



PORVOO



BORGÅ

# TILLSYNSPLAN FÖR PRIVATA TJÄNSTER INOM SMÅBARNSPEDAGOGIKEN

*Nämnden för växande och lärande 19.1.2023*

# Innehåll

---

1 Inledning .....	3
2 Utgångspunkter och principer för tillsynen av privat småbarnspedagogik.....	4
3 Inledande av en privat tjänst inom småbarnspedagogiken.....	6
3.1 Daghem.....	6
3.2 Familjedagvård .....	6
3.3 Tillståndsförfarande i privat daghemsverksamhet .....	7
3.4 Anmälningförfarande i privat familjedagvård .....	8
4 Genomförande av tillsynen .....	10
4.1 Egenkontroll.....	10
4.2 Förebyggande styrning och tillsyn.....	10
4.2.1 Tillsynsmyndighetens regelbundna tillsyn.....	10
4.2.2 Klientnöjdhetssenkät .....	11
4.3 Tillsynsprocess utgående från anmälan om missförhållande .....	11
4.3.1 Anmärkning och klagomål .....	12
4.3.2 Inspektion i samband med en anmälan om missförhållande.....	13
4.3.3 Anmärkning och föreläggande.....	14
4.4 Tillsyn i annan kommun .....	14
Handlingar som styr tillsynen.....	15
Lagar, förordningar och föreskrifter som styr tillsynen .....	17
Bilagor	

# 1 Inledning

---

Syftet med tillsynen av privata tjänster inom småbarnspedagogiken är att se till att de ordnas enligt kraven och att klientfamiljernas rätt att erhålla tjänster inom småbarnspedagogiken av hög kvalitet realiserar. Tillsynen genomförs i första hand genom att ge vägledning och rådgivning åt serviceproducenterna, samt genom att uppfölja utvecklingen av verksamheten i samarbete med serviceproducenterna.

Privata tjänster inom småbarnspedagogiken förutsätts uppfylla samma kvalitets- och säkerhetskriterier som de kommunala tjänsterna. I Borgå följer de privata tjänsterna inom småbarnspedagogiken Borgå stads plan för småbarnspedagogik. Serviceproducenterna upprätthåller och utvecklar också kvaliteten och säkerheten på de tjänster inom småbarnspedagogiken som de erbjuder med hjälp av sina egna utvecklings- och egenkontrollplaner.

I Borgå kan man använda privat småbarnspedagogik i privata daghem och familjedaghem eller genom att själv anställa en privat vårdare hem. För privat daghemsverksamhet ansöks en servicesedel av Borgå stad, och för privat familjedagvård privatvårdsstöd.

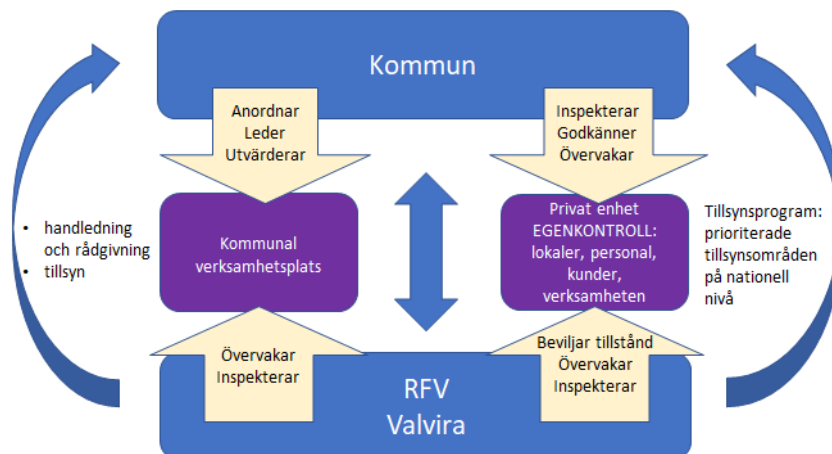
## 2 Utgångspunkter och principer för tillsynen av privat småbarnspedagogik

I lagen om småbarnspedagogik (540/2018) bestäms om barnets rätt till småbarnspedagogik, om anordnandet och tillhandahållandet av småbarnspedagogik samt informationsresurser. Utöver lagen om småbarnspedagogik regleras småbarnspedagogiken av statsrådets förordning om småbarnspedagogik (753/2018). Privata serviceproducenter av tjänster inom småbarnspedagogiken ska dessutom iaktta undervisnings- och kulturministeriets förordning (Förordning om de bilagor som ingår i tillstånds- och anmälningsförfarandet för privata serviceproducenter inom småbarnspedagogiken 890/2022).

Undervisnings- och kulturministeriet ansvarar för den allmänna planeringen, styrningen och uppföljningen av småbarnspedagogiken. Sakkunnigt ämbetsverk i uppgifter som gäller småbarnspedagogik är Utbildningsstyrelsen. Den regionala planeringen, styrningen och tillsynen av småbarnspedagogiken hör till regionförvaltningsverket. Tillstånds- och tillsynsverket (Valvira) styr regionförvaltningsverkens verksamhet i syfte att förenhetliga deras verksamhetsprinciper, förfaringssätt och beslutspraxis vid styrningen och övervakningen av småbarnspedagogiken. Kvalitetsbedömningen av småbarnspedagogiken hör till kommunernas egenkontroll samt till det Nationella centret för utbildningsutvärdering NCU. Informationsresursen inom småbarnspedagogiken Varda samlar den information som behövs för småbarnspedagogikens nationella utvecklings- och styrningsarbete och förmedlar information vidare enligt vad lagen kräver till regionförvaltningsverken och till undervisnings- och kulturministeriet.

Tillsynsmyndigheten för småbarnspedagogik som ordnas och tillhandahålls av privata serviceproducenter är kommunen eller samkommunen samt regionförvaltningsverken och Valvira. Regionförvaltningsverket är också tillståndsmyndigheten för privat daghemsverksamhet och beviljar privata serviceproducenter tillstånd att bedriva daghemsverksamhet. I Borgå stad ansvarar bildningsnämnden för tillsynen av privat småbarnspedagogik. I Borgå stads förvaltnings- och verksamhetsstadga hör det till servicechefen för småbarnspedagogikens ansvarsområde att se till tillsynen av privata daghem och privat dagvård. Vad beträffar den tredje sektorns och församlingarnas öppna tjänster inom småbarnspedagogiken har kommunen ingen tillsynsplikt.

