



Klientavgifter inom småbarnspedagogiken

Från 1.8.2026

Nämnden för växande och lärande 16.4.2026 § 36

Sisällys

1 Klientavgifter inom småbarnspedagogiken	4
1.1 Klientavgifter	4
1.2 Förskoleundervisning	5
1.2.1 Transport och understöd för ledsagande för förskoleelever	5
1.2.2 Klientavgifter för småbarnspedagogik som kompletterar förskoleundervisning	5
1.3 Öppen småbarnspedagogisk verksamhet	6
1.4 Tillfällig småbarnspedagogik	6
1.5 Småbarnspedagogik på rehabiliteringsgrunder	6
2 Avtal om timgräns eller avgiftsklass	6
2.1 Timgränser i Borgå	7
2.2 Reservering av vårdtid	7
2.3 Planavvikelser	7
2.4 Faktureringsgrund	8
2.5 Avtal om skiftesvård	8
3 Hur frånvaro inverkar på klientavgiften.....	8
3.1 Barnets egen sjukdom	8
3.2 Sjukhus- och undersökningsperioder	8
3.3 Annan orsak	9
3.4 Föräldraledighet.....	9
3.5 Skolornas lov	9
3.5.1 Juni och juli.....	9
3.5.2 Avgift för outnyttjad och icke avbokad plats.....	10
3.6 Tillfällig stängning av enhet inom småbarnspedagogik	10
3.7 Karantän på grund av en allmänfarlig smittsam sjukdom	11
4 Att börja och sluta.....	11
4.1 Plats som inte tas emot och som inte avbokats.....	11
5 Fastställande av klientavgift	11
5.1 Enligt vems inkomster?.....	11

5.2	Familjestorlek	12
5.3	Betalning vid gemensam vårdnad	12
5.4	Avgiftens beräkningsformel	12
6	Inkomstutredning	13
6.1	Som månadsinkomster beaktas:	14
6.2	Studerande:	15
6.3	Företagare	15
6.4	Som inkomster beaktas inte:	16
6.5	Som avdrag från bruttoinkomsterna beaktas (verifikat som bilaga):	16
6.5.1	Engångsarvoden eller dylikt:.....	16
7	Avgiftsbeslut.....	17
7.1	Sökande av ändring och besvär	17
7.2	Justering av avgift mitt i verksamhetsperioden	17
8	Servicesedel	18
9	Faktura	18
10	Nedsättning eller efterskänkning av avgiften	19
11	Förfrågningar.....	19

Tabellista

Tabell 1, Klientavgifter	4
Tabell 2, Klientavgifter för småbarnspedagogik som kompletterar förskoleundervisning	5
Tabell 3, Avgifter för tillfällig småbarnspedagogik.....	6
Tabell 4, Minimiinkomster och avgiftsprocent	13
Tabell 5, Inkomstgränserna för den lägsta och högsta klientavgiften	13
Tabell 6, Förfrågningar	19

1 Klientavgifter inom småbarnspedagogiken

Klientavgifter för tjänster inom småbarnspedagogik tas ut på basis av lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken (1503/2016), samt på basis av ändringsakter.

Klientavgifterna för daghemsvård och familjedagvård som kommunen ordnar varierar enligt familjens storlek och inkomster samt vårdtiden. Avgiften uppbärs som en månadsavgift för de kalendermånader då barnet är i vård, ändå för högst elva månader per verksamhetsår. För juli månad uppbärs ingen avgift, ifall barnet har börjat inom småbarnspedagogiken sen-ast i augusti föregående år och ifall barnet har varit frånvarande eller på semester i minst tre veckor under verksamhetsperioden enligt förhandsanmälan av någon annan orsak än sjukdom före slutet av juli. Förbestämda lediga dagar som påverkar klientavgiften räknas inte som semesterdagar.

1.1 Klientavgifter

Den maximala avgiften för småbarnspedagogik på heltid är 335 euro i månaden. Varje barn har en egen avgift. Den högsta avgiften uppbärs för familjens yngsta barn. Avgiften för följande barn i åldersordning är högst 134 euro, dvs. 40 % av klientavgiften för det yngsta barnet. Avgiften för varje därpå följande barn är högst 20 % av avgiften för det yngsta barnet.

En månadsavgift som är mindre än 32 euro per barn uppbärs inte. Klientavgiften avrundas till det närmaste eurobeloppet.

Tabell 1, Klientavgifter

Tid i småbarnspedagogik timmar / månad	Deltid / heltid	Timmar i småbarnspedagogik i genomsnitt vecka / dag	% av avgift för småbarnspedagogik på heltid	Maxavgift i euro (avrundas till det närmaste eurobeloppet)
0–84	överenskommen form av deltid	0–20 / 4	60 %	201
85–105	överenskommen form av deltid	21–24 / 5	70 %	234,50
106–146	heltid	25–29 / 6	85 %	284,75
över 147	heltid	Över 35 / Över 7	100 %	335

1.2 Förskoleundervisning

Förskoleundervisning enligt lagen om grundläggande utbildning är avgiftsfri. Den avgiftsfria förskoleundervisningen gäller inte för barn som inleder sin skolgång innan läroplikten börjar och deltar i förskoleundervisningen ett år tidigare.

