# Anvisningar för ansökan via Lupapiste

Ansökan lämnas in via <u>www.lupapiste.fi.</u> Tjänsten är gratis och öppen dygnet runt. Du kan göra din ansökan när det passar dig bäst. Ansökan undertecknas även via Lupapiste.

# **1** Registrering

1.1 Börja med att registrera dig ifall du inte ännu har ett användarkonto.

	Användarnamn (e-postadress)
	Ange användarnamn
	LOGGA IN MED E-POST >
	eller identifiera
	LOGGA IN MED SUOMI.FI
	REGISTRERA DIG & GLÖMT DITT LÖSENORD?
Följ anvisningarna för registrering och identifiera dig t.ex med dina bankkoder.	VÄLKOMMEN SOM ANVÄNDARE AV LUPAPISTE!         Lupapiste är en elektronisk tillståndstjänst där medborgare, företag och sammanslutningar kan ansöka om tillstånd för den byggda miljön och hantera alla ärenden som rör tillståndshandläggning och projekt med myndigheter och andra parter som berörs av tillståndet – i en och samma tjänst.         Registrering i tjänsten         Eftersom konfidentiell information och information som kräver tillstånd hanteras i Lupapiste, måste identiteten verifieras med personliga nätbankskoder eller mobilcertifikat vid registrering av konto i Lupapiste. Det är inte möjligt att registrera sig med företagets nätbankskoder.

1.3 Fyll i de uppgifter som krävs och registrera dig.

REGISTRERA ETT PERSONLIGT ANVÄNDARKONTO I LUPAPISTE (1/2) Kontrollera dina uppgifter och fyll i tomma fält. Observera att den e-postadress du använder när du registrerar dig i tjänsten i fortsättningen fungerar som ditt användar-ID. Fält märkta med stjärna är obligatoriska \*

 1.4
 Följ de direktiv som följer. En bekräftelselänk
 REGISTRERA ETT PERSONLIGT

1.4 Följ de direktiv som följer. En bekräftelselänk skickas till din epost. Genom att klicka på den loggas du in till Lupapiste.

### REGISTRERA ETT PERSONLIGT ANVÄNDARKONTO I LUPAPISTE (2/2)

Aktiveringsmeddelande har sänts till din e-postadress: kalle.testare@gmail.com

# 2 Öppna ansökan

2.1 Enklaste sättet är att fylla i fastighetsregisterbeteckningen, men även fastighetens adress fungerar bra.

NYTTANSOKNING	
Börja genom att ange platsen för din 25, Helsingfors" eller fastighetsbetec till exakt adress kan du ange t.ex. kor	ansökningen. Du kan ange adressen enligt formen "Kaserngatan kningen enligt formen "999-999-9999-9999". Om du inte känner nmunens namn och välja den exakta platsen på kartan.
638-2-17-6	Q sök

Adressökningen är inte exakt i alla situationer. Kontrollera att

den valda platsen ligger på rätt

fastighet. Precisera vid behov

positionen genom att klicka på

2.2 Därefter kontrollerar du ännu att byggplatsen är rätt. Det är nu möjligt att flytta objektet till rätt fastighet eller rätt plats inom fastigheten.



2.3 För ansökan om undantagslov, välj "Ansökan om undantag"

# HURDANT PROJEKT ÄMNAR DU PÅBÖRJA? Ange med hjälp av de följande alternativen vilken typ av projekt det handlar om. Utgående från dessa tilläggsuppgifter fastställer tjänsten om ditt projekt är tillstånds- eller anmälningspliktigt. När du valt åtgärd kan du antingen göra en tillståndsansökan eller be en nyndighet om råd. Vilj åtgärd: Byggande, rivning eller åtgärd som inverkar på landskapet Ansökan om undantag Verksamhet som har miljökonsekvenser Användning av allmänna områden (avtal om placering, gatutillstånd, användning av område)

2.4 För ansökan om separat placeringstillstånd, välj först "Byggande, rivning eller åtgärd som inverkar på landskapet":

	••		0 ••
DDO IEI/T			
		1 ) I I L	
	AIVINAR		
I I COOLICI	/		/ 10 0 1 10/ 11

Ange med hjälp av de följande alternativen vilken typ av projekt det handlar om. Utgående från dessa tilläggsuppgifter fastställer tjänsten om ditt projekt är tillstånds- eller anmälningspliktigt. När du valt åtgärd kan du antingen göra en tillståndsansökan eller be en myndighet om råd.

Byggande, rivning eller åtgärd som inverkar på landskapet	>
Ansökan om undantag	>
/erksamhet som har miljökonsekvenser	>
Användning av allmänna områden (avtal om placering, gatutillstånd, användning av område)	>

### Välj därefter "Placering av byggnad"

### HURDANT PROJEKT ÄMNAR DU PÅBÖRJA?

Ange med hjälp av de följande alternativen vilken typ av projekt det handlar om. Utgående från dessa tilläggsuppgifter fastställer tjänsten om ditt projekt är tillstånds- eller anmälningspliktigt. När du valt åtgärd kan du antingen göra en tillståndsansökan eller be en myndighet om råd.

