 euroa/km.
- Ulkomailla tapahtuneen koulutuksen kustannuksia ei korvata.
- Koulutustapahtumissa erikseen hankittua opetusmateriaalia (kirjat, sähköiset oppimateriaalit/lisenssit tms.) ei korvata.
- Hakemukseen liitetään tositteet tai niiden kopiot maksetuista koulutuskustannuksista sekä koulutuksesta mahdollisesti saatu todistus.

B. Porvoossa tapahtuva koulutus

- Ainoastaan ko. koulutuksen osallistumismaksut korvataan.
- Koulutustilaisuuden on kestävä vähintään kolme tuntia.
- Hakemuksen liitteet kuten kohdassa yksi.

C. Yhdistyksen itse järjestämät koulutustilaisuudet

- Tilaisuuden minimiosanottajamäärä on kahdeksan henkilöä.
- Korvattavia kustannuksia ovat tilavuokra ja ohjaaja-/luennoitsijapalkkio. Luennoitsijan matkakulut korvataan kohdan 1. mukaan.

- Koulutustilaisuuden on kestettävä vähintään kolme tuntia.
 - Hakemukseen liitetään tositteet tai niiden kopiot maksetuista tila- ja luennoitsijakuiluista sekä koulutustilaisuuden osanottajaluettelo.
- D. Liikuntapalveluiden palveluksessa toimivat ohjaajat
- Avustusta myönnetään korkeintaan kahteen kurssiin/vuosi/henkilö.
 - Kurssimaksuista korvataan korkeintaan 50 %, kuitenkin enintään 200 €/vuosi.
 - Matkakulut korvataan kokonaan julkisten kulkuneuvojen taksojen mukaan tai oman auton käytöstä enintään 0,20 euroa/km.

Liikunnalliseen ammattitutkintoon johtavaa koulutusta ei avusteta.

Koulutusavustuksen hakeminen, suuruus ja päätös avustamisesta:

- Avustusta haetaan takautuvasti tositteiden mukaan.
- Avustusjakso on vuonna 2023 poikkeuksellisesti 1.11.-31.12.2022.
- Vuodesta 2024 alkaen avustusjakso on 1.1.-31.12.
- Koulutusavustus haetaan yleisavustushaun yhteydessä (maaliskuussa) erillisellä sähköisellä lomakkeella.
- Mikäli jaettavana oleva avustusmääräraha ei riitä kattamaan anottuja hyväksytyjä koulutuskustannuksia, määräytyy avustuksen osuus (hyväksytyjen kustannusten osalta) prosentuaalisesti koko määrärahasta.

2.1.2.3 Vuokra-avustus

Vuokra-avustusta myönnetään porvoalaisille rekisteröidyille urheiluseuroille, jotka itse vuokraavat toimitilaa säännölliselle liikuntaharjoitustoiminnalleen muissa kuin Porvoon kaupungin liikuntapalveluilta vuokratuissa tiloissa.

Hyväksyttäviä kustannuksia ovat:

- tilan vuokra
- sähkö-, vesi- ja lämmityskulut
- nimenomaan tilaan liittyvät vakuutukset

Vuokra-avustusta haetaan kerran vuodessa yleisavustushaun yhteydessä kuitenkin erillisellä hakemuksella. Avustusjakso on 1.1.–31.12. ja avustusta haetaan takautuvasti tositteiden mukaisesti.

Hyväksytyjen kustannusten kokonaissumman tulee ylittää 1000 € / kalenterivuosi.

Porvoon kaupunki varaa vuosittain talousarvioonsa määrärahan vuokra-avustusta varten. Mikäli jaettavana oleva avustusmääräraha ei riitä kattamaan anottuja hyväksytyjä vuokra-kustannuksia, määräytyy avustuksen osuus (hyväksytyjen kustannusten osalta) prosentuaalisesti koko määrärahasta.

2.2 Nuorisovastukset

Nuorisopalvelut avustaa ensi sijassa porvooolaisia rekisteröityjä nuorisoyhdistyksiä sekä nuorten toimintaryhmiä. Avustusta myönnetään lasten, nuorten ja lapsiperheiden toiminnan toteuttamiseen, yhteisöllisyyttä lisääviin ja nuorten syrjäytymistä ehkäiseviin tapahtumiin sekä pää- ja sivutoimisten työntekijöiden palkkaukseen ja projekteihin.

