

TIETOSUOJASELOSTE



Muokauspäivä
27.2.2025

Sisällys

- | | |
|---|---|
| 1. Rekisterin nimi | 12. Rekisterin suojauksen periaatteet |
| 2. Rekisterinpitäjä/omistaja | 13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo |
| 3. Rekisterin vastuuhenkilö(t) | 14. Tarkastusoikeus |
| 4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa | 15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista |
| 5. Kaupungin tietosuojavastaava | 16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen |
| 6. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika | 17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet |
| 7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste | 18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle |
| 8. Rekisterin tietosisältö | 19. Muu informaatio |
| 9. Säännönmukaiset tietolähteet | 20. Rekisterihallinto |
| 10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset | |
| 11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle | |

1 Rekisterin nimi	Ilmoittautuminen SKAPA Porvoo-Sipoo tapahtumaan Rakenne rokkaa! – tukea tarvitsevan lapsen taideopetus 4.4.-5.4.2025
2 Rekisterinpitäjä	Nimi SKAPA Porvoo-Sipoo / Porvoon kaupunki Osoite PL 23, 06100 Porvoo Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) veronica.svenskberg@porvoo.fi
3 Rekisterin vastuuhenkilö	Tehtävänimike Kulttuuripalvelukoordinaattori
4 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Tehtävänimike Kulttuuripalvelukoordinaattori Osoite PL 23, 06100 Porvoo Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) veronica.svenskberg@porvoo.fi
5 Kaupungin tietosuojavastaava	Tehtävänimike Tietosuojavastaava Osoite PL 23, 06100 Porvoo Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) tietosuojavastaava@porvoo.fi

6	Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika	Tiedot tallennetaan tapahtuman järjestämiseen asti. Kaikki henkilötiedot poistetaan tapahtuman jälkeen, kuitenkin viimeistään kolmen (3) kuukauden kuluttua tapahtumasta.
7	Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Rekisteröidyt ovat ilmoittautumislomakkeen täyttäessään vapaaehtoisesti antaneet suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn tämän tietosuojaselosteen mukaiseen käyttötarkoitukseen ja tämän tietosuojaselosteen mukaisesti. Tiedot luovutetaan tapahtuman järjestäjälle tapahtuman suunnittelua ja järjestämistä varten. Henkilötietoja ei käytetä muihin käyttötarkoituksiin kuin tapahtuman järjestämiseen. Henkilötietoja ei julkaista missään vaiheessa.
8	Rekisterin tietosisältö	Etunimi, sukunimi ja sähköposti
9	Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteröidyltä itseltään saadut tiedot.
10	Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille.
11	Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
12	Rekisterin suojauksen periaatteet	A Manuaalinen aineisto Manuaalista aineistoa ei synny B ATK:lla käsiteltävät tiedot Rekisterin ATK:lle tallennetut henkilötiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsevät katsomaan vain projektiryhmän jäsenet.

13	Ei automaattista päätöksentekoa.
Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo	
14	Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.
Tarkastusoikeus	Henkilö voi esittää tarkastuspyynnön kirjallisesti tietosuojavastaavalle lomakkeella ja pyytäjän henkilöllisyys on todennettava. Vain omat ja huollettavien tiedot voidaan tarkastaa. Tiedot pyritään antamaan viivytyksettä ja kirjallisina. Asiakkaalle ei voida varata mahdollisuutta tutustua häntä koskeviin tietoihin näyttörüudulla ilman, että muiden henkilöiden tietosuoja vaarantuu. Pyydettyä tiedot annetaan tulosteina pyytäjän haluamassa laajuudessa. Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään, siitä annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus, josta ilmenee syyt tarkastusoikeuden epäämiseen sekä valitusosoitus. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.
15	Rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Mikäli rekisterissä havaitaan virheellinen, tarpeeton tai puutteellinen tieto, se voidaan korjata tai poistaa. Muutokset tehdään siten että rekisteriin jää näkyviin tiedot tehdystä korjauksesta, tekijästä ja korjauspäivämäärästä ja alkuperäinen merkintä on jälkikäteenkin mahdollista tarvittaessa nähdä.
Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Mikäli asiakkaan vaatimusta tiedon korjaamisesta ei hyväksytä, kieltäytymisestä tehdään kieltäytymistodistus, josta ilmenevät syyt korjaamisen epäämiseen. Todistukseen liitetään ohjaus asian saattamiseksi tietosuojavastaavan käsiteltäväksi.
16	Rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus peruuttaa mahdollinen suostumus koskien henkilörekisterissä olevia tietojaan ja niiden käsittelemistä. Pyyntö suostumuksen peruuttamisesta on tehtävä kirjallisesti rekisterin pitäjälle.
Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen	
17	
Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet	
18	Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa rekisteröidyn vakinainen asuinpaikka tai työpaikka on tai jossa väitetty tietosuoja-asetuksen rikkominen on tapahtunut (Suomessa Tietosuojavaltuutettu).
Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle	
19	
Muu informaatio	

20 Rekisterihallinto	
-------------------------	--