



PORVOO BORGÅ

Uppföljning av Digiprogrammet 2024-2026
och Digitala färdplanen 2024-2025 samt
godkännande av Digitala färdplanen 2026

Föredragsämnen

Bakgrund: digiprogrammet och digitala färdplanen

1. Uppföljning av digiprogrammet
2. Uppföljning av den digitala färdplanen 2024-2025
 - a) Inledda projekt och deras framsteg
 - b) Uppföljning av den digitala färdplanen 2024-2025 - konsekvenser och kostnader
3. Den digitala färdplanen 2026 – Projekt samt konsekvenser och kostnader

Bakgrund och mål för programmet och färdplanen

Borgå stads digiprogram 2024-2026 baserar sig på stadsstrategin och på EU:s, statens och kommunernas gemensamma digitala planer.

Programmets tre huvudteman är 1) att betjäna kunderna heltäckande med hjälp av människonära elektroniska tjänster, 2) att utnyttja digitaliseringen för att genomföra dagliga klimatinsatser samt 3) göra verksamheten smidigare och automatisera den för nyttigare tidsanvändning.

Dessutom har man identifierat de kompetensområden som behövs för att genomföra programmet.

Stadsstyrelsen godkände Digiprogrammet inklusive bilagor 22.1.2024.

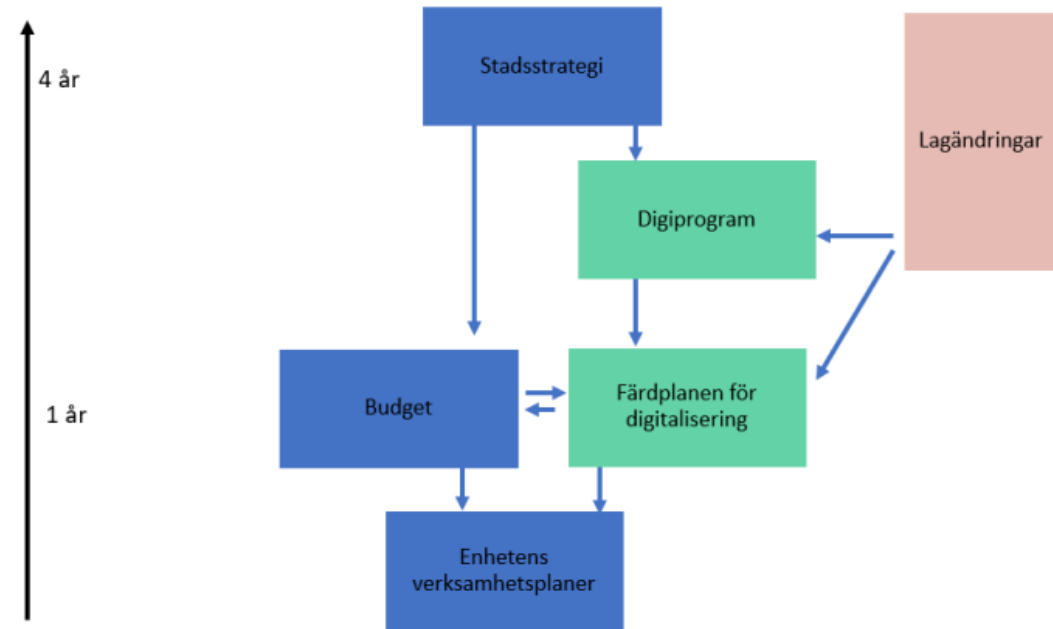


Bild 1: Digiprogrammet och den digitala vägkartan baserar sig på stadsstrategin.

