

PORVOO  BORGÅ

Suomi.fi-fullmakter



Anvisning för registrerade föreningar för
att göra bidragsansökningar

3/2023

Del 2/2



Innehåll:

- Repetition av föregående anvisning
- Fas 15: Begär fullmakter som dig själv
- Granskning av begärda fullmakter

Repetition av föregående anvisning

1. I föregående anvisning (del 1/2) stannade vi vid punkten:

begär fullmakter

2. När du har klickat på ”Begär fullmakter” fortsätt och fyll i 5 faser.

The screenshot shows the Suomi.fi website interface. The browser address bar displays <https://www.suomi.fi/fullmakter/givna-fullmakter>. The page header includes the Suomi.fi logo, a search bar with the text "Sök i Suomi.fi", and a language selector set to "På svenska (SV)". The user is identified as "Erik Exempel" with a "LOGGA UT" button and a "MENY" icon.

The main navigation menu includes "Startsida", "Information och tjänster", "Meddelanden", "Fullmakter" (which is underlined), and "Register". Below this, there is a link for "Anvisningar och stöd".

The breadcrumb trail reads "Startsida > Fullmakter > Givna fullmakter". The main heading is "Personliga fullmakter".

A dark blue banner at the top of the content area states "Erik Exempel, du utträttar ärenden för dig själv" and includes a button "Stäng och återgå till rollval".

On the left side, there is a sidebar menu with the following items:

- Ge eller begär fullmakter
 - GE FULLMAKTER
 - BEGÄR FULLMAKTER** (circled in red)
- Giltiga
 - GIVNA FULLMAKTER
 - ERHÅLLNA FULLMAKTER

Fas 1/5: Parterna

Klicka på

Lägg till företag

Fyll i föreningens namn, del av namn eller FO-nummer och välj företag i listan.

Den valda föreningens namn visas nertill på sidan. Om du gjort fel val kan du radera den valda föreningen med bilden på papperskorgen.

När du är färdig klicka på

Nästa →

Suomi.fi På svenska (SV) ▼ Erik Exempel LOGGA UT MENY

Startsida Information och tjänster ▼ Meddelanden Fullmakter Register
Anvisningar och stöd

Startsida > Fullmakter > Begär fullmakter

Begär fullmakter

Erik Exempel, du uträttar ärenden för dig själv Stäng och återgå till rollval

Steg

- 1 Parter
- 2 Fullmaktsärenden
- 3 Valda fullmaktsärenden
- 4 Giltighet
- 5 Sammandrag och bekräftelse

[Anvisningar för fullmakter](#)

Steg 1/5
Parter

Du kan lägga till flera fullmaktsgivare.

Fullmaktstagare
Erik Exempel, 123456-XXXX

Lägg till fullmaktsgivare

Namn*

Lägg till utländska företag eller samfund

Exempel Förening rf
1234567-8 🗑️

Avbryt Nästa →

Fas 2/5: Fullmaktsärenden

1. Skriv i fältet ”Sök fullmaktsärenden”:
Ansök om understöd och klicka på

Sök

2. Gör rutan ”Ansök om understöd” aktiv genom att klicka på den

3. Klicka på

Nästa →

Begär fullmakter

Erik Exempel, du utträtt ärenden för dig själv

Stäng och återgå till rollval

Steg

- 1 Parter
- 2 Fullmaktsärenden
- 3 Valda fullmaktsärenden
- 4 Giltighet
- 5 Sammandrag och bekräftelse

Anvisningar för fullmakter

Steg 2/5

Fullmaktsärenden

Sök och välj fullmaktsärenden för vilka du ber om rätten att utträta ärenden åt fullmaktsgivaren. Du kan också använda e-tjänsten eller organisationens namn som sökord. Du kan också utvidga sökningen genom att använda flera sökord som du lägger till dem separat. I listan ser du alla fullmaktsärenden där något av sökorden förekommer.

Visa alla fullmaktsärenden

Sök fullmaktsärenden

Till exempel apoteksärenden, MinSkatt, FPA, kanta.fi eller lön

Sök

Fullmaktsärenden (3)

Använda sökord

[Ansök om understöd \(3\)](#)

Välj alla 3

Öppna alla

Ansök om stöd för boendeverksamhet

Ansök om stöd för bostadsområden

Ansök om understöd

UNDERSTÖD TILL ORGANISATIONER

Med denna fullmakt kan den befullmäktigade på fullmaktsgivarens vägnar bereda ansökan om understöd och åtgärder med anknytning till understöd, lämna in dem för behandling samt återkalla ansökan.