Längden på den avgiftsfria förskoleundervisningen är 4 timmar per verksamhetsdag. Förskoleundervisning ges varje läsår under en tidsperiod som fastställs separat. Förskoleundervisning arrangeras inte under skolornas lovtider.

1.2.1 Transport och understöd för ledsagande för förskoleelever

För ett barn som har rätt till skolskjuts till förskoleundervisningen uppbärs ingen avgift under väntetiden till den skolskjuts som kommunen ordnar. Om skolskjutsar och understöd för ledsagande berättas noggrannare i dokumentet Principer för skolskjuts inom förskoleundervisning och grundläggande utbildning fr.o.m. 1.8.2023 (Bildningsnämnden 29.4.2022, 51 §).

1.2.2 Klientavgifter för småbarnspedagogik som kompletterar förskoleundervisning

För småbarnspedagogik som kompletterar avgiftsfri förskoleundervisning tas ut en avgift enligt tiden i småbarnspedagogik enligt följande:

Tabell 2, Klientavgifter för småbarnspedagogik som kompletterar förskoleundervisning

Småbarnspedagogik som kompletterar förskoleundervisning timmar / månad	Timmar i småbarnspedagogik i genomsnitt vecka / dag	% av avgift för småbarnspedagogik på heltid	Maxavgift i euro (avrundas till det närmaste eurobeloppet)
0–84	0–20 / 4	60 %	201
85–105	21–24 / 5	70 %	234,50
106–146	25–29 / 6	85 %	284,75
Endast skiftesvård, över 147	Över 35 / Över 7	95 %	318,25

Tiden i avgiftsbelagd småbarnspedagogik under grundskolornas/förskolans lovtider ska beaktas i avgiftsklassen. Om den tid som barnet behöver i småbarnspedagogik i tillägg till förskoleundervisningen under en månad överskrider det avtalade antalet timmar, stiger klientavgiften för ifrågavarande månad till nästa avgiftsklass och går tillbaka till sin vanliga klass nästa månad.

1.3 Öppen småbarnspedagogisk verksamhet

All öppen verksamhet inom småbarnspedagogik, i vilken barnet deltar tillsammans med sin vårdnadshavare, är avgiftsfri. (T.ex. familjekaféer och familjeparker.)

Klubbverksamhet är avgiftsfri.

1.4 Tillfällig småbarnspedagogik

Tillfällig småbarnspedagogik är småbarnspedagogik som varar oavbrutet i högst en vecka och erbjuds barn som inte har en plats inom småbarnspedagogiken som ordnas av Borgå stad eller som servicesedel. Avgiften för tillfällig småbarnspedagogik är inte inkomstbunden.

Tabell 3, Avgifter för tillfällig småbarnspedagogik

Under 5 timmar	20 euro
Mer än 5 timmar	28 euro


1.5 Småbarnspedagogik på rehabiliteringsgrunder

Enligt lagen om funktionshindersservice (675/2023), tas klientavgifter inom småbarnspedagogiken ut för alla enligt principerna i lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken och denna betalningsanvisning från och med 1.1.2025. Barnet har rätt att få det stöd som hen behöver med tanke på den individuella utvecklingen, lärandet eller välbefinnandet enligt lagen om småbarnspedagogik.

Om barnet tidigare har beviljats avgiftsfri rehabiliterande småbarnspedagogik på basis av ett specialomsorgsprogram, gäller beslutet under den giltighetstid som antecknats i beslutet.

2 Avtal om timgräns eller avgiftsklass

Valet av timgräns innebär ett avtal mellan klienten och serviceproducenten om mängden småbarnspedagogisk service. Klientavgifterna baserar sig på den månatlig timgränsen som vårdnadshavaren valt, en så kallad avgiftsklass. Om servicebehovet ändras under



verksamhetsåret ska vårdnadshavaren först kontakta daghemsföreståndaren (eller familjedagvårdaren). Den nya timgränsen ska ansökas senast den 15:e i månaden. Det nya avgiftsbeslutet fattas så att det träder i kraft i början av följande månad. Avtalet ingås för minst tre månader.

De platser inom småbarnspedagogiken som daghemsgruppen har tillgång till bestäms enligt barnens ålder, stödbehov samt timgränser. Förändringarna i timgränser påverkar daghemmets personalarrangemang.

2.1 Timgränser i Borgå

I Borgå finns fyra (4) olika timgränser. I de två lägsta avgiftsklasserna är småbarnspedagogiken på deltid, i de två högsta avgiftsklasserna är småbarnspedagogiken på heltid. Om man väljer en timgräns som klassas som deltid, dvs. högst 105 timmar/mån., för barnet, ska man komma överens om hur tiden på daghemmet fördelas. Det vill säga finns det behov av småbarnspedagogik:

- dagligen eller en del av veckan
- hela dagen eller en del av dagen

2.2 Reservering av vårdtid

Vårdnadshavaren reserverar vårdtider för barnet via det elektroniska systemet minst två veckor på förhand, senast kl. 10.00 på måndag. Reserveringen kan göras för regelbundna tider som vårdnadshavaren fastställt eller för varierande tider enligt behov.