2.2.1 Yleisavustus

Nuorisopalveluiden yleisavustusta myönnetään yhdistysten säännölliseen toimintaan ja yhteisöllisyyttä lisääviin tapahtumiin. Avustuksen myöntämisen perusteina käytetään edellä listattuja elinvoiman toimialan yhtenäisiä kriteerejä. Toiminnan määrää, laatua ja laajuutta arvioidessa huomioidaan erityisesti alle 29-vuotiaiden jäsenten määrä, alle 18-vuotiaille ja 18-29-vuotiaille suunnattujen kerhojen tai toimintaryhmien määrä sekä järjestettävien tapahtumien määrä.

2.2.2 Kohdeavustukset

2.2.2.1 Palkkausavustus

Myönnetään nuorisoyhdistysten pää- ja sivutoimisten nuorisotyöntekijöiden palkka- ja palkkiokuluihin sekä lasten ja nuorten toiminnan ohjaajien palkkioihin. Avustusperusteena käytetään edellisen vuoden palkka- ja palkkiokustannuksia.

2.2.2.2 Projektiavustus

Projektiavustus myönnetään rekisteröityjen yhdistysten tai rekisteröimättömien ryhmien yksittäistä nuorille suuntautuvaa projektia tai uuden toiminnan kehittämistä varten. Toiminnan tulee poiketa yhdistyksen tai ryhmän normaalista toiminnasta. Projektiavustusten myöntämisen perusteina käytetään edellä listattuja elinvoiman toimialan yhtenäisiä kriteerejä.


Toiminnasta tulee raportoida nuorisopalveluille yhden (1) kuukauden kuluessa projektin päättymisestä. Raportti voi olla vapaamuotoinen tai raportoinnissa voi käyttää nuorisopalveluilta saatavaa raporttilomaketta.

2.2.2.3 Nuorten toimintarahaa

Nuorten toimintarahaa voi hakea ympäri vuoden. Avustusta myönnetään harkinnanvaraisesti, enintään 500 € / tapahtuma.

Nuorten toimintarahaa voi hakea nuorten ryhmä tai yksittäinen nuori. Nuorten tulee olla alle 29-vuotiaita. Toimintarahalla tuetaan nuorten itse ideoimaa, nuorille suunnattua päihteetöntä toimintaa. Toimintarahahakemus tulee toimittaa nuorisopalveluihin ennen toiminnan alkua. Päätös tulee 1-3 viikon kuluttua hakemuksen jättämisestä. Toimintarahaa ei myönnetä vakiintuneeseen toimintaan eikä takautuvasti.

Toimintarahaa hakevalla ryhmällä tulee olla ryhmän osallistujista nimetty yhteyshenkilö. Ryhmällä tai nuorella tulee olla myös nimetty täysi-ikäinen vastuuikäinen, joka voi olla



esim. nuoren huoltaja. Ryhmä tai nuori täyttää hakulomakkeen ja vastaa projektin raportoinnista ja rahankäytöstä yhdessä vastuuikäisen kanssa. Nuorisopalveluilta saa tarvittaessa apua hakuprosessissa. Toimintaraha on käytettävä siihen kohteeseen, johon se on haettu ja myönnetty. Jos tavoitteena on varainhankinta, tulee tulojen käyttötarkoituksesta tehdä selvitys toimintaraha haettaessa.

Toimintaraha haetaan erillisellä lomakkeella ja tuen käyttö raportoidaan kuukauden kuluessa toiminnan päättymisestä.

2.3 Kulttuuriavustukset

2.3.1 Yleisavustus

Yleisavustusta myönnetään ensi sijassa porvoalaisille vakiintuneille ja ammattimaisesti hoidetuille merkittävälle kulttuurilaitoksille, -yhteisöille ja yhdistyksille, jotka harjoittavat säännöllistä kulttuuritoimintaa kaupungissa. Poikkeustapauksissa avustusta voidaan myöntää valtakunnallisille järjestöille, jotka harjoittavat säännöllistä kulttuuritoimintaa kaupungissa.