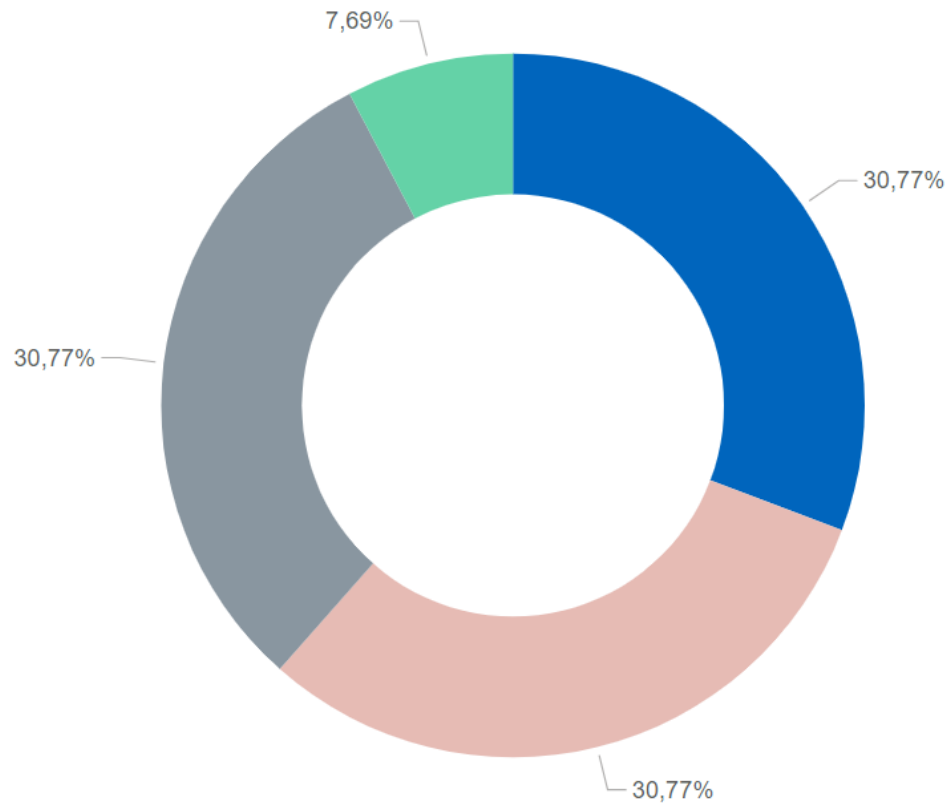
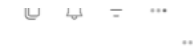
Digitala färdplanen är en årlig plan över projekt som ska genomföras

Färdplanen för år 2024 godkändes 22.1.2024.

Färdplanen för år 2025 godkändes 13.1.2025.

Den digitala färdplanen 2024

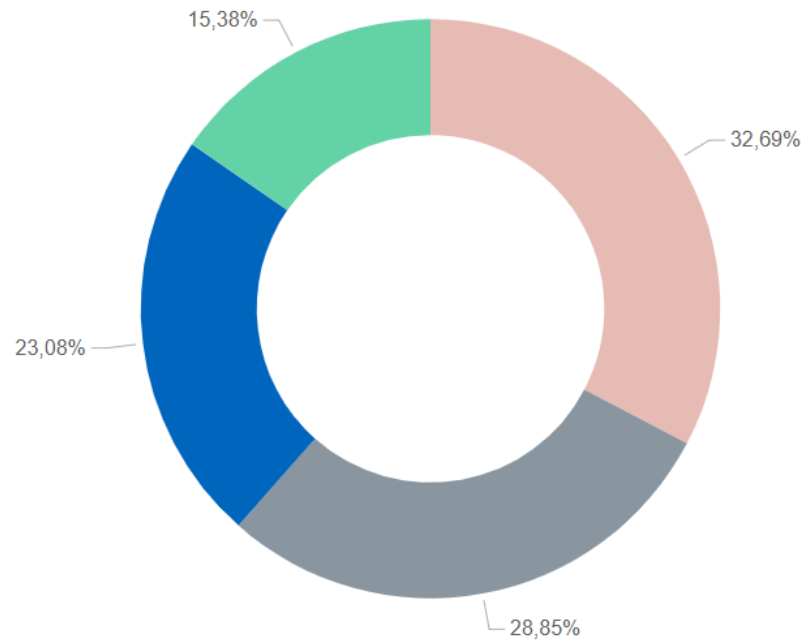
< Palaa raporttiin | PROJEKTIT TEEMOITTAIN



- A
- C
- Kompetensområden
- B

Projekt totalt
26

Den digitala färdplanen 2025



A
C
Kompetensområden
B

Projekt
totalt

26

1. Uppföljning – indikatorer (1/4)

Procentandelen av offentliga tjänster i digitala kanaler och digitaliseringsgraden, ePorvoo

Mätare	Målsättning	2024	2025
ePorvoo kundnöjdhet, skalan 1-4	3	2,22	2,37
ePorvoo användningsvolym (Suomi.fi -identifikationer)	ökar med 10% per år	79 000	88 269
ePorvoo andra servicebegäran	2500	3 158	3 884
ePorvoo elektroniska servicebegäran	4000	2 400	2 528

1. Uppföljning- indikatorer (2/4)

Procentandelen av offentliga tjänster i digitala kanaler och digitaliseringsgraden, andra tjänster

Mätare	Målsättning	2024	2025
Användare av kundappen	1 500	3 232	5 124
Antalet projekt som påbörjats	100 %	100 %	100 %
Digitaliseringsgraden av tjänster åt företag	1,1	43 %	Gjordes inte år -25
Webbutiken köp, euro/år	500 000	320 838	418 779,35
Webbutiken transaktioner, st/år	15 000	9 970	11 492

