

Redigeringsdatum
28.2.2024

Innehåll

- | | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Registrets namn 2. Personuppgiftsansvarig/ägare 3. Registeransvarig(a) 4. Kontaktperson i registerärenden 5. Stadens dataskyddsombud 6. Lagringstid för personuppgifterna i registret 7. Ändamål med behandlingen av personuppgifter och behandlingens rättsliga grund 8. Registrets datainnehåll 9. Regelrätta informationskällor 10. Regelrätta utlämnanden av uppgifter 11. Överföring av uppgifter till länder utanför EU eller EES | <ol style="list-style-type: none"> 12. Principerna för skyddet av registret 13. Förekomst av eventuellt automatiskt beslutsfattande 14. Rätt till insyn 15. Rätt att kräva rättelse av uppgifter 16. Återkallelse av den registrerades samtycke 17. Den registrerades övriga rättigheter avseende behandling av personuppgifter 18. Den registrerades rätt att överklaga hos tillsynsmyndighet 19. Övrig information 20. Registerförvaltning |
|--|---|

1 Registrets namn	Accelerator för hållbara levnadsvanor <i>Jordens resurser blir allt knappare och klimatförändringen framskrider. Hur påverkar detta vardagslivet i Finland och hurdana tjänster och produkter behöver vi för att främja hållbara levnadsvanor? Detta utreds i Acceleratorn för hållbara levnadsvanor där privata hushåll experimenterar med vad ett liv på en planet av samma storlek som jorden i praktiken innebär och hur det kan åstadkommas. Syftet är att hitta vardagliga metoder för att minska koldioxid- och materialavtrycken och samla in data för att utveckla ett hållbarare Borgå.</i>
2 Personuppgiftsansvarig	Namn Projektgruppen för projektet Accelerator för hållbara levnadsvanor (Borgå stad)
	Adress PB 23, 06101 Borgå
	Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefonnummer under tjänstetid, e-postadress) sanna.paivarinta@porvoo.fi
3 Registeransvarig	Befattning Expert på hållbar utveckling
4 Kontaktperson i registerärenden	Befattning Expert på hållbar utveckling
	Adress Stadshusgatan 9, 06100 Borgå
	Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefonnummer under tjänstetid, e-postadress) sanna.paivarinta@porvoo.fi
5	Befattning Dataskyddsombud
	Adress

Stadens dataskyddsbud	Stadshusgatan 9, 06100 Borgå
	Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefonnummer under tjänstetid, e-postadress) tietosuojavastaava@porvoo.fi
6 Lagringstid för personuppgifterna i registret	Under tiden för projektet Accelerator för hållbara levnadsvanor, tills slutrapporten har publicerats.
7 Ändamål med behandlingen av personuppgifter och behandlingens rättsliga grund	De registrerade har själva anmält sig till projektet. Behandling av personuppgifter är nödvändig för att genomföra projektet och tillhandahålla tjänster för de registrerade.
8 Registrets datainnehåll	Personens namn, telefonnummer och e-postadress.
9 Regelrätta informationskällor	Information som fåtts från den registrerade själv.
10 Regelrätta utlämnanden av uppgifter	Borgå stad lämnar ut personuppgifter endast internt inom projektgruppen (D-mat Oy, Borgå stad) och endast med den registrerades samtycke till representanter för medier. Med den registrerades samtycke kan personuppgifter (namn, fotografier) även användas i stadens kommunikation om projektet. Den information om livsstil (t.ex. kolmaterialavtryck) som samlas in under projektet kan publiceras av projektgruppen (t.ex. i en slutrapport) utan den registrerades samtycke, dock så att den registrerade inte kan identifieras genom dessa uppgifter (anonymisering). Den information om livsstil som samlas in under projektet används eventuellt också i anonymiserad form för forskningssyfte av D-mat Oy i projekten SLA och ORSI. Dataskyddsfrågor tas också upp på webbplatsen för verktyget Suslan: https://susla.app/content/privacy-policy.
11 Överföring av uppgifter till länder utanför EU eller EES	Uppgifter lämnas inte ut utanför EU eller EES.
12 Principerna för skyddet av registret	A. Manuellt material Eventuella pappersutskrifter förvaras i låsta lokaler och användningen av dem övervakas. B. Material som behandlas digitalt

	De personuppgifter som sparas digitalt i registret skyddas på ett datasäkert sätt så att endast anställda med rätt att se dem har tillgång till dem.
13 Förekomst av eventuellt automatiskt beslutsfattande	Automatiskt beslutsfattande ingår inte i projektet.
14 Rätt till insyn	Var och en har, oberoende av sekretessreglerna, rätt att efter att ha meddelat de uppgifter som krävs för att leta fram information få veta vilka uppgifter om hen som finns i personuppgiftsregistret eller att det inte finns uppgifter om hen i registret. En person kan lämna en begäran om granskning till dataskyddsombudet i skriftlig form på en blankett, och personens identitet ska verifieras. En person kan endast granska uppgifter om sig själv och personer som hen är vårdnadshavare för. Man strävar efter att tillhandahålla uppgifterna i skriftlig form utan dröjsmål. En kund kan inte beredas möjlighet att se uppgifter om hen själv på en skärm utan att andra personers dataskydd äventyras. På begäran tillhandahålls informationen som utskrifter i den omfattning som den som begärt informationen vill. Om rätten till insyn i undantagsfall nekas, ges ett skriftligt intyg över detta, i vilket framgår orsaken till detta samt besväransvisningar. Den registrerade kan föra ärendet vidare till dataombudsmannen för behandling.
15 Rätt att kräva rättelse av uppgifter	Den personuppgiftsansvarige ska utan oskäligt dröjsmål på eget initiativ eller på den registrerades begäran korrigera, radera eller komplettera de personuppgifter i registret som med tanke på syftet med behandlingen är felaktiga, överflödiga, bristfälliga eller föråldrade. Om en felaktig, överflödigt eller bristfällig uppgift upptäcks i registret kan den korrigeras eller raderas. Ändringarna görs på sådant sätt att uppgifter om de korrigeringar som gjorts, vem som gjort dem och datumet för ändringen sparas i registret, och så att den ursprungliga informationen även i efterhand är tillgänglig vid behov. Om en kunds krav på korrigering av uppgifter inte godkänns, ges ett intyg om detta där orsakerna till att korrigering inte görs framgår. Till intyget bifogas anvisningar för hur ärendet kan föras vidare till dataskyddsombudet för behandling.
16 Återkallelse av den registrerades samtycke	Den registrerades rätt att återkalla sitt eventuella samtycke gällande uppgifterna i personregistret och användningen av dem behandlas från fall till fall.
17 Den registrerades övriga rättigheter avseende behandling av personuppgifter	Personuppgifterna i registret används inte för direktreklam, distansförsäljning och annan direktmarknadsföring, marknads- och opinionsundersökningar, personmatriklar eller släktforskning.

18 Den registrerades rätt att överklaga hos tillsynsmyndighet	Om den personuppgiftsansvarige inte godkänner den registrerades krav på korrigering av en uppgift ska hen ge ett skriftligt intyg över detta. Orsakerna till att kravet inte godkändes ska anges i intyget. Den registrerade kan föra ärendet vidare till dataombudsmannen för behandling.
19 Övrig information	Denna dataskyddsbeskrivning finns på stadens webbplats.
20 Registerförvaltning	De registeransvariga ansvarar för – fastställandet av registrets datainnehåll och användningsändamål – principer och förfaranden för information till den registrerade och förverkligande av den registrerades rätt till insyn samt korrigering och överlåtelse av uppgifter – upprättandet av en registerbeskrivning.