

Linnankosken lukion opinto-opas



Lukuvuosi 2025-2026



Sisällysluettelo

Yhteystiedot	4
Tärkeimmät puhelinnumerot.....	4
Opettajat	5
Päivittäinen työaika	6
Periodit, arvostelut ja uusinnat.....	6
Kiertotuntikaavio 2025-2026	7
Lomat ja vapaat.....	7
Vanhempainillat.....	7
Juhlat ja teemapäivät.....	8
Ylioppilastutkinto	8
Ylioppilaskirjoitusten aikataulu	8
YO-infot.....	9
Ylioppilaskirjoituksiin ilmoittautuminen	9
Tutkintorakenne.....	10
Osallistumisoikeus	10
Hajauttaminen	10
Arvostelu ja arvosanat.....	11
Kompensaatio.....	11
Uusinta ja korotukset	12
Oikaisuvaatimuksen tekeminen.....	12
Lääkärintodistus ja puoltolauseet	12
Ylioppilaskirjoitusten erityisjärjestelyt	13
Selvitys vieraskielisyydestä	13
Ylioppilastutkintotodistus.....	13
Tarvikkeet kokeissa	13
Abitreenit (tentit).....	14
Muissa oppilaitoksissa suoritettut opinnot.....	14
Oppiainekoodit	15
Uskonnon / elämäkatsomustiedon opiskelusta	16
Arvioinnista.....	16
Arvioinnin tavoitteet	16
Opintosuorituksen arviointi.....	16
Opintojakson osittainen suorittaminen (O-merkintä).....	17
Opintojakson arvostelematta jättäminen (K-merkintä)	17
Oppiaineen oppimäärän arviointi	17
Numeroin arvioitavat oppiaineet	18

Opintojen hyväksilukeminen	18
Opinnoissa eteneminen.....	18
Lukion oppimäärän suoritus	19
Poissaolot	19
Myöhästyminen	19
Ennalta tiedossa olevat poissaolot.....	20
Lukion keskeyttäminen.....	20
Uusintakokeet	20
Itsenäinen suoritus	21
Opintojakson suorittaminen uudelleen	21
Hyväksytyin arvosanan korottaminen.....	21
Opintovalintojen muuttaminen	21
Aineen tason muutos	21
Kokeesta poissaolo tai kokeessa vastaamatta jättäminen	21
Ryhmänohjaus	22
Plagioinnista	22
Koulun harrastustoiminta ja retket	23
Opintososiaaliset asiat	23
Opintotuki	23
Koulumatkatuki.....	24
Opinto-ohjaus	24
Opiskeluhoolto ja oppimisen tuki.....	2433
Hammashuolto	1234
Vakuutukset.....	34
Linnankosken lukion päihdeohjelma	15
Tupakointi.....	16
Opiskelijakunta	16
Opiskelijakunnan hallitus	16
Linnankosken lukion tutorit lukuvuonna 2024-2025.....	16
Porvoon suomalainen seurakunta	37
Linnankosken lukion järjestyssäännöt	38
Vuosikalenteri 2025-2026	39

Yhteystiedot

Linnankosken lukio

Piispankatu 24-26

06100 Porvoo

Koulun kotisivut löydät osoitteesta

www.porvoo.fi/lilu

Sähköpostia kansliaan voit lähettää sähköpostiosoitteella

linnankoskenlukio@porvoo.fi

Henkilökunnan tavoitat sähköpostitse etunimi.sukunimi@edu.porvoo.fi

Tärkeimmät puhelinnumerot

Rehtori Kaisa Leppävuori	040 834 5651
Virka-apulaisrehtori Tomi Hiekkänen	040 480 8944
Aikuislinjan apulaisrehtori Timo Juntunen	040 833 3672
Kanslia, opintosihteeri Leena Hakanen	040 708 1159
Opinto-ohjaaja Hanna Ikola	040 751 5539
Opinto-ohjaaja Marketta Paavonen	040 489 1710
Opinto-ohjaaja Pasi Pekkala	040 751 5540
Kiinteistöhoitaja Jari Flink	040 590 0358
Terveystenhoitaja Eija Kristén	040 4889 402
Koulupsykologi Aku Vähätalo	040 6234334
Koulukuraattori Tarja Nyman	040 489 1844
Erityisopettaja Leena Ylönen	040 568 0223
Erityisopettaja Annukka Bösing	040 184 8283
Lukiovalmentaja Tuukka Virolainen	040 676 7727

Opettajat

	lyhenne	ro-ryhmä	oppiaineet
Ahjoniemi Sanna	AHJ	25g	äidinkieli ja kirjallisuus, S2
Ahtinen Tia	TIA	23a	psykologia, filosofia, uskonto
Aula Mikko	AUMI	23e	matematiikka
Bösinger Annukka	BÖS		erityisopettaja, äidinkieli, S2
Grünthal Lauri	GRLA		historia, yhteiskuntaoppi
Heikkilä Anne	HKA		matematiikka
Hietanen Joonatan	HIJ		ääni- ja videotekniikka
Huppe Riitta	HUP	25e	saksa, ruotsi
Huttunen Mikko	HUT	23f	matematiikka, fysiikka
Ikola Hanna	IKH		opinto-ohjaus
Immonen Paavo*	IMM		fysiikka, matematiikka
Juntunen Timo	TJU		opinto-ohjaus, aikuislinjan apulaisrehtori
Kantonen Marianne	KAN		uskonto (ortodoksinen)
Karjalainen Sirpa	KAR		kuvataide
Kaski-Uljas Leena	KAS	24d	biologia, maantiede
Kemppainen Marja	KEM		aikuisten perusopetus, S2
Kiviluoma Leila	KIV		psykologia, filosofia, draama
Koskenkorva Katariina	KVA	25f	äidinkieli ja kirjallisuus, S2
Kulmala Senni	KUL		äidinkieli ja kirjallisuus
Kupila Linda	KUPL	24a	liikunta, terveystieto
Lapinlampi Jussi	LAJ	25a	matematiikka
Law Helena	HEL		aikuisten perusopetus
Leppävuori Kaisa	LEPV		rehtori,
Lepänluoma Jaana	LEP	24b	englanti, ruotsi
Markkanen Marja	MAR	23g	englanti, ruotsi
Myrntinen Juuso	JUU		historia, yhteiskuntaoppi, näyttämövalaistus, videointi, filosofia
Mäki-Hallila Hanna	MÄK	25d	ruotsi
Nordlund Anette	NORA	23h	äidinkieli ja kirjallisuus
Nybom Milja	NYB	23b	ruotsi, terveystieto, psykologia
O'Connor Peppi**	OCO	23c	psykologia, uskonto, filosofia, et
Ojala Emma	OJA		aikuisten perusopetus
Olsson Tom	OLS	23d	kemia, matematiikka, fysiikka
Orava Pauli	ORP	24h	ruotsi, venäjä
Paavonen Marketta	PAA		opinto-ohjaus
Pekkala Pasi	PKP		opinto-ohjaus, terveystieto
Pelkonen Tea	PET	24g	biologia, maantiede, terveystieto
Pentti Toni	PENTO		matematiikka, fysiikka
Pohjola Antti	POHA		kemia, matematiikka, biologia
Salento Päivi	SPÄ	24f	ranska, espanja, englanti
Saloranta Pyry	SRA	24e	historia, yhteiskuntaoppi
Sidoroff Markus	SIMA		musiikki
Suhonen Marianne	SUH		ruotsi, saksa
Szwedo Sisar Eugenia	EUS		uskonto (katolinen)
Sääskilahti Leena	SÄLE	25b	biologia, maantiede
Toivonen Liisa	TLI		englanti
Topinoja Tiia	TOP	24c	uskonto, filosofia, psykologia, et

Tuhola-Kujanpää Anna	TKU	25h	matematiikka, tietotekniikka
Uosukainen Juha	UOJ		liikunta, terveystieto
Valby Paavo	VALPA		englanti, ruotsi
Vesterinen Veikko	VES		historia, yhteiskuntaoppi, uskonto
Viljanen Laura	VIL	22a	äidinkieli ja kirjallisuus
Virolainen Tuukka	TVI		lukiovalmentaja
Virtanen Aki	VAK		matematiikka
Ylönen Leena	YLL		erityisopettaja
*Hynninen Marianne	HYN		fysiikka, matematiikka
**Sauramaa Niklas	SAUR	23c	psykologia, uskonto, filosofia, et

Päivittäinen työaika

Oppitunti	klo	
1.	8.15 – 9.30	
2.	9.45 – 11.00	
3.	11.10 – 13.00	Sisältää 35 minuutin ruokavuoron
4.	13.20 – 14.35	
5.	14.45 – 16.00	

Periodit, arvostelut ja uusinnat

Periodi	Arvosanat wilmassa	Viimeinen uusintaan ilm. päivä	Uusintakoepäivä
viime lukuk. V-periodi		19.8.	pe 22.8.
I periodi ma 11.8.2025 – ke 1.10.2025	14.10.	21.10.	pe 24.10.
II periodi to 2.10.2025 – ti 25.11.2025	9.12.	10.12.	pe 12.12.
III periodi ke 26.11.2025 – ma 2.2.2026	13.02.	24.2.	pe 27.2.
IV periodi ti 3.2.2026 – to 2.4.2026	17.4.	21.4.	pe 24.4
V periodi ti 7.4.2026 – la 30.5.2026	5.6.	seur. elokuussa	seur. elokuussa

Uusintakokeet järjestetään perjantaisin 2. kerroksen luokissa. Opiskelijoita aletaan ottaa luokkiin kello 15.30 ja uusintakoe aloitetaan kello 16.00. Uusintakokeesta saa poistua aikaisintaan klo 17.00.

Uusintakokeeseen ilmoittaudutaan lomakkeella koulun nettisivuilla.

Ilmoittautumisaika päättyy normaalisti kello 13.30

Kiertotuntikaavio 2025-2026

	ma	ti	ke	to	pe
8.15-9.30	1	4	1	5	1
9.45-11.00	2	6	3	6	4
11.10-13.00	5	3	4	7	3
13.20-14.35 13.20-14.40 (amlu)	7	2 11	5	2 11	6
14.45-16.00, 14.45- 15.45 (palkki 8), 14.50-16.10 (amlu)		8 12	7	8 12	
16.30-17.50	13	15	13	15	
18.00-19.20	14	16	14	16	

Lomat ja vapaat

16.10.2025 - 17.10.2025	syysloma
19.12.2025 - 6.1.2026	joululoma
16.2.2026 - 20.2.2026	talviloma
3.4.2026 - 6.4.2026	pääsiäisloma
1.05.2026	vappu
14.05.2026	helatorstai
1.6.2025	kesäloma alkaa

Vanhempainillat

Ensimmäisen vuosikurssin vanhempainillat ovat torstaina 28.8.2025 sekä torstaina 23.4.2026 klo 18.

Toisen vuosikurssin vanhempainilta on keskiviikkona 29.10.2025 klo 18.

Juhlat ja teemapäivät

ma 11.8.2025	Avajaiset
ke 20.8.2025	Lilumpialaiset
pe 10.10.2025	Linnankoskipäivä
pe 5.12.2025	Syksyn lakkiaiset ja itsenäisyysjuhla
to 18.12.2025	Joulujuhla
to 5.2.2026	Penkkarit
to 12.2.2026	Vanhojen iltatanssit
pe 13.2.2026	Vanhojen päivä ja vanhojen tanssit ja ruokailu
to 30.04.2026	Linnankosken patsaan lakitus
la 30.5.2026	Kevätjuhla 1. ja 2. vsk
la 30.5.2026	Kevään 2026 lakkiaiset

Ylioppilastutkinto

Kokelaan pitää perehtyä ylioppilastutkinnon rakenteeseen ja vaatimuksiin sekä suoritusohjeisiin. Kokelas on itse vastuussa omasta osuudestaan ja siitä, että on selvillä ohjeista ja noudattaa niitä.

Ylioppilastutkinnon tarkoituksena on saada selville, ovatko opiskelijat omaksuneet lukion opetussuunnitelman mukaiset tiedot ja taidot sekä saavuttaneet lukion tavoitteiden mukaisen riittävän kypsyuden.

Tarkemmat tiedot www.ylioppilastutkinto.fi ja www.abitti.fi.