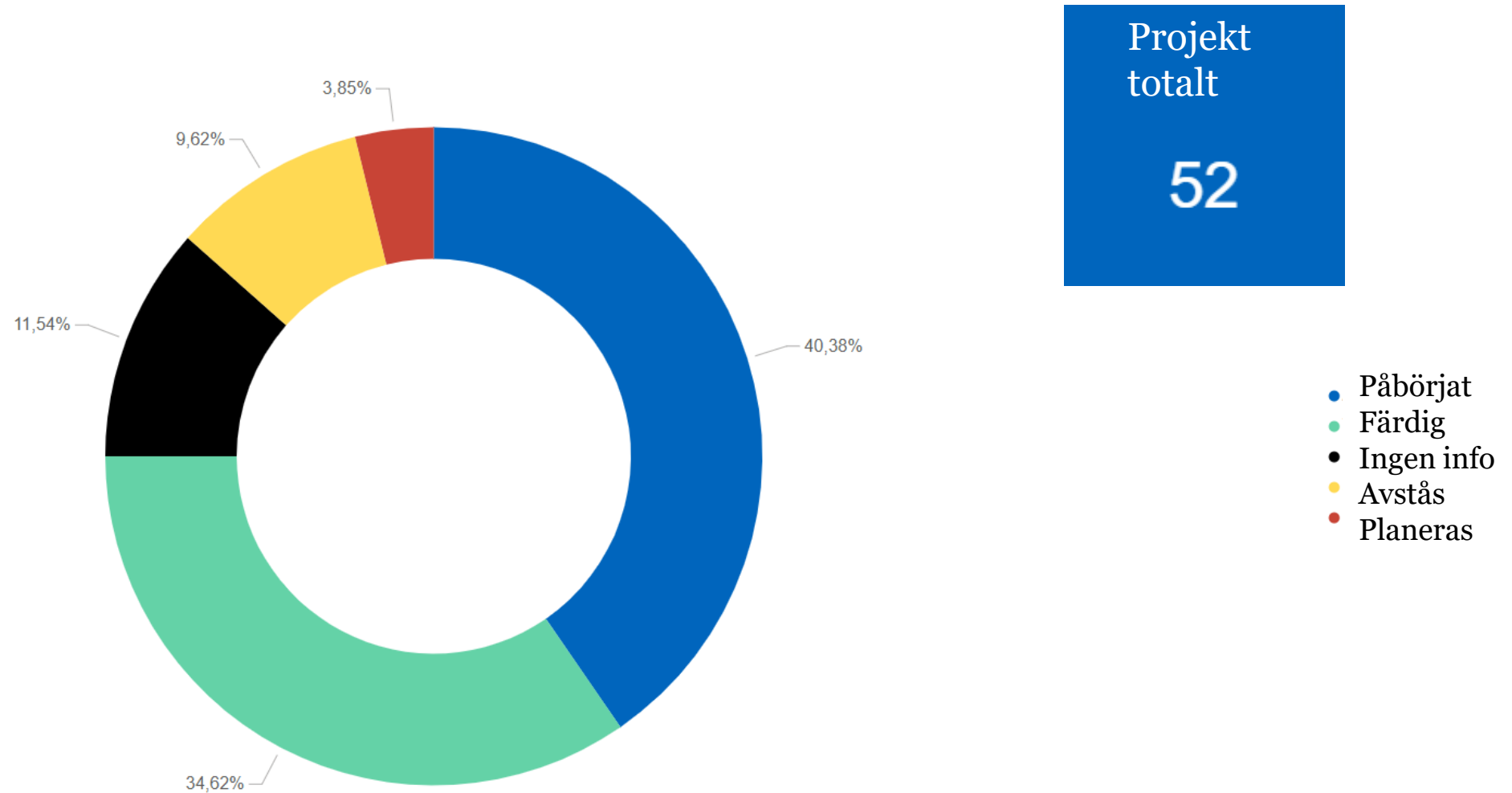
1. Uppföljning- indikatorer (3/4)

Nyttjandegrad för ICT-enheter, miljökonsekvenser och uppföljning av konsumtion			
Mätare	Målsättning	2024	2025
MITViDi-utvärderingsramen i bruk, antal upphandlingar	Miljökonsekvenserna av ICT-upphandlingar identifieras och belastningen minskas	Inte ännu påbörjats	Källorna identifierade
Antal processer där förbrukningen av energi och andra naturresurser följs upp	5 viktiga processer	1	3
Antal datorer / anställd / elev / förtroendevald	1 dator / person	Uppföljningen har påbörjats	0,73 / 0,69 / 0,33
Datorer som varit i aktiv användningen under de senaste 3 månaderna	100%	Uppföljningen har påbörjats	6 264