Byggande, rivning eller åtgärd som inverkar på landskapet	
Byggande av ny byggnad	>
Tillbyggande av byggnad (våningsyta, totalyta och/eller volym utökas)	>
Renovering och/ eller ändring av en byggnad (användningsändamål, fasader, renoveringar osv.)	>
Byggande av konstruktion (skjul, skyddstak, inhägnad, reklamanordning, avloppssystem osv.)	>
Rivning av byggnad	>
Åtgärd som inverkar på landskapet eller boendemiljön	>
Område som byggs för särskild verksamhet	>
Placering av byggnad	>
Ändringsåtgärder under byggnadstiden och ansökan om tilläggstid	>

### Och därefter kommer du till en sida som beskriver placeringstillstånd närmare. Tryck på "Ansökan"

### Byggande, rivning eller åtgärd som inverkar på landskapet / Placering av byggnad

Vald åtgärd: Placeringstillstånd

En ansökan om placeringstillstånd kan göras separat för en byggnad, en konstruktion eller ett område för en specifik verksamhet, t.ex. ett solpanels- eller jordvärmefält.

För att ansöka om ett placeringstillstånd måste du ge information om byggnadens eller konstruktionens massa, fasad, dess placering på byggplatsen samt hur körförbindelsen ordnas till byggplatsen. För områden där det finns, eller kommer att finnas, kommunalteknik krävs också information om hur byggnaden kommer att anslutas till systemet.



# 3 Fyll i ansökan

Ansökan har nu öppnats för projektet. Fyll i uppgifterna under de olika sektioner och alla delområden under varje sektion. Du kan fritt hoppa fram och tillbaka mellan de olika sektionerna.

Välj sektion			
Projektbeskrivning (4) /	Parter / Planer och bilago	/ Inlämning av ansökan /	/ Utlåtanden / Handläggningsuppgifter

### 3.1 <u>Projektbeskrivning</u>

Under denna punkt beskrivs själva byggprojektet. Fyll i alla de olika delarna så noggrant som möjligt.

Välj sektion
Projektbeskrivning (4) / Parter / Planer och bilagor / Inlämning av ansökan / Utlåtanden /
PROJEKTBESKRIVNING <sup>⑦</sup>
⊕ Skapa ny uppgift

### 3.2 <u>Parter</u>

Under denna punkt antecknas sökande. Det är viktigt att alla som äger fastigheten införs som befullmäktigade (bemyndigade parter) och godkänner inbjudan till ansökan som skickas dem och registrerar sig på Lupapiste. Ifall detta inte är möjligt, kan en fullmakt bifogas ansökan (se under 3.5). Även planerare kan inför<u>as</u> som parter i ansökan.

Projektbeskrivning (4) / Parter / Planer och bilagor	/ Inlämning av an	s <b>ökan</b> / Utlå	åtanden / Ha	ndläggningsuppgifter	
PARTER <sup>⑦</sup>					
🕀 Skapa ny uppgift					
Bemyndigade parter	Inbjudningar	Roll	Inbjudan	E-post-anmälningar	Ändra fullmakten

### 3.3 <u>Planer och bilagor</u>

Under denna punkt införs nödvändiga bilagor. Myndigheten för in lagfartsbevis, utdrag ur fastighetsregistret och fastighetsregisterkarta. Andra nödvändiga bilagor, såsom t.ex. situationsplan, hörande av grannar och olika utredningen om t.ex äganderätten införs av sökande.

Projektbeskrivning (4) / Parter	/ Planer och bilagor Inlämning av ansökan / Utlåtanden / Handläggningsuppgifter
PLANER OCH BILAGO	R <sup>⑦</sup>
🕀 Skapa ny uppgift	
🕀 Be om bilaga 🕺 Lägg	till bilaga: Släpp filer här eller välj filer från din dator. Du kan lägga till flera filer.

### 3.4 <u>"Drag and drop"</u>

Filerna (i pdf format) kan överföras genom att dras med musen och sedan släppas få pdf- symbolen dyker upp.