Ylioppilaskirjoitusten aikataulu

Syksy 2025

ma 15.9.	äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe
ke 17.9.	psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia
pe 19.9.	vieras kieli, pitkä oppimäärä (englanti, ranska, espanja, saksa, venäjä)
ma 22.9.	toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
ti 23.9.	uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto
to 25.9.	matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
pe 26.9.	äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe suomi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe

ma 29.9. vieras kieli, lyhyt oppimäärä (englanti, ranska, espanja, saksa, venäjä, italia, portugali latina, saame)

Kevät 2026

ti 10.3. äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe
suomi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe

to 12.3. vieras kieli, lyhyt oppimäärä englanti, ranska, espanja, saksa, venäjä, italia, portugali latina, saame)

pe 13.3. äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe

ma 16.3. vieras kieli, pitkä oppimäärä (englanti, ranska, espanja, saksa, venäjä)

ke 18.3. matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä

pe 20.3. reaali (uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto)

ma 23.3. toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä

ke 25.3. reaali (psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia)

YO-infot

Kokelaille järjestetään yo-infotilaisuuksia ennen ylioppilaskokeisiin ilmoittautumista (Yo-info 1) ja ennen ylioppilaskokeita (Yo-info 2). Yo-infoihin osallistuminen on pakollista.

Lukuvuoden yo-infot järjestetään seuraavasti:

- Yo-infot kokeisiin ilmoittautumisesta ti 28.10.2025 kevään kokeeseen ilmoittautumisesta ja ma 27.4.2026 syksyn kirjoituksiin ilmoittautumisesta
- Yo-infot koekäytännöistä : ke 3.9.2025 syksyn kokeiden käytänteistä ja ti 20.1.2026 kevään kirjoituksiin osallistuville

Ylioppilaskirjoituksiin ilmoittautuminen

Kokelas ilmoittautuu kirjoituksiin Wilmassa, jossa kohdasta *lomakkeet* löytyy ylioppilaskirjoituksiin ilmoittautuminen. Täytetty ilmoittautumislomake on tulostettava tulosteet välilehdeltä, allekirjoitettava ja tuotava kansliaan määräpäivään mennessä. Tarkat päivämäärät ilmoitetaan vuosittain yo-infossa.

Ilmoittautuminen on sitova, eikä siinä tehtyjä valintoja voi muuttaa.

Ilmoittautuminen ev.lut. uskonnon, ortodoksisen uskonnon tai elämäkatsomustiedon kokeeseen ei ole sidoksissa mahdolliseen uskontokunnan tai uskonnollisen yhdyskunnan jäsenyyteen.

Kun kokelas ilmoittautuu yo-kokeeseen ensimmäistä kertaa, hänen pitää olla varma siitä, että kaikki aineet tulevat kirjoitettavaan kuntoon (ja myös päättötodistus valmiiksi) kolmen peräkkäisen tutkintokerran aikana (1 kalenterivuosi).

Kokelaiden on suoritettava opetusministeriön määräämät ylioppilastutkintomaksut. Maksut suoritetaan koulusta saadulla pankkisiirtolomakkeella.

Tutkintorakenne

Tutkintorakenteessa ylioppilastutkintoon on sisällytettävä vähintään viiden tutkintoaineen kokeet. Kaikkien kokelaiden on sisällytettävä tutkintoonsa äidinkielen ja kirjallisuuden koe. Lisäksi tutkintoon on sisällytettävä vähintään neljä eri tutkintoaineen koetta vähintään kolmesta seuraavasta ryhmästä: matematiikka, toinen kotimainen kieli, vieras kieli ja reaaliaine. Kokeisiin tulee sisältyä vähintään yksi pitkä oppimäärän koe.

Tutkintoon vaadittujen viiden kokeen lisäksi kokelas voi suorittaa yhden tai useamman muun kokeen. Kokelas voi halutessaan suorittaa ei oppimäärien kokeita samassa tutkintoaineessa. Saman aineen eri oppimäärien kokeet voidaan kuitenkin laskea suoritukseksi vain kerran.

Osallistumisoikeus

Opiskelijalla on oikeus osallistua tutkinnon kokeeseen, kun hän on opiskellut ennen kirjalliseen kokeeseen osallistumistaan vähintään asianomaisen oppiaineen pakolliset opintojaksot. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että syksyn kirjoituksiin osallistuvien tulee suorittaa opintojaksot viimeistään edellisen lukuvuoden viimeisessä periodissa. Kevään kirjoituksiin osallistuville suositellaan pakollisten opintojaksojen suorittamista viimeistään toisessa periodissa. Pakolliset opintojaksot tulee suorittaa viimeistään kolmannessa periodissa. O- tai K-merkintä ei ole opintosuoritus.

Opiskelijalla on oikeus osallistua vieraan kielen lyhyen oppimäärän kokeeseen, kun hän on opiskellut vähintään kolme lukion opintojaksoa tätä kieltä.

Kokelas voi yhdellä tutkintokerralla osallistua vain yhteen pitkään oppimäärään perustuvaan vieraan kielen kokeeseen. Kahden A-kielen (paitsi A-ruotsin) kirjoittajat joutuvat siis hajauttamaan tutkintonsa. Lyhyeen oppimäärään perustuvia vieraan kielen kokeita voi yhdellä tutkintokerralla suorittaa enintään kaksi. Jos kokelas osallistuu samana koepäivänä kahteen vieraan kielen lyhyen oppimäärän kokeeseen, hän saa kokeiden suorittamiseen aikaa yhteensä kahdeksan tuntia.

Rehtorin päätöksellä tutkinnon kokeeseen voi osallistua myös sellainen opiskelija, joka ei ole lukiossa opiskellut tämän luvun ensimmäisessä ja toisessa kappaleessa mainittuja oppimääriä kyseisessä aineessa. Tällöin opiskelija on muulla tavalla, esimerkiksi ulkomailla koulua käymällä, hankkinut riittävät tiedot tässä aineessa. Ennen osallistumisoikeuden myöntämistä rehtorin tulee arvioida opiskelijan edellytykset suoriutua kokeesta.

Hajauttaminen

Ylioppilastutkinto voidaan suorittaa hajautettuna enintään kolmena peräkkäisenä tutkintokertana. Tutkinnon voi aloittaa keväällä tai syksyllä. Kirjoitukset voi siis suorittaa yhdellä kertaa tai kahden-kolmen perättäisen tutkintokerran aikana (syksy-kevät-syksy/kevät-syksy-kevät).

Kokeet järjestetään kahdesti vuodessa ja molemmat tutkintokerrat ovat samanveroisia. Kokelas voi osallistua kokeisiin opiskeltuaan asianomaisen oppiaineen pakolliset opintojaksot. Osa kokeista voidaan siis suorittaa jo lukion aikana. Koetehtävät laaditaan oppiaineen pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintojaksojen perusteella.

Opiskelija voi suorittaa yhdellä kirjoituskerralla enintään kaksi reaaliaineen koetta eri koepäivinä ja kirjoittamalla hajauttamalla/täydentämällä useampia.

Arvostelu ja arvosanat

Ylioppilaskokeiden alustavan arvostelun suorittavat oppiaineen opettajat. Alustavat tiedot saa opettajilta. Korjausaika on viikosta kahteen ja alustavat tulokset löytyvät Wilmasta. Kanslia ei vastaa tiedusteluihin.

Ylioppilastutkintolautakunnan sensorit arvostelevat kaikki suoritukset uudelleen ja antavat niistä pistemäärän kussakin ainejaoksessa yhteisesti päätettyjen arvostelukriteereiden mukaisesti.

Lopullisten tulokset ja kokelaan arvostellut koesuoritukset annetaan kokelaalle ja alle 18-vuotiaan kokelaan huoltajalle nähtäväksi Oma Opintopolku – verkkopalvelussa julkistamisen jälkeen (marraskuu/toukokuu).

Ylioppilastutkinnon arvosanat ja niitä vastaavat pistemäärät ovat:

laudatur	l	7 pistettä
eximia cum laude approbatur	e	6 pistettä
magna cum laude approbatur	m	5 pistettä
cum laude approbatur	c	4 pistettä
lubenter approbatur	b	3 pistettä
approbatur	a	2 pistettä
improbatur	i	0 pistettä

Sellaisesta hyväksytystä, jonka arvosanaa ei merkitä ylioppilastodistukseen, annetaan erillinen todistus.

Kompensaatio

Kompensaatio tarkoittaa sitä, että sinulla voi olla mahdollisuus valmistua ylioppilaaksi, vaikka et saa hyväksytyä arvosanaa jostakin tutkintoon vaadittavasta kokeesta. Kompensaatiossa otetaan huomioon muiden ylioppilastutkintotodistukseesi tulevien kokeiden arvosanat. Keväällä 2022 tai sen jälkeen aloitetuissa tutkinnoissa otetaan huomioon vain tutkintoon vaadittavissa kokeissa saadut hyväksytyt arvosanat.

Jos et saa jossakin tutkintoon vaadittavassa kokeessa hyväksytyä arvosanaa mutta tulet ylioppilaaksi kompensaation kautta, voit uusia hylätyn kokeen myöhemmin niin monta kertaa kuin haluat. Uusimisen ajankohdan voit valita itse. Äidinkielen ja kirjallisuuden kokeen hyväksytyt arvosanan edellytyksenä on, että sinulla on suoritus sekä lukutaidon että kirjoitustaidon kokeesta. Jos jompikumpi suoritus puuttuu, katsotaan kokonaissuoritus keskeytyneeksi, jolloin koko suoritukseksi on hylätty. Keskeytyneen kokeen tapauksessa kompensaatio ei ole mahdollinen.

Kompensaatio tehdään automaattisesti. Jos kokelas ei halua kompensatiota, hänen tulee jättää kirjallinen ilmoitus asiasta rehtorille kevään tutkinnossa 15.5. ja syksyn tutkinnossa 31.10. mennessä.

Uusinta ja korotukset

Hylätyn kokeen saa uusia kolme kertaa välittömästi seuraavien kolmen tutkintokerran aikana. Tutkinnon suorittanut henkilö saa uusia hylätyn kokeen niin monta kertaa kuin haluaa. Tämä koskee sekä pakollisia että ylimääräisiä kokeita.

Kun uusit hylätyn kokeen, voit vaihtaa vaativamman tason kokeen lyhyemmän oppimäärän kokeeseen. Tason vaihtaminen edellyttää, että tutkintosi pakollisiin kokeisiin sisältyy edelleen yksi pitkän oppimäärän koe. Jos määräaika kuluu umpeen tai et selviydy kolmannellakaan uusimiskerralla, sinun on suoritettava koko tutkinto uudelleen.

Hylätystä ylimääräisestä kokeesta ei tule merkintää todistukseen.

Hyväksytyn kokeen saa uusia niin monta kertaa kuin haluaa.

Ylioppilastutkintoa voidaan myös jälkeinpäin täydentää ilman kokeiden lukumäärälle asetettavia rajoituksia. Täydentämällä suoritetuista hyväksytyistä kokeista saa erillisen todistuksen.

Oikaisuvaatimuksen tekeminen

Ylioppilastutkintolautakunnan päätökseen, jolla koesuoritus on arvosteltu, saa vaatia lautakunnalta oikaisua. Oikaisuvaatimuksen tekeminen maksaa 50 euroa. Maksu palautetaan, jos oikaisuvaatimus johtaa arvosanan tai pelkän pistemäärän korottamiseen. Voit tehdä oikaisuvaatimuksen vain yhdestä kokeesta samalla hakemuksella. Jos haluat vaatia oikaisua useaan kokeeseen, tulee jokaisesta tehdä erillinen oikaisuvaatimus.

Katso tarkemmat ohjeet osoitteesta:

<https://www.ylioppilastutkinto.fi/ylioppilastutkinto/oikaisuvaatimus>.

Lääkärintodistus ja puoltolauseet

Jos kokelaan suoritukseen ovat haitallisesti vaikuttaneet sairaus tai muut vaikeat olosuhteet, tulee tästä toimittaa kansliaan lääkärintodistus ja muista seikoista riittävä selvitys. Todistuksesta tulee selvästi käydä ilmi sairauden laatu ja vaikeus sekä ajankohta. Muista kirjoitusten tuloksiin haitallisesti vaikuttavista seikoista on vastaavasti annettava riittävän yksityiskohtainen selvitys. Jos kokelas ei sairautensa vuoksi pääse kouluun kirjoitustilaisuuteen, mutta on muuten kirjoituskykyinen, rehtorilla on oikeus järjestää koulun puolesta valvottava koe koulussa erillisessä tilassa, kokelaan kotona tai sairaalassa.