1. Uppföljning- indikatorer (4/4)

Fungerande dataprogram, processer och aktuell information			
Mätare	Målsättning	2024	2025
Uppföljning av användningen av program	Programvaran är i kontinuerlig användning	Uppföljningen planeras	Gjord
Antal användare av stadens gemensamma BI-rapporter	300 användare	ca 50 användare	201 användare i november
Uppföljning av licenskostnader	Kostnaderna följs upp och minskar	Uppföljningen har påbörjats	Inbesparning 8 400 €
Antal processer som automatiserats	Fem viktiga processer har automatiserats	1	4

2a. Uppföljning av digitala färdplanen 2024-2025



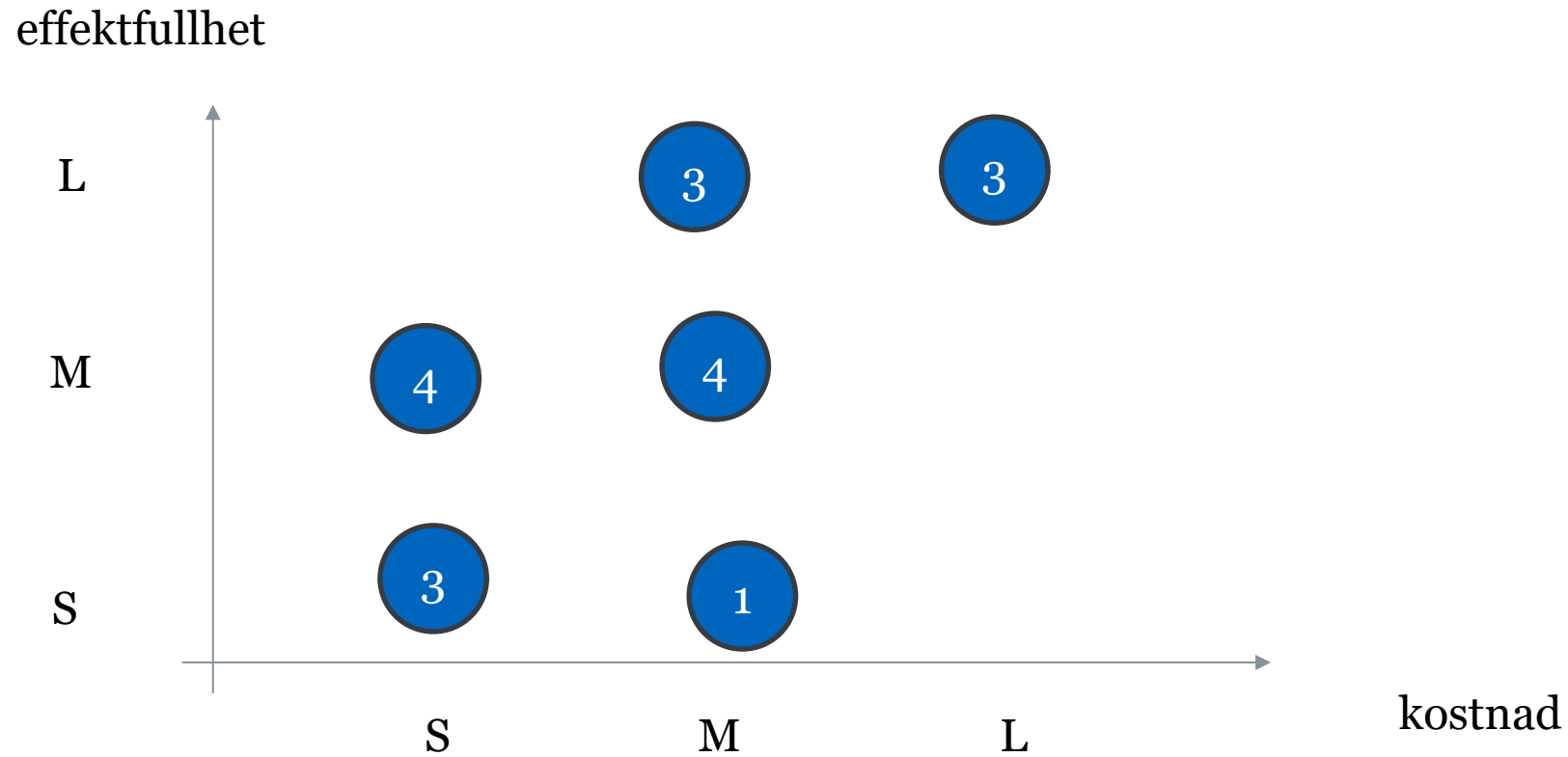
2a. Uppföljning av digiprogrammet 2024-2025, 1/2

