



KLIENTAVGIFTER INOM SMÅBARNSPEDAGOGIKEN

Borgå stad

Från 1.8.2024

Nämnden för växande och lärande
4.4.2024 § 33

Innehåll

KLIENTAVGIFT	2
Timgräns eller avgiftsklass	2
Reservering av vårdtid.....	3
Avgiftsklasser	3
Skiftesvård.....	4
Tillfällig småbarnspedagogik.....	4
Förskoleundervisning.....	4
Öppen småbarnspedagogisk verksamhet.....	5
Servicesedel.....	5
HUR FRÅNVARO INVERKAR PÅ KLIENTAVGIFTEN	6
Faderskapsledighet eller föräldraledighet	6
Plats som inte tas emot och som inte annullerats	7
Skolornas lov.....	7
Tillfällig stängning av enhet inom småbarnspedagogik	7
Karantän på grund av en allmänt riskabel infektionssjukdom.....	8
FASTSTÄLLANDE AV KLIENTAVGIFT OCH INKOMSTUTREDNING	8
Inkomstutredning	8
Att börja och sluta inom småbarnspedagogik	10
Justering av avgift mitt i verksamhetsperioden.....	10
Familjestorlek	10
Avgiftens beräkningsformel	11
AVGIFTSBESLUT	11
FAKTURA.....	12
AVGIFTSFRI REHABILITERANDE SMÅBARNSPEDAGOGIK	12
NEDSÄNKT ELLER EFTERSKÄNKT AVGIFT	12
FÖRFRÅGNINGAR.....	13

KLIENTAVGIFT

Klientavgifter för tjänster inom småbarnspedagogik tas ut på basis av lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken (1503/2016).

Klientavgifterna för daghemsvård och familjedagvård som kommunen ordnar varierar enligt familjens storlek och inkomster samt vårdtiden. Avgiften uppbärs som en månadsavgift för de kalendermånader då barnet är i vård, ändå för högst elva månader per verksamhetsår. För juli månad uppbärs ingen avgift, ifall barnet har börjat inom småbarnspedagogiken senast i augusti föregående år.

Den maximala avgiften för småbarnspedagogik på heltid är 311 euro i månaden. Varje barn har en egen avgift. Den högsta avgiften uppbärs för familjens yngsta barn. Avgiften för följande barn i åldersordning är högst 118 euro, dvs. 40 % av klientavgiften för det yngsta barnet. Avgiften för varje därpå följande barn är högst 20 % av avgiften för det yngsta barnet.

En månadsavgift som är mindre än 30 euro per barn uppbärs inte. Klientavgiften avrundas till det närmaste eurobeloppet.

Timgräns eller avgiftsklass

Klientavgifterna baserar sig på den månatlig timgränsen som vårdnadshavaren valt, en så kallad avgiftsklass. Timgränsen kan ändras enligt nytt behov från början av följande månad.

I Borgå finns 5 olika timgränser. I de två lägsta avgiftsklasserna är småbarnspedagogiken på deltid, i de tre högsta avgiftsklasserna är småbarnspedagogiken på heltid. Om man väljer en timgräns som klassas som deltid, dvs. högst 105 timmar/mån., för barnet, ska man komma överens om hur tiden på daghemmet fördelas. Det vill säga finns det behov av småbarnspedagogik:

- Dagligen eller veckovis
- På heltid eller på deltid

Vid specialbehov ska man komma överens separat om avvikelser med daghemmet, eftersom ett barn på deltid delar en plats inom småbarnspedagogiken med ett annat barn. Man bör också komma överens med daghemsföreståndaren om att höja timgränsen.

Ny timgräns ska ansökas senast den 15:e i månaden för att ett nytt betalningsbeslut ska kunna fattas före början av påföljande månad.

Om faktureringsgrunden för barnets vårdtid överstiger den överenskomna avgiftsklassen per månad, höjs kundavgiften för den månaden automatiskt till nästa avgiftsklass och sänks tillbaka för följande månad. Som faktureringsgrund används vårdtidsbokningen eller förverkligad vårdtid per dag, enligt den som är längre.

