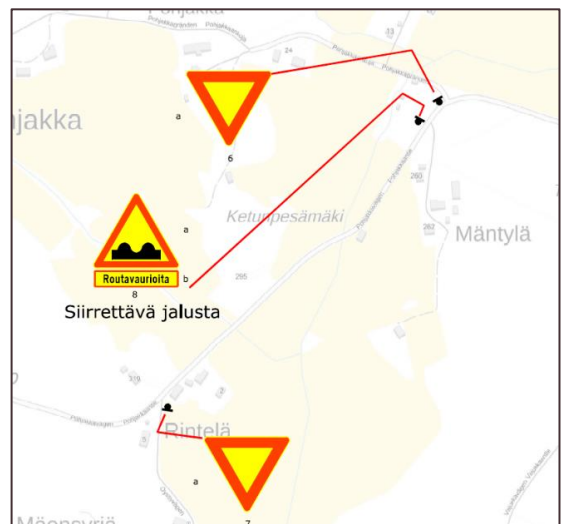
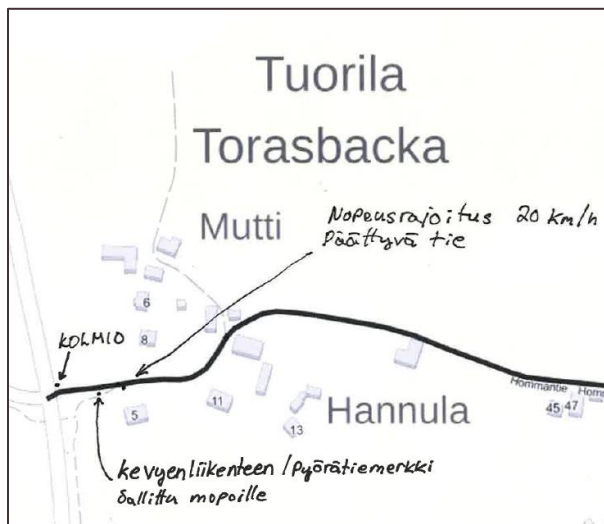


Anvisning för ansökan gällande trafikanordningar

För permanenta vägmärken behövs stadens samtycke. Samtycke för permanenta vägmärken kan anhållas med en fritt formulerad ansökan. Följande uppgifter skall ingå i ansökan:

- Sökande, namn och nummer (t.ex. väglagets eller fastighetsbolagets nummer)
- Kontaktperson eller namnet på personen som har fyllt i ansökan samt kontaktuppgifter
- Faktureringsadress
- En skriftlig motivering, till vilket ändamål vägmärkena behövs.
- Bifoga kopia av beslutet från väglagets/ bolagets möte, där vägmärket behandlades
- Kartbilaga där det framgår vilka märken du ansöker om och deras placering. Rita in märket på kartan uppifrån sett, stolpen som en punkt och märket som ett streck. Då du ansöker om en mindre mängd märken, räcker en för hand tecknad karta eller på dator uppgjord karta. Ifall ansökan gäller en större helhet av märken behöver vi en på dator uppgjord, tydlig vägmärkesplan. Av bilderna ska tydligt framgå placeringen, vilka märken och vilka möjliga tilläggs skyltar med textförslag du ansöker om. Här ser du exempel på godkända bilder:



Vi ber dig observera att varningsmärket Barn vanligtvis används i samband med skolor, daghem och lekparker, där barn rör sig i större omfattning. Märket brukar inte användas vid gator och vägar i bostadsområden, där barn kan förväntas röra sig dagligen. Ifall din ansökan gäller varningsmärket Barn, skall du bifoga en noggrannare motivering för användningen av detta märke.

1.1.2024

Skicka in din ansökan:

- skicka din ansökan per e-post till adressen linda.antell-behm@porvoo.fi eller kirjaamo@porvoo.fi
- ifall du vill lämna in din ansökan i pappersform kan du skicka den till adressen

Borgå stad, Stadsinfra
Linda Antell-Behm
PB 23
06101 Borgå

Behandling av ansökan:

Behandlingstiden för en ansökan är ca en månad, beroende på nämndens mötestidtabell. Stadens samtycke ges i form av ett tjänsteinnehavarbeslut, som skickas till kontaktpersonen.

Behandlingen kostar 53 € (moms 0%). I grundavgiften ingår 1–2 timmar arbete. Ifall behandlingen kräver fler arbetstimmar på grund av ett större antal märken i ansökan, fakturerar vi tilläggstimmarna skilt. Avgiften betalas mot faktura, som staden skickar till den angivna adressen.

När sökanden/ väglaget har mottagit beslutet, sätter ni upp märket/ märkena enligt beslutet och ansvarar för underhållet av dessa på egen bekostnad. Sökanden meddelar också Trafikledsverket om uppsättandet av trafikordning enligt vägtrafiklagens 71 §.

Länk till anmälningstjänsten gällande enskilda vägar:

<https://vayla.fi/-/tiekunta-laheta-yksityistiesi-tiedot-liikennevirastolle>

Gällande problem med anmälningstjänsten kan du kontakta Digiroad-kundservicen: info@digiroad.fi

Med vänlig hälsning,

Linda Antell-Behm och Niklas Luoto, Stadsinfra