Verksamhetsmiljön för tillsynen av småbarnspedagogik på regional nivå



Tillsynsansvar på ett regionalt och lokalt plan i korthet:

Privata serviceproducenter ansvarar för

- Kvaliteten på tjänsten de producerar
- Att servicehelheten som ordnas för klienterna uppfyller de uppställda kraven
- Att personalen gör anmälan om missförhållanden vid behov och daghemsföreståndaren ansvarar för åtgärder angående anmälningarna. fullgörs (Lagen om småbarnspedagogik (540/2018)
- Att utarbeta en egenkontrollplan och att genomföra den. Egenkontrollplanen är den primära tillsynsmetoden för kvaliteten och innehållet på tjänsterna

Kommunen ansvarar för

- Tillsynen av såväl kommunal som privat småbarnspedagogik
- Att de tjänster som kommunen ordnar ordnas enligt de författningar som gäller småbarnspedagogik och enligt grunderna för planen för småbarnspedagogik
- Att personalen gör anmälan om missförhållanden vid behov och daghemsföreståndaren ansvarar för åtgärder angående anmälningarna. (Lagen om småbarnspedagogik (540/2018)
- Att kommunens egna linjedragningar beträffande kvaliteten på småbarnspedagogiken också verkställs inom de privata tjänsterna inom småbarnspedagogiken

Regionförvaltningsverkets och Valvira's roll

- Är den tillsynsmyndighet som avses i lag (Regionförvaltningsverket)
- Övervakar i samarbete med kommunen
- Vägleder i innehållet till egenkontrollplanen (Valvira)

Myndigheter som övervakar privat småbarnspedagogik samarbetar när de utför sina uppgifter enligt lagen om småbarnspedagogik. Tillsynsmyndigheterna ska i första hand genomföra tillsynen genom att ge tillräcklig vägledning och rådgivning åt anordnarna av småbarnspedagogiken samt genom att i samarbete med anordnaren följa hur verksamheten utvecklas. Det riksomfattande tillsynsprogrammet för småbarnspedagogiken skapar enhetliga verksamhetsmodeller för styrningen och tillsynen av småbarnspedagogiken.

Tillsynsprogrammet centrala principer är:

- lagen om småbarnspedagogik (540/2018)
- barnets bästa i första rummet
- en nationellt enhetlig tillsyn
- i första hand handledning och rådgivning
- klagorande av tillsynsmyndigheternas ansvar och uppgifter
- årliga prioriterade tillsynsområden och riskbaserad bedömning
- systematisk uppföljning av utfallet av tillsynsprogrammet

## 3 Inledande av en privat tjänst inom småbarnspedagogiken

---

### 3.1 Dagem

I enlighet med 44 § i lagen om småbarnspedagogik (540/2018) ska en privat serviceproducent från och med den 1 januari 2023 ha tillstånd att bedriva daghemsverksamhet innan verksamheten inleds. Tillstånd ansöks hos regionförvaltningsverket, vars guide Tillstånd för privat småbarnspedagogik (Regionförvaltningsverkens publikationer 151/2022) beskriver de olika skeden i tillståndsförfarandet för privat daghemsverksamhet och de handlingar som krävs. Daghemsverksamheten får inte inledas innan tillståndsmyndigheten har godkänt den. Tillstånd beviljas tills vidare, om serviceproducenten och dess verksamhetsställen uppfyller de villkor för bedrivande av daghemsverksamhet som anges i lagen om småbarnspedagogik.

Borgå stad ska godkänna de privata daghem som kan erbjuda sina tjänster inom småbarnspedagogiken mot servicesedel. Förutsättningarna för att en serviceproducent godkänns är antecknad i handlingen Regler för servicesedlar inom daghemsvården som godkänts av bildningsnämnden. När en serviceproducent planerar att ansöka om att bli serviceproducent i Borgå, måste den genast i det inledande skedet, innan processen drar igång, kontakta myndigheten som utövar tillsyn över de småbarnspedagogiska tjänsterna. I det här skedet går man igenom behovet av nya daghemplatser i Borgå samt serviceproducentens tidigare kompetens inom och erfarenhet av att ordna småbarnspedagogiska tjänster. Serviceproducenten ska på förhand bekanta sig med Borgås regler för servicesedlar inom daghemsvården samt Borgå stads tillsynsplan för privata tjänster inom småbarnspedagogiken. Serviceproducenten ansöker om godkännandet av Borgå stad genom blanketten "Ansökan om att bli serviceproducent av daghemstjänster". Serviceproducenten ska skilt ansöka om godkännande för varje verksamhetsställe.

En privat serviceproducent ska för daghemmet utse en ansvarig föreståndare som uppfyller behörighetsvillkoren enligt lagen om småbarnspedagogik. Serviceproducenten ska utan dröjsmål lämna in en skriftlig anmälan om byte av daghemsföreståndare eller ändring av kontaktuppgifterna till regionförvaltningsverket. Tillståndsmyndigheten fattar beslut om byte av daghemsföreståndare. Serviceproducenten ska utan dröjsmål göra en skriftlig anmälan om verksamhetens upphörande till tillståndsmyndigheten.

---

### 3.2 Familjedagvård

Både en privat familjedagvårdare som arbetar som näringsidkare och en familjedagvårdare som familjen har anställt och ingått arbetsavtal med, ska godkännas av Borgå stads övervakande tjänsteinnehavare innan verksamheten inleds. Vårdaren ska vara en person över 18 år som lämpar sig för vård av barn, och gruppstorleken får enligt förordningen om barndagvård vara högst 4 barn under skolåldern som vårdas på heltid och ett barn som går i förskola eller skola och som vårdas på deltid. Även verksamhetsmiljön ska vara lämplig för småbarnspedagogik och uppfylla säkerhetskriterierna. Godkända privata daghemsföreståndare registreras av Borgå stads tjänster för småbarnspedagogik. Efter att staden godkänt ansökan kan klientfamiljen ansöka om privatvårdsstöd.

Privata familjedagvårdare gör en anmälan om att verksamheten inleds genom att fylla i Borgå stads blankett "Anmälan om/godkännande av ny privat familjedagvårdare". Blanketten fylls i under ett

möte med den övervakande tjänsteinnehavaren. Ett möte med vårdaren som familjen anställt och vårdnadshavaren som är arbetsgivaren arrangeras vid verksamhetsstället för tjänster inom småbarnspedagogiken. Mötet ska hållas minst två veckor innan vårdarens arbete inleds. För en privat familjedagvårdare som är verksam i sitt eget hem arrangeras ett hembesök, under vilket man går igenom kriterierna för att verka som familjedagvårdare och huruvida hemmet lämpar sig för familjedagvård. En privat familjedagvårdare som är näringsidkare ska dessutom fylla i regionförvaltningsverkets blankett A, Serviceproducentens uppgifter, och lämna in den jämte bilagorna till kommunens övervakande tjänsteinnehavare för att man ska kunna säkerställa att personen uppfyller förutsättningarna enligt lagen om småbarnspedagogik för att agera som privat familjedagvårdare.