Avustusta haetaan seuraavalle toimintavuodelle toukokuussa.

2.3.2 Kohdeavustukset

2.3.2.1 Kohdeavustus kulttuuritoiminnan toteuttamiseen

Kohdeavustusta myönnetään porvoalaisille yhdistyksille ja ryhmille sekä harkinnan mukaan yksityishenkilöille, jotka harjoittavat kulttuuritoimintaa Porvoon kaupungissa. Poikkeustapauksissa avustusta voidaan myöntää valtakunnallisille järjestöille, jotka harjoittavat kulttuuritoimintaa kaupungissa.


Avustus myönnetään tiettyyn kohteeseen, esim. kulttuuri- ja taidetapahtumien järjestämiseen sekä muihin kulttuuritoiminnaksi katsottaviin hankkeisiin, kuten konsertit, teatteriesitykset, koulutus, kurssit, projektit ja tuotannot, näyttelytoiminta, julkaisu- ja kotiseututyö.

Avustusta myönnetään ensisijaisesti sellaisten tapahtumien ja muiden hankkeiden toteuttamiseen, joihin kuntalaisten osallistumista ei ole rajoitettu jäsenyyden, kutsun tai muun näihin verrattavissa olevan seikan perusteella. Erityisen perustellusta syystä avustusta voidaan myöntää porvoalaisen tapahtuman tai muun hankkeen toteuttamiseen kaupungin alueen ulkopuolella.

Kohdeavustuksen myöntämisen perusteina käytetään edellä listattuja elinvoiman toimialan yhtenäisiä kriteerejä.

2.3.2.2 Hopea-Untracht -rahasto

Rahaston nimi on Hopea-Untracht -rahasto. Sen kotipaikka on Porvoon kaupunki. Rahaston hoitajana ja nimenkirjoittajana on Porvoon kaupunki.



Rahaston tarkoituksena on antaa taloudellista avustusta pääasiassa ansioituneille Porvoon kaupungissa asuville kuvataiteilijoille, käsityöläisille ja muusikoille. Porvoon kaupungissa toimiville taideyhdistyksille, orkestereille, kuoroille ja museoille voidaan myös antaa tukea. Vuosittain on osa rahaston tuotosta jaettava yhtenä tai kahtena apurahana yllä oleviin tarkoituksiin. Apurahojen ei tarvitse olla samansuuruisia.

Apurahan jakamisesta tehdään päätös vuosittain ottaen huomioon,

- että jaettava määrä on annettava yhtenä tai kahtena osana yllä mainittuun tarkoitukseen,
- että apuraha voidaan antaa useampia kertoja samalle saajalle,
- että apuraha ei saa käyttää kaupungille kuuluvien museoiden tai muitten laitosten normaalimenojen kattamiseen, vaan johonkin erityistarpeeseen.

2.3.2.3 Taiteilija-apuraha

Apurahan tarkoitus on työtilaisuuksien luominen ja ammattitaidon edelleen kehittäminen. Apuraha jaetaan kaupungissa vakinaisesti asuvalle taiteilijalle tai ammattitaidon saavuttaneelle taiteellista työtä tekeväälle henkilölle.

2.3.2.4 Taidetehtaan Taiteilijaresidenssi

Residenssitoiminnan tavoitteena on vahvistaa olemassa olevia kansallisia ja kansainvälisiä taide- ja kulttuurialan verkostoja sekä luoda uusia yhteyksiä ja yhteisöllisiä projekteja, joista paikalliset taide- ja kulttuuritoimijat ja asukkaat hyötyvät. Residenssiin kuuluu työskentelytila ja asunto. Oleskelujakson pituus on 1-3 kuukautta.

Residenssiajat ovat haettavissa helmikuussa. Hakijana voivat olla eri taiteen- ja kulttuurialojen sekä luovan toimialan edustajat. Hakemuksesta tulee käydä ilmi toivottava työskentelyjakson pituus, toimiala ja työsuunnitelma.

2.3.2.5 Kulttuurisalien sopimushinnat

Kulttuuripalvelut tarjoaa Porvoon Taidetehtaan ja Kulttuuritalo Grandin saleja kulttuuritapahtuman järjestäjälle alennettuun sopimushintaan. Haku on jatkuva.