Projekt	2024	2025
Kundserviceapp och -kort	Gjort	
Google utvärderas som parallell miljö	Gjort	
Förvaltningsmodell för automatiserat lösningsförfarande		Ingen information
Business Porvoo, dataekonomi och digitalisering av företagsinformation samt interoperabilitet	Påbörjad	
Arkiven digitaliseras	Påbörjad	
Utveckling av Dynasty 10 (suomi.fi-meddelanden, processmotor, integration av kundhanteringssystem)	Påbörjad	
Främja cybersäkerhetsförmågor	Gjort	
Vi främjar kameraövervakning		Gjort
Skapande av ESG-mätsystem		Ingen information
GenAI: förberedande texter automatiskt		Påbörjad
GenAI: sammanfattning av tal		Gjort
Vi skaffar automatisk klassificering av inköpsfakturor från ett in-house-bolag.		Påbörjad
Anskaffning av delaktighetsverktyg i planprojekt	Gjort	
Utnyttja AI för att identifiera t.ex. främmande arter	Gjort	
Vi använder kreativ AI för att skriva protokoll.		Påbörjad
Utveckling av investeringsberäkning		Gjort
Införande av IoT-plattform	Gjort	
Kartläggning av samarbetsmöjligheter (Stad - företagare - läroanstalter)		Planeras
Utveckling av stadens webbaserade plattform för uthyrning av stadens lokaler till invånare (klimatprogram).	Påbörjad	
Beräkning av koldioxidavtryck baserat på inköpsfaktureringsdata		Ingen information
Införande och utnyttjande av anslutningsservern	Påbörjad	
Skapande av kundregister – "Borgå-konto"		Planeras
Skapande av ICT-utbildningsväg		Påbörjad
Skapande av plan för DataHub, dvs. hur information kan delas med beaktande av total säkerhet.		Påbörjad
Vi skapar en översikt över ICT-kostnader	Påbörjad	

2a. Uppföljning av digiprogrammet 2024-2025, 2/2

Projekt	2024	2025
Vi skapar ett AI-register och en modell för att underhålla registret		Gjort
Införande av tillstånds- och övervakningstjänst		Ingen information
Möjliggör realtidskommunikation		Planeras
Anskaffning av betalnings- och biljettsystem	Gjort	
Modern arbetsmiljö: vi säkerställer att enhetshanteringen är kostnadseffektiv och stöder arbetet	Påbörjad	
Fastställande av upphandlingskriterier för enhets tjänster		Ingen information
Fastställande av digital serviceväg för lärande	Påbörjad	
Vi tar i bruk fjärravläsbara mätare (Borgå Vatten)		Gjort
Vi tar i bruk ett verktyg för tillgångs förvaltning		Gjort
Vi tar i bruk en AI-baserad assistent som söker information från stadens egna datakällor.	Påbörjad	
Vi tar i bruk de system som krävs enligt den nya bygglagen, utbildar personalen och ändrar processerna		Gjort
Självbetjäning för tidsbokning tas i bruk	Avstås	
Integrationsplattform tas i bruk	Gjort	
Borgå stad har förutsättningar att erbjuda och ta emot eKvitton.	Påbörjad	
Utveckling av Power Platform-plattformen	Gjort	
Matsvinnet i skolorna följs upp, till exempel genom att visualisera matsvinnet för elever och kökspersonal (klimatprogram)		Planeras
Faktabaserat analysverktyg för fastställande av intern hyra	Ingen information	
Bredare användning av tal-till-text i kundservice och AN-tjänster	Avstås	
Plan för att säkerställa kontinuitet i ICT-tjänsterna	Gjort	
Vi gör en plan för införande av automatiserade tjänster.		Planeras
Utnyttjande av AI i kommunikation (snabb kommunikation, översättning)		Påbörjad
Färdplan för utveckling av datainteroperabilitetsstrukturer	Påbörjad	
Vi producerar tillförlitlig och aktuell information om stadens tjänster till ledning, personal, förtroendevalda och invånare.	Påbörjad	
Intranätet förnyas, inkl. sökfunktion		Gjort
Vi säkerställer att CRM används inom alla verksamhetsområden	Påbörjad	
Vi säkerställer att all information förs in i det elektroniska arkivet.		Påbörjad
Pappersanvändningen minskas genom att införa elektronisk signatur (Borgå Vatten), e-fakturering (Borgå Vatten) och suomi.fi-meddelanden (alla)		Påbörjad

