

TYÖVOIMAKOULUTUSTARJOUS

Diaarinumero:

Tarjouspyynnön nro:

ESR-projektinro:

1. KOULUTUKSEN PERUSTIEDOT

Koulutuksen nimi (tutkinnon tai osatutkinnon nimi tutkintotavoitteisessa koulutuksessa)		
Kouluttajan ehdottama vaihtoehtoinen nimi		
Koulutuksen järjestäjä	Y-tunnus	
Järjestämispäikkäkunta		
Koulutuspaikan osoite		
Järjestämisaikajankohta	Jaksotus*	
Jaksotuksen perustelu		
Koulutuksen kesto (opetusta 7 tuntia pv, opetustunnin pituus 45 min): tuntia		Opiskelijamäärä
		työpäivää
Opiskelijatyöpäivien määrä (=opiskelijamäärä x työpäivien määrä)	Koulutuksen myyntihinta (ilman alv)	
Opiskelijatyöpäivän hinta	Opiskelijapaikan hinta	

Koulutuksen tarjoajan yhteystiedot

Koulutuksen yhteysthenkilö	
Lähiosoite	
Postinumero	Postitoimipaikka
Puhelin	Sähköposti

Tarjouksen voimassaoloaika: _____

* Jos koulutusta ei jostain syystä ole tarkoituksenmukaista järjestää yhtäjaksoisesti, voidaan se toteuttaa itsenäisiin osiin jaettuna (jaksotettuna). Tässä ilmoitetaan, milloin koulutuksen eri osat on tarkoitus pitää.

2. KOULUTUKSEN TOTEUTTAMISSUUNNITELMA

Kohderyhmä/pääsyvaatimukset:

Koulutuksen tavoite:

Koulutuksen suunnittelussa työelämäkytkentä on otettu huomioon seuraavasti:

Laita mahdolliset minuutit tähän tunnin sadasosina esim. 30 min = 0,5 tuntia, 15 min = 0,25 tuntia ja 45 min = 0,75 tuntia.

Koulutuksen sisältö ja järjestämismuoto Sisältö:	Järjestämismuoto:			kesto yhteensä h
	lähiopetus h	etäopetus h	työssä oppiminen h	
Yhteensä h				

Opiskelijoiden henkilökohtaiseen ohjaukseen käytetty aika:	lähiopetukseen	etäopetukseen	työssä oppimiseen	yhteensä
a) tunteina	_____	_____	_____	_____
b) päivinä	_____	_____	_____	_____

Koulutukseen sisältyy tukiovetusta niille opiskelijoille, joilla on oppimisvaikeuksia: Kyllä Ei

Tukiovetuksen määrä ja luonne:

Etätehtävien tavoitteet, sisältö, ohjaus ja seuranta:

Käytettäväksi suunnitellut opetusmenetelmät:

Koulutukseen sisältyy opintomatkoja kotimaahan/ulkomaille

Kyllä Ei

Opintomatkojen kohde ja perustelut:

Koulutukseen sisältyy työssäoppimista/työharjoittelua

Kyllä Ei

Millä perusteella työssäoppimispaikat hankitaan ja kuka ne hankkii?

Työssäoppimista ohjataan ja valvotaan seuraavasti:

Tutkintotavoitteinen koulutus

Koulutuksessa käytetään opetussuunnitelmaa, joka perustuu:

Kouluttajakohtaisen opetussuunnitelman saa tarvittaessa käyttöönsä seuraavalta henkilöltä

Näyttöjen vastaanottaminen on järjestetty seuraavasti:

Näyttöjen suorittamisessa käytetään valtakunnallista näyttökoeaineistoa

Kyllä Ei

Opiskelijalle laaditaan henkilökohtainen opiskelusuunnitelma

Kyllä Ei

Henkilökohtaisten opiskelusuunnitelmien toteuttamissuunnitelma:

Toimiminen kouluttajana:

Oppilaitoksemme /organisaatiomme on aikaisemmin järjestänyt vastaavaa koulutusta työvoimakoulutuksena:

Kyllä Ei

Vastaavia koulutuksia olemme järjestäneet seuraavasti (ajankohta ja paikkakunta):

Näistä on saatavissa palautetiedot OPAL- järjestelmästä

Kyllä Ei

OPAL -järjestelmässä ei palautetietoa ole, mutta tarjouksen liitteenä on tiedot saadusta palautteesta

Kyllä Ei

Oppilaitoksemme/organisaatiomme ei ole järjestänyt vastaavaa koulutusta, mutta on järjestänyt muuta koulutusta työvoimakoulutuksena (mainitse viimeiset koulutukset):

Niistä on saatavissa palautetiedot OPAL- järjestelmästä	Kyllä <input type="checkbox"/>	Ei <input type="checkbox"/>
OPAL -järjestelmässä ei palautetietoa ole, mutta tarjouksen liitteenä on tiedot saadusta palautteesta	Kyllä <input type="checkbox"/>	Ei <input type="checkbox"/>
Oppilaitoksemme/organisaatiomme ei ole aikaisemmin järjestänyt työvoimakoulutusta. Liitteenä on muun koulutuksen järjestämisestä palautetietoa	Kyllä <input type="checkbox"/>	Ei <input type="checkbox"/>
Emme ole aikaisemmin järjestäneet koulutusta, mutta haluamme tuoda esiin pätevyystämme toimia kouluttajana seuraavaa:		
Koulutuksessa käytettävät tilat, koneet ja laitteet:		
Koulutus toteutetaan oppilaitoksen tiloissa	Kyllä <input type="checkbox"/>	Ei <input type="checkbox"/>
Koulutuspaikkakunnalla on tekemämme selvityksen perusteella käytettävissä koulutukseen soveltuvia tiloja	Kyllä <input type="checkbox"/>	Ei <input type="checkbox"/>
Liitteenä on luettelo koulutukseen käytettävistä koneista ja laitteista Ei erillistä liitettä, mutta haluamme tuoda esiin seuraavaa:	Kyllä <input type="checkbox"/>	Ei <input type="checkbox"/>
Koulutus vaatii erityislupia	Kyllä <input type="checkbox"/>	Ei <input type="checkbox"/>
Luvat ovat voimassa ajalla:		
Oppilaitoksellamme/organisaatiollamme on seuraava laatujärjestelmä:		
Opetushallitus on suorittanut oppilaitoksessamme arvion hankinnan kohteena olevalla koulutusosalalla (aika ja arvioinnin tulos)		
Opettajaresurssit		
Pääopettaja/t, hänen/heidän koulutuksensa ja muu pätevyys:		
Liitteenä CV:t tai muu selvitys opettajista	Kyllä <input type="checkbox"/>	Ei <input type="checkbox"/>
Muut koulutuksessa käytettävät opettajat ja asiantuntijat:		

Sijaisjärjestelyt sairaus- ym. vastaavissa tapauksissa:		
Koulutuksessa alihankkijoina käytettävät muut kouluttajat:		
Mainitut opettajat ovat käytettävissä kouluttajina ehdolla, että:		
Koulutuksen vaikuttavuus: Kouluttajan arvio opiskelijoiden työhönsijoittumisesta ja suunnitelma siitä, miten tavoitteeseen päästään:		
Liitteenä on opetussuunnitelman tiivistelmä ja asiakkaille jaettava koulutusesite	Kyllä	Ei
Paikka ja aika		
Allekirjoitus ja nimen selvennys *)		
Allekirjoittajan asema yhteisössä		

*) Huom! Allekirjoittajalla tulee olla yhteisön nimenkirjoitusoikeus.