Ylioppilaskirjoitusten erityisjärjestelyt

Jos ylioppilaskokelaalla on lukihäiriö tai jokin muu syy, jonka hän toivoo otettavan ylioppilastutkinnossa huomioon, hänen tulee hankkia lausunto erityisopettajalta, psykologilta, puheterapeutilta tai lääkäriltä.

Erityisjärjestelyjen hakemisesta ylioppilaskokelaan tulee sopia rehtorin kanssa mahdollisimman varhaisessa vaiheessa, syksyn tutkinnon osalta viimeistään 30.4. ja kevään tutkinnon osalta 30.11.

Yo-tutkintolautakunta voi anomuksesta myöntää kuulovammaisen kokelaan kielten kuullunymmärtämiskokeet pantavaksi toimeen erityisjärjestelyin tai vapauttaa kokelaan tästä osasta kokonaan.

Selvitys vieraskielisyydestä

Vieraskielisyyden vaikutuksesta arvosteluun kokelas saa lisätietoja opinto-ohjaajilta ja erityisopettajalta.

Ylioppilastutkinnon yleisohjeet <https://www.ylioppilastutkinto.fi/>

Ylioppilastutkintotodistus

Ylioppilastutkintotodistus annetaan kokelaalle, joka on hyväksytysti suorittanut tutkinnon pakolliset kokeet. Tutkintotodistus annetaan sinä tutkintokertana, jolloin viimeinen pakollinen koe on hyväksytysti suoritettu.

Ylioppilastutkintotodistuksen saamisen edellytyksenä on, että kokelas on suorittanut lukion päättötodistukseen vaadittavat opintojaksot.

Tarvikkeet kokeissa

Ylioppilaskokeisiin osallistuessa kokelas tarvitsee mukaansa kannettavan tietokoneen, tietokoneen virtajohdon, kuulokkeet, henkilöllisyystodistuksen, kynän sekä eväät. Tietokoneessa tulee olla liitin Ethernet-verkkojohdolle ja sen tulee täyttää ylioppilastutkintolautakunnan vähimmäisvaatimukset tutkinnossa käytettävästä tietokoneesta. Katso tarkemmat ohjeet ylioppilastutkinnon kotisivulta. Eväät ja tietokonetarvikkeet on hyvä kantaa koetilaisuuteen erillisessä korissa. Kasseja tai reppuja ei saa viedä koesaliin

Abitreenit (tentit)

Abitreenit ovat ylioppilaskokeisiin valmentavia tilaisuuksia, joissa käydään vielä kerran läpi oppimäärän keskeisiä kohtia.

Abiturienteille järjestetään eri oppiaineiden abitreenejä syksyllä ja keväällä ennen ylioppilaskirjoituksia. Kutakin oppiainetta saa käydä tenttimässä **vain yhden kerran**. Tentteihin tulee määräaikaan mennessä ja niihin ilmoittautuminen on sitova. Abitreenin pitäjälle on ilmoitettava hyvissä ajoin, jos tenttiin osallistuminen estyy esimerkiksi sairauden vuoksi. Ilman pätevää syytä ja/tai etukäteisilmoitusta käymättä jäänyt abitreeni katsotaan käytetyksi abitreenimahdollisuudeksi.

Lukioasetuksen 810/1998 mukaan opiskelijalle, joka haluaa mahdollisuuden yrittää korottaa oppimäärästä saamaansa arvosanaa, on järjestettävä mahdollisuus erillisessä kuulustelussa arvosanan korottamiseen. Halukkuudesta yrittää abitreenissä korottaa arvosanaansa on ilmoitettava tentin **pitäjälle viimeistään kolme työpäivää ennen abitreeniä**. Abitreenin yhteydessä suoritettu tentti voi olla suullinen tai kirjallinen tai niiden sekoitus.

Muissa oppilaitoksissa suoritettut opinnot

Linnankosken lukio on yhteistyössä Porvoon toisen asteen oppilaitosten kanssa. Linnankosken lukion tarjoamien opintojen lisäksi opiskelijat voivat valita opintoja Porvoon kansalaisopistosta, Linnankosken lukion aikuislinjalta, Askola Instituutista ja Borgå gymnasiumista. Tarkempia tietoja näistä ja mahdollisista muista verkkokursseista saat opinto-ohjaajilta.

Lukuvuoden aikana jatketaan yhteistyötä Borgå gymnasiumin kanssa niin, että molempien lukioiden opiskelijat voivat valita opintoja myös naapurilukion opintotarjottimelta. Molemmissa lukioissa opetus tapahtuu tietysti lukion omalla kielellä. **Kahdesta Borgå gymnasiumissa suorittamastaan 2 opintopisteen opintojaksosta Lilun opiskelija saa yhden opintojakson lisää bonusopintoina.**

Oppiainekoodit

Oppiaine	Lyhenne (LOPS2021)
Äidinkieli ja kirjallisuus	ÄI
Suomi toisena kielenä	S2
A-englanti	ENA
A-ruotsi	RUA
A-saksa	SAA
A-ranska	RAA
B-ruotsi	RUB1
B2-saksa (alkanut 8. luokalla)	SAB2
B2-ranska (alkanut 8. luokalla)	RAB2
B3-saksa (alkaa lukiossa)	SAB3
B3-ranska (alkaa lukiossa)	RAB3
B3-venäjä (alkaa lukiossa)	VEB3
B3-espanja (alkaa lukiossa)	EAB3
Matematiikan yhteinen opintojakso	MAY
A-matematiikka	MAA
B-matematiikka	MAB
Biologia	BI
Maantiede	GE
Fysiikka	FY
Kemia	KE
Ev.lut.uskonto	UE
Ort.uskonto	UO
Elämäkatsomustieto	ET
Filosofia	FI
Psykologia	PS
Historia	HI
Yhteiskuntaoppi	YH
Kuvataide	KU
Musiikki	MU
Liikunta	LI
Terveystieto	TE
Tieto- ja viestintätekniikka	TIE
Kansainvälisyys	KV
Näyttämövalaistus	VAL
Audiovisuaalinen media	AUD
Äänentoisto	ÄÄ
Draama	DRA
Taiteiden väliset opinnot	TA
Opinto-ohjaus	OP
Teemaopinnot	TO

Uskonnon / elämänkatsomustiedon opiskelusta

Evangelisluterilaisen kirkon jäsen osallistuu ao. uskonnon opiskeluun. Ortodoksisen kirkkokunnan jäsenille järjestetään ortodoksista uskonnonopetusta. Uskontokuntiin kuulumattomat valitsevat elämänkatsomustiedon opinnot, elleivät halua osallistua uskonnonopetukseen. Muun rekisteröidyn uskontokunnan jäsenen, joka saa oman tunnustuksensa mukaista opetusta, ei tarvitse osallistua edellä mainittuihin opetusmuotoihin. Katsomusopetus kuuluu kaikille eikä siitä saa vapautusta.

Muuhun Suomessa rekisteröityyn uskonnolliseen yhdyskuntaan kuin evankelis-luterilaiseen kirkkoon tai ortodoksiseen kirkkokuntaan kuuluville opiskelijoille, jotka eivät osallistu enemmistön uskonnon opetukseen, järjestetään heidän oman uskontonsa opetusta, jos he sitä pyytävät ja kolmen opiskelijan vähimmäismäärä täyttyy. Opiskelijoiden tulee olla kyseisen uskonnollisen yhdyskunnan jäseniä tai opetettavan uskonnon tulee opiskelijan saaman kasvatuksen ja kulttuuritaustan perusteella ilmeisesti vastata hänen uskonnollista katsomustaan (Lukiolaki 9 §:n 6 mom.).

Arvioinnista

Arvioinnin tavoitteet

Opiskelijan oppimisen arvioinnin tehtävänä on edistää opiskelijan oppimista. Arvioinnilla opiskelijaa kannustetaan omien tavoitteiden asettamiseen ja tarkoituksenmukaisten työskentelytapojen valintaan. Opintojen aikainen arviointi ja palautteen antaminen ovat osa opiskelijan ja opettajan välistä vuorovaikutusta. Palaute sekä itse- ja vertaisarviointi ohjaavat opiskelijaa tarkentamaan asetettuja tavoitteita ja kehittämään työskentelyään tavoitteiden suuntaisesti.

Opiskelijan oppimisen arviointi antaa opiskelijalle palautetta opintojen edistymisestä ja oppimistuloksista sekä lukio-opintojen aikana että opiskelun päättyessä. Lisäksi arviointi antaa tietoja opiskelijan huoltajalle sekä jatko-opintojen järjestäjien, työelämän ja muiden vastaavien tahojen tarpeita varten. Opiskelijan oppimisen arviointi auttaa myös opettajaa ja kouluyhteisöä opetuksen vaikuttavuuden arvioinnissa. Arvosanan antaminen on yksi arvioinnin muoto.

Opintosuorituksen arviointi

Opiskelijan oppimista arvioidaan opintojakson aikana. Arvioinnilla edistetään opiskelijan oppimista ja annetaan palautetta opiskelijalle opintojakson tavoitteiden saavuttamisesta.

Opiskelijan opintosuorituksesta annetaan arvosana opintojakson päätyttyä. Annettava arvosana perustuu monipuoliseen näyttöön oppiaineen ja opintojakson tavoitteiden saavuttamisesta. Erilaisten tuotosten lisäksi käytetään opiskelijan oppimisen ja työskentelyn havainnointia. Arvosanan antamisen tukena voidaan käyttää opettajan ja opiskelijan välisiä keskusteluja sekä opiskelijoiden itse- ja vertaisarviointia. Arvioinnin kohteina ovat opiskelijan tiedot ja taidot. Arviointi ei kohdistu opiskelijoiden arvoihin, asenteisiin tai henkilökohtaisiin ominaisuuksiin. Arvioinnin menetelmistä ja käytänteistä päätetään tarkemmin opetussuunnitelmassa.

Diagnosoidut vammat tai niihin rinnastettavat vaikeudet, kuten lukemis- ja kirjoittamisvaikeus, dyskalkylia, maahanmuuttajien kielelliset vaikeudet sekä muut syyt, jotka vaikeuttavat osaamisen osoittamista, tulee ottaa huomioon arvioinnissa siten, että opiskelijalla on mahdollisuus erityisjärjestelyihin ja vaihtoehtoisin tapoihin osoittaa osaamisensa. Kyseiset vaikeudet voidaan ottaa huomioon määrättäessä opiskelijan opintojaksoarvosanaa.

Jos opiskelija opiskelee opintojakson kokonaan tai osittain itsenäisesti, noudatetaan soveltuvin osin edellä mainittuja arviointiperiaatteita. Tavoitteiden saavuttamista ja niiden suuntaista edistymistä on myös tällöin arvioitava riittävän laaja-alaisesti opintojakson kokonaisuuden kannalta.

Opintojakson osittainen suorittaminen (O-merkintä)

Mikäli opiskelijalta jää joku opintojakson osasuoritus tekemättä opintojakson aikana tai hänellä on selvittämättömiä poissaoloja, niin opintojaksosta annetaan O-merkintä. Tällöin opiskelijan pitää mahdollisimman nopeasti ottaa yhteyttä kyseisen opintojakson opettajaan ja selvittää, miten hän voi suorittaa opintojakson loppuun saakka. Opintojakso pitää suorittaa loppuun seuraavien kahden periodin aikana, ellei opettajan kanssa sovita jotakin muuta aikataulua.

Mikäli opiskelija ei saa opintojaksoa suoritettua sovitussa määräajassa, opettaja arvioi opintojakson muiden suoritusten perusteella (huom. K-merkintä)

Opintojakson arvostelematta jättäminen (K-merkintä)

Opintojakso jätetään arvostelematta, jos opiskelija on ilmoittautunut luokkaopetukseen, mutta ei toteuta monipuolisen arvioinnin kriteerejä (esim. runsaat poissaolot, tehtävien laiminlyönti, suorittamaton päättökoe). Tällöin opintojakso tulkitaan keskeytetyksi ja periodiarvosteluun tulee merkintä K. Jos opiskelija keskeyttää opintojakson, hänen on informoitava asiasta opintojakson opettajaa ja ilmoitettava keskeyttämisen syy. Jos itsenäiseen opiskeluun ilmoittautunut opiskelija ei noudata sopimusta, hän menettää oikeutensa kyseisen opintojakson itsenäiseen suorittamiseen.

Oppiaineen oppimäärän arviointi

Oppiaineen oppimäärä muodostuu opiskelijan opiskelusuunnitelman mukaisesti opiskelemista pakollisista ja valinnaisista opintojaksoista sekä niihin läheisesti liittyvistä soveltavista kursseista. Valinnaisten opintojaksojen kuulumisesta eri oppiaineiden oppimääriin määrätään kunkin oppiaineen kohdalla.