Frågor som man går igenom under mötet när familjen planerar att anställa en vårdare hem:

- vårdarens straffregisterutdrag kontrolleras
- en säkerhetskontroll och säkerhetsplan samt löfte om tystnadsplikt görs upp
- vårdaren får råd om att fylla i FPA:s blanketter WH1r (Ansökan för stöd för privat vård av barn) och WH2r (dagvårdsproducentens anmälan)
- vårdaren får råd om att göra upp vårdavtal, och om frågor i anslutning till arbetsavtal och arbetsgivarens skyldigheter

Frågor som behandlas under mötet när det är fråga om privat familjedagvård i vårdarens hem:

- vårdarens straffregisterutdrag kontrolleras
- ett löfte om tystnadsplikt görs
- vårdaren får hjälp att fylla i FPA:s blanketter WH1r (Ansökan för stöd för privat vård av barn) och WH2r (dagvårdsproducentens anmälan)
- handledning i uppgörandet av en vårdplan
- anvisning hur anmälningsförfarandet för privat småbarnspedagogik går till
- anvisning hur egenkontrollplanen för privat småbarnspedagogik görs upp
- registrering till informationsresursen inom småbarnspedagogiken Varda och sparande av uppgifter
- uppgörande av anmälan om verksamhetsperioden

---

### *3.3 Tillståndsförfarande i privat daghemsverksamhet*

Ansökan om tillstånd för att inleda privat daghemsverksamhet lämnas in skriftligen till regionförvaltningsverket. De behövliga blanketterna finns på regionförvaltningsverkets webbplats. Bestämmelser om de bilagor som ska bifogas i ansökan om tillstånd finns i undervisnings- och kulturministeriets förordning om de bilagor som ingår i tillstånds- och anmälningsförfarandet för privata serviceproducenter inom småbarnspedagogiken (890/2022). Borgå stads övervakande tjänsteinnehavare har till uppgift att ge handledning och rådgivning i tillståndsförfarandet till privata tjänsteproducenter. När tillståndsförfarandet träder i kraft den 1 januari 2023 ska även de privata serviceproducenter som redan bedriver privat daghemsverksamhet ansöka om tillstånd. De omfattas av en övergångsbestämmelse: om en privat serviceproducent med stöd av de bestämmelser som gällde vid ikraftträdandet av denna lag har införts i registret över tillhandahållare av privat service, får serviceproducenten med stöd av denna registeranteckning ordna eller tillhandahålla daghems-

verksamhet till och med den 31 december 2026. Om avsikten är att innan detta genomföra väsentliga ändringar i verksamheten eller i de allmänna villkoren ska tillstånd dock sökas innan ändringarna genomförs.

De allmänna villkoren för bedrivande av privat småbarnspedagogik (43 a § i lagen om småbarnspedagogik 540/2018) kontrolleras vid tillståndsbehandlingen för serviceproducentens första daghem. De allmänna villkoren ska uppfyllas under hela verksamheten. Serviceproducenten är således skyldig att utan dröjsmål skriftligen underrätta tillståndsmyndigheten om förändringar i de allmänna villkoren.

Efter att ha fått ansökan om tillstånd ber regionförvaltningsverket kommunen att genomföra en inspektion på verksamhetsstället för småbarnspedagogiken för att säkerställa att verksamhetsmiljön lämpar sig för det planerade anordnandet av småbarnspedagogiken och att den uppfyller kraven enligt lagen. Inspektionen utförs av en övervakande tjänsteinnehavare i enlighet med lagen om småbarnspedagogik (540/2018) och förvaltningslagen (434/2003). Efter inspektionen ska tjänsteinnehavaren utarbeta ett skriftligt utlåtande om inspektionen och lämna det jämte bilagorna till tillståndsmyndigheten. Tillståndsmyndigheten registrerar serviceproducenten och dess verksamhetsställen om tillståndsmyndigheten beviljar daghemsverksamheten tillstånd. Om en privat serviceproducentens verksamhetsställe har inspekterats och godkänts med stöd av de bestämmelser som gällde vid ikraftträdandet av tillståndsförfarandet den 1 januari 2023 och det inte har skett några förändringar på verksamhetsstället, ska verksamhetsstället inte inspekteras på nytt i samband med behandlingen av tillståndsansökan. Tillståndsmyndigheten inför de verksamhetsställen som redan registrerats i serviceproducentens tillstånd.

En privat serviceproducent ska ansöka om ändring av tillstånd om det kommer att ske ändringar i de ärenden som fastställts i det beviljade tillståndet eller om verksamhetens art eller omfattning annars kommer att ändras väsentligt så att det beviljade tillståndet inte längre täcker den förändrade verksamheten. Ändringen får inte genomföras förrän tillståndsmyndigheten har godkänt ansökan om ändring av tillståndet. Serviceproducenten ska utan dröjsmål göra en skriftlig anmälan om verksamhetens upphörande till tillståndsmyndigheten.

Tillståndsmyndigheten kan efter att ha hört serviceproducenten återkalla ett tillstånd helt eller delvis om serviceproducenten inte uppfyller de allmänna villkoren för bedrivande av verksamhet enligt lagen om småbarnspedagogik eller om småbarnspedagogik annars anordnas väsentligt i strid med lagen om småbarnspedagogik eller de bestämmelser och föreskrifter som utfärdats med stöd av den. Tillståndsmyndigheten ska ge serviceproducenten möjlighet att avhjälpa bristerna inom en skälig tid som tillståndsmyndigheten sätter ut innan tillståndet återkallas.

---

### *3.4 Anmälningsförfarande i privat familjedagvård*

En privat serviceproducent som anordnar familjedagvård ska göra en skriftlig anmälan om verksamheten innan den inleds eller ändras väsentligt till det organ vid kommunen som ansvarar för småbarnspedagogiken. Verksamheten kan inledas eller de väsentliga ändringarna genomföras när den kommunala tillsynsmyndigheten har konstaterat att de krav som ställts på verksamheten uppfylls. Anmälningsförfarandet för en privat serviceproducent grundar sig på lagen om småbarnspe-



dagogik (540/2018), förordningen om de bilagor som ingår i tillstånds- och anmälningförfarandet för privata serviceproducenter inom småbarnspedagogiken (890/2022). Regionförvaltningsverkets guide Anmälningförfarande för privat småbarnspedagogik (94/2020) beskriver de olika skeden i anmälningförfarandet för privat familjedagvård och de handlingar som krävs. Serviceproducenten ska följa denna anvisning så att alla anmälningblanketter jämte bilagor är korrekt ifyllda när de kommer till kommunen, för att undvika begäran om mer utredningar.

Borgå stad upprätthåller en förteckning över de som bedriver privat familjedagvård. Serviceproducenten ska utan dröjsmål göra en skriftlig anmälan om verksamhetens upphörande till stadens övervakande tjänsteinnehavare.

## 4 Genomförande av tillsynen

---

### 4.1 Egenkontroll

En privat serviceproducent förväntas känna till lagstiftningen kring småbarnspedagogiken och andra krav på verksamheten. När lagstiftningen ändras är det på den privata familjedagvårdarens eller enhetens ansvarspersons ansvar att vara medveten om ändringarna.

Serviceproducenten ansvarar själv för att verksamheten uppfyller kraven som ställs på den. Den primära formen av tillsyn är egenkontroll. Med egenkontroll avses att serviceproducentens egen kvalitet och säkerhet tryggas genom att se till att verksamheten uppfyller alla de krav på säkerhet och kvalitet som lagstiftningen, instruktioner och serviceproducentens själv ställt på sin verksamhet.