Timgränsen höjs till nästa avgiftsklass om timgränsen överskrids minst 3 månader i följd.

Reservering av vårdtid

Vårdnadshavaren reserverar vårdtider för barnet via det elektroniska systemet minst två veckor på förhand, senast kl. 10.00 på måndag. Reserveringen kan göras för regelbundna tider som vårdnadshavaren fastställt eller för varierande tider enligt behov. Vårdtiderna reserveras för minst en vecka i sänder, men kan gärna göras för längre tid om vårdnadshavaren redan vet behovet. Vårdnadshavaren kan inte själv göra ändringar i planen efter det att veckan har låsts.

Avgiftsklasser

Tid i småbarnspedagogik timmar / månad	Deltid / heltid / viss tid av veckan / viss tid av dagen	Timmar i småbarnspedagogik i genomsnitt vecka / dag	% av avgift för småbarnspedagogik på heltid	Maxavgift i euro (avrundas till det närmaste eurobeloppet)
0–84	överenskommen form av deltid	20–10 / 4	60 %	186,60
85–105	överenskommen form av deltid	21–24 / 5	70 %	217,70
106–126	heltid	25–29 / 6	80 %	248,80
127–146	heltid	30–34 / 7	90 %	279,90
över 147	heltid	Över 35 / Över 7	100 %	311

Skiftesvård

Kriterierna och principerna för beviljandet av skiftesvård fastställs i dokumentet: Serviceprinciperna för skiftesvård vid tjänster inom småbarnspedagogik i Borgå från 1.9.2021 (Bildningsnämnden 26.8.2021)

Om barnet utöver den avgiftsfria förskoleundervisningen behöver mer än 147 timmar skiftesvård per månad, uppgår klientavgiften till 95% av avgiften för småbarnspedagogik på heltid.

Tillfällig småbarnspedagogik

Tillfällig småbarnspedagogik är småbarnspedagogik som varar oavbrutet i högst en vecka och erbjuds barn som inte har en plats inom småbarnspedagogiken som ordnas av Borgå stad eller som servicesedel. Avgiften för tillfällig småbarnspedagogik är inte inkomstbunden.

Avgifter:

Under 5 timmar	20 euro
Mer än 5 timmar	28 euro

Förskoleundervisning

Förskoleundervisning enligt lagen om grundläggande utbildning är avgiftsfri. Den avgiftsfria förskoleundervisningen gäller inte för barn som inleder sin skolgång innan läroplikten börjar och deltar i förskoleundervisningen ett år tidigare.

Längden på den avgiftsfria förskoleundervisningen är 4 timmar per verksamhetsdag. Förskoleundervisning ges varje läsår under en tidsperiod som fastställs separat. För ett barn som har rätt till skolskjuts till förskoleundervisningen uppbärs ingen avgift under väntetiden till den skolskjuts som kommunen ordnar. Om skolskjutsar och understöd för ledsagande berättas noggrannare i dokumentet Principer för skolskjuts inom förskoleundervisning och grundläggande utbildning fr.o.m. 11.4.2019 (Bildningsnämnden 51 § 11.4.2019) samt fr.o.m 1.8.2023 (Bildningsnämnden 51 § 29.4.2022).

För småbarnspedagogik i tillägg till förskoleundervisning tas ut en avgift enligt tiden i småbarnspedagogik enligt följande:

Småbarnspedagogik i tillägg till förskoleundervisning timmar / månad	Timmar i småbarnspedagogik i genomsnitt vecka / dag	% av avgift för småbarnspedagogik på heltid	Maxavgift i euro (avrundas till det närmaste eurobeloppet)
0–84	0–20 / 4	60 %	186,60
85–105	21–24 / 5	70 %	217,70
106–126	25–29 / 6	80 %	248,80
127–146	30–34 / 7	90 %	279,90
Endast skiftesvård, över 147	Över 35 / Över 7	95 %	295,45

Tiden i avgiftsbelagd småbarnspedagogik under grundskolornas/förskolans lovtider ska beaktas i avgiftsklassen. Om den tid som barnet behöver i småbarnspedagogik i tillägg till förskoleundervisningen under en månad överskrider det avtalade antalet timmar, stiger klientavgiften för ifrågavarande månad till nästa avgiftsklass och går tillbaka till sin vanliga klass nästa månad.