Oppiaineen oppimäärän arviointi perustuu opiskelijan opiskelemien opintojaksojen suorituksiin. Suorittaakseen oppiaineen oppimäärän hyväksytysti opiskelijan on suoritettava pääosa oppiaineen opinnoista hyväksytysti. Hylättyjä arvosanoja saa olla pakollisissa ja valtakunnallisissa valinnaisissa opinnoissa jonkin verran mutta enintään seuraavalla tavalla.

Opiskelijan opiskelemia pakollisia ja valinnaisia opintoja 2-5 opintopistettä	joista voi olla hylättyjä 0 op.
-------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------

6-11 opintopistettä	2 op.
12-17 opintopistettä	4 op.
18 opintopistettä tai enemmän	6 op.

Oppiaineen oppimäärän arvosana määräytyy opiskelijan opiskelemien pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintojen arvosanojen opintopisteiden mukaan painotettuna aritmeettisena keskiarvona.

Numeroin arvioitavat oppiaineet

Lukioasetuksen määrittämin numeroarvosanoin arvioidaan kaikki pakollisten oppiaineiden oppimäärät sekä valinnaiset vieraat kielet. Opinto-ohjauksesta ja teemaopintokursseista annetaan suorituserkintä.

Mikäli opiskelija opintojen päättövaiheessa pyytää, hän on oikeutettu saamaan suorituserkinnän liikunnasta ja sellaisista oppiaineista, joissa opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain kaksi opintopistettä, sekä valinnaisista vieraista kielistä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä niissä käsittää vain kaksi opintojaksoa.

Yksittäistä pakollisen tai valtakunnallisen valinnaisen opintojakson numeroarvosanaa ei voi muuttaa kirjaimeksi.

Opintojen hyväksilukeminen

Opiskelija saa lukea hyväkseen lukion oppimäärään muissa oppilaitoksissa suoritettuja opintojaksoja, jotka ovat tavoitteiltaan ja keskeisiltä sisällöiltään lukion opetussuunnitelman mukaisia. Päätös muualla suoritettavien opintojen hyväksi lukemisesta annetaan sitä erikseen pyydettyä.

Opiskelijan siirtyessä oppiaineen pitkästä oppimäärästä lyhyempään hänen suorittamansa pitkän oppimäärän opinnot luetaan hyväksi lyhyemmässä oppimäärässä siinä määrin kuin niiden tavoitteet ja keskeiset sisällöt vastaavat toisiaan. Nämä vastaavuudet on määritelty tarkemmin oppiaineiden oppimäärien yhteydessä. Oppimäärän vaihto suoritetaan opinto-ohjaajan kautta. Jos opiskelija pyytää, tulee järjestää lisäkuulustelu osaamistason toteamiseksi.

Opinnoissa eteneminen

Opiskelijan opintojen etenemistä ja tavoitteiden saavuttamista seurataan koko lukio-opintojen ajan.

Mahdollinen opintovalintojen muutos tulee tehdä edellisen periodin koeviikon alkuun mennessä, samoin itsenäisistä suorituksista sopiminen. Jos suuri opetusryhmä joudutaan jakamaan, rehtori jakaa opiskelijat pienempiin ryhmiin ja opiskelijat menevät opintojaksolle annetun ryhmäjoon mukaisesti.

Oppiaineittain ainevalintaoppaassa erikseen ilmoitetusta opintojaksojen suoritusjärjestyksestä voidaan poiketa perustellusta syystä.

Lukion oppimäärän suoritus

Opiskelija on suorittanut lukion oppimäärän silloin, kun hän on suorittanut oppiaineiden oppimäärät hyväksytysti ja lukio-opintojen vähimmäismäärä 150 opintopistettä täyttyy. Lukion oppimäärän tulee sisältää vähintään 20 opintopistettä valtakunnallisia valinnaisia opintoja. Muista kuin pakollisista ja valtakunnallisista valinnaisista opinnoista voidaan lukea mukaan lukion oppimäärään vain opiskelijan hyväksytysti suorittamat opinnot (ei siis arvosanalla 4 tai H suoritettuja opintojaksoja).

On suositeltavaa, että keväällä ylioppilaskirjoituksiin osallistuva on suorittanut oppiaineiden pakolliset opintojaksot **ennen kolmatta periodia**.

Poissaolot

- Oppitunneilta ei voi olla poissa ilman pätevää syytä (Lukiolaki 2018/714, 30 §)
- Poissaolot tulee selvittää viikon kuluessa
- Alle 18-vuotiaan huoltaja sekä sellaisen 18 vuotta täyttäneen opiskelijan vanhempi, jolle opiskelija on myöntänyt Wilman käyttöoikeuden, selvittää poissaolot pääsääntöisesti Wilman kautta
- Muu 18 vuotta täyttänyt opiskelija on velvollinen selvittämään itse poissaolonsa luotettavasti esim. terveydenhuoltohenkilöstön myöntämällä todistuksella suoraan aineenopettajille. Pyydä todistus sairastumispäivänä esim. Itä-uudenmaan hyvä digi-palvelun kautta, todistuksia ei kirjoiteta jälkikäteen.
- Kahden opintopisteen opintojaksolla voi olla enintään kolme hyväksyttyä poissaoloa (hyväksytyjä poissaoloja on esimerkiksi koulun edustustilaisuudet, koulun juhlien järjestelyihin liittyvät poissaolot, omat anotut lommat, sairaspöissaolot, jne.)
- Jos poissaolojen määrän ylittymiseen on ennakolta tiedossa olevat syyt niin opiskelijan tulee jutella hyvissä ajoin opintojakson opettajan kanssa mahdollisuudesta opintojakson suorittamiseen. Tällöin tarkistetaan poissaolojen syyt ja määrät ennen kuin korvaavia tehtäviä voidaan myöntää.
- Jos poissaolojen määrä ylittyy ennakolta tiedossa olemattomasta syystä niin opiskelijan on välittömästi tiedusteltava opintojakson opettajalta mahdollisuuksista jatkaa opintojaksolla esim. tekemällä itsenäisiä korvaavia tehtäviä. Tällöin tarkistetaan poissaolojen syyt ja määrät ennen kuin korvaavia tehtäviä voidaan myöntää

Myöhästyminen

- Yli 20 minuutin myöhästymisen oppitunnilta lasketaan poissaoloksi
- Kolme alle 20 minuutin myöhästymistä oppitunnilta lasketaan yhdeksi poissaoloksi
- Ryhmänohjaaja voi myöntää kansliasta saatavalla lomakkeella tilapäisen myöhästymisluvan pätevältä syytä, esimerkiksi bussiaikataulujen vuoksi

Ennalta tiedossa olevat poissaolot

- Aineenopettaja voi myöntää luvan yhden oppitunnin mittaiseen poissaoloon
- Ryhmänohjaaja voi myöntää luvan 1-3 päivän mittaiseen poissaoloon
- Yli 3 päivän mittaisiin poissaoloihin lupa haetaan rehtorilta Wilman kautta
- Lomamatkat tulee pyrkiä sijoittamaan koulun loma-aikoihin
- Myönnetyn loman ajalta tulee kysyä etukäteen ohjeet poissaolokertojen korvaamiseksi kaikilla meneillään olevilla kursseilla. Ohjeet tulee kysyä hyvissä ajoin ennen lomaa.

Lukion keskeyttäminen

Opiskelija katsotaan eronneeksi viimeistään kuukauden kuluessa siitä, kun hän on viimeisen kerran osallistunut opetukseen. Ennen erottamispäätöstä opiskelijaa sekä hänen huoltajaansa informoidaan asiasta.

Uusintakokeet

- Jos opintojaksosta on tullut arvosana 4 tai H tai O (silloin jos koe puuttuu hyväksytystä syystä), on opiskelijalla oikeus osallistua uusintakokeeseen
- Uusintakokeita järjestetään keskitetysti kerran kunkin periodin aikana
- Opiskelijalla on oikeus osallistua uusintakokeeseen kerran arvosanan saamista seuraavien kahden uusintakokekerran aikana
- Jos on tarve tehdä kaksi uusintakoetta samana kertana, tähän on saatava lupa molempien opintojaksojen opettajilta
- **Uusintakokeeseen ei voi osallistua, jos on ollut uusintakoepäivän poissa koulusta luvatta.**
- Jos opiskelija on **todistetun** sairauden vuoksi poissa kokeesta, on opiskelijalla mahdollisuus suorittaa koe uusintakuulustelussa, mikäli hän on ilmoittanut poissaolostaan välittömästi aineopettajalle esim. Wilma-viestillä ja toimittanut terveystodistuksen kirjottaman sairastodistuksen. Todistuksen saamiseksi yhteys terveydenhuoltoon on tehtävä sairastumispäivänä, todistuksia ei kirjoiteta jälkikäteen. Päätöviikolla sairastodistuksen voi pyytää koulun terveydenhoitajalta p.0404889402. Mikäli terveydenhoitajaa ei tavoita klo 10 mennessä, sairaspöytäkirja pyydetään Itä-uudenmaan hyvä digi -palvelusta tai omalta terveysasemalta.
- Jos opiskelijalta on jäänyt sairauden vuoksi suorittamatta useita kokeita, voi hän ao. opettajien kanssa neuvotella kokeen suorittamisesta myös muuna ajankohtana kuin uusintakuulustelussa, esim. aikuislinjan kokeiden yhteydessä
- Jos uusintakokeen jälkeen on kaksi hyväksyttyä arvosanaa, näistä korkeampi jää voimaan
- Uusintakokeeseen ilmoittaudutaan koulun verkkosivuilla olevalla lomakkeella
- Jos opiskelija jättää kokeessa vastaamatta, opintojakso arvioidaan muun näytön perusteella tai suoritukseksi tulee K (keskeytetty) jos muita näyttöjä ei ole tarpeeksi

Itsenäinen suoritus

- Opintojakson tai sen osan voi suorittaa **perustellusta syystä** itsenäisesti. Tulee kuitenkin huomioida, että itsenäinen suorittaminen on haastavaa. Opiskelijan kyky suoriutua suorituksesta arvioidaan ennen suorittamislupaa
- Opintojakson opettajan kanssa sovitaan aikataulu tehtävistä ja suorituksista. Aikataulua tulee noudattaa
- Itsenäisesti suoritettavasta opintojaksosta ei saa olla arvosanaa K

Opintojakson suorittaminen uudelleen

- Opintojakson voi suorittaa uudelleen osallistumalla uudelleen opintojakson opetukseen

Hyväksytyin arvosanan korottaminen

- Hyväksytyä opintojaksoa voi **opettajan suostumuksella** korottaa täydentämällä opintosuoritusta. Tästä on sovittava opintojaksoa opettaneen opettajan kanssa mahdollisimman pian opintojakson päätyttyä. Opettaja arvioi, onko opiskelijalla edellytyksiä saavuttaa parempi arvosana ilman opintojakson käymistä kokonaan uudelleen.
- Opettajalla ei ole velvollisuutta järjestää arvosanan korottamismahdollisuuksia arvosanan antamisen jälkeen
- Opintojakson voi suorittaa uudelleen osallistumalla uudelleen opintojakson opetukseen

Opintovalintojen muuttaminen

- Opintovalintoja voi muuttaa periodin viimeisen opetusviikon aikana (ennen päättöviikkoa) Wilmassa. Tämän jälkeen valintojen muuttamisen mahdollisuutta voi tiedustella opinto-ohjaajilta
- Rehtori voi muuttaa opiskelijan valintoja tarvittaessa, jos kurseja joudutaan esimerkiksi poistamaan tai jakamaan

Aineen tason muutos

- Aineen tason muutos (esimerkiksi matematiikassa tai kielissä) tehdään ”Opinto-ohjelman muutos” -lomakkeella, jonka saa opinto-ohjaajilta

Kokeesta poissaolo tai kokeessa vastaamatta jättäminen

- Kokeesta poissaolon syy on **todistettava aina terveystieteiden antamalla todistuksella** ja todistus toimitettava välittömästi kokeen jälkeen opettajalle, jotta on mahdollista osallistua uusintakuulusteluun. Ilmoita kokeesta poissaolostasi välittömästi aineenopettajalle esim. Wilma-viestillä. Todistuksen saamiseksi yhteys terveydenhuoltoon on tehtävä sairastumispäivänä, todistuksia ei kirjoiteta jälkikäteen. Päättöviikolla

sairastodistuksen voi pyytää koulun terveydenhoitajalta p.0404889402. Mikäli terveydenhoitajaa ei tavoita klo 10 mennessä, sairaspöytäkirja todistus pyydetään Itä-uudenmaan hyvä digi -palvelusta tai omalta terveysasemalta.