För att garantera att verksamheten är ändamålsenlig ska serviceproducenten utarbeta en plan för egenkontroll. Att göra upp en skriftlig plan för egenkontroll är en lagstadgad plikt för privata serviceproducenter inom småbarnspedagogiken (lagen om småbarnspedagogik 540/2018, § 48), och Valvira har också meddelat en föreskrift 1/2021 om detta som omfattar privat småbarnspedagogik i både daghem och privat familjedagvård. Planen för egenkontroll görs med regionförvaltningsverkets blankett Plan för egenkontroll för privat småbarnspedagogik. Serviceproducenten ska hålla den aktuella planen för egenkontroll offentligt framlagd. Serviceproducenten ska också följa upp verkställandet av planen för egenkontroll och uppdatera den vid behov, dock minst en gång per år.

---

### 4.2 Förebyggande styrning och tillsyn

Tillsynsmyndigheterna genomför förebyggande tillsyn med fokus på styrning och växelverkan genom att ordna bland annat handledning, rådgivning, utbildningar, informationstillfällen och handledningsbesök. Avsikten med handledningsbesöken är att orientera småbarnspedagogikens ledning och personal i lagstiftningen och hur den kan verkställas, i egenkontroll och andra ärenden som är aktuella med tanke på klientsäkerheten. Man kommer alltid på förhand överens om tidpunkten och programmet för handledningsbesöken. Tillståndsförfarandet för daghemsverksamhet inom privat småbarnspedagogik och anmälningsförfarandet för familjedagvård jämte egenkontrollplanerna utgör en del av den föregripande tillsynen.

#### 4.2.1 Tillsynsmyndighetens regelbundna tillsyn

Den privata serviceproducenten fyller varje år i en anmälan om verksamhetsperioden och skickar den till tjänster för småbarnspedagogiken senast 31.5. Denna blankett fungerar som stomme för tillsynsbesöket för den övervakande tjänsteinnehavaren, tillsammans med planen för egenkontroll. Tillsynsmyndigheten utför varje år ett tillsynsbesök i ett privat daghem och på en privat familjedagvårdsplats.

Vid genomförandet av tillsynen läggs särskild tyngd på de prioriterande tillsynsområden enligt det riksomfattande tillsynsprogrammet för småbarnspedagogiken som Valvira och regionförvaltningsverken gör upp varje år.

Ärenden som behandlas under tillsynsbesöket:

- Plan för egenkontroll
- Frågor i anmälan om verksamhetsperiod
- Enheten säkerhetsplan
- Användning av verksamhetsledningssystemet Daisy
- Ansvarspersonens ansvar
- Den fysiska miljön kring platsen för småbarnspedagogik
- Ärenden som kommit fram genom klientrespons eller anmälan om missförhållanden
- Varje år behandlas ett par gemensamma saker i större detalj i alla enheter
- Andra aktuella ärenden

Om man under tillsynsbesöket uppdagar brister antecknas de i anmälan om verksamhetsperioden och man kommer överens om kontrollen av och tidtabellen för korrigeringar

#### *4.2.2 Klientnöjdhetsenkät*

Borgå stad utför en klientnöjdhetsenkät för den privata småbarnspedagogiken samtidigt som för den kommunala småbarnspedagogiken. Frågor som kommit fram under kundnöjdhetsenkäten hanteras tillsammans med serviceproducenten och den övervakande tjänsteinnehavaren. Serviceproducenterna kan också genomföra sina egna klientnöjdhetsenkäter för att utveckla sin verksamhet. Serviceproducenten ska skicka en sammanfattning av genomförda klientnöjdhetsenkäter till stadens övervakande tjänsteinnehavare.

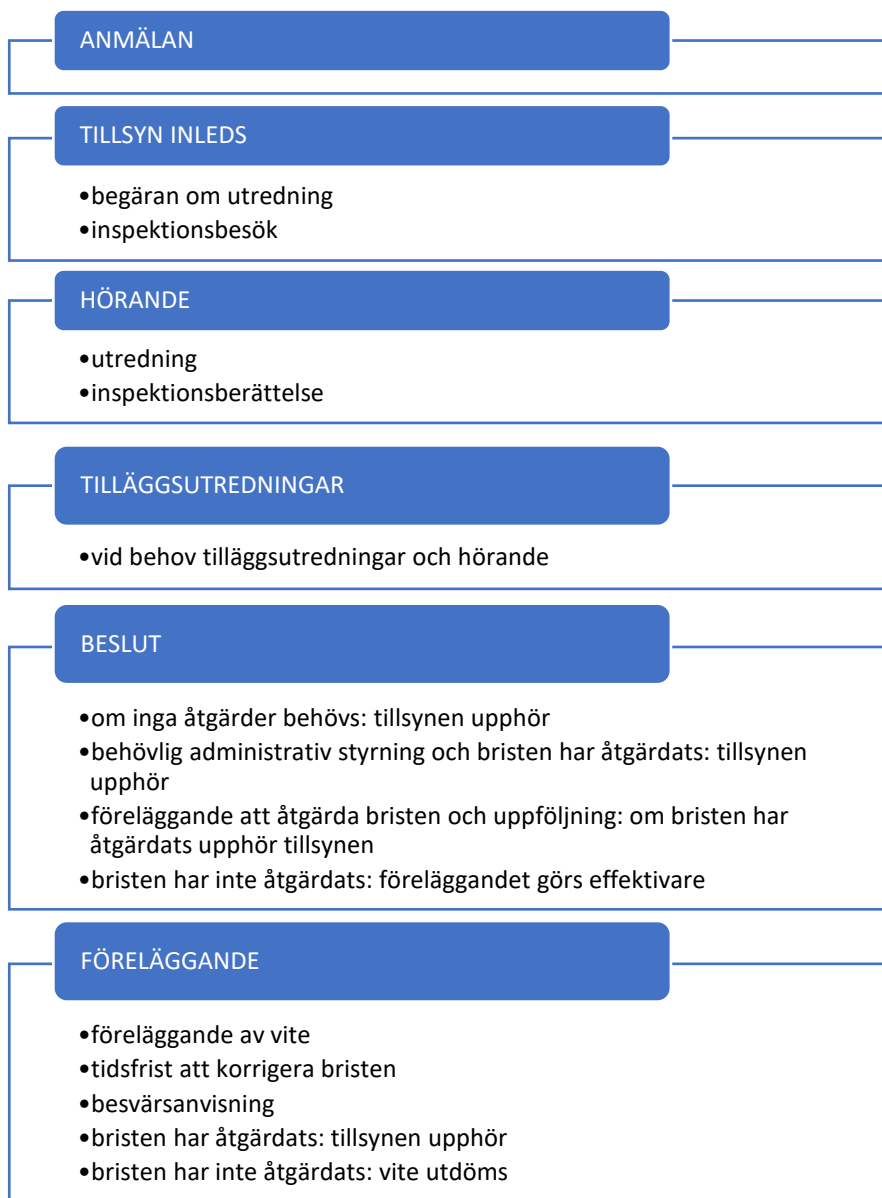
---

### *4.3 Tillsynsprocess utgående från anmälan om missförhållande*

Tillsynsförfaranden som inleds av tillsynsmyndigheten kan ha sin början i olika kanaler, till exempel som resultat av missförhållanden som kommunen uppdagat under besöken på verksamhetsstället, kundrespons eller andra anmälan om missförhållanden. Vem som helst kan göra en anmälan om missförhållanden. Klientfamiljer inom de privata tjänsterna inom småbarnspedagogiken kan ge kundrespons eller göra en anmälan om missförhållande åt både serviceproducenten och tillsynsmyndigheten. Kundrespons och anmälan om missförhållanden som staden erhållit behandlas tillsammans med klientfamiljen och serviceproducenten i enlighet med tillsynsprocessen. Kundreklamationer behandlas antingen per telefon, skriftligen, under ett på förhand överenskommet inspektionsbesök eller vid ett överraskningsbesök, beroende på sakhelhetens omfattning och allvarsgrad. Tillsynsmyndigheten och serviceproducenten kommer överens om eventuella korrigerande åtgärder och tidtabellen för dem. Man kommer också överens om hur klientfamiljerna informeras om saken och hur man utvärderar genomförandet av de korrigerande åtgärderna.