Kulttuuritapahtuman järjestäjä hakee sopimushinnan piiriin kulttuuripalveluiden hakulomakkeella. Kulttuuritapahtumalla tarkoitetaan yleisölle avoimia esittävän taiteen, kuten musiikin, teatterin ja tanssin tapahtumia. Hinta koskee ainoastaan tapahtumapäiviä, ei harjoitus-, rakennus- ja purkupäiviä.

2.4 Museoavustus

Museoavustusta myönnetään ammattimaisesti hoidetulle ja valtionavustusta saavalle museolle. Museoavustus sisältää sekä toimintamäärärahan että vuokramäärärahan.

Seuraavan toimintavuoden avustus haetaan edellisvuoden toukokuussa.

2.5 Yhteisöllisyyden avustus

Yhteisöllisyyden avustuksella vahvistetaan yhteisöllisyyttä ja kannustetaan vapaaehtoistoimintaan Porvoossa, sekä tuetaan asukkaiden osallisuutta, hyvinvointia ja yhdenvertaisuutta tukevaa toimintaa eri puolella kaupunkia.

Yhteisöllisyyden avustusta voivat hakea asukas- ja kyläyhdistykset, vanhempainyhdistykset, eläkeläisyhdistykset, perinnejärjestöt, monikulttuurista tai kotoutumista tukevaa toimintaa järjestävät yhdistykset, työttömien yhteisöllisyyttä edistävät sekä muut yleishyödylliset, yhteisöllisyyttä tai kansalaistoimintaa edistävät yhdistykset, yhteisöt ja ryhmät. Avustusta myönnetään sekä säännölliseen toimintaan että tiettyyn kohteeseen kuten tapahtumaan tai tilaisuuteen.

Yhteisöllisyyden avustuksen myöntämisen perusteina käytetään edellä listattuja elinvoiman toimialan yhtenäisiä kriteerejä.

2.6 Avustus taiteen perusopetukseen

Taiteen perusopetuksen avustusraha sisältyy Taiteen perusopetuksen talousarvioon. Taiteen perusopetuksen avustusta myönnetään yksityiselle taiteen perusopetuksen yleisen oppimäärän järjestäjälle Porvoossa järjestettävään toimintaan. Kalenterivuositainen avustus vahvistetaan edellisenä kalenterivuotena jätettyjen toimintatietojen pohjalta avustusvuoden alussa.

Avustuksen saanti edellyttää, että

- elinvoimalautakunta on hyväksynyt järjestäjän taiteen perusopetuksen opetussuunnitelman
- opetuksen järjestäjällä on voimassa oleva yhteistyösopimus kaupungin kanssa
- järjestäjä osallistuu alueen taiteen perusopetuksen yhteistyöhön
- järjestäjä jättää vuosittain kaksi selvitystä toiminnastaan, ensimmäisen toukokuun loppuun mennessä ja toisen lokakuun loppuun mennessä.

2.7 Kansalaisopiston opistolaiskuntien avustus

Kansalaisopiston opistolaiskuntien avustusta voidaan myöntää porvoolaisen, rekisteröidyn kansalaisopiston opistolaiskunnan toimintaan.

Avustuksen myöntämisen perusteina käytetään edellä listattuja elinvoiman toimialan yhtenäisiä kriteerejä.

3 Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan avustukset: Myöntämisen kriteerit ja avustusohjeet

Aamu- ja iltapäivätoiminnan toteuttamiseen voivat avustusta saada ne yhdistykset, seurakunnat ja yksityiset toimijat, jotka tarjoavat aamu- ja iltapäivätoimintaa perusopetuslain mukaisesti. Avustusta myönnetään ohjaajien palkkaukseen. Ensisijaisesti tuetaan järjestäjiä, jotka järjestävät iltapäivätoimintaa perusopetuksessa oleville oppilaille.

Avustusanomus laaditaan sähköisesti Porvoon kaupungin aamu- ja iltapäivätoiminnan avustushakemuslomakkeelle. Hakemukseen tulee liittää toimintasuunnitelma, selvitys kustannuksista, todistus vakuutuskirjasta ja avustusta haettavan työntekijän palkkaustiedot. Syyslukukauden toiminnan osalta hakuaika päättyy 31.5 ja kevätlukukauden osalta 22.11. Muina aikoina jätetyt avustushakemukset käsitellään tapauskohtaisesti.