Valda fullmaktsärenden (1)

I följande steg ser du alla fullmaktsärenden du valt.

Avbryt

← Föregående

Nästa →

Fas 3/5: Valda fullmaktsärenden

1. I punkten valda fullmaktsärenden ser du en sammanfattning av alla fullmaktsärenden som du valt. I rutan Ansöka om understöd ska det stå:
Ansöka om understöd och UNDERSTÖD TILL ORGANISATIONER

2. Korrigera vid behov genom att klicka på

← Föregående

3. Om allt är i ordning klicka på

Nästa →

Begär fullmakter

Erik Exempel, du utträtt ärenden för dig själv

Stäng och återgå till rollval

Steg

- 1 Parter
- 2 Fullmaktsärenden
- 3 Valda fullmaktsärenden
- 4 Giltighet
- 5 Sammandrag och bekräftelse

[Anvisningar för fullmakter](#)

Steg 3/5

Valda fullmaktsärenden

På listan ser du all de fullmaktsärenden du valt. Du kan ta bort fullmaktsärenden eller gå tillbaka till föregående skede för att komplettera dina val.

Fullmaktsärenden (1)

Ta bort alla

Ansöka om understöd

Ta bort

UNDERSTÖD TILL ORGANISATIONER

Med denna fullmakt kan den befullmäktigade på fullmaktsgivarens vägnar bereda ansökan om understöd och åtgärder med anknytning till understöd, lämna in dem för behandling samt återkalla ansökan.

Avbryt

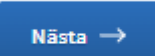
← Föregående

Nästa →

Fas 4/5: Giltighet

I punkten giltighet kan du specificera fullmakternas giltighetstid. Standardlängden är fem (5) år.

1. Välj i kalendern giltighetens Startdatum och Slutdatum

2. Klicka på 

Begär fullmakter

Erik Exempel, du uträttar ärenden för dig själv

[Stäng och återgå till rollval](#)

Steg

- 1 Parter
- 2 Fullmactsärenden
- 3 Valda fullmactsärenden
- 4 Giltighet
- 5 Sammandrag och bekräftelse

[Anvisningar för fullmakter](#)

Steg 4/5

Giltighet

Fullmaktens sista möjliga slutdatum är 25 år efter denna dag.

Giltighetstid

Ange datumet i formatet dag.månad.år (dd.mm.åååå)

Startdatum

07.03.2023

Slutdatum

06.03.2028

[Avbryt](#)

[← Föregående](#)

[Nästa →](#)

Fas 5/5: Sammanfattning och bekräftelse

1. Kontrollera uppgifterna och rätta dem vid behov. Du kan återgå till föregående punkter till vänster vid "Steg" genom att klicka på rubrikerna.

2. När du har kontrollerat uppgifterna klicka på

[Bekräfta begäran om fullmakt →](#)

Begär fullmakter

Erik Exempel, du utträttar ärenden för dig själv

[Stäng och återgå till rollval](#)

Steg

- 1 Parter
- 2 Fullmaktsärenden
- 3 Valda fullmaktsärenden
- 4 Giltighet
- 5 Sammandrag och bekräftelse

[Anvisningar för fullmakter](#)

Kontrollera att fullmakternas uppgifter är rätt och bekräfta begärandena om fullmakter. Fullmakterna har grupperats enligt fullmaktsgivare.

Fullmaktsgivare (1)

Exempel Förening rf

1 fullmakter

Fullmaktsgivare

Exempel Förening rf, 1234567-8

Fullmaktstagare

Erik Exempel, 123456-XXXX

Giltighetstid

07.03.2023 - 06.03.2028

Typ av fullmakt

Ärendefullmakt

Ansöka om understöd

Med denna fullmakt kan den befullmäktigade på fullmaktsgivarens vägnar bereda ansökan om understöd och åtgärder med anknytning till understöd, lämna in dem för behandling samt återkalla ansökan.