Personalen inom småbarnspedagogiken har fr.o.m. 1.8.2021 efter en ändring i lagen om småbarnspedagogik (540/2018) en skyldighet att anmäla det om hen lägger märke till ett missförhållande eller en uppenbar risk för ett missförhållande vid tillhandahållandet av småbarnspedagogiken för barn. En privat serviceproducent ska se till att anmälningsprocessen genomförs vid varje verksamhetsställe samt sörja för att man utan dröjsmål ingriper i de anmälda missförhållandena eller riskerna för dem.

Tillsynsprocessen utgående från en anmälan om missförhållande följer det riksomfattande tillsynsprogrammet för småbarnspedagogiken



#### 4.3.1 Anmärkning och klagomål

Ett barns förälder eller annan vårdnadshavare som är missnöjd med kvaliteten på småbarnspedagogiken eller med bemötandet i samband med den har rätt att framställa en **anmärkning** till den för verksamheten ansvariga daghemsföreståndaren eller en ledande tjänsteinnehavare inom småbarnspedagogiken. Verksamhetsstället ska lämna sina klienter tillräcklig information om deras rätt att framställa anmärkning och göra det så enkelt för dem som möjligt att framställa en anmärkning. En anmärkning ska i regel framställas skriftligen. Av särskilda skäl kan den också göras muntligen. Anmärkningen ska besvaras skriftligen inom skälig tid. Om serviceproducenten får skriftlig respons av en klientfamilj i vilket framgår oro över säkerheten eller kvaliteten på småbarnspedagogiken räknas den som en anmärkning, och serviceproducenten ska underrätta stadens tillsynsmyndighet.

Framställandet av anmärkning inskränker inte föräldrarnas eller en annan vårdnadshavares rätt att anföra **klagomål** i sin sak hos tillsynsmyndigheterna. I fråga om klagomål tillämpas vad som i 8 a kap. i förvaltningslagen föreskrivs om förvaltningsklagan. Som klagomål behandlas ärenden som gäller de rättigheter som ett barn i småbarnspedagogiken har vid anordnandet av småbarnspedagogik. Detsamma gäller för ärenden som rör hur lagen om småbarnspedagogik, lägre författningar eller föreskrifter har iakttagits. Vid klagomål över småbarnspedagogiken bedömer man om klagomålet gäller en enskild persons ärende eller hela organisationen. I det senare fallet tas i regel ärendet upp till behandling som ett tillsynsärende. Därtill bedömer man vidare om det är ändamålsenligt att regionförvaltningsverket behandlar klagomålet eller om det ska överföras till det verksamhetsställe som klagomålet gäller där den ansvariga personen eller ledande tjänsteinnehavaren behandlar ärendet som en anmärkning.

#### *4.3.2 Inspektion i samband med en anmälan om missförhållande*

Tillsynsmyndigheten kan granska anordnarens och serviceproducentens småbarnspedagogiska verksamhet samt de verksamhetsställen och lokaler som används för verksamheten efter att ha fått en anmälan om missförhållande. Regionförvaltningsverket eller Valvira kan av grundad anledning ålägga ett kommunalt organ att förrätta inspektion av en privat serviceproducents verksamhetsställe.

Myndigheten måste underrätta parten om när en inspektion kommer att inledas, förutsatt att detta inte äventyrar syftet med inspektionen. Parten har även rätt att närvara vid inspektionen samt framföra åsikter och ställa frågor om inspektionen. Under inspektionens gång ska parten underrättas om inspektionens ändamål, hur den genomförs samt om fortsatta åtgärder. En inspektionsberättelse avfattas om inspektionen, som delges parten.

Inspektören ska ges tillträde till verksamhetsställets alla lokaler och alla handlingar som inspektören begär och som är nödvändiga för inspektionen ska läggas fram för hen trots sekretessbestämmelserna. Inspektören har rätt att ta fotografier under inspektionen. Inspektören kan biträdas av sådana utomstående experter som behövs för inspektionen.

Vid inspektionen fäster man vikt vid omständigheter som är väsentliga för att syftet med lagen om småbarnspedagogik ska uppnås. Dessa är personalen (antal och behörighetskrav), klienter (gruppstorlek, relationstalet mellan barn och personal), lokalerna och verksamheten. Inspektionen kan även ta upp om en lokal plan för småbarnspedagogik, barnens planer för småbarnspedagogik och utvärderingen av småbarnspedagogiken har gjorts.

### *4.3.3 Anmärkning och föreläggande*

Om tillsynsmyndigheten under inspektionen konstaterar att anordnaren av verksamheten vid ordnandet eller genomförandet av verksamhet har förfarit felaktigt eller underlåtit att fullgöra sina skyldigheter, och ärendet inte föranleder andra åtgärder, får tillsynsmyndigheten ge en **anmärkning** för framtiden. Tillsynsmyndigheterna kan, om ärendet inte föranleder någon anmärkning eller andra åtgärder, uppmärksamma aktörerna på att verksamheten ska ordnas på behörigt sätt och att god förvaltningssed ska iakttas.

Om tillsynsmyndigheten upptäcker brister eller andra missförhållanden som äventyrar klientsäkerheten när småbarnspedagogik ordnas eller tillhandahålls eller om verksamheten i övrigt strider mot lagen om småbarnspedagogik eller om en privat serviceproducent inte har fullgjort sin anmälningskyldighet, får tillsynsmyndigheten meddela ett **föreläggande** om att bristerna eller missförhållandena ska avhjälpas. När föreläggandet meddelas ska det utsättas en tid inom vilken behövliga åtgärder ska vidtas. Tillsynsärendet är anhängigt tills bristerna eller missförhållandena har avhjälpats. Om klientsäkerheten så kräver, får regionförvaltningsverket bestämma att verksamheten omedelbart ska avbrytas eller användningen av ett verksamhetsställe eller en del av det eller av en anordning omedelbart förbjuds. Tillståndsmyndigheten kan vid vite eller vid äventyr om att verksamheten avbryts eller att användningen av ett verksamhetsställe eller en del av det eller av en anordning förbjuds, förplikta anordnaren av verksamheten att iaktta föreläggandet.