- Jos opiskelija jättää kokeessa vastaamatta, opintojakso arvioidaan muun näytön perusteella tai suoritukseksi tulee K (keskeytetty) jos muita näyttöjä ei ole tarpeeksi

Loman tai harrastuksen takia päättöpäivän kokeesta poissaoleville ei järjestetä ylimääräistä koetta.

Ryhmänohjaus

- Ryhmänohjaustunteja järjestetään kerran jokaisen periodin alussa.
- Tiedonvälityksen ja opinto-ohjauksen lisäksi ryhmänohjaus on osa koulun yhteisöllisyyttä sekä ennaltaehkäisevää opiskelijahuoltoa. Ryhmänohjaustunneille on osallistuttava.

Plagioinnista

Syyllyt plagiointiin, eli kirjalliseen varkauteen, jos kopioit toisen henkilön tuottaman tekstin tai sisällön sellaisenaan ja esität sen omana tuotoksesi.

Plagioit myös, jos käytät toisen ajatuksia ja ideoita niin, että muokkaat toisen tuotosta vain minimaalisesti, esimerkiksi muutat sanajärjestyä, korvaat sanoja synonyymeillä tms.

Plagioinniksi lasketaan myös jos esität ChatGPT:n tai muun tekoälyn tuottaman tekstin omanasi.

ET SAA:

- kopioida jonkun toisen tekemää ainetta, esseitä, esitelmää, tutkielmaa tms. ja siirtää sitä omiin nimiisi
- koostaa mitään oppimistehtävää verkosta poimituista eri tekstinpätkistä ja esittää niitä ominasi
- kääntää toisesta kielestä tekstiä ja esittää sitä omana tuotoksesi
- avustaa plagioinnissa
- käyttää omia aikaisempia töitäsi uusina (itsensä plagiointi)

MIKSI EI?

- plagiointi on varastamista
- plagiointi voi johtaa opintojakson hylkäämiseen tai toistuessaan kurinpitorangaistukseen (Lukiolaki 26§).

MITEN TOIMIT REHELLISESTI?

- saat käyttää, lainata ja siteerata toisen tekstiä, sisältöä ja ideoita, kun lainauksen välittömässä yhteydessä esität alkuperäisen lähteen.
- suora lainaus eli SITAATTI erotetaan kirjoittajan omasta tekstistä lainausmerkeillä
- myös omin sanoin selostettaessa eli parafrasein esitetyssä lainauksessa on aina viitattava ideoiden lähteisiin

MIKSI KANNATTAA LAINATA – AVOIMESTI?

- VAKUUTAT PAREMMIN – kun lainaat toisen tekstiä ja/tai viittaat toisen ajatuksiin, oman tekstisi argumentointi vahvistuu
- INFORMOIT – lähteiden tarkka kirjaaminen auttaa lukijaa itse etsimään aiheesta lisätietoa
- OLET REILU – annat kunnian sille, jolle se oikeasti kuuluu

Lähteet:

Anne Maria Mikkola, Lasse Koskela ym.: Äidinkieli ja kirjallisuus, käsikirja s. 154. 1.-6 painos. WSOY. 2008

Raquel Benmergui, Anni Lampinen ym.: Culture Cafe, Book 5. s. 105. Otava

Lukiolaki 26§ (13.6.2003/478) Kurinpito, 26§ (13.6.2003/478) Menettely kurinpitoasiassa ja kurinpito-rangaistuksen täytäntöönpano

Koulun harrastustoiminta ja retket

Opettajat ohjaavat ainekohtaisia harrastusryhmiä ja ottavat lukuvuoden alussa selvillä niihin liittyvän kiinnostuksen. Lukion toimintaan liittyvät retket ja pitemmät matkat sovitaan asianomaisen aineen opettajan ja koulun rehtorin kanssa ja niissä noudatetaan opettajakunnan yhteisesti laatimia sääntöjä.

Opintososiaaliset asiat

Opintotuki

Opintotukea voidaan myöntää oppilaitokseen hyväksytylle, päätoimisesti opiskelevalle ja taloudellisen tuen tarpeessa olevalle, kun opinnot kestävät yhtäjaksoisesti vähintään kaksi kuukautta. Lukiossa opintotukea voi saada lukion oppimäärän suorittamiseen (neljän vuoden opintoihin vain eri anomuksesta). Opintotukena voidaan myöntää opintorahaa, asumislisää, oppimateriaalilisää ja opintolainan valtiontakausta. Katso tarkemmat tiedot osoitteesta <https://www.kela.fi/opintotuki>.

Koulun opinto-ohjaajat hoitavat opintotukiasioitasi. Lomakkeita saat tarvittaessa Kelan sivuilta. Täytä hakemuksesi huolellisesti ja hae siihen koulun leima sekä allekirjoitus opinto-ohjaajalta ja toimita se Kelan paikallistoimistoon, Lundinkatu 22, puh. 020 6350800.

Koulumatkatuki

Jotta voit saada koulumatkatukea, koulumatkasi täytyy olla vähintään 7 kilometriä yhteen suuntaan ja matkustat kouluun vähintään 10 päivänä kalenterikuukaudessa. Tarkat tiedot löydät Kansaneläkelaitoksen sivuilta osoitteesta <https://www.kela.fi/koulumatkatuki>. Koulumatkatukea haetaan Kelan verkkosivujen kautta.

Opinto-ohjaus

Luokattomassa lukiossa opiskelijan oma vastuu opinnoista korostuu. Ilman apua ja tukea ei kuitenkaan tarvitse selvitä. Opinto-ohjauksen tavoitteena on paitsi auttaa opiskeluun liittyvissä käytännön asioissa myös tukea päätöksentekoon ja jatko-opintojen valintaan liittyvissä kysymyksissä.

Opinto-ohjaukseen kuuluvat niin lukioaikaisen opinto-ohjelman kuin jatko-opintojenkin suunnittelu. Ohjausta annetaan henkilökohtaisesti, pienryhmissä ja oppitunneilla. Halutessaan lukiolainen voi hakeutua opinto-ohjaajan puheille varaamalla ajan Wilman opojen ajanvarausjärjestelmästä tai henkilökohtaisesti.

Opiskelijan ohjaaminen on koko opettajakunnan yhteistyötä. Aineenopettajat ohjaavat oman oppiaineensa opiskelussa. Ryhmäohjaajien vastuulla ovat erityisesti tiedottaminen ja opiskelun seuranta, poissaolot sekä yhteydenpito huoltajiin. Opinto-ohjaaja opastaa opintojen suunnittelussa ja vastaa jatko-opintoihin liittyvästä tiedottamisesta. Rehtori ja apulaisrehtori huolehtivat ylioppilaskirjoituksiin liittyvästä informoinnista.

Opinto-ohjaajat:

Hanna Ikola
25C, 25F, 25G, 25H
24A, 24B
23C
22A
puh: 040 751 5539
hanna.ikola@edu.porvoo.fi

Marketta Paavonen
25D
24F, 24G, 24H
23B, 23H
22A
puh. 040 489 1710
marketta.paavonen@edu.porvoo.fi

Timo Juntunen
25E
23A, 23D, 23F
22A
puh: 040 751 5539
timo.juntunen@edu.porvoo.fi

Pasi Pekkala
25A, 25B
24C, 24D, 24E
23E, 23G
22A
aikuisten perusopetus
puh. 040 751 5540
pasi.pekkala@edu.porvoo.fi

Opiskeluhoolto ja oppimisen tuki

Opiskeluhoollon tavoitteena on kouluyhteisön kokonaisvaltainen hyvinvointi sekä kodin ja koulun välinen yhteistyö. Opiskeluhoollon palveluihin kuuluvat terveydenhoitajan, koululääkärin, koulukuraattorin sekä koulupsykologin palvelut. Koko koulun henkilökunta tekee opiskeluhooltotyötä osana omaa perustyötään.

Lukiassa toimii yhteisöllinen opiskeluhoitotyöryhmä, joka pyrkii edistämään opiskelijoiden hyvinvointia, opintojen etenemistä, osallisuutta, ryhmäytymistä, viihtyvyyttä sekä opiskeluympäristön turvallisuutta. Yhteisölliseen opiskeluhoitoryhmään kuuluvat rehtorit, opinto-ohjaajat, terveydenhoitaja, kuraattori, psykologi ja erityisopettaja. Osaan kokouksista kutsutaan myös huoltajien, opiskelijoiden ja muiden yhteistyötahojen edustus.

Yksilökohtainen monialainen asiantuntijaryhmä kootaan tarvittaessa yksittäisen opiskelijan sekä hänen perheensä tueksi. Ryhmä muodostetaan tapauskohtaisesti yhteistyössä opiskelijan kanssa. Opiskeluhoitotyö on kuvattu tarkemmin koulumme opetussuunnitelmassa.

Erityisopettaja

- Tukee opiskelijoita oppimisessa ja siihen liittyvissä vaikeuksissa yksilö-, pienryhmä- ja samanaikaisopetuksen keinoin.
- Teettää lukiseulat 1. vuosikurssin opiskelijoille ja sen jälkeen tarkemmat yksilötestit niitä tarvitseville.
- Suunnittelee opiskelussa ja ylioppilaskirjoituksissa tarvittavia tukitoimia yhteistyössä opiskelijan ja aineenopettajien kanssa.
- Avaa pedagogisen tuen suunnitelman sitä tarvitseville opiskelijoille ja täyttää lukivaikeuksiin liittyvän erityisjärjestelyhakemuksen Ylioppilastutkintolautakuntaa varten.
- Antaa yksilöllistä ohjausta ja apua oppimis- ja opiskeluvaikeuksiin liittyvissä asioissa.
- Tekee henkilökunnan kanssa yhteistyötä oppimisvaikeuksiin liittyvissä asioissa.
- Osallistuu kerran periodissa pedagogisen ja moniammatillisen tuen ryhmiin.

Oppimisen tuen ja erityisopetuksen järjestäminen:

- Tukitoimia on annettava riittävästi, oikea-aikaisesti ja siten, että ne edistävät opiskelijoiden oppimista, osaamisen osoittamista, jatko-opintoihin siirtymistä ja hyvinvointia.
- Lukiolain 28 §:n mukaan opiskelijan tuen tarvetta tulee arvioida opintojen alussa sekä säännöllisesti opintojen edetessä.
- Tukitoimet toteutetaan opetushenkilöstön yhteistyönä, ja opiskelijan suostumuksella suunnitellaan yhteistyössä muiden asiantuntijoiden kanssa.
- Opiskelijalla on oikeus erityisopetukseen, jos oppimisen tuki ei ole riittävää opiskelijan tuen tarpeeseen nähden ja hän tarvitsee todennettujen oppimisvaikeuksien tai muun niihin rinnastettavan syyn vuoksi erityisopetusta lukion oppimäärän suorittamiseksi. Tästä erityisopettajan antamasta opetuksesta tehdään hallintopäätös, joka voi olla kielteinen tai myönteinen. Erityisopetuksesta on myös mahdollista luopua ja tuki lakkauttaa, mikäli tuen tarvetta ei enää ole. Tällöin lakkauttamisesta tehdään hallintopäätös.
- Lukioon hyväksyttävillä tulee olla riittävät edellytykset suoriutua lukion oppimäärän opinnoista. Lukiokoulutuksessa ei ole mahdollista poiketa oppimäärän mukaisista tavoitteista.

Terveydenhoitaja /opiskeluterveydenhuolto

- Tukee voimavarojasi, opiskelukykyäsi ja elämänhallintaasi, ohjaa terveytesi huolehtimisessa ja tukee aikuistumisessa. Ole matalalla kynnyksellä yhteydessä mihin tahansa hyvinvointiin liittyvässä asiassa.
- Terveydenhoitaja on lukiolla joka päivä. Walk in-vastaanotto ilman ajanvarausta klo 13–1330, muuten vastaanotto toimii ajanvarauksella. Tarvittaessa muista perua aikasi/ huomioi, että yli 18-vuotiailta hyvinvointialue laskuttaa peruuttamattomista käynneistä 56.70e.