[Avbryt](#)

[← Föregående](#)

[Bekräfta begäran om fullmakt →](#)

Granskning av skickade begäran

Nu är du färdig!
Du kan kontrollera dina egna fullmaktsbegäran i punkten:

SKICKADE BEGÄRAN

<https://www.suomi.fi/fullmakter/obekraftade-fullmakter>

Fullmaktsgivaren (Ordförande) ska ännu identifiera sig och godkänna din begäran i punkten:

MOTTAGNA BEGÄRAN

<https://www.suomi.fi/fullmakter/begarda-fullmakter>

Mottagaren av fullmaktsbegäran (person) får ett meddelande om sin begäran till suomi.fi-meddelandena, om hen har tagit dem i bruk. Om mottagaren inte har tagit i bruk suomi.fi-meddelandena ska du själv meddela om fullmaktsbegäran till föreningens ordförande.

https://www.suomi.fi/fullmakter/obekraftade-fullmakter

Suomi.fi

Sök i Suomi.fi

På svenska (SV)

Erik Exempel
LOGGA UT

Startsida Information och tjänster Meddelanden Fullmakter Register Anvisningar och stöd

Startsida > Fullmakter > Skickade begäran

Personliga fullmakter

Erik Exempel, du uträttar ärenden för dig själv

Stäng och återgå till rollval

Ge eller begär fullmakter

GE FULLMAKTER

BEGÄR FULLMAKTER

Giltiga

GIVNA FULLMAKTER

ERHÅLLNA FULLMAKTER

Begäran om fullmakt

MOTTAGNA BEGÄRAN

SKICKADE BEGÄRAN

Arkiv

FULLMAKTER SOM UPPHÖRT

Anvisningar

BEKANTA DIG MED FULLMAKTSÄRENDEN

ANVISNINGAR FÖR FULLMAKTER

Skickade begäran

På listan ser du de som ärendefullmakter har begärts av. Fullmakterna gäller först när fullmaktsgivaren har bekräftat dem. Du kan avgränsa listan med olika sökvillkor.

Sökning

Sök med namn, identifikation, fullmaktens specifikation eller sökord för fullmaktens ärende

Skriv namn eller annat sökord

Visa mer sökvillkor

Sök Töm

Använd urvalskorgen

1 fullmaktsgivare

<input type="checkbox"/>	Fullmaktsgivare	Fullmakter
<input type="checkbox"/>	Exempel Förening rf 1234567-8	1

Bekräfta de valdas fullmakter

Annullera de valdas begäran

Ge fullmakt till de valda

Begär fullmakt av de valda

Var får du hjälp vid behov?

- Personliga kunder kan begära hjälp [av medborgarrådgivningen vid Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata](#)
 - +358 29 5000 (lna/msa)
 - måndag–fredag 8.00–21.00
 - lördag 9.00–15.00
- Företags- och organisationskunder kan begära hjälp av:
 - [Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata, kundtjänst för organisationer](#)
 - 0295 53 5115 (lna/msa)
 - Vardagar kl. 10.00–15.00
 - organisaatiopalvelut@dvv.fi
 - [FöretagsFinland-telefontjänsten](#)
 - 0295 020 500 (lna/msa)
 - Vardagar kl. 9.00–16.15

Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata (MDB) har gjort en instruktionsvideo om ämnet som också innehåller en beskrivning på teckenspråk: <https://www.suomi.fi/andra-sprak/teckensprak/anvisningar-och-stod/fullmakter/sa-har-begar-du-fullmakter/video/o>

Hur ändrar du företagets styrelseinformation? Titta på YTJ:s video: <https://www.youtube.com/watch?v=zKbUictziKc>
Ändringsanmälan gör du på adressen: <https://ytj.fi/>

Du når PRS kundtjänst för förenings- och stiftelseärenden per telefon vardagar kl. 9–15. Tfn 029 509 5959

Du kan följa handläggningstiderna för din Anmälan (föreningsärenden) på:

https://www.prh.fi/sv/yhdistysrekisteri/handlaggningstid_och_uppfoljning_av_handlaggningen_av egen_anmalan.html

Vinkar för tekniska problem

Anvisningar för tekniska problem på webbplatsen suomi.fi:

Fråga: Vad gör jag om jag inte kan identifiera mig och det i rutan visas felkoden ”403 Forbiden”.

Svar: Töm webbläsarens cacheminne och radera kakorna. Alternativt kan du försöka använda en webbläsare med vilken du ännu inte har identifierat dig på webbplatsen suomi.fi. Användning av Internet Explorer rekommenderas inte.

Om problemet inte löser sig kan du skicka detaljerade skärmbilder till medborgarrådgivningen med tid och datum samt uppgifter om vilken webbläsare och version som använts. Skicka frågor och eventuella skärmbilder till adressen palveluneuvoja@kansalaisneuvonta.fi

Du hittar flera servicekanaler på adressen: <https://kansalaisneuvonta.fi/sv-FI>



Anvisning för registrerade föreningar
för att göra bidragsansökningar
3/2023

Del 2/2
Anvisningen slutar här