Om ett daghem med servicesedel inte längre uppfyller kraven som ställs på det kan Borgå stad inhibera serviceproducentens godkännande och avlägsna enheten från listan på privata daghem på stadens webbplats.

Att bryta mot tystnadsplikten kan leda till böter eller fängelsestraff.

---

## *4.4 Tillsyn i annan kommun*

En familj som bor i Borgå kan använda en privat tjänst inom småbarnspedagogiken utanför kommunens gränser, om Borgå stad har godkänt daghemmet eller familjedagvårdaren som en producent av tjänster inom småbarnspedagogik. I detta fall ansvarar kommunen som enheten ligger i för tillsynen av tjänsten för småbarnspedagogik.

## Handlingar som styr tillsynen

---

### Ärenden/handlingar som har att göra med tillsynen av privat småbarnspedagogik

- 1. Ansökan om att bli serviceproducent av daghemstjänster**  
Mer information: Regler för servicesedel inom daghemsvården
- 2. Ett privat daghems ansökan om tillstånd för daghemsverksamhet**  
Regionförvaltningsverkets blankett A: Ansökan om tillstånd för produktion eller ändring av privat småbarnspedagogik
- 3. Tillståndsförfarande**  
Tillstånd för privat småbarnspedagogik (Regionförvaltningsverkens publikationer 151/2022)
- 4. Plan för egenkontroll**  
Valvira blankett Plan för egenkontroll för privat småbarnspedagogik (Valvira, föreskrift 1/2021)
- 5. Anmälan om verksamhetsperioden för privat småbarnspedagogik,**  
Serviceproducenten skickar till tillsynsmyndigheten varje år senast 31.5. (Bilaga 5)
- 6. Det riksomfattande tillsynsprogrammet för småbarnspedagogiken**  
(Regionförvaltningsverkets publikationer 98/2020)

### Ärenden/handlingar som har att göra med tillsynen av privat familjedagvård

- 1. Straffregisterutdrag,**  
vårdaren beställer själv från [www.oikeusrekisterikeskus.fi](http://www.oikeusrekisterikeskus.fi), kontrolleras under det inledande samtalet
- 2. Anmälan om/godkännande av ny privat familjedagvårdare,**  
fylls i under intervjun/inspektionen. (Bilaga 1)
- 3. FPAs blanketter WH1 och WH2**  
för blankett WH2 krävs barnets uppgifter och kommunens godkännande. Familjen ansöker om privatvårdsstöd av FPA med blankett WH1.
- 4. Säkerhetsplanering för privat familjedagvård,**  
fylls i under intervjun/inspektionen. (Bilaga 2)
- 5. Blankett för tystnadsplikt,**  
fylls i under intervjun/inspektionen. (Bilaga 3)
- 6. Vårdplan för privat familjedagvård,**  
vårdaren och familjen gör upp den tillsammans. (Bilaga 4)
- 7. Arbetsavtal,**  
vårdare i arbetsförhållande och den anställande familjen gör upp det tillsammans.

För tillsynen av familjedagvårdare som arbetar som näringsidkare hör dessutom följande frågor/dokument:

- 8. Anmälan om verksamhetsperioden för privat småbarnspedagogik,**  
vårdaren skickar till tillsynsmyndigheten varje år senast 31.5. (Bilaga 5)
- 9. Plan för egenkontroll,**  
Valvira blankett Plan för egenkontroll för privat småbarnspedagogik (Valvira, föreskrift 1/2021)
- 10. Anmälningsförfarande**  
Anmälningsförfarandet för privat serviceproducent inom småbarnspedagogiken (Regionförvaltningsverkets publikationer 94/2020)
- 11. Det riksomfattande tillsynsprogrammet för småbarnspedagogiken**  
(Regionförvaltningsverkets publikationer 98/2020)



## Lagar, förordningar och föreskrifter som styr tillsynen

---

De viktigaste lagarna, förordningarna och föreskrifterna som styr privata tjänster inom småbarnspedagogiken:

- Lagen om småbarnspedagogik (540/2018)
- Statsrådets förordning om småbarnspedagogik (753/2018)
- Lagen om stöd för hemvård och privat vård av barn (1128/1996)
- Lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken (1503/2016)
- Lagen om privat socialservice (922/2011)
- Förordningen om de bilagor som ingår i tillstånds- och anmälningsförfarandet för privata serviceproducenter inom småbarnspedagogiken (890/2022)
- Lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården (569/2009)
- Lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården (812/2000)
- Lagen om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som arbetar med barn (504/2002)
- Föreskriften om innehållet i, utarbetandet och uppföljningen av planen för egenkontroll för privata verksamhetsställen för småbarnspedagogik (Valvira, föreskrift 1/2021)

Bildningsväsendet

 Tjänster inom småbarnspedagogiken  
 Privat familjedagvård

**Anmälan om/godkännande av ny privat familjedagvårdare**

<input type="checkbox"/>	Vårdare med arbetsavtal = Vårdare i familjens hem
<input type="checkbox"/>	Privat vårdare = Vårdare i sitt eget hem

Serviceproducentens uppgifter	Namn	Personbeteckning eller FO-nummer
	Näradress	Postort
	Telefonnummer	E-postadress
	Straffregisterutdrag uppvisat ____ / ____ 20	Modersmål
	Utbildning	Övriga språkfärdigheter
	Arbetserfarenhet med barn	Övrig arbetserfarenhet
	<input type="checkbox"/> Hygienpass	<input type="checkbox"/> FH-utbildning
	Fortbildningsplaner	
Diskussionsämnen	<input type="checkbox"/> Tillsynsplanen för privat småbarnspedagogik <input type="checkbox"/> Startpaket <input type="checkbox"/> Transport med egen bil <input type="checkbox"/> Försäkringar; FöPL-försäkring/arbetsgivarförsäkring, hem- och ansvarsförsäkring. <input type="checkbox"/> Etableringsanmälan till handelsregistret	Syn på fostran, kännedom om planen för småbarnspedagogik?
	En dag som familjedagvårdare; planering, innehåll.	
	Religion / Övertygelser (diskussion, för vetenskapens skull):	
	Husdjur / avsikt att skaffa	Allergier i familjen
	Hälsan, för att vara säker på att det är säkert att arbeta ensam med någon annans barn (psykisk, fysisk, medicinering)	Egen och makens/makans tobaksrökning Alkoholbruk

Bildningsväsendet

Tjänster inom småbarnspedagogiken  
Privat familjedagvård

**Anmälan om/godkännande av ny privat familjedagvårdare**

<input type="checkbox"/>	Vårdare med arbetsavtal = Vårdare i familjens hem
<input type="checkbox"/>	Privat vårdare = Vårdare i sitt eget hem

	<b>TOBAKSROKNING ÄR INTE TILLÅTET I VÅRDLOKALER, ELLER INFÖR BARNEN.</b>	
Bostad	Bostadstyp	Lokaler som barnen använder
	<input type="checkbox"/> Egnahemshus <input type="checkbox"/> Radhus <input type="checkbox"/> Höghus	<input type="checkbox"/> Lek <input type="checkbox"/> Vila <input type="checkbox"/> Måltider <input type="checkbox"/> Tvättutrymme
	Bostadens storlek	Antal rum
Säkerhet	<input type="checkbox"/> Säkerhetsplanering utförd enligt startpaketet	