Öppen småbarnspedagogisk verksamhet

All öppen verksamhet inom småbarnspedagogik, i vilken barnet deltar tillsammans med sin vårdnadshavare, är avgiftsfri. (t.ex. familjekaféer och familjeparker.)

Klubbverksamhet är avgiftsfri.

Servicesedel

Värdet på servicesedlar som beviljas för privat daghemsvård fastställs i enlighet med grunderna och inkomstgränserna i lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken (1365/2022). En privat serviceproducent fastställer själv priset på den småbarnspedagogik den erbjuder.

För fastställandet av servicesedelns värde ska familjen lämna in en inkomstutredning över sina bruttoinkomster. För fastställandet av servicesedelns värde kan också användas uppgifter ur inkomstregistret (13 § 18–19 mom. i lagen om inkomstdatasystemet). Familjen kan också själv uppge att den betalar den högsta självriskandelen, varvid familjen inte behöver lämna sina inkomstuppgifter.

HUR FRÅNVARO INVERKAR PÅ KLIENTAVGIFTEN

Då barnet p.g.a. sin egen sjukdom är frånvarande minst 11 verksamhetsdagar under en kalendermånad, uppbärs hälften av månadsavgiften. Då barnet p.g.a. sin egen sjukdom är frånvarande under hela kalendermånaden, uppbärs ingen avgift för denna månad.

Sjukhus- och undersökningsperioder för barn som behöver särskilt stöd är avgiftsfria dagar inom småbarnspedagogiken, ifall perioden hör till barnets särskilda stöd (barnet bör ha ett beslut om särskilda stödåtgärder inom småbarnspedagogik eller en sjukdom som kräver specialiserad sjukvård).

Då barnet är frånvarande hela månaden p.g.a. någon annan orsak uppbärs halva månadsavgiften.

Faderskapsledighet eller föräldraledighet

Om barnets beräknade födelsetid var före 4.9.2022:

Under faderskapsledigheten får barnet behålla sin plats inom småbarnspedagogiken, men får inte delta i verksamheten. Klientavgift tas inte ut under faderskapsledigheten. Familjen ska meddela om frånvaron och lämna in FPA:s beslut till daghemsföreståndaren eller familjedagvårdaren.

Om barnets beräknade födelsetid var 4.9.2022 eller senare:

Föräldrarna får under sin föräldraledighet föräldradagpenning från 1.8.2022 då den nya lagen om familjeledighetsreformen trädde i kraft. Om familjen har börjat få föräldradagpenning före det kan den inte ändras så att den följer den nya lagen.

Barnets rätt till småbarnspedagogik börjar den månad när barnet fyller 9 månader. Barnet behåller rätten till samma plats inom småbarnspedagogik under högst 13 veckors frånvaro på grund av familjeledighet.

- Familjen ska meddela om frånvaro som är längre än 5 dagar en månad innan den planerade frånvaron. För denna tid tas inte ut någon klientavgift för småbarnspedagogik.
- Om återkommande 1–5 dagars frånvaro ska familjen meddela en vecka innan den planerade frånvaron börjar. För denna tid tas inte ut någon klientavgift för småbarnspedagogik.
- Det finns ingen anmälningsskyldighet för en engångsfrånvaro på högst 5 dagar. För denna tid faktureras klientavgift.

Plats som inte tas emot och som inte annullerats

Ifall barnets vårdnadshavare inte tar emot en plats inom småbarnspedagogiken som sökts och beviljats och om platsen inte annullerats innan småbarnspedagogiken ska inledas enligt kommunens beslut, uppbärs en avgift som är hälften av den högsta månadsavgiften.