Projektbeskrivning (4) / Parter / Planer och bilagor / Inlämning av ansökan / Utlätanden / Handläggningsuppg	jifter
PLANER OCH BILAGOR <sup>②</sup> ↑	
Skapa ny uppgift     Släpp filer här	
Be om bilaga     Lägg till bilaga: Släpp filer här eller välj filer från din dator. Du kan lagga till flera filer.	
<ol> <li>Inga bilagor.</li> </ol>	

### 3.5 <u>Väl rätt typ av bilaga</u>

ryck på pilen,	1 fil har laddats upp	o. Fyll i metainformationen a 100%	v fil nedan och klicka på l	knappen "Färdig".	
ippnas ett ırvalsfönster	Typ* Situationsplan.pdf PDF-dokument 176.9 kB ✓ Färdig × Avbr	Innehåll*	Ritningsnummer	Ansluter sig Generellt till ansökan	~

	PLANER OCH BILAG	OR <sup>⑦</sup>			
	Lägg till bilaga: Släpp filer här eller välj filer från din dator. Du kan lägga till flera filer.				
	1 fil har laddats upp. Fyll i metainformationen av fil nedan och klicka på knappen "Färdig". 100%				
	Тур*	Innehåll*	R	itningsnummer	Ansluter sig
Välj situationsplan	Situationsplan.pdf PDF-dokument 176.9 kB				
från urvalsfönstret		^			Generellt till ansökan
	si	×			
	Huvudritning				
	Situationsplan				<b>O</b>

- 1	PLANER OCH BILAGO			
	1 fil har laddats upp. Fyll i metainformationen av fil nedan och klicka på knappen "Färd 100%			
KOM IHÅG att	Situationsplan.pdf PDF-dokument 176.9 kB Situationsplan	<ul> <li>✓ Situationsplan</li> </ul>		X Uppgifter av byggnadsprojektet V
spara genom att trycka på "Färdig"	Färdig X Avbryt			

Gör på samma sätt med alla andra bilagor. Genom att välja rätt typ av bilaga från listan som öppnas då du trycker på pilen, namnges bilagorna automatiskt rätt och placeras på rätt plats i ansökan.

	Lägg till bilaga: Släpp filer här eller välj filer från din dator. Du kan lägga till flera filer.				
	1 fil har laddats upp. Fyll i metainformationen av fil nedan och klicka på knappen "Färdig".				
	Typ*	Innehåll*	Ritningsnummer	Ansluter sig	
	Hörande av granne_Johansso PDF-dokument 4.9 MB	n.pdf			
		^		Generellt till ansöka	
	hö	×			
	Förhandstillstånd och utlåta	Inden			
	Byggplats				
	Anmälan om tomthöjd				
	PLANER OCH BIL	AGOR <sup>⑦</sup>			
	📩 Lägg till bilaga: Släpp	filer här eller välj filer från din dator. Du kan läg	ga till flera filer.		
	1 fil har laddats upp	. Fyll i metainformationen av fil r	nedan och klicka på knap	open "Färdig".	
	$\checkmark$	100%			
		Innehåll*	Ritningsnummer Anslu	uter sig	
	Тур*				
	Typ* Hörande av granne.pdf PDF-dokument 160.6 kB				
<b>DM IHÅG</b> att	Typ* Hörande av granne.pdf PDF-dokument 160.6 kB Hörande av granne	✓ Hörande av granne_Lisa	Gen	erellt till ansökan	

	1 fil har laddats upp. Fyll i m	etainformationen av fil neda	n och klicka på knappen "Få 100%	irdig".
<b>S!</b> Genom att skriva i	Тур*	Innehåll*	Ritningsnummer Ans	luter sig
krutan namnet på	Fullmakt.pdf PDF-dokument 4.9 MB			
agan hittas den		^	Ger	nerellt till ansökan
abbare i listan.	full	×		
	Sökande			
	Fullmakt			
	PLANER OCH BILAGOR	0		
	Lägg till bilaga: Släpp filer här elle	er välj filer från din dator. Du kan lägga til	ll flera filer.	
	1 fil har laddats upp. Fyll i m	etainformationen av fil ned	an och klicka på knappen '	'Färdig".
	$\checkmark$		100%	
	Тур*	Innehåll*	Ritningsnummer /	Ansluter sig
	Köpebrev.pdf PDF-dokument 4.9 MB			
		^		Generellt till ansök
	intyg	×		
	Besittning av byggplatsen			
	Intyg över besittningsrätt			
	Intyg över inskrivning av en särskild r	r		
		. ?		
	PLANER OCH BILAGOR	( ~		
	Lägg till bilaga: Släpp filer här	eller välj filer från din dator. Du kan läç	gga till flera filer.	
	1 fil har laddats upp. Fyll i	i metainformationen av fil i	nedan och klicka på knar	pen "Färdig
	$\checkmark$		100%	)
			Ditningenumme	r Ansluter si
	Тур*	Innehåll*	Rithingshumme	
	Typ* Köpebrev.pdf	Innehåll*	Rithingshumme	
	Typ* Köpebrev.pdf PDF-dokument 4.9 MB	Innehåll*	Rithingshuhme	
	Typ* Köpebrev.pdf PDF-dokument 4.9 MB Intyg över besittningsrätt	Innehåll*		X Parte
	Typ* Köpebrev.pdf PDF-dokument 4.9 MB Intyg över besittningsrätt	Avtal om besittningsd Kopia av köpebrev elle	lelning er annan överlåtelsehandling	X Parte
	Typ* Köpebrev.pdf PDF-dokument 4.9 MB Intyg över besittningsrätt	Avtal om besittningsd Kopia av köpebrev ell Kopia av beviljade lag Kopia av bouppteckni	lelning er annan överlåtelsehandling afarter ingen	X Parte
	Typ* Köpebrev.pdf PDF-dokument 4.9 MB Intyg över besittningsrätt	Avtal om besittningsd     Avtal om besittningsd     Kopia av köpebrev ellt     Kopia av beviljade lag     Kopia av bouppteckni     Kopia av hyreskontrak	lelning er annan överlåtelsehandling farter ingen kt	X Parte
	Typ* Köpebrev.pdf PDF-dokument 4.9 MB Intyg över besittningsrätt	<ul> <li>Avtal om besittningsd</li> <li>Kopia av köpebrev elle</li> <li>Kopia av beviljade lag</li> <li>Kopia av bouppteckni</li> <li>Kopia av hyreskontrak</li> </ul>	lelning er annan överlåtelsehandling ıfarter ingen kt	X Parte

