

Sisälllys

1. Rekisterin nimi
2. Rekisterinpitäjä/omistaja
3. Rekisterin vastuuhenkilö(t)
4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa
5. Kaupungin tietosuojavastaava
6. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika
7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste
8. Rekisterin tietosisältö
9. Säännönmukaiset tietolähteet
10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset
11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
12. Rekisterin suojauksen periaatteet
13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo
14. Tarkastusoikeus
15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista
16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen
17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet
18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle
19. Muu informaatio
20. Rekisterihallinto

1	Rekisterin nimi	Kestävien elämäntapojen kiihdyttämö <i>Maapallon resurssit niukkenevat ja ilmastonmuutos etenee. Miten se vaikuttaa arkielämään Suomessa ja millaisia kestäviä elämäntapoja helpottavia palveluja ja tuotteita meille tarvitaan? Tätä selvitetään Kestävien elämäntapojen kiihdyttämössä, jossa kotitaloudet kokeilevat, mitä yhden maapallon kokoinen elämä tarkoittaa käytännössä ja millaisin keinoin siihen on mahdollista päästä. Tavoitteena on löytää arjen keinoja hiili- ja materiaalijalanjälkien pienentämiseksi ja kerätä tietoa kestävämmän Porvoon kehittämiseen.</i>
2	Rekisterinpitäjä	Nimi Kestävien elämäntapojen kiihdyttämö -hankkeen projektiryhmä (Porvoon kaupunki) Osoite PL 23, 06101 Porvoo Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) sanna.paivarinta@porvoo.fi
3	Rekisterin vastuuhenkilö	Tehtävänimike Kestävän kehityksen asiantuntija
4	Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Tehtävänimike Kestävän kehityksen asiantuntija Osoite Raatihuoneenkatu 9, 06100 Porvoo Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) sanna.paivarinta@porvoo.fi
5		Tehtävänimike Tietosuojavastaava Osoite

Kaupungin tietosuojavastaava	Raatihuoneenkatu 9, 06100 Porvoo Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) tietosuojavastaava@porvoo.fi
6 Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika	Kestävien elämäntapojen kiihdyttämö -hankkeen ajan aina siihen asti, kunnes loppuraportti on julkaistu.
7 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Rekisteröidyt ovat omatoimisesti hakeneet mukaan hankkeeseen. Henkilötietojen käsittely on välttämätöntä hankkeen toteuttamiseksi ja palveluiden tarjoamiseksi rekisteröidyille.
8 Rekisterin tietosisältö	Henkilön nimi, puhelinnumero ja sähköposti.
9 Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteröidyltä itseltään saadut tiedot.
10 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Porvoon kaupunki luovuttaa henkilötietoja ainoastaan projektiryhmän (D-mat Oy, Porvoon kaupunki) sisäisesti ja ainoastaan rekisteröidyn suostumuksella median edustajille. Rekisteröidyn suostumuksella henkilötietoja (nimi, kuvat) voidaan käyttää myös kaupungin hankeviestinnässä.</p> <p>Hankkeen aikana kerättyä elämäntapaan liittyvää tietoa (esim. hiilijalanjäljet) voidaan julkaista projektiryhmän toimesta (esim. loppuraportti) ilman rekisteröidyn suostumusta, mutta kuitenkin niin, ettei rekisteröityä voida tunnistaa näistä tiedoista (anonymisointi).</p> <p>Hankkeen aikana kerättyjä elämäntapaan liittyviä tietoja käytetään mahdollisesti anonymisoituina myös tutkimustarkoitukseen SLA- ja ORSI-hankkeissa D-mat oy:n toimesta. Tietosuoja-asioita käsitellään myös Suslan-työkalun verkkosivuilla: https://susla.app/content/privacy-policy.</p>
11 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
12 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Mahdolliset paperitulosteet säilytetään lukituissa tiloissa ja niiden käyttöä valvotaan.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p>

	<p>Rekisterin ATK:lle tallennetut henkilötiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu työntekijä.</p>
<p>13</p> <p>Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo</p>	<p>Hanke ei sisällä automaattista päätöksentekoa.</p>
<p>14</p> <p>Tarkastusoikeus</p>	<p>Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Henkilö voi esittää tarkastuspyynnön kirjallisesti tietosuojavastaavalle lomakkeella ja pyytäjän henkilöllisyys on todennettava. Vain omat ja huollettavien tiedot voidaan tarkastaa. Tiedot pyritään antamaan viivytyksettä ja kirjallisina.</p> <p>Asiakkaalle ei voida varata mahdollisuutta tutustua häntä koskeviin tietoihin näyttöruudulla ilman, että muiden henkilöiden tietosuojaa vaarantuu. Pyydettyä tiedot annetaan tulosteina pyytäjän haluamassa laajuudessa.</p> <p>Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään, siitä annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus, josta ilmenee syyt tarkastusoikeuden epäämiseen sekä valitusosoitus. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p>
<p>15</p> <p>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Mikäli rekisterissä havaitaan virheellinen, tarpeeton tai puutteellinen tieto, se voidaan korjata tai poistaa. Muutokset tehdään siten että rekisteriin jää näkyviin tiedot tehdystä korjauksesta, tekijästä ja korjauspäivämäärästä ja alkuperäinen merkintä on jälkikäteenkin mahdollista tarvittaessa nähdä.</p> <p>Mikäli asiakkaan vaatimusta tiedon korjaamisesta ei hyväksytä, kieltäytymisestä tehdään kieltäytymistodistus, josta ilmenevät syyt korjaamisen epäämiseen. Todistukseen liitetään ohjaus asian saattamiseksi tietosuojavastaavan käsiteltäväksi.</p>
<p>16</p> <p>Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen</p>	<p>Rekisteröidyn oikeus peruuttaa mahdollinen suostumus koskien henkilörekisterissä olevia tietojaan ja niiden käsittelemistä käsitellään tapauskohtaisesti.</p>
<p>17</p> <p>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisteristä löytyviä henkilötietoja ei käytetä suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia eikä markkina- ja mielipidetutkimusta eikä henkilömatrikkeliä ja sukututkimusta varten.</p>
<p>18</p> <p>Rekisteröidyn valitusoikeus</p>	<p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p>

valvontaviranomaiselle	
19 Muu informaatio	Tämä tietosuojaseloste on nähtävillä kaupungin verkkosivuilla.
20 Rekisterihallinto	Rekisterin vastuhenkilöt huolehtivat - rekisterin tietosisällön ja käyttötarkoituksen määrittelystä - periaatteista ja menettelyistä, joilla rekisteröidyn informointi ja tarkastusoikeus toteutetaan, tietoja korjataan ja tietoja luovutetaan - rekisteriselosteen laatimisesta.