2a. Digiprogrammet 2024-2025 – färdiga projekt



Digitala färdplanen 2026 - projekt

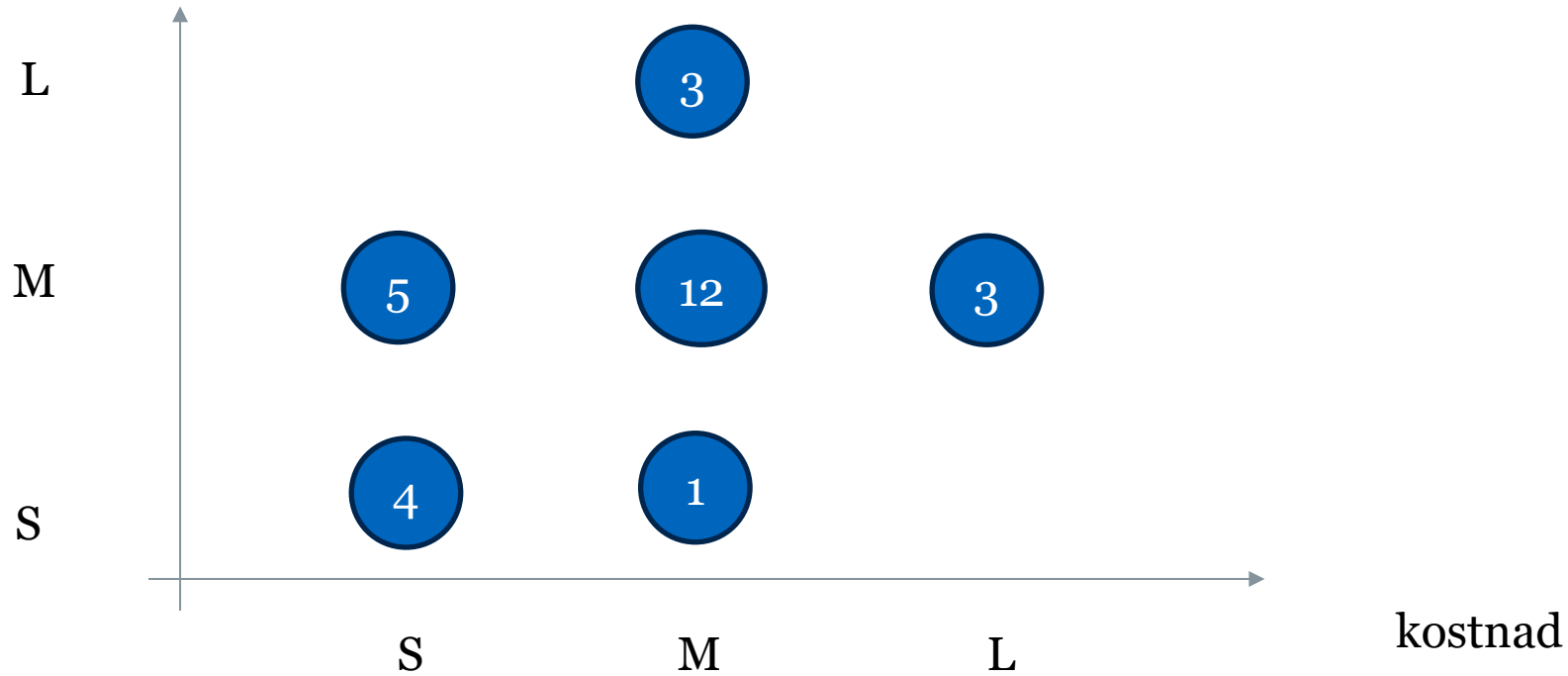
Mål	Åtgärd	Åtgärdens namn	Åtgärden löser problemet
A	A17	Tjänstemannabeslut beskrivs som helheter med hjälp av AI, vilket gör dem lättförståeliga för invånarna.	Hur gör vi beslutsinformation lättillgänglig för invånarna?
A	A6	Vi följer upp vad en övergång till exempelvis DigiOne skulle innebära.	Hur säkerställer vi att systemen stöder lärarnas arbete? Kan alla barn vara i samma system?
A	A8	Vi inför digital identitet inom alla verksamhetsområden.	Hur säkerställer vi att invånarna kan dra nytta av digital identitet?
A	A20	Utveckling av Eepos-systemet.	Hur säkerställer vi att musikinstitutet har rätt digitala verktyg?
A	A21	Utveckling av Priimus och Daisy.	Hur säkerställer vi att elevuppgifter hanteras effektivt?
A	A22	Införande av Koto-AJ.	Hur säkerställer vi att vi följer lagen?
A	A23	Utveckling av Vesikanta-systemet – införande av elektronisk signatur och elektroniskt arkiv.	Hur säkerställer vi att vi följer lagen?
A	A24	Bättre utnyttjande av kundrespons i organisationen och synliggörande av verksamheten.	Hur säkerställer vi att vi utvecklar vår verksamhet baserat på feedback?
B	B1	Automatisk beräkning av koldioxidavtryck i varje byggprojekt.	Hur förstår vi klimatpåverkan i vår egen verksamhet?
C	C1	Centraliserad hantering av tillstånd för fotografering.	Hur hanterar vi samtycken effektivt och datasäkert?
C	C12	Vi skapar så kallade elevarbetsbord där information från olika källor samlas och visualiseras.	Hur säkerställer vi att lärarna har en helhetsbild av elevernas kunskande och arbete?
C	C27	Pilotering av Google lärmiljö vid musikinstitutet.	Hur säkerställer vi att musikinstitutet har rätt digitala verktyg?
C	C28	DVV-gränssnitt till elevadministrationssystem.	Hur säkerställer vi att personuppgifter hanteras säkert i elevadministrationssystemen?
C	C29	Stödmodellen för gymnasieelever förnyas och Abitti 2 tas i bruk.	Hur säkerställer vi att proven genomförs utan problem?

