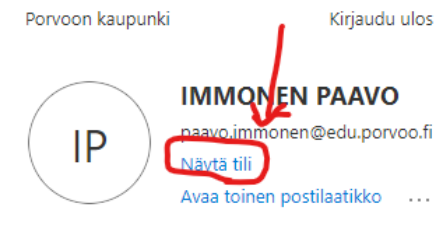


Ohje puhelinnumeron liittämiseen Office365 tiliin, jotta salasanan pystyisi vaihtamaan jatkossa itsenäisesti.

1. Kirjaudu officeen sisälle normaalisti.
2. Paina oikeasta yläkulmasta ympyrää, jonka sisällä on omat nimikirjaimet



3. Valitse aukeavasta ikkunasta "Näytä tili"



4. Valitse tämän jälkeen vasemmalta valikosta "turvatieto"
5. Paina kohdasta "lisää menetelmä"
6. Valitse aukeavasta valikosta "puhelin"
7. Tämän jälkeen seuraa Officeen ohjeita, jolloin saat puhelinnumeron lisättyä.