Myönnetyn avustuksen käytöstä on jätettävä tilinpäätös avustuskauden päättymisestä. Avustusta myönnetään koulun lukuvuoden aikaan ajoittuvaan toimintaan. (1.8.-31.5.) Mikäli toiminta ei toteudu tai se keskeytyy avustuskauden aikana tai mikäli avustusta saava työntekijä irtisanotaan, eikä palkata ketään tilalle, tulee maksettu avustus maksaa takaisin kaupungille. Mikäli toiminnassa tapahtuu muutos, joka vaikuttaa työoloihin niiden henkilöiden osalta, joiden palkkakustannuksiin on saatu avustusta, tulee erotus maksaa takaisin kaupungille. Syyslukukauden avustukset maksetaan järjestäjän osoittamalle tilille elokuun alussa. Kevätlukukauden avustukset maksetaan tammikuun alussa.

Valtiontuen saaminen aamu- ja iltapäivätoimintaan sekä kaupungin talousarviovarojen vääraaminen ko. tarkoitukseen ovat edellytyksenä avustusten myöntämiselle.

1. Ohjaajien palkkausavustus

Porvoon kaupungin tavoitteena on, että jokaisessa toimintapaikassa on ryhmän koosta riippuen vähintään yksi pätevä 30 viikkotyötuntia tekevä ohjaaja. Avustus on tarkoitettu palkkakustannusten tukemiseen niiden henkilöiden osalta, joille avustusta on haettu.

Avustuksena myönnetään 65 % tämän ohjaajan hyväksytyistä palkkakustannuksista sekä sosiaali- ja eläkevakuutusmaksuista. Hyväksyttävä bruttopalkkaperuste määräytyy Porvoon kaupungin koulunkäynninohjaajille vahvistetun peruspalkan mukaan. Suuret kerhot (vähintään 30 lasta) voivat lisäksi saada 40 % palkkatukea toisen (25 h/vko) pätevän



ohjaajan palkkakustannukseen. Lisää palkkatukea (450e/kk) voidaan myöntää ryhmille, joissa on erityistä tukea tarvitsevia lapsia. Useampia tukia voidaan myöntää suurille ja/tai haastaville ryhmille.

2. Välipala

Kaupunki kustantaa iltapäiväkerhojen välipalat. Palveluntuottajan vastuulla on välipalan tarjoilun järjestäminen. Palveluntuottaja tilaa välipalat Ruokapalvelusta.

3. Materiaali- ja välinehankinta

Palveluntuottajan vastuulla on omalla kustannuksellaan hankkia toimintaan riittävästi ja monipuolista materiaalia sekä tarkoituksenmukaisia liikuntavälineitä.

4 Avustukset yksityisten kunnossapitoon ja perusparannukseen: Myöntämisen kriteerit ja avustusohjeet

Avustusperiaatteet muodostavat ohjeiston, jonka mukaisesti kaupunki avustaa yksityisten tienpitoa ja rakentamista. Avustuksia myönnettäessä otetaan huomioon kunkin tien liikenteellinen merkitys, sijainti ja luonne. Kaupunki avustaa tiekuntia voimassa olevan talousarvion puitteissa.

Yksityisistä teistä annetun uuden lain 84 §:n mukaan ”Kunta päättää sen varoista yksityisten tienpitoon myönnettävistä avustuksista, avustuksen ehdoista ja käytön valvonnasta samoin kuin tien tekemisen tai kunnossapidon ottamisesta kokonaan tai osaksi kunnan suorittavaksi. Edellytyksenä avustuksen myöntämiselle tienpitoon on, että tietä koskevien asioiden hoitamista varten on perustettu tiekunta ja että tiekuntaa ja yksityistietä koskevat tiedot yksityistierekisterissä sekä tie- ja katuverkon tietojärjestelmässä ovat ajantasaista niin kuin 50 §:ssä edellytetään.”