Skolornas lov

Frånvaro under skolornas lovtider ska meddelas i den elektroniska tjänsten senast 30 dagar innan lovet börjar. I tjänsten ska antingen antecknas frånvaro eller reserveras vårdtid för barnet. Under lovtider reserveras en vårdplats endast åt de barn för vilka har reserverats vårdtid. Verksamheten är inskränkt under skolornas lovtider och en del av enheterna för småbarnspedagogik kan vara stängda.

Juni och juli

- Juli är avgiftsfri, om barnet har börjat inom småbarnspedagogiken senast i augusti föregående år.
- Om barnet är frånvarande hela juni och / eller juli, tas ingen klientavgift ut för ifrågasvarande kalendermånad om frånvaron har meddelats senast 30.4.

Tillfällig stängning av enhet inom småbarnspedagogik

Ingen klientavgift tas ut för de vardagar då enheten för småbarnspedagogik är stängd av någon annan orsak än skolornas lovtider eller fungerar i begränsad utsträckning enligt beslut av direktören för småbarnspedagogik, samtidigt som föräldrarna själva sköter om vården. Om familjen ändå utnyttjar sin avtalsenliga tid i småbarnspedagogiken under andra dagar eller i en reservplats, kan familjen inte få gottgörelse.

Ingen klientavgift tas ut för de vardagar då familjedagvårdaren, som arbetar hemma eller i barnets hem, inte arbetar, samtidigt som föräldrarna själva sköter om vården och inte har reserverat reservvård. Om den avtalsenliga vårdtiden ändå reserveras eller används under andra dagar, kan familjen inte få gottgörelse.

Karantän på grund av en allmänt riskabel infektionssjukdom

Klientavgift tas inte ut för de vardagar då barnet har satts i karantän på grund av en infektionssjukdom klassad som universell.

FASTSTÄLLANDE AV KLIENTAVGIFT OCH INKOMSTUTREDNING

Klientavgiften för småbarnspedagogik fastställs enligt de sammanlagda bruttointkomsterna hos föräldrar, make/maka/sambo som bor i samma hushåll eller andra vårdnadshavare. För barnet fastställs en klientavgift enligt inkomsterna för den familj, hos vilken barnet har sin officiella adress.

Klienten ska göra en inkomstutredning senast under den kalendermånad då barnet börjar i småbarnspedagogiken. Inkomstutredningen görs via småbarnspedagogikens e-tjänster där vårdnadshavaren antingen kan godkänna att den högsta avgiften tas ut eller bifoga verifierkat över inkomster till tjänsten eller ge tillstånd att kontrollera inkomstuppgifter i inkomstregistret.

Ifall inkomstutredningen inklusive bilagor inte lämnas in, fastställs den högsta klientavgiften. En korrigering av en avgift som fastställts på detta sätt görs inte retroaktivt utan särskilt vägande motiveringar.

Ifall månadsinkomsterna varierar, beaktas de genomsnittliga månadsinkomsterna under det senaste året. Klientavgiften fastställs så att den motsvarar de bevisbara inkomsterna under tidpunkten då beslutet fattas. Alla klientavgifter ses över en gång om året.

Vid fastställandet av klientavgiften används uppgifter om nationella löner pensioner och förmåner från det nationella inkomstregistret.

Företagare ska lämna in inkomstutredning för företagare.

Inkomstutredning

<https://www.porvoo.fi/kasvatus-ja-opetus/varhaiskasvatuspalvelut/varhaiskasvatuksen-asiakasmaksut/tuloseelvitys/>

Som månadsinkomster beaktas:

- skattepliktiga förvärvs- och kapitalinkomster samt skattefria inkomster
- underhållsbidrag och -stöd eller familjepension som barnet som deltar i småbarnspedagogik får
- arbetslöshetsersättning, startpeng
- rehabiliteringsstöd, sjukförsäkringsdagpenning, pension

- om barnet har fötts före 4.9.2022: moderskapspenning, faderskapspenning och föräldrapenning
- om barnet har fötts 4.9.2022 eller senare: graviditetspenning och särskild graviditetspenning, föräldrapenning och partiell föräldrapenning
- partiell och flexibel vårdpenning
- hyresintäkter
- inkomst av skog
- stipendier som inte beviljats på grund av studier

Studerande:

- studieintyg och uppgifter om inkomster under studierna, t.ex. dagpenning, studie-stöd, också understöd från Sysselsättningsfonden eller inkomster som fås av arbete vid sidan av studierna
- om studerande har inkomster under sommaren, ska en inkomstutredning göras för tiden 1.5–30.9.