Godkännande och underteckningar	<input type="checkbox"/> Serviceproducenten uppfyller kraven och godkänns som serviceproducent som ger rätt till privatvårdsstöd.	Hembesök utfört ___/___ 20 Observationer:
	<input type="checkbox"/> Nytt hembesök utfört ___/___ 20	Korrigerat, att utvecklas:
	<input type="checkbox"/> Familjedagvårdaren godkänns inte som en privat serviceproducent.	Motiveringar:
	<b>Serviceproducentens underteckning</b>	
	Borgå ___/___ 20  Tillsynsmyndighetens underteckning Familjedagvårdsföreståndare	Borgå ___/___ 20  Tillsynsmyndighetens underteckning (vid hembesök) Familjedagvårdsföreståndare

Bildningsväsendet

Tjänster inom småbarnspedagogiken  
Privat familjedagvård

**Anmälan om/godkännande av ny privat familjedagvårdare**

<input type="checkbox"/>	Vårdare med arbetsavtal = Vårdare i familjens hem
<input type="checkbox"/>	Privat vårdare = Vårdare i sitt eget hem

Uppgifter om vårdade barn	Namn	Personbeteckning
	Namn	Personbeteckning
	Namn	Personbeteckning
	Namn	Personbeteckning
	Vården inleds ____/____ 20__	(Fram till ____/____ 20__) Om på viss tid.

**SÄKERHETSPLANERING**

BILAGA 2

Privat familjedagvård

Datum för inlämning \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_

<b>Grupp</b>		<u>Ja</u>	<u>Nej</u>
<b>Lokaler</b>	Antalet barn som vårdas, högst antalet enligt 8 § i förordningen om barndagvård.		
	Lokalerna är tillräckligt stora med tanke på antalet barn.		
	Ytornas material är säkra.		
	Konstruktioner och möblerna är säkra.		
	Nödutgångar har planerats.		
	Leksakerna är säkra och orsakar inte allergier.		
<b>Inomhusluften</b>	Barnen har personliga sängkläder, som klarar av att tvättas i 60 °C vatten.		
	Ventilationen är fungerande.		
	Ventilationskanalerna rengörs regelbundet.		
	Filtren för till- och ersättningsluft byts ut minst 2 gånger per år.		
	Temperaturen på inomhusluften uppföljs. Riktvärdet för uppvärmningsperioden är 21–22 °C.		
	Främmande lukter som uppdragas reds ut.		
	Borgå ligger i radon-riskzonen. I lokaler mot marken har radonhalterna mätts.		
Det är förbjudet att röka i lokalerna och inför barnen.			
<b>Livsmedelshygien</b>	Vårdaren känner till grunderna för livsmedelshygien.		
	Om brunnsvatten används som hushållsvatten, har vattnets kvalitet kontrollerats minst vart tredje år.		
<b>Husdjur</b>	Finns det husdjur eller andra djur i hemmet? Om ja, vilka?		
	Man har diskuterat djuren med tillsynsmyndigheten och klienterna.		
<b>Förgiftningar</b>	Finns det ett låsbart medicinskåp, eller är medicinen i övrigt oåtkomlig för barnen?		
	Förvaras tvättmedel och kemikalier i ett låst skåp, eller är de i övrigt utom räckhåll för barnen?		
	Förvaras alkoholhaltiga drycker och tobaksprodukter där de är utom räckhåll för barnen?		
	Finns det giftiga växter i huset?		
	Finns det medicinskt kol i hemmet?		

**SÄKERHETSPLANERING**

BILAGA 2

Privat familjedagvård

Datum för inlämning \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

<b>Brand- och elolyckor</b>	Har bostaden brandvarnare som är rätt placerade och funktionella?		
	Har lokalerna skyddade eluttag?		
	Förvaras tändstickor o.d. utom räckhåll för barn?		
	Har torkningen av barnens kläder ordnats säkert?		
	Finns en släckningsfilt nära till hands?		
<b>Fallsäkerhet</b>	Har ytterdörrarna säkerhetshaspar eller -lås?		
	Har WC-dörren ett lås som kan öppnas utifrån?		
	Är fönstren säkra och skyddade så att man inte kan falla ut ur dem?		
	Har trappuppgångarna barnsäkra portar, räcken och halkskydd?		
	Förvaras farliga föremål, såsom knivar och verktyg, utom räckhåll för barnen?		
<b>Gårdsområdet</b>	Är gårdens lekredskap säkra?		
	Är gården inhägnad?		
	Om det finns en brunn i närheten, har man förhindrat möjligheten att falla i?		
	Om det finns öppet vatten i närheten, har man förhindrat möjligheten att falla i?		
	Sanden i sandlådan är skyddad med presenning eller ett lock.		
	Sanden i sandlådan byts ut minst en gång per år.		
<b>Trafik och transport</b>	Lär sig barnet hur man rör sig i trafiken?		
	Använder man reflexvästar när man rör sig i omgivningen?		
	Är lekplatserna skyddade från trafik?		
<b>Utomhusverksamhet</b>	Utomhusverksamhet sker alltid i vårdarens närvaro.		
	Utomhusområdet är säkert.		
<b>Första hjälpen</b>	Har man förberett sig på situationer som kräver första hjälpen?		
	Vårdaren har första hjälpen-träning.		

**SÄKERHETSPLANERING**

BILAGA 2

Privat familjedagvård

Datum för inlämning \_\_\_\_/\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

<b>Sekretess</b>	Handlingar förvaras säkert.		
	Dataskyddet vid elektronisk ärendehantering beaktas.		
<b>Övrigt</b>	Man har förberett sig på undantagstillstånd.		
	Man sköter om barnens mentala trygghet.		
<b>Ytterligare utredningar beträffande ovanstående punkter</b>			

Säkerhetsplanen har gjorts upp:	Tillsynsmyndigheten:
Borgå ____/____ 20____	Borgå ____/____ 20____
Underskrift och namnförtydligande	Underskrift och namnförtydligande

## TYSTNADSPLIKT

Tystnadsplikt gäller alla som arbetar med barn. Den gäller också under fritiden, samt efter att tjänsteförhållandet upphört.

Den sekretessbelagda informationen kan vara:

- Muntlig
- Saker man sett
- Saker som framkommer i handlingar
- Lagrad i elektronisk form eller i annan form

Information som har att göra med kunderna ska inte diskuteras, om inte diskussionen har att göra med skötandet av arbetsuppgifter.

Att bryta mot tystnadsplikten kan leda till böter eller fängelsestraff. Tystnadsplikten grundar sig på lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården, folkhälsolagen, lagen om specialiserad sjukvård, personregisterlagen, lagen om allmänna handlingars offentlighet, lagen om patientens ställning och rättigheter samt strafflagen.

