

Senast ändrad
8.6.2023

Innehåll

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Registrets namn 2. Personuppgiftsansvarig/registrets ägare 3. Ansvarig(a) person(er) för registret 4. Kontaktperson i frågor som gäller registret 5. Stadens dataskyddsombud 6. Förvaringstid av personuppgifter i personregistret 7. Ändamålet med och rättslig grund för behandling av personuppgifter 8. Registrets datainnehåll 9. Källor som i regel används för registret 10. Regelmässig utlämning av uppgifter 11. Översändande av uppgifter utanför EU eller EES | <ol style="list-style-type: none"> 12. Principerna för skydd för registret 13. Eventuell förekomst av automatiserat beslutsfattande 14. Rätt till insyn 15. Rätt att kräva rättelse av en uppgift 16. Återkallande av den registrerades samtycke 17. Den registrerades övriga rättigheter i anslutning till behandling av personuppgifter 18. Den registrerades rätt att söka ändring hos tillsynsmyndigheten 19. Annan information 20. Registerförvaltning |
|--|--|

1 Registrets namn	Förhandsmarknadsföringsregister för Ebbo
2 Personuppgiftsansvarig	Namn Projektgruppen som ansvarar för förhandsmarknadsföring av Ebbo
	Adress PB 23, 06100 Borgå
	Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefon under tjänstetid, e-postadress) raila.lassila@porvoo.fi
3 Ansvarig person för registret	Uppdragsbeteckning Marknadsförings- och kundtjänstchef
4 Kontaktperson i frågor som gäller registret	Uppdragsbeteckning Marknadsförings- och kundtjänstchef
	Adress Stadshusgatan 9, 06100 Borgå
	Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefon under tjänstetid, e-postadress) raila.lassila@porvoo.fi
5 Stadens dataskyddsombud	Uppdragsbeteckning Dataskyddsombud
	Adress PB 23, 06101 Borgå
	Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefon under tjänstetid, e-postadress) tietosuojavastaava@porvoo.fi

6	Förvaringstid av personuppgifter i personregistret	Alla personuppgifter utplånas när den egentliga marknadsföringen av tomterna i Ebbo har börjat. Dock senast 1.8.2024.
7	Ändamålet med och rättslig grund för behandling av personuppgifter	De registrerade har velat lämna sina kontaktuppgifter för att kunna bli informerade när egnahemstomterna i Ebbo finns att få. För denna information har det samlats e-postadresser.
8	Registrets datainnehåll	E-postadressen som den registrerade själv har angett.
9	Källor som i regel används för registret	Uppgifter som den registrerade själv har lämnat.
10	Regelmässig utlämning av uppgifter	Den registrerades personuppgifter lämnas inte ut utanför projektgruppen som är ansvarig för förhandsmarknadsföringen av Ebbo och utanför kommunikationsenheten. Projektgruppen har 6 personer.
11	Översändande av uppgifter utanför EU eller EES	Uppgifter lämnas inte ut till områden utanför EU eller EES.
12	Principerna för skydd för registret	A Manuellt material Inget manuellt material. B Uppgifter som behandlas med ADB Personuppgifterna i det elektroniska registret är skyddade på ett datasäkert sätt så, att endast projektgruppens medlemmar får se dem och vid behov en sakkunnig i kommunikationsenheten med en åtkomsträttighet som ges separat.
13	Eventuell förekomst av automatiserat beslutsfattande	Inget automatiserat beslutsfattande.

14 Rätt till insyn	Trots sekretessbestämmelserna har var och en, efter att ha angett omständigheter som behövs för informationssökning, rätt att få veta vilka uppgifter som har lagrats i personregistret om honom eller henne eller att registret inte innehåller uppgifter om honom eller henne. Personen kan uppvisa en granskningsbegäran skriftligt hos dataskyddsombudet och personens identitet ska verifieras. Bara egna uppgifter och uppgifter om dem som står under personens vårdnad får granskas. Staden försöker ge uppgifterna utan dröjsmål och i skriftlig form. Kunden kan inte beredas tillfälle att ta del av uppgifter om honom eller henne på en datorskärm utan att andra personers dataskydd äventyras. På begäran ges uppgifterna i utskrifter i den omfattning som personen vill. Om begäran om insyn i registeruppgifter exceptionellt avslås, ges ett skriftligt intyg av vilket framgår skälen till att begäran inte har godkänts samt besväransvisning. Den registrerade kan föra saken till dataombudsmannen för behandling.
15 Rätt att kräva rättelse av en uppgift	Den personuppgiftsansvarige ska utan obefogat dröjsmål på eget initiativ eller på yrkande av den registrerade rätta, utplåna eller komplettera en personuppgift som ingår i ett personregister och som med hänsyn till ändamålet med behandlingen är oriktig, onödig, bristfällig eller föråldrad. Om en oriktig, onödig eller bristfällig uppgift konstateras i registret, kan uppgiften rättas eller utplånas. Ändringarna verkställs så att uppgifter om en utförd rättelse, vem som utförde rättelsen och vilket datum den utfördes förblir synliga i registret samt så att den ursprungliga anteckningen vid behov kan ses också i efterhand. Om kundens krav på rättelse av en uppgift inte godkänns, ges det ett intyg om vägran av vilket det framgår grunderna för vägran av rättelsen. Intyget innehåller anvisningar om hur ärendet kan hänföras till dataskyddsombudet.
16 Återkallande av den registrerades samtycke	Den registrerade har när som helst rätt att återkalla ett eventuellt samtycke som gäller den registrerades uppgifter i personregistret och behandling av dem. Begäran om återkallande av samtycket ska göras skriftligt till den personuppgiftsansvarige.
17 Den registrerades övriga rättigheter i anslutning till behandling av personuppgifter	Personuppgifterna i registret används inte för direktreklam, distansförsäljning eller annan direktmarknadsföring, marknads- eller opinionsundersökningar, för en personmatrikel eller för släktforskning. De registrerade informeras endast om hur projektet med tomter i Ebbo avancerar.
18 Den registrerades rätt att söka ändring hos tillsynsmyndigheten	Den registrerade har rätt att söka ändring hos tillsynsmyndigheten när det gäller behandlingen av personuppgifter
19 Annan information	Denna dataskyddsbeskrivning kan läsas på stadens webbplats
20 Registerförvaltning	Personer som är ansvariga för registret sörjer för - bestämmande av registrets datainnehåll och användningsändamål - principer och förfaranden för informering av den registrerade och hur granskningsrätten utövas, uppgifter rättas och uppgifter överlämnas - utarbetande av registerbeskrivningen