Projektets a	Projektets allmänna bilagor					
Observera	Тур	Innehåll	Bilaga			
∨ 0	Hörande av granne	Hörande av granne	Hörande av granne_Johansson.po			
Parter						
Observera	Тур	Innehåll	Bilaga			
∨ 0	Fullmakt	Fullmakt	Fullmakt.pdf			
∨ o	Intyg över besittningsrätt	Kopia av köpebrev eller an- nan överlåtelsehandling	Köpebrev.pdf			
<b>Uppgifter a</b> Huvudritninga	<b>v byggnadsprojektet</b> r					
Observera	Тур	Innehåll	Bilaga			

## 4 Hörande av grannar

Från ansökan saknas nu endast hörandet av grannar. Genom att skicka ett meddelande till myndigheten genom att välja "Meddelanden" i ansökans högra sida, kan du få en förteckning över grannar som ska höras.



jektbeskrivning (4) / Par	ter / Planer och bilagor / Inlämni	ng av ansökan Utlåtand	Handläggningsuppgifter
FORMERING AV G	RANNARNA <sup>⑦</sup>		
Kommunen hör samtliga g	grannar (avgiftsbelagd tjänst, se tariff i k	ommunens anvisningar)	
Fastighetsbeteckning	Ägare	Status	Åtgärder
638-101-7-1	Kalle Rågranne Sökstigen 7 06100 Porvoo kalle.ragranne@gmail.com	<b>Öppen</b> 30.4.2025 09:07	Sänd e-postinbjudan Markera som hörd
638-101-71	<b>Anna Rågranne</b> Sökstigen 7 06100 Borgå	<b>Öppen</b> 30.4.2026 09:10	Sänd e-postinbjudan Markera som hörd
638-101-2-11	<b>Lisa Granne</b> Sandvägen 19 06100 Borgå	Öppen 30.4.2025 09:13	Sänd e-postinbjudan Markera som hörd

En förteckning över rågrannar som ska höras uppstår under sektionen "Utlåtande".

Hörandet kan ske traditionell med <u>pappersblapket</u>t, som samtliga ägare undertecknar. Alternativt kan hörande skötas via epost via Lupapiste.

Ifall hörande utförs med blankett, ska hörandeblanketten sedan skannas och införas under bilagor (se ovan 3.5).

Du kan även välja att kommunen sköter hörande, då faktureras hörande enligt gällande prislista.

# 5 Lämna in ansökan

Ansökan lämnas under sektionen "Inlämning av ansökan".

Välj sektion	
Projektbeskrivning (4) / Parter / Planer och bilagor / Inlämning av ansökan / Jtlåtanden / Handläggningsuppgifte	r
INLÄMNING AV ANSÖKAN	
Kommunen hör samtliga grannar (avgiftsbelagd tjänst, se tariff i kommunens anvisningar)	
Lämna ansökan	

# 6 Meddelanden

Alla parter i ansökan kan kommunicera med stadsplaneringens lovberedning via "Meddelanden".

R Medd	elanden	Observatione	r (j) Instruktion	⑦ Bruksanvisningar
ſ	Medd	elanden	0	×
	Skriv et	t meddelande		4
	Skie	cka meddeland	de	

# 7 Tilläggsinformation

Har du några frågor, kan du skicka epost via Lupapiste, till <u>lupavalmistelu@porvoo.fi</u> eller ringa 040 520 3179 (tisdagar).

På Lupapistes webbsida <u>www.lupapiste.fi</u> finns även anvisningar om hur Lupapiste används och på Youtube finns olika videor härom.