

Mål	Åtgärd	Åtgärdens namn	Åtgärden löser problemet
A	A17	Tjänstemannabeslut beskrivs som helheter med hjälp av AI, vilket gör dem lättförståeliga för invånarna.	Hur gör vi beslutsinformation lättillgänglig för invånarna?
A	A6	Vi följer upp vad en övergång till exempelvis DigiOne skulle innebära.	Hur säkerställer vi att systemen stöder lärarnas arbete? Kan alla barn vara i samma system?
A	A8	Vi inför digital identitet inom alla verksamhetsområden.	Hur säkerställer vi att invånarna kan dra nytta av digital identitet?
A	A20	Utveckling av Eepos-systemet.	Hur säkerställer vi att musikinstitutet har rätt digitala verktyg?
A	A21	Utveckling av Priimus och Daisy.	Hur säkerställer vi att elevuppgifter hanteras effektivt?
A	A22	Införande av Koto-AJ.	Hur säkerställer vi att vi följer lagen?
A	A23	Utveckling av Vesikanta-systemet – införande av elektronisk signatur och elektroniskt arkiv.	Hur säkerställer vi att vi följer lagen?
A	A24	Bättre utnyttjande av kundrespons i organisationen och synliggörande av verksamheten.	Hur säkerställer vi att vi utvecklar vår verksamhet baserat på feedback?
B	B1	Automatisk beräkning av koldioxidavtryck i varje byggprojekt.	Hur förstår vi klimatpåverkan i vår egen verksamhet?
C	C1	Centraliserad hantering av tillstånd för foton.	Hur hanterar vi samtycken effektivt och datasäkert?
C	C12	Vi skapar så kallade elevarbetsbord där information från olika källor samlas och visualiseras.	Hur säkerställer vi att lärarna har en helhetsbild av elevernas kunskande och arbete?
C	C27	Pilotering av Google lärmiljö vid musikinstitutet.	Hur säkerställer vi att musikinstitutet har rätt digitala verktyg?
C	C28	DVV-gränssnitt till elevadministrationssystem.	Hur säkerställer vi att personuppgifter hanteras säkert i elevadministrationssystemen?

C	C29	Stödmodellen för gymnasieelever förnyas och Abitti 2 tas i bruk.	Hur säkerställer vi att proven genomförs utan problem?
C	C30	Förnyelse av GIS-systemet.	Hur säkerställer vi att vi även i fortsättningen har ett GIS-system?
C	C31	Digiroad (nationellt datasystem): automatisering och förbättring av datakvalitet.	Hur säkerställer vi att vi följer lagen?
C	C32	Louhi DVV-gränssnitt (befolkningsdata).	Hur säkerställer vi att vi följer lagen?
C	C33	Effektivare utnyttjande av artificiell intelligens.	Hur säkerställer vi att vår organisation kan utnyttja AI?
Kompetens områden	K11	Införande av ett nytt system för kompetensutveckling.	Hur säkerställer vi att lärande i arbetet fungerar smidigt?
Kompetens områden	K27	Modell för hantering av externa användaridentiteter.	Hur säkerställer vi att konsulternas användaridentiteter hanteras datasäkert?
Kompetens områden	K28	Modell för hantering av organisationsdata.	Hur säkerställer vi att personuppgifter hanteras effektivt?
Kompetens områden	K29	Optimering av enhetshantering fortsätter, enhetsinventering inom livskraft och Chromebooks i småbarnspedagogik.	Hur säkerställer vi att enhetshanteringen är kostnadseffektiv?
Kompetens områden	K30	RYHTI, förberedelse inför övergångsperioden för ny lag (klar 2028/2029).	Hur säkerställer vi att vi följer lagen?
Kompetens områden	K31	Systemarkitekturen för stadsutveckling har beskrivits, ansvarsområden har definierats/dokumenterats och målsättningen har fastställts.	Hur säkerställer vi att stadsutvecklingens systemarkitektur är korrekt?
Kompetens områden	K32	Analys av lärarnas Microsoft-licenser.	Hur säkerställer vi att vi är kostnadseffektiva?
Kompetens områden	K33	Analys av behovet av nätverksdiskar.	Hur säkerställer vi att vi är datasäkra och kostnadseffektiva?
Kompetens områden	K34	Främjande av experimentkultur – sprintar?	Hur säkerställer vi att vi arbetar agilt och effektivt?
Kompetens områden	K35	Visuellt verktyg för servicenätverksdata.	Hur säkerställer vi att beslutsfattandet är smidigt och att informationen är i begriplig form?

Åtgärd	Källa	Effektfullhet	Nytta på lång sikt	Nytta för	Kostnads klass	Nivå
A17	Lag	M	Människoorienterin	Invånare	M	analys & data
A6	Strategi	S	Människoorienterin	Invånare	S	verksamhetsspecifika förändringar (applikationer)
A8	Lag	M	Människoorienterin	Invånare	M	stadens gemensamma lösningar
A20	Strategi	M	Förnyelse	Personal	M	verksamhetsspecifika förändringar (applikationer)
A21	Strategi	M	Hållbarhet	Personal	M	verksamhetsspecifika förändringar (applikationer)
A22	Lag	M	Människoorienterin	Invånare	S	verksamhetsspecifika förändringar (applikationer)
A23	Lag	L	Förnyelse	Invånare	M	verksamhetsspecifika förändringar (applikationer)
A24	Strategi	L	Människoorienterin	Invånare	M	stadens gemensamma lösningar
B1	Lag	M	Hållbarhet	Klimat	M	analys & data
C1	Lag	M	Förnyelse	Invånare	S	analys & data
C12	Strategi	M	Människoorienterin	Invånare	M	analys & data
C27	Strategi	S	Hållbarhet	Personal	S	verksamhetsspecifika förändringar (applikationer)
C28	Lag	M	Förnyelse	Personal	S	stadens gemensamma lösningar

C29	Lag	L	Hållbarhet	Invånare	M	verksamhetsspecifika förändringar (applikationer)
C30	Systemstöd	M	Förnyelse	Personal	L	verksamhetsspecifika förändringar (applikationer)
C31	Lag	M	Förnyelse	Personal	M	analys & data
C32	Lag	M	Förnyelse	Personal	S	stadens gemensamma lösningar
C33	Strategi	M	Hållbarhet	Invånare	M	stadens gemensamma lösningar
K11	Systemstöd	M	Förnyelse	Personal	L	stadens gemensamma lösningar
K27	Lag	M	Hållbarhet	Personal	M	digital grund (inkluderar datasäkerhet)
K28	Lag	M	Hållbarhet	Personal	L	digital grund (inkluderar datasäkerhet)
K29	Strategi	M	Hållbarhet	Personal	M	digital grund (inkluderar datasäkerhet)
K30	Lag	M	Förnyelse	Personal	M	verksamhetsspecifika förändringar (applikationer)
K31	Strategi	S	Förnyelse	Personal	S	verksamhetsspecifika förändringar (applikationer)
K32	Strategi	M	Hållbarhet	Personal	S	stadens gemensamma lösningar
K33	Strategi	S	Hållbarhet	Personal	S	digital grund (inkluderar datasäkerhet)
K34	Strategi	S	Förnyelse	Personal	M	stadens gemensamma lösningar
K35	Strategi	M	Hållbarhet	Invånare	M	stadens gemensamma lösningar