Digitala färdplanen 2026 – projekt

Mål	Åtgärd	Åtgärdens namn	Åtgärden löser problemet
C	C30	Förnyelse av GIS-systemet.	Hur säkerställer vi att vi även i fortsättningen har ett GIS-system?
C	C31	Digiroad (nationellt datasystem): automatisering och förbättring av datakvalitet.	Hur säkerställer vi att vi följer lagen?
C	C32	Louhi DVV-gränssnitt (VTJ-data).	Hur säkerställer vi att vi följer lagen?
C	C33	Effektivare utnyttjande av artificiell intelligens.	Hur säkerställer vi att vår organisation kan utnyttja AI?
Kompetensområden	K11	Införande av ett nytt system för kompetensutveckling.	Hur säkerställer vi att lärande i arbetet fungerar smidigt?
Kompetensområden	K27	Modell för hantering av externa användaridentiteter.	Hur säkerställer vi att konsulternas användaridentiteter hanteras datasäkert?
Kompetensområden	K28	Modell för hantering av organisationsdata.	Hur säkerställer vi att personuppgifter hanteras effektivt?
Kompetensområden	K29	Optimering av enhetshantering fortsätter, enhetsinventering inom livskraft och Chromebooks i småbarnspedagogik.	Hur säkerställer vi att enhetshanteringen är kostnadseffektiv?
Kompetensområden	K30	RYHTI, förberedelse inför övergångsperioden för ny lag (klar 2028/2029).	Hur säkerställer vi att vi följer lagen?
Kompetensområden	K31	Systemarkitekturen för stadsutveckling har beskrivits, ansvarsområden har definierats/dokumenterats och målsättningen har fastställts.	Hur säkerställer vi att stadsutvecklingens systemarkitektur är korrekt?
Kompetensområden	K32	Analys av lärarnas Microsoft-licenser.	Hur säkerställer vi att vi är kostnadseffektiva?
Kompetensområden	K33	Analys av behovet av nätverksdiskar.	Hur säkerställer vi att vi är datasäkra och kostnadseffektiva?
Kompetensområden	K34	Främjande av experimentkultur – sprintar?	Hur säkerställer vi att vi arbetar agilt och effektivt?
Kompetensområden	K35	Visuellt verktyg för serviceverksdata.	Hur säkerställer vi att beslutsfattandet är smidigt och att informationen är i begriplig form?