Företagare:

- utredning om företagsinkomster, de senaste bokslutsuppgifterna, resultaträkning och balansräkning, senast fastställda beskattningsbeslutet och specifikationsdel, lönespecifikation samt bokförarens utredning om naturaförmåner och dividender, beslut om startpeng
- för ett nystartat företag en uppskattning av månadsinkomsterna, granskning av inkomsterna ett år efter att verksamheten inletts.

Som inkomster beaktas inte:

- barnbidrag
- vårdbidrag för barn
- bostadsbidrag
- handikappbidrag
- sjukvårds- och undersökningskostnader som betalas på basis av olycksfallsförsäkring
- militärunderstöd, fronttillägg
- studiepenning, vuxenutbildningsstöd, studiestödets bostadstillägg, stipendier för studier eller andra motsvarande understöd som betalas p.g.a. studier
- ersättningar för kostnaderna för familjevård, hemvårdsstöd
- vårdbidrag för pensionstagare, barnförhöjning enligt folkpensionslagen
- sysselsättningspenning och reseersättning som betalas som utkomststöd
- ersättning för uppehälle enligt lagen om Folkpensionsanstaltens rehabiliteringsförmåner och rehabiliteringspenningförmåner eller ersättning för uppehälle enligt lagen om arbetskraftspolitisk vuxenutbildning

- dagpenning eller kilometerersättningar som arbetsgivaren betalar, till den del de inte överstiger det maximibelopp som omnämns i Skatteförvaltningens beslut angående ersättande av resekostnader

Som avdrag från bruttoinkomsterna beaktas (verifikat som bilaga):

- underhållsbidrag som betalats till en annan familj
- förmån som ska betalas i pengar och som i samband med överlåtelse av en fastighet har förbehållits för viss tid eller på livstid (syftning).

Att börja och sluta inom småbarnspedagogik

Klientavgiften tas ut från den dag då vårdnadshavaren fastställt att barnet börjar inom småbarnspedagogiken. Avgiften tas ut tills barnet slutar inom småbarnspedagogiken. Platsen inom småbarnspedagogik ska sägas upp skriftligt senast 14 dagar innan avslutningsdagen.

Justering av avgift mitt i verksamhetsperioden

Klientavgiften för småbarnspedagogiken är i kraft tills vidare. Familjen är skyldig att meddela om familjens inkomster ändras väsentligt, minst 10 %. Granskningsperioden är minst 3 månader. Klientavgiften påverkas om familjens storlek förändras. Avgiften justeras på basis av nya intyg fr.o.m. början av följande månad.

Om beslutet om bestämmande av avgift uppenbart har byggts på felaktiga uppgifter som klienten eller klientens företrädare har lämnat, kan avgiften rättas retroaktivt för högst ett år.

Beslutsfattaren har rätt att granska uppgifterna av ifrågavarande myndighet (17 § i lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken).

Familjestorlek

Vid beräkningen av avgiften beaktas i familjestorleken de personer som bor i äktenskap eller äktenskapsliknande förhållande samt bägge personernas underåriga barn som bor i samma hushåll. Ifall familjestorleken är större än sex personer, höjs inkomstgränsen som används som grund för klientavgiften med 275 euro för varje följande minderårigt barn i familjen.

Avgiftens beräkningsformel

Klientavgiften beräknas genom att subtrahera minimiinkomstgränsen enligt familjestorleken från familjens bruttoinkomster. Av differensen beräknas summan enligt den högsta betalningsprocenten.

T.ex. en familj med två personer, vårdnadshavarens inkomster 4300 €/månad: $(4300 \text{ €} - 4066 \text{ €}) * 10,7 \% = 25 \text{ €}$ (=klientavgift, tas inte ut).