- Opiskeluhuollon kaikille tehtävä terveystarkastus tehdään pääsääntöisesti 1.opiskeluvuotena tai pojille viimeistään 2.vuotena yhdistettynä kutsuntojen ennakkoterveystarkastukseen johon kuuluu myös lääkärikäynti. Armeijaan hakeutuvat tytöt voivat varata ennakkoterveystarkastusajan aikaisintaan puoli vuotta ennen hakemuksen tekoa (yleensä 3.vuoden syksyllä).
- Tarpeen mukaan terveydenhoitaja ohjaa sinut esimerkiksi lääkärin, kuraattorin, psyk.sairaanhoitajan tai psykologin vastaanotolle. Opiskeluterveydenhuollossa voidaan täydentää myös rokotussuojaasi. Erityisruokavaliotiedot ja -todistukset toimitetaan ruokapalveluille terveydenhoitajan kautta. Kasvis- ja eettisiin perustuvat dieetti-ilmoituksen opiskelija voi tehdä itse s.postiosoitteisiin: sianlihaton.ruokavalio@porvoo.fi, kasvis.ruokavalio@porvoo.fi tai vegaani.ruokavalio@porvoo.fi.
- Huomioithan myös, että opiskeluterveydenhoitajalla ei ole lääkkeitä jaettavana, joten jos sinulla on taipumus päänsärkyyn, on hyvä pitää omat särkylääkkeet mukana.
- Terveydenhoitaja huolehtii koulupäivän aikana tapahtuneiden tapaturmien ensiavusta yhdessä oppilaitoksen muun henkilöstön kanssa ja ohjaa tarvittaessa jatkohoitoon. Muista ilmoittaa koulumatkalla tai koulupäivän aikana tapahtuneesta tapaturmasta aina opettajalle, terveydenhoitajalle tai kansliaan tapaturmailmoituksen laatimiseksi, vaikka se ei vaatisi jatkohoitoa välittömästi. Huomioi, että kouluvakuutus kattaa vain julkisen terveydenhuollon kautta aloitetun hoidon.
- Opiskeluterveydenhuoltoon kuuluu myös sairauksien hoito. Sairaanhoitopalvelut saat pääsääntöisesti oman asuinalueesi terveysasemalta. Sieltä hoidetaan mm.perussairauksien hoito ja laajemmat selvittelyt sekä toimenpiteet kuten esim. korvahuuhtelut ja tikkien poistot. Vapaa-ajan tapaturmissa ja äkillisissä sairastapauksissa sekä reseptien uusinnasta vastaa oma terveysasema tai HyVä-digi. Voit käyttää myös Itäudenmaan ehkäisy- ja perhesuunnitteluneuvolan palveluja ja alle 25-vuotiaana saat sitä kautta maksuttoman ehkäisyn.
- Sairaslomatodistukset saat HyVä-digin tai terveysasemasi kautta sairastumispäivänä. Poikkeuksena lukion päättöviikko, jolloin voit saada todistuksen lukion terveydenhoitajalta, mikäli tavoitat hänet ennen klo10.
- Terveydenhoitaja tekee yhteistyötä oppilaitoksen muun henkilökunnan sekä huoltajien kanssa ja toimii opiskelijoiden tarpeen mukaan yhteistyössä myös muiden sidosryhmien, kuten järjestöjen, seurakunnan, kaupungin nuorisopalveluiden, sosiaalipalveluiden, terveysasemien ja erikoissairaanhoidon kanssa.
- Terveydenhoitaja osallistuu kerran periodissa moniammatillisen tuen ryhmään ja on osallisena koko koulu- ja opiskeluyhteisösi hyvinvointia, terveyttä ja turvallisuutta edistävään toimintaan.

Psykologi

- Tekee ennaltaehkäisevää mielenterveystyötä ja edistää opiskeluyhteisön hyvinvointia yhteistyössä perheiden ja muiden toimijoiden kanssa.
- Tekee tarvittaessa yhteistyötä lukion henkilökunnan ja yhteistyötahojen kanssa.
- Jakaa psykologista tietoa työskennellessään opiskelijaryhmän kanssa.
- Osallistuu tukitoimien suunnitteluun ja toteutukseen ja ohjaa tarvittaessa muihin palveluihin.
- Tukee opiskelijan oppimista ja hyvinvointia sekä sosiaalisia ja psyykkisiä valmiuksia.
- Tekee psykologisia arviointeja ja raportoi tutkimuksia lausunnoin. Psykologi voi tehdä myös konsultoivaa työskentelyä opiskelijan tuen tarpeen arvioimiseksi.

- Tarvittaessa tukee opiskelijaa yksilökohtaisin tukikeskusteluin ja tekee terapeuttisia lyhytinterventioita.
- Tekee yhteistyötä huoltajan kanssa avoimissa keskusteluissa, henkilökunnan kanssa pidetyissä huoltajapalaverissa sekä yksilökohtaisissa monialaisen asiantuntijaryhmän kokouksissa.
- Kirjoittaa tarvittaessa lausunnon YTL:n erityisjärjestelyhakemusta varten. (“Sairaus tai erityisen vaikea elämäntilanne”)
- Osallistuu kerran periodissa moniammatillisen tuen ryhmään.

Kuraattori

- Kuraattori on lukiolla joka päivä. Walk in-vastaanotto ilman ajanvarausta klo 13–13.30, muuten vastaanotto toimii ajanvarauksella.
- Tukee opiskelijoita opiskeluun, ihmissuhteisiin, sosiaaliseen ja psyykkiseen toimintakykyyn sekä itsenäistymiseen liittyvissä asioissa.
- Tekee arvion opiskelijan tuen tarpeesta. Tarjoaa opiskelijalle yksilöllisten tukikeskustelujen avulla psykososiaalista tukea.
- Osallistuu tukitoimien suunnitteluun ja toteutukseen sekä ohjaa tarvittaessa muihin palveluihin.
- Tekee tarvittaessa yhteistyötä opiskelijan huoltajien, lukion henkilökunnan, eri viranomaisten sekä muiden tahojen kanssa opiskelijan tarvitseman tuen turvaamiseksi. Toimii tarvittaessa yksilökohtaisessa monialaisessa asiantuntijaryhmässä.
- Voi tehdä opiskelijaryhmän kanssa työtä ennaltaehkäisevästi tai jos ryhmän tilanteesta on noussut huoli.
- Toimii oppilaitosyhteisön ja opiskelijan tukena kriisitilanteessa muiden toimijoiden kanssa.
- Osallistuu kerran periodissa moniammatillisen tuen ryhmään.
- Kirjoittaa tarvittaessa lausunnon YTL:n erityisjärjestelyhakemusta varten.

Hammashuolto

Opiskelijalla on oikeus suun terveydenhuollon palvelujen käyttöön. Ajanvaraus ja neuvonta Näsin hammashoitola puh. 019-5600130 os. Askolinintie 1 tai opiskelijan asuinpaikan ja osoitteen mukaan määräytyvä terveyskeskuksen hammashoitola.

Koulussa sattuvat välitöntä ensiapua vaativat hammastapaturmat hoidetaan oman terveyskeskuksen hammashoitolassa. Hammashuolto on maksutonta alle 18-vuotiaille. Peruuttamaton poisjäänti aiheuttaa lisämaksun, joka peritään yli 15-vuotiailta.

Pyydä hammaslääkärikäynnistäsi aina todistus, jonka esität aineopettajalle/ -opettajille.

Vakuutukset

Kaikki opiskelijat on vakuutettu tapaturman varalta vakuutusyhtiö Ifissä. Vakuutus kattaa koulussaoloajan ja koulumatkat sekä koulun järjestämät opinto- ja kilpailumatkat ja liikunta- ym. tapahtumat.

Opiskelijan tulee tapaturman sattuessa mahdollisimman pian ilmoittaa asiasta joko opettajalle tai suoraan kansliaan, jossa tehdään tapaturmailmoitus. Mahdollisista kuluista tulee ottaa kuitit mukaan kansliaan.

Opiskelijoiden henkilökohtaisia tavaroita kuten vaatteita, tietokonetta tai oppikirjoja ei ole vakuutettu koulun puolesta.

Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo

Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma on laadittu Linnankosken lukiossa kaiken syrjinnän kieltävän yhdenvertaisuuslain (21/2004) ja naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain (609/1986) pohjalta.

Ketään ei saa syrjiä iän, etnisen tai kansallisen alkuperän, kansalaisuuden, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, terveydentilan, vammaisuuden, sukupuolisen suuntautumisen tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella. (Yhdenvertaisuuslaki 6 §.)

Tasa-arvolaki edellyttää, että miehille ja naisille järjestetään samanlaiset mahdollisuudet koulutukseen ja ammatilliseen kehitykseen. Tasa-arvo merkitsee sukupuolesta riippumatonta yhtenevää kohtelua, samoja oikeuksia, velvollisuuksia ja mahdollisuuksia toimia.

Välitön ja välillinen syrjintä sukupuolen perusteella on kielletty. Seksuaalista häirintää ja häirintää sukupuolen perusteella, samoin kuin käskyä tai ohjetta harjoittaa sukupuoleen perustuvaa syrjintää, on pidettävä tässä laissa tarkoitettuna syrjintänä. (Tasa-arvolaki 7 §.)

Linnankosken lukiossa yhdenvertaisuus ja tasa-arvo ovat tärkeitä perusarvoja, joiden toteuttaminen on koulussamme jokapäiväistä. ja joihin liittyviin epäkohtiin puututaan välittömästi. Koulussa opetetaan, miten yhteiskunnassa ihmisiä kohdellaan ja opitaan tunnistamaan syrjintä. Koulu määrittää sukupuoleen liittyviä roolimalleja. Tärkeää on oppia ymmärtämään, että yhdenvertaisuus ja tasa-arvoisuus eivät ole vaatimuksia tasapäistämistä tai että ihmisten tulisi olla samanlaisia. Koulumme arvostaa rikasta kulttuuriperintöä ja yleisesti hyväksytyjä hyviä käytöstapoja.

Yhdenvertaisuus ja tasa-arvosuunnitelma varmistaa, että yhdenvertaisuus- ja tasa-arvolakeja koulussamme noudatetaan niin opetuksessa kuin hallinnossakin sekä kaikessa kanssakäymisessä. Mikäli havaitaan seikkoja, jotka estävät yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon toteutumisen, ryhdytään lakien edellyttämiin toimenpiteisiin. Korostamme oikeudenmukaista kohtelua, joka ilmenee kunnioittavana, ystävällisenä ja rehellisenä käytöksenä toisia kohtaan. Epäasialliseen ja nöyryyttävään toimintaan puutumme välittömästi.

Suunnitelma sisältää toimintasuunnitelmat yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon ylläpitämiseksi ja toimintaohjeet tapauksiin, joissa havaitaan syrjintää.

Tavoitteena on, että jokainen kouluyhteisön jäsen pohtii omia asenteitaan ja arvioi miten yleisimmät stereotyyppit, pinttyneet toimintatavat, asenteet ja rakenteet vaikuttavat jokapäiväiseen työhömmme. Koulussamme opitaan sukupuolisensitiivisiksi ja tunnistamaan, milloin rikotaan yhdenvertaisuuden periaatteita.

Toimintasuunnitelmassa määritellään toimintalinjat, joiden mukaan yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa koulussamme edistetään ja arvioidaan. Suunnitelmaa seurataan ja siitä raportoidaan suunnitelman mukaisesti.

Jos koet, että **yhdenvertaisuutta tai tasa-arvoa on loukattu**, ota yhteyttä esim. lähettämällä **Wilma-viesti** jollekin opiskelijahuollosta vastaavalle/ryhmänohjaajalle/opolle/rehtoreille valintasi mukaan.

Seksuaalisen häirinnän torjunta

Mitä on seksuaalinen tai sukupuoleen perustuva häirintä?

Seksuaalinen häirintä tai sukupuoleen perustuva häirintä on tasa-arvolain mukaan kiellettyä. Syrjintää on myös se, jos oppilaitos tai työnantaja laiminlyö ryhtyä toimiin häirinnän estämiseksi tultuaan siitä tietoiseksi. Seksuaalinen ahdistelu (koskettelu) on ollut rikoslain nojalla rangaistavaa vuodesta 2014.