YTL 85 §: ”Jos valtio tai kunta tämän tai muun lain perusteella avustaa tiekuntaa tai tieosakkaita yhteisesti tien kunnossapidossa, tien käyttämistä muuhun kuin tieosakkaiden

hyväksi tapahtuvaan liikenteeseen ei saa kieltää tai tietä sulkea sinä ajanjaksona, jota avustus koskee.”

4.1 Kaupungin avustus yksityistien kunnossapitoon

Kaupunki voi avustaa yksityistien kunnossapitoa, €/ km. Avustusta saavien yksityisteiden tulee täyttää seuraavat ehdot:


- tielle on perustettu tiekunta, ja tieosakkaita tulee olla vähintään 3, joista yhden osakkaan tulee olla vakituinen (ympäri vuoden) asukas. Tiekuunnan avustus määräytyy tien viimeiselle ympärivuotiselle osakkaalle mitattavan matkan mukaan.
- tie on pysyvän asutuksen pääsytie tai yksityinen tie, jolla on huomattava liikenteellinen merkitys, tai yksityinen tie tai väylä, jota käytetään muuhunkin liikenteeseen kuin tieosakkaiden hyväksi tapahtuviin kuljetuksiin (esim. reittiliikenne).
- tiekuunnalle on avattu tiekuunnan nimissä oleva tili, johon avustus voidaan maksaa.
- tiekunta on edellisenä kalenterivuonna kerännyt tieosakkailta tiemaksuja tai kuljetusmaksuja (yksikkömaksu).
- tiekunta on ilmoittanut yhteystietonsa myös Maanmittauslaitokselle, joka ylläpitää rekisteriä yksityisteistä
- tiekunta on ilmoittanut liikennemerkkeistään Liikenneviraston Digiroad-järjestelmään
- tie pidetään koko vuoden henkilöautolla liikennöitävässä kunnossa, poikkeuksena voi olla lyhytaikainen katkos kelirikkoaikana.
- liikennettä kieltäviä liikennemerkkejä ei saa pystyttää, paitsi kelirikkoaikana
- erityiskohteiden kunnossapitoon myönnettävistä avustuksista päätetään tapauskohtaisesti.
- hakemus tulee olla oikein ja asianmukaisesti täytetty ja jätetty kaupungille määräaikaan mennessä
- tiekuunnan tulee jättää myös hyväksytyt tilinpäätös edellisen vuoden tuloista ja menoista määräaikaan mennessä
- kaupungin tilintarkastajilla on oikeus tarkastaa tiekuunnan tilit tai tilinpäätöksen

4.2 Kaupungin avustus yksityistien perusparantamiseen

Kaupunki avustaa yksityistien rakentamista (perusparantamista), jos yllä mainitut kunnossapitoavustuksen ehdot täyttyvät sekä:

- tiekunta on kilpailuttanut tehtävän työn hankintalain määräamin ehdoin
- tiekunta on kokouksessaan päättänyt hakea avustusta perusparannushankkeelleen

Lisäehtona kaupunginavustuksen saamiselle on, että mikäli avustuksen saaminen on mahdollista, haetaan tien tekemiseen valtionavustusta yksityistielain tai metsänparannuslain perusteella. Maanlunastuskustannuksiin kaupunki ei osallistu.



Avustuksen suuruus määräytyy tien liikenteellisen merkityksen, tienverkollisen aseman ja järkevän tienpidon perusteella siten, että

- pysyvän asutuksen pääsyeille ja liikenteellisesti merkittävillä teillä on kaupungin avustus yhteensä 18–70% todellisista ja hyväksytyistä kustannuksista (valtion- ja kaupungin avustus yhteensä n. 50–80%)
- metsäteille avustusta maksetaan edelliskohdan mukaisesti niiltä osin kuin tie palvelee pysyvää asutusta tai tiellä on säännöllistä reittiliikennettä
- tiekuntien laatimat kustannusarviot, joiden perusteella avustukset maksetaan, hyväksyy kuntatekniikkapäällikkö
- avustus myönnetään tehtävän työn tarpeellisuuden ja kiireellisyyden mukaan

Perusparannusavustuksia myönnetään harkinnanvaraisesti, hakemusten perusteella talousarvioon varatun vuosittaisen määrärahan puitteissa.