Antal personer i familjen	Minimiinkomstgräns euro/månad	Högsta betalningsprocent
2	4066	10,7
3	5245	10,7
4	5956	10,7
5	6667	10,7
6	7376	10,7

Inkomstgränser för den lägsta och högsta klientavgiften:

Antal personer i familjen	Månadsinkomster då den lägsta avgiften 30 € tas ut	Månadsinkomster då avgiften är 311 €
2	4347	6973
3	5526	8152
4	6237	8863
5	6948	9574
6	7657	10 283

AVGIFTSBESLUT

Beslutet om klientavgiften fattas av byråsekreteraren inom sektorn för växande och lärande. Man kan inte söka ändring i tjänsteinnehavarens beslut om avgiften genom besvär. Om klienten är missnöjd med beslutet, har klienten rätt att föra beslutet till nämnden för växande och lärande för behandling. Man ska ansöka om omprövning av beslutet skriftligt inom 30 dagar från det att den avgiftsskyldiga fått del av beslutet.

Kommunen har möjlighet att i enskilda fall göra undantag i hur avgiften fastställs, för att familjens förhållanden ska beaktas så väl som möjligt.

Den person som fattat avgiftsbeslutet kan korrigera sitt eget räkne- eller skrivfel.

FAKTURA

Fakturan för småbarnspedagogik skickas en gång i månaden i efterskott. Ifall avgiften inte betalas senast på förfallodagen, går fakturan till indrivning. Indrivningen leder till tilläggskostnader för klienten. Avgifter för småbarnspedagogik kan utmätas.

AVGIFTSFRI REHABILITERANDE SMÅBARNSPEDAGOGIK

Familjen kan befrias från klientavgift om barnet har en diagnostiserats med intellektuell funktionsnedsättning eller en annan jämförbar diagnos. Småbarnspedagogik för barn med intellektuell funktionsnedsättning kan anses vara rehabiliterande vård och omsorg som klassas som specialomsorg. För att få avgiftsfri småbarnspedagogik krävs ett läkarutlåtande med ställningstaganden om rekommendation av rehabiliterande småbarnspedagogik. Barnet bör ha ett gällande specialomsorgsprogram i vilket man antecknat rehabiliterande småbarnspedagogik som är den barnets specialomsorg.

(Lag angående specialomsorger om utvecklingsstörda 519/1977).

På basis av läkarutlåtandet/specialomsorgsprogrammet ger servicechefen för barnets stöd ett förslag om befrielse från klientavgift till förvaltningschefen för sektorn för växande och lärande, som fattar ett tjänsteinnehavarbeslut i ärendet. Avgiftsfri småbarnspedagogik på rehabiliteringsgrunder beviljas enligt rehabiliterande grunder för ett verksamhetsår i gången eller tills barnets läroplikt börjar.

NEDSÄNKT ELLER EFTERSKÄNKT AVGIFT

Klientavgiften för småbarnspedagogik kan efterskänkas eller nedsättas ifall personens eller familjens förutsättningar att försörja sig eller deras lagstadgade försörjningsplikt äventyras (13 § i lagen om klientavgifter).

Vårdnadshavarnas fritt formulerade ansökningar om nedsatt avgift bör lämnas till daghemsföreståndaren eller servicechefen inom småbarnspedagogik, som bereder ärendet för den som fattar beslutet. Förvaltningschefen inom sektorn för växande och lärande fattar beslut om eventuell ned-satt eller efterskönt avgift.

FÖRFRÅGNINGAR

- Inkomstutredningar: byråsekreterarna inom sektorn för växande och lärande.
- Barnets timgränser / avgiftsklasser, vårdtider, frågor som gäller Daisy: daghemmet / familjedagvårdaren.
- Ansökningsärenden, allmänna förfrågningar: servicekoordinatorerna inom småbarnspedagogiken.
- Anvisningar om klientavgifter: daghemsföreståndare/servicechefen inom småbarnspedagogiken.