Seksuaalinen häirintä

Seksuaalisella häirinnällä tarkoitetaan sanallista, sanatonta tai fyysistä, luonteeltaan seksuaalista ei-toivottua käytöstä, jolla tarkoituksellisesti tai tosiasiallisesti loukataan henkilön henkistä tai fyysistä koskemattomuutta erityisesti luomalla uhkaava, vihamielinen, halventava, nöyryyttävä tai ahdistava ilmapiiri. Seksuaalinen häirintä voi ilmetä ainakin seuraavin tavoin:

- sukupuolisesti vihjailevat eleet tai ilmeet
- härskit puheet, kaksimieliset vitsit sekä vartaloa, pukeutumista tai yksityiselämää koskevat huomautukset tai kysymykset
- seksuaalisesti värityneet aineistot, viestit tai puhelut
- fyysinen koskettelu
- sukupuoliyhteyttä tai muuta sukupuolista kanssakäymistä koskevat ehdotukset tai vaatimukset
- raiskaus tai sen yritys.

Sukupuoleen perustuva häirintä

Sukupuoleen perustuvalla häirinnällä tarkoitetaan henkilön sukupuoleen, sukupuoli-identiteettiin tai sukupuolen ilmaisuun liittyvää ei-toivottua käytöstä, joka ei ole luonteeltaan seksuaalista ja jolla tarkoituksellisesti tai tosiasiallisesti loukataan tämän henkistä tai fyysistä koskemattomuutta erityisesti luomalla uhkaava, vihamielinen, halventava, nöyryyttävä tai ahdistava ilmapiiri. Sukupuoleen perustuva häirintä voi ilmetä esimerkiksi seuraavin tavoin:

- halventava puhe eri sukupuolista
- toisen henkilön sukupuolen väheksyminen
- työpaikka- tai koulukiusaaminen silloin, kun se perustuu kiusatun sukupuoleen.

Jos näet häirintää tai ahdistelua lukiossa

- Sano häiritsijälle, että hänen käyttäytymisensä on loukkaavaa ja että hänen on lopetettava
- Pidä ahdisteltavan puolta!
- Tue ja usko häirintää kokenutta kaveria.
- Älä vähättele tapahtunutta tai syytä ahdisteltua kaveria häirinnästä.
- Ole valmis kertomaan aikuiselle/koulun henkilökunnalle, että häirintä saadaan loppumaan.

Jos koet häirintää tai ahdistelua itse

- Sinulla on aina oikeus poistua tilanteesta.
- Et tarvitse poistumiseen kenenkään lupaa eikä sinun tarvitse sanoa mitään.
- Jos mahdollista, käske häiritsijää lopettamaan.

- Kerro häirinnästä koulun henkilökunnalle ja vaadi, että asialle tehdään jotain. Rehtori vastaa viimekädessä koulun turvallisuudesta.
- Muista, että häirintä ei ole koskaan häirinnän kohteen syytä!

Tekstit ovat peräisin Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen sekä “Ei meidän koulussa” – verkkosivuilta.

<https://www.thl.fi/fi/web/sukupuolten-tasa-arvo/sukupuoli/syrjinta/hairinta>

<http://www.eimeidankoulussa.fi>

Linnankosken lukion päihdeohjelma

Koulun päihdeohjelman tavoitteena on edistää opiskelijoiden hyvinvointia tukemalla opiskelijoita kokonaisvaltaisesti siten, että päihteet eivät muodostu kenenkään kohdalla esteeksi opinnoissa edistymiselle, vaan että mahdollisimman moni saavuttaa opiskelulle asetetut tavoitteet.

Päihdeohjelma sisältää seuraavat osiot:

- päihteiden käytön ehkäisy
- käytön varhainen tunnistaminen
- ongelmakäyttöön puuttuminen
- hoitoonohjaus

Hoitoonohjausjärjestelmästä tiedotetaan 1. vsk:n opiskelijoiden koteihin kirjeitse lukio-opintojen alkuvaiheessa.

Koulussamme toimii tukiryhmä, johon kuuluvat rehtorit, opo(t), terveydenhoitaja, koulupsykologi, koulukuraattori ja ryhmänohjaaja mahdollisuuksien mukaan. Tukiryhmän tehtävänä on auttaa ja tukea opiskelijaa päihteettömään opiskeluun. Tässä tehtävässä toteutetaan luottamuksellisuutta tarkoituksen-mukaisuusseikat huomioon ottaen.

Alle 18-vuotiaan ongelmakäytöstä olemme velvollisia ilmoittamaan huoltajille sekä lastensuojeluviranomaisille. Yli 18-vuotiaat ohjataan jatkohoitoon esim. A-klinikalle.

Jos opiskelijalla on hallussaan päihteitä tai hän on päihteiden vaikutuksen alaisena koulussa/koulupäivän aikana (esim. penkkarit, vanhojen päivä), siitä ilmoitetaan vanhemmille/huoltajille.

Linnankosken lukio, kanslia	puh. 040-708 1159	
Nuorten mielenterveys- ja päihdepalvelut/Zemppi	puh. 040-6289297	
Aikuisten päihdepalvelut (>22v)	p019-5600153	
Sosiaalityö/asiakasohjaus	puh. 019-5600151	
Taidetehtaankatu 4 C, 3. krs		
Irti Huumeista ry	puh. 050-505 7015	www.irtihuumeista.fi
Aleksanterinkatu 11		
Itä-Uudenmaan sosiaali- ja kriisipäivystys	puh. 019-5600150	sosiaalipaivistys@itauusmaa.fi
Nordenskiöldinkatu 20 A		

Tupakointi

Koulu suosii opetuksessaan terveellisiä elämäntapoja, joihin ei kuulu tupakointi. **Tupakointi ei ole sallittua koulun eikä lähikiinteistöjen alueella kuten ei myöskään niihin liittyvillä katuosuuksilla.** Myös sähkötupakka ja nuuska kuuluvat tupakkatuotteisiin ja niiden käyttö on ehdottomasti kielletty.

Opiskelijakunta

Opiskelijakuntaan kuuluvat kaikki koulun opiskelijat.

Opiskelijakunnan hallitus

Opiskelijakunnan hallituksen tehtävänä on hoitaa opiskelijakunnan, eli opiskelijoiden yhteisiä asioita ja tehdä yhteistyötä myös opettajien kanssa. Lisäksi hallitus järjestää ohjelmaa ja erilaisia tapahtumia opiskelijoille. Hallituksen edustajat osallistuvat myös opettajainkokouksiin sekä opettajakunnan tiimi ja työryhmätyöskentelyyn.

Hallitukseen kuuluvat opiskelijakunnan aktiivit. Hallituksessa on vähintään 6 jäsentä, joihin kuuluvat mm. puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja sihteeri. Hallituksesta kiinnostuneet voivat tulla tutustumaan hallituksen toimintaan vuoden alussa opiskelijakunnan tiloihin.

Linnankosken lukion tutorit lukuvuonna 2025-2026

Abitutorit

Aura Anttila 23C
Aino Fomin 23G
Leni Heikkinen 23D
Karoliina Kauhanen 23E
Sara Kauhanen 23G
Aapo Koivisto 23F
Nora Lehti 23C
Alina Lehto 23D
Neea Lindberg 23E
Aada Lindgren 23G
Saara Mustakallio 22H
Aaro Piispanen 23B
Jordana Pohjanrinne 23G
Patricia Pronina 22D
Vilho Pursio 23C
Anni Siurua 22D
Vili Sundström 22F
Milla Vahtera 22B
Vilma Vauhkonen 22C

2. vuosikurssin tutorit:

Kiia Eskola 24H
Helmi Haapala 24G
Bella Hakkarainen 24C
Anniina Heinonen 24C
Wendla Hermansson 24F
Leevi Lampinen 24A
Tiia Lehtinen 24B
Taiko Lindgren 24D
Matilda Nikula 24H
Vivi Pham 24G
Tiina Pitkänen 24D
Taimi Puhakka 24C
Hilla Ristolainen 24A
Anniina Rautiainen 24H
Esteri Romppanen 24F
Rasu Shiwakoti 24D
Jaro Sillanpää 24A
Kerttu Turunen 24E
Vanessa Uwimbabazi 24H
Salla Vierikko 24A

Tutorit toimivat ensimmäisen vuosikurssin opiskelijoiden tukena. He antavat opastusta opintotarjotin- ja ainevalinta-asioissa ja heidän puoleensa voi kääntyä myös muissa opiskeluun liittyvissä ongelmissa. Tutoreiden tehtäviin kuuluu myös lukion esittely yläkouluissa ja vanhempainilloissa. Tutoreita on opastettu tehtäviinsä, ja he saavat toiminnastaan 1–2 lukion soveltavaa opintojaksoa.

Porvoon suomalainen seurakunta

Jos olet vailla juttuseuraa, kuuntelijaa, haluat katkoa koulupäivään, kaipaat teetä ja sympatiaa yms., niin seurakunnan nuorisotyöntekijä Katariina Salo (puh. 040 5463712, katariina.salo@evl.fi) tai pastori Panu-Matti Pöykkö (puh. 040 834 1153, panu-matti.poykko@evl.fi) on tavattavissa lukiolla keskiviikkoisin klo 10.45 – 12.15.

Linnankosken lukion järjestyssäännöt

1. Järjestyssääntöjen tavoitteena ovat koulun turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen
2. Opiskelijan tulee osallistua opetukseen säännöllisesti, saapua oppitunneille täsmällisesti ja suorittaa opettajan hänelle antamat tehtävät.
3. Jokaisella kouluyhteisön jäsenellä on oikeus tehdä työtään muiden häiritsemättä.
4. Kaikenlainen kiusaaminen – tunneilla tai tuntien ulkopuolella – on kielletty. Mikäli kiusaamista kuitenkin havaitaan, siihen puututaan välittömästi.
5. Jokainen kouluyhteisön jäsen on velvollinen huolehtimaan kouluympäristön siisteydestä.
6. Oppilaitoksen omaisuutta tulee käsitellä huolellisesti. Opiskelija on velvollinen korvaamaan koulun tai opiskelijatovereiden omaisuudelle aiheuttamansa vahingon.
7. Tietoteknisten laitteiden viihdekäyttö on kielletty oppitunneilla. Älypuhelimia ja muita tietoteknisiä laitteita käytetään oppitunneilla opettajan ohjeistuksen mukaisesti.
8. Tapaturman sattuessa siitä ilmoitetaan välittömästi jollekulle koulun henkilökuntaan kuuluvalla sekä terveydenhoitajalle ja pyritään antamaan tarvittava ensiapu.
9. Poissaoloon, jonka syy on muu kuin sairaus, on kysyttävä lupa. Poissaololuvan kolmeen päivään asti myöntää ryhmänohjaaja, sitä pidemmät poissaololuvat myöntää rehtori. Lupa poissaoloon haetaan Wilman lomakkeella.
10. Mikäli opettaja ei ole saapunut luokkaan 10 minuuttia tunnin alkamisesta eikä ole ilmoittanut viivästymisestään, on opiskelijoiden tiedusteltava asiaa kansliasta.
11. Ruoka- ja vapaatuntien aikana opiskelijat saavat oleskella koulun tiloissa edellyttäen, että oppitunteja ei häiritä.
12. Ruokalassa noudatetaan sovittuja ruokailuaikoja ja hyviä ruokailutapoja.
13. Tupakkatuotteet (mukaan luettuna nuuska ja sähkötupakka), päihteet ja huumeet ovat kiellettyjä koulun sisä- ja ulkoalueilla sekä muissa koulun järjestämissä tilaisuuksissa.
14. Vaarallisten aineiden tai esineiden tuominen kouluun on kielletty.
15. Opetuspisteestä toiseen siirryttäessä noudatetaan liikennesääntöjä.
16. Polkupyörät ja mopot / moottoripyörät pysäköidään sisäpihalle niille merkityille paikoille. Mopojen ja muiden moottoriajoneuvojen käynnistäminen ja niillä liikkeelle lähteminen koulun päätyttyä tulee tapahtua rauhallisessa, jotta se ei häiritse opetusta tai naapuritalojen asukkaita.
Opiskelijat eivät saa pysäköidä autojaan koulun pihalle.
17. Löytötavarat tuodaan kansliaan.
18. Järjestyssäännöt ovat voimassa työjärjestyksen mukaisessa opiskelussa ja muissa oppilaitoksen järjestämissä tilaisuuksissa. Lukion järjestyssäännöt ovat voimassa myös opintorekillä ja matkoilla.

Linnankosken lukion koulu alue on osin aidattu ja rajoittuu pohjoisessa Raatihuoneenkatuun ja lännessä Piispankatuun.

Linnankosken lukiossa noudatetaan voimassa olevaa Lukiolakia ja –asetusta.

Nämä järjestyssäännöt on laadittu yhteistyössä lukion henkilökunnan ja opiskelijakunnan kanssa ja ne astuvat voimaan 11.11.2019. Järjestyssäännöt käydään opiskelijoiden ja henkilökunnan kanssa läpi syksyisin lukuvuoden alkaessa. Järjestyssääntöjä päivitetään tarvittaessa.