### Lägg kryss i rutan efter att du läst

	Jag lovar att jag inte för utomstående uttrycker, låter få veta eller på annat sätt röjer sådan information om andra privata personer som jag fått kännedom om.
	Jag har läst anvisningarna ovan om tystnadsplikten och förbinder mig att följa dem.

Borgå \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Underskrift och namnförtydligande



**PRIVAT FAMILJEDAGVÅRD  
VÅRDAVTAL**

(Avtalet kopieras åt vårdnadshavaren och vårdaren)

Dagvård fr.o.m.: \_\_\_\_/\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Barnets uppgifter	Namn		Personbeteckning	
	Näradress		Postort	
	Barnets modersmål		Övriga språk	
	Barnets religion		Tidigare vårdplats	
	Allergier, specialdiet		Sjukdomar, läkemedel	
	Barnrådgivningsbyrå och hälsovårdare		Till familjen hör	
Familjens uppgifter	Mor / vårdnadshavare		Far / vårdnadshavare	
	<input type="checkbox"/> Gemensam vårdnad <input type="checkbox"/> Ensamvårdare		<input type="checkbox"/> Gemensam vårdnad <input type="checkbox"/> Ensamvårdare	
	Telefon		Telefon	
	E-post		E-post	
	Studie-/ arbetsplats		Studie-/ arbetsplats	
Reservhäm- tare	Reservhäm- tare, tfn.			
Vårdtid	Dagar/månader	Kl.	<input type="checkbox"/> Regelbunden <input type="checkbox"/> Enligt schemat	
Måltider	<input type="checkbox"/> Morgonmål kl.	<input type="checkbox"/> Lunch kl.	<input type="checkbox"/> Mellanmål kl.	
Avgift	Vårdavgift €	Varav vårdpenning €	Vårdtillägg €	Kommuntillägg €
	Vårdavgiften betalas till kontot:			
Familjedagvårdare	Namn		Adress	
	Telefon		E-post	
	<input type="checkbox"/> Vårdaren har tillstånd att transportera barnet med sin egen bil		<input type="checkbox"/> Vårdaren har kommunens godkännande Planen för egenkontroll har gjorts upp	
Gemensamt överenskomna frågor	Hur reservvården ordnas		<input type="checkbox"/> Vårdavgiften sköts om ingen vård finns tillgänglig på grund av orsaker som har att göra med vårdaren	
	Vårdavgift under sommaresemestern		Avgift, om barnet är frånvarande	
	I avgiften ingår / ingår inte (t.ex. blöjor, nappar, salvor, nappflaska, modersmjölksersättning)		Uppsägningstid vid enheten	
Säkerhet och sekretess	<input type="checkbox"/> Säkerhetsplanering utförd enligt startpaketet		<input type="checkbox"/> Verksamheten uppfyller de lagstadgade kraven på tystnadsplikt	

**PRIVAT FAMILJEDAGVÅRD  
VÅRDAVTAL**

(Avtalet kopieras åt vårdnadshavaren och vårdaren)

**Dagvård fr.o.m.:** \_\_\_\_/\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

<p><b>Vårdnadshavarens tillstånd</b></p>	<p><input type="checkbox"/> En plan för småbarnspedagogiken görs upp för barnet tillsammans, och den utvärderas regelbundet under dagvården.</p> <p>Vårdnadshavaren ger tillstånd att ta kontakt med följande samarbetsparter:</p> <p><input type="checkbox"/> barnrådgivningen  <input type="checkbox"/> specialarbetare inom hälsovården  <input type="checkbox"/> andra parter, vilka:</p> <p>Barnet får delta i:</p> <p><input type="checkbox"/> resor  <input type="checkbox"/> religiös fostran (t.ex. söndagsskola)  <input type="checkbox"/> kyrkliga tillställningar (t.ex. julkyrkan)</p>	<p>Barnet får fotograferas / filmas:</p> <p><input type="checkbox"/> För att dokumentera gruppens verksamhet</p> <p>Fotografierna får publiceras:</p> <p><input type="checkbox"/> På webben på en låst sida  <input type="checkbox"/> I lokaltidningen  <input type="checkbox"/> Barnets övriga alster får publiceras på webben / i tidningen</p> <p><input type="checkbox"/> Övrigt:</p>
<p><b>Underskrifter</b></p>	<p>Datum ____/____ 20____</p> <p>Vårdnadshavare</p>	<p>Datum ____/____ 20____</p> <p>Familjedagvårdare</p>



**ANMÄLAN OM VERKSAMHETSPERIOD 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_**

 Privat producent av tjänster inom småbarnspedagogiken  
 Inlämnas varje år senast 31.5 till tillsynsmyndigheten.

Datum för inlämning \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20\_\_\_\_

<b>Personalens fortbildning</b>	Utbildning / kurs	Deltagare
- Uppgifterna kan också skickas med en skild bilaga		

<b>Verksamhetens tyngdpunkter</b>	Värden och verksamhetsidé som styr arbetet	Verksamhetsplanens centrala principer
	Plan för småbarnspedagogik	Barnets plan för småbarnspedagogik och delaktighet
	Utvärdering av verksamheten	Utvecklingspunkter

**ANMÄLAN OM VERKSAMHETSPERIOD 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_**

 Privat producent av tjänster inom småbarnspedagogiken  
 Inlämnas varje år senast 31.5 till tillsynsmyndigheten.

Datum för inlämning \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

<b>Lokaler</b>	Datum för ibruktagnig:	Renoveringar i fastigheten:
	Lokalens areal och beskrivning:	Utförda / planerade:
	Gårdsområdets areal och beskrivning:	Utförda / planerade:
<b>Måltider och kost</b>	Hur ordnas måltiderna? Vem är ansvarig?	Hur verkställs kostrekommendationerna?

<b>Planer, inspektioner och tillsynsbesök</b>	Plan för egenkontroll, datum eller uppdatering:	Hälsoskyddsmyndighet, datum och utlåtande:
	Säkerhetsplan, datum eller uppdatering:	Annan tillsynsmyndighet, datum och utlåtande:
	Brand- och räddningsplan, datum eller uppdatering:	Planerade inspektioner:
<b>Olyckor, barn som gör sig illa eller olycksfall i arbetet</b>	Hur följer man upp och hanterar det skedda?	Fall under årets lopp:

**ANMÄLAN OM VERKSAMHETSPERIOD 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_**

Privat producent av tjänster inom småbarnspedagogiken  
Inlämnas varje år senast 31.5 till tillsynsmyndigheten.

Datum för inlämning \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_

<b>Underskrifter</b>	Inlämning av anmälan om verksamhetsperioden:  Borgå ____/____ 20 Serviceproducentens underteckning och namnförtydligande
----------------------	--

<b>Tillsynsbesök</b>	Observationer / åtgärder som krävs:	
	Borgå ____/____ 20 Tillsynsmyndighetens underteckning	Borgå ____/____ 20 Serviceproducentens underteckning

<b>Tillsynsbesök</b>	Observationer / åtgärder som krävs:	
	Borgå ____/____ 20 Tillsynsmyndighetens underteckning	Borgå ____/____ 20 Serviceproducentens underteckning