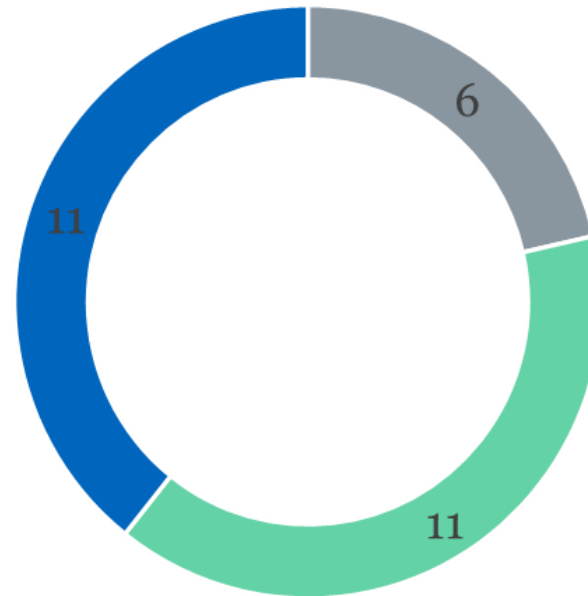
3. Digiprogrammet 2026 –effekt & kostnad

effektfullhet



Digiprogram 2025 – nytta på lång sikt

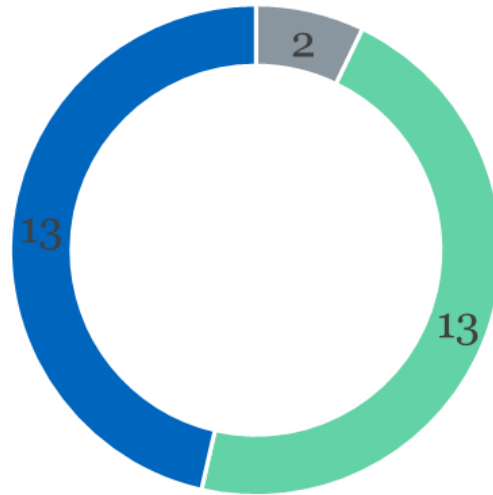
Nytta på lång sikt



■ människoorientering ■ hållbarhet ■ förnyelse

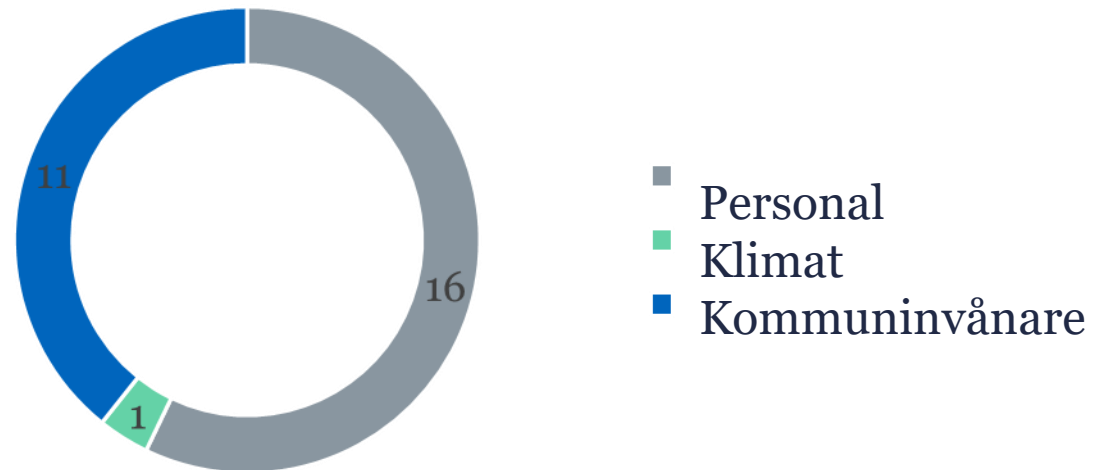
3. Digiprogrammet 2025 – motivering

Hur uppkommer behov av användningsfall?

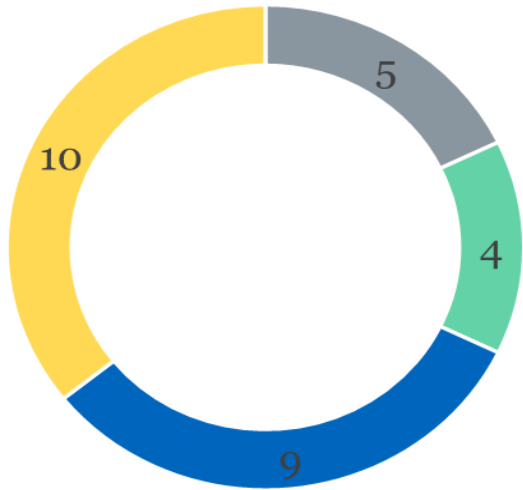


■ Stödet för systemet upphör ■ Lag ■ Strategi

3. Digiprogrammet 2025 – vem drar nytta



3. Digiprogrammet 2025 – granskning av användningsfall



- analys & data
- digital grund (inklusive digital säkerhet)
- stadens gemensamma lösningar
- ändringar inom sektorer (applikationer)