Vuosikalenteri 2025-2026

Viikko	pvm	Koko koulu	
32	ma	4.elo	
	ti	5.elo	
	ke	6.elo	
	to	7.elo	
	pe	8.elo	
	la	9.elo	
33	su	10.elo	
	I PERIODI (38 työpäivää)		
	ma	11.elo	Avajaiset
	ti	12.elo	Aamulla ykkösten ro, muilla koulu alkaa klo 9.45 // Ykkösten ryhmäytyspäivä puolen päivän jälkeen
	ke	13.elo	
	to	14.elo	Koulukuvaus
	pe	15.elo	Ilmoittautuminen abitreeneihin päättyy kello 13.30 // Koulukuvaus
	la	16.elo	
	su	17.elo	
	34	ma	18.elo
ti		19.elo	Ilmoittautuminen uusintaan päättyy klo 13.30
ke		20.elo	Lilumpialaiset klo 8.30-13 // RO-tunti kentällä
to		21.elo	
pe		22.elo	Opintojakson uusintatilaisuus klo 15.30-20
la		23.elo	
su		24.elo	
35		ma	25.elo
	ti	26.elo	
	ke	27.elo	
	to	28.elo	1. vsk vanhempainilta klo 18
	pe	29.elo	
	la	30.elo	
	su	31.elo	
36	ma	1.syys	Abitreenit (tentit) 1.9.-12.9.
	ti	2.syys	
	ke	3.syys	Yo-info syksyn kirjoittajille klo 13 (Akseli)
	to	4.syys	
	pe	5.syys	
	la	6.syys	
	su	7.syys	
37	ma	8.syys	
	ti	9.syys	

	ke	10.syys	
	to	11.syys	
	pe	12.syys	
	la	13.syys	
	su	14.syys	
38	ma	15.syys	yo: äidinkieli ja kirjallisuus, lukutaito
	ti	16.syys	opintotarjotin auki 16.-22.9.
	ke	17.syys	yo: reaali (ps, fi, hi, fy, bi)
	to	18.syys	
	pe	19.syys	yo: pitkä vieras kieli
	la	20.syys	
	su	21.syys	
39	ma	22.syys	yo: toinen kotimainen kieli // Vaatteidenvaihtokeräys 22.-23.9.
	ti	23.syys	yo: reaali (ue, et, yh, ke, ge, te) // 1. päättöpäivä
	ke	24.syys	2. päättöpäivä
	to	25.syys	yo: matematiikka // 3. päättöpäivä
	pe	26.syys	yo: äidinkieli ja kirjallisuus, kirjoitustaito, S2 // 4. Päättöpäivä // Kevään 2025 4. periodin O-merkinnät muutettava K-merkinnöiksi
	la	27.syys	
	su	28.syys	
40	ma	29.syys	yo: lyhyt vieras kieli // 5. päättöpäivä
	ti	30.syys	6. päättöpäivä
	ke	1.loka	7. päättöpäivä
			II PERIODI (37 työpäivää)
	to	2.loka	RO-tunti klo 9.45
	pe	3.loka	Ylimääräinen uusinta yo-kokeessa olleille klo 15.30
	la	4.loka	
	su	5.loka	
41	ma	6.loka	
	ti	7.loka	
	ke	8.loka	130-vuotisviikko alkaa
	to	9.loka	
	pe	10.loka	Linnankoskipäivä
	la	11.loka	
	su	12.loka	
42	ma	13.loka	
	ti	14.loka	1. periodin arvosanat Wilmassa klo 12.00
	ke	15.loka	Opiskelijoiden 130-vuotisjuhla
	to	16.loka	
	pe	17.loka	syysloma
	la	18.loka	
	su	19.loka	
43	ma	20.loka	
	ti	21.loka	Uusintaan ilmoittautuminen päättyy klo 13.30
	ke	22.loka	
	to	23.loka	
	pe	24.loka	Opintojakson uusintatilaisuus klo 15.30-20
	la	25.loka	

	su	26.loka	
44	ma	27.loka	
	ti	28.loka	yo-info klo 13
	ke	29.loka	2. vsk vanhempainilta klo 18
	to	30.loka	
	pe	31.loka	
	la	1.marras	
	su	2.marras	
45	ma	3.marras	Opintotarjotin auki 4.11.-15.11.
	ti	4.marras	
	ke	5.marras	
	to	6.marras	
	pe	7.marras	
	la	8.marras	
	su	9.marras	
46	ma	10.marras	
	ti	11.marras	
	ke	12.marras	
	to	13.marras	Ylioppilaskokeiden tulokset lukiolle
	pe	14.marras	Viimeinen ilm.päivä kevään 2025 yo-kokeisiin
	la	15.marras	
	su	16.marras	
47	ma	17.marras	1. päättöpäivä
	ti	18.marras	2. päättöpäivä
	ke	19.marras	3. päättöpäivä
	to	20.marras	4. päättöpäivä
	pe	21.marras	5. päättöpäivä
	la	22.marras	
	su	23.marras	
48	ma	24.marras	6. päättöpäivä
	ti	25.marras	7. päättöpäivä Kevään 2024 5. periodin O-merkinnät muutettava K-merkinnöiksi
			III PERIODI (38 työpäivää)
	ke	26.marras	RO-tunti klo 9.45 (hyvinvointiprofilin kysely)
	to	27.marras	
	pe	28.marras	
	la	29.marras	
	su	30.marras	
49	ma	1.joulu	
	ti	2.joulu	
	ke	3.joulu	
	to	4.joulu	lakkaaisharjoitukset klo 13
	pe	5.joulu	Itsenäisyys- ja ylioppilasjuhla klo 10
	la	6.joulu	
	su	7.joulu	
50	ma	8.joulu	
	ti	9.joulu	2. periodin arvosanat Wilmassa klo 12.00
	ke	10.joulu	Uusintaan ilmoittautuminen päättyy klo 13.30

	to	11.joulu	
	pe	12.joulu	Opintojakson uusintatilaisuus klo 15.30-20
	la	13.joulu	
	su	14.joulu	
51	ma	15.joulu	
	ti	16.joulu	
	ke	17.joulu	
	to	18.joulu	Joulujuhla ja vesper illalla, aamun 1. tunti vapaa
	pe	19.joulu	Tehdään edellisenä yönä
2	ma	5.tammi	
	ti	6.tammi	
	ke	7.tammi	
	to	8.tammi	
	pe	9.tammi	
	la	10.tammi	
	su	11.tammi	
3	ma	12.tammi	
	ti	13.tammi	
	ke	14.tammi	
	to	15.tammi	Lukion esittelyilta klo 18
	pe	16.tammi	Opintotarjotin auki 16.1.-22.1.
	la	17.tammi	
	su	18.tammi	
4	ma	19.tammi	
	ti	20.tammi	yo-info klo 13
	ke	21.tammi	
	to	22.tammi	
	pe	23.tammi	1. päättöpäivä
	la	24.tammi	
	su	25.tammi	
5	ma	26.tammi	2. päättöpäivä
	ti	27.tammi	3. päättöpäivä
	ke	28.tammi	4. päättöpäivä
	to	29.tammi	5. päättöpäivä
	pe	30.tammi	6. päättöpäivä
	la	31.tammi	
	su	1.helmi	
	ma	2.helmi	7. päättöpäivä / tentteihin ilmoittautuminen päättyy klo 13.30 / 1. periodin O-merkinnät muutettava K-merkinnöiksi
6			IV PERIODI (38 työpäivää)
	ti	3.helmi	RO-tunti klo 9.45 (Opiskelijakunnan yleiskokous)
	ke	4.helmi	
	to	5.helmi	Penkkarit
	pe	6.helmi	
	la	7.helmi	
	su	8.helmi	

7	ma	9.helmi	
	ti	10.helmi	
	ke	11.helmi	Wanhoiden kenraali
	to	12.helmi	Wanhoidat illalla
	pe	13.helmi	Wanhoidat tanssit klo 10, juhlaruokailu
	la	14.helmi	
	su	15.helmi	
8	ma	16.helmi	
	ti	17.helmi	
	ke	18.helmi	
	to	19.helmi	
	pe	20.helmi	
	la	21.helmi	
	su	22.helmi	
9	ma	23.helmi	Abitreenit (tentit) 23.2-6.3.2025
	ti	24.helmi	Uusintaan ilmoittautuminen päättyy klo 13.30
	ke	25.helmi	
	to	26.helmi	
	pe	27.helmi	Opintojakson uusintatilaisuus klo 15.30-20
	la	28.helmi	
	su	1.maalis	
10	ma	2.maalis	
	ti	3.maalis	
	ke	4.maalis	
	to	5.maalis	
	pe	6.maalis	
	la	7.maalis	
	su	8.maalis	
11	ma	9.maalis	
	ti	10.maalis	yo: äidinkieli ja kirjallisuus, lukutaito, S2
	ke	11.maalis	
	to	12.maalis	yo: vieras kieli, lyhyt oppimäärä
	pe	13.maalis	yo: äidinkieli ja kirjallisuus, kirjoitustaidon koe
	la	14.maalis	
	su	15.maalis	
12	ma	16.maalis	yo: vieras kieli, pitkä oppimäärä
	ti	17.maalis	
	ke	18.maalis	yo: matematiikka // Opintotarjotin auki 19.3.-26.3.
	to	19.maalis	
	pe	20.maalis	yo: reaali (uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto)
	la	21.maalis	
	su	22.maalis	
13	ma	23.maalis	yo: toinen kotimainen kieli
	ti	24.maalis	
	ke	25.maalis	yo: reaali (psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia) // 1. päättöpäivä
	to	26.maalis	2. päättöpäivä

	pe	27.maalis	3. päättöpäivä
	la	28.maalis	
	su	29.maalis	
14	ma	30.maalis	4. päättöpäivä
	ti	31.maalis	5. päättöpäivä
	ke	1.huhti	6. päättöpäivä
	to	2.huhti	7. päättöpäivä // 2. periodin O-merkinnät muutettava K-merkinnöiksi
			V PERIODI (38 työpäivää)
	pe	3.huhti	
	la	4.huhti	
	su	5.huhti	
15	ma	6.huhti	
	ti	7.huhti	RO-tunti klo 9.45
	ke	8.huhti	
	to	9.huhti	
	pe	10.huhti	
	la	11.huhti	
	su	12.huhti	
16	ma	13.huhti	
	ti	14.huhti	
	ke	15.huhti	
	to	16.huhti	
	pe	17.huhti	4. periodin arvosanat Wilmassa klo 12.00
	la	18.huhti	
	su	19.huhti	
17	ma	20.huhti	
	ti	21.huhti	Uusintaan ilmoittautuminen päättyy klo 13.30
	ke	22.huhti	
	to	23.huhti	1. vuosikurssin vanhempainilta
	pe	24.huhti	Opintojakson uusintatilaisuus klo 15.30-20
	la	25.huhti	
	su	26.huhti	
18	ma	27.huhti	Yo-info klo 13 (Kaisa)
	ti	28.huhti	
	ke	29.huhti	
	to	30.huhti	Hatutus klo 10-11 // Keväällä valmistuvien opinnot oltava valmiit
	pe	1.touko	Vappu
	la	2.touko	
	su	3.touko	
19	ma	4.touko	
	ti	5.touko	
	ke	6.touko	
	to	7.touko	
	pe	8.touko	
	la	9.touko	
	su	10.touko	
20	ma	11.touko	

	ti	12.touko	Yo-tulokset koululle
	ke	13.touko	
	to	14.touko	
	pe	15.touko	
	la	16.touko	
	su	17.touko	
21	ma	18.touko	Viimeinen ilmoittautumispäivä syksyn yo-kokeisiin
	ti	19.touko	
	ke	20.touko	1.päätöspäivä
	to	21.touko	2. päätöspäivä
	pe	22.touko	3. päätöspäivä
	la	23.touko	
	su	24.touko	
22	ma	25.touko	4. päätöspäivä
	ti	26.touko	5. päätöspäivä
	ke	27.touko	6. päätöspäivä
	to	28.touko	7. päätöspäivä / 3. periodin O-merkinnät muutettava K-merkinnöiksi
	pe	29.touko	RO:n oma päivä / Kulttuuripäivä / Lakkiaisharjoitukset klo 17
	la	30.touko	Kevätjuhla & lakkiaiset

pe 5.kesä 5. periodin arvosanat wilmassa klo 12