Vårdtiderna reserveras för minst en vecka i sänder, men kan gärna göras för längre tid om vårdnadshavaren redan vet behovet.

Vårdnadshavaren kan inte själv göra ändringar i planen efter det att veckan har låsts.

2.3 Planavvikelser

Vid plötsliga avvikelser från planen ska man komma överens separat om avvikelser med daghemmet, eftersom ett barn på deltid delar en plats inom småbarnspedagogiken med ett annat barn.

Om barnets vårdtid som utgör faktureringsgrunden överstiger den överenskomna timgränsen per månad, höjs klientavgiften för den månaden till nästa avgiftsklass och går tillbaka till sin vanliga klass följande månad.

2.4 Faktureringsgrund

Som faktureringsgrund används vårdtidsbokningen eller förverkligad vårdtid per dag, enligt den som är längre. Vårdnadshavaren kan följa upp hur den vårdtid som utgör faktureringsgrunden ackumuleras på DaisyFamily.

Daghemsföreståndaren följer överskridningar av timgränsen och höjer timgränsen till nästa avgiftsklass om den överskrids minst 3 månader i följd.

2.5 Avtal om skiftesvård

Kriterierna och principerna för beviljandet av skiftesvård fastställs i dokumentet: Serviceprinciper för skiftesvård vid Borgå stads tjänster inom småbarnspedagogik från 1.8.2025 (Nämnden för växande och lärande § 45)

Om barnet utöver den avgiftsfria förskoleundervisningen behöver mer än 147 timmar skiftesvård per månad, uppgår klientavgiften till 95 % av avgiften för småbarnspedagogik på heltid.

3 Hur frånvaro inverkar på klientavgiften

3.1 Barnets egen sjukdom

Då barnet p.g.a. sin egen sjukdom är frånvarande minst 11 verksamhetsdagar under en kalendermånad, uppbärs hälften av månadsavgiften. Då barnet p.g.a. sin egen sjukdom är frånvarande under hela kalendermånaden, uppbärs ingen avgift för denna månad.

3.2 Sjukhus- och undersökningsperioder

Sjukhus- och undersökningsperioder för barn som behöver särskilt stöd är avgiftsfria dagar, ifall perioden hör till barnets särskilda stöd (barnet bör ha ett beslut om särskilda stödåtgärder inom småbarnspedagogik eller en sjukdom som kräver specialiserad sjukvård).

3.3 Annan orsak

Då barnet är frånvarande hela månaden p.g.a. någon annan orsak uppbärs halva månadsavgiften.

3.4 Föräldraledighet

Barnets rätt till småbarnspedagogik börjar den månad när barnet fyller 9 månader. Barnet behåller rätten till samma plats inom småbarnspedagogik under högst 13 veckors frånvaro på grund av familjeledighet.

- Familjen ska meddela om frånvaro som är längre än 5 dagar en månad innan den planerade frånvaron. För denna tid tas inte ut någon klientavgift för småbarnspedagogik.
- Om återkommande 1–5 dagars frånvaro ska familjen meddela en vecka innan den planerade frånvaron börjar. För denna tid tas inte ut någon klientavgift för småbarnspedagogik.
- Det finns ingen anmälningsskyldighet för en engångsfrånvaro på högst 5 dagar. För denna tid faktureras klientavgift.

3.5 Skolornas lov

Frånvaro under skolornas lovtider ska meddelas i den elektroniska tjänsten senast 30 dagar innan lovet börjar. I tjänsten ska antingen antecknas frånvaro eller reserveras vårdtid för barnet. Under lovtider reserveras en vårdplats endast åt de barn för vilka har reserverats vårdtid. Verksamheten är inskränkt under skolornas lovtider och en del av enheterna för småbarnspedagogik kan vara stängda.

3.5.1 Juni och juli

- Juli är avgiftsfri, om barnet har börjat inom småbarnspedagogiken senast i augusti föregående år. Avgiftsfriheten förutsätter att barnet före utgången av juli har varit borta/ledigt under verksamhetsperioden enligt förhandsanmälan minst tre veckor av någon annan orsak än sjukdom. Förbestämda lediga dagar som påverkar klientavgiften räknas inte som semesterdagar.

- Om barnet är frånvarande hela juni och/eller juli, tas ingen klientavgift ut för ifrågasvarande kalendermånad om frånvaron har meddelats senast 30.4.

3.5.2 Avgift för outnyttjad och icke avbokad plats

Vårdtid som reserverats för semestertiden ska avbokas, alltså man ska meddela om frånvaro, innan semestertiden börjar, om platsen inte behövs. Frånvaro antecknas i e-tjänsten genom att lägga en frånvaroanteckning för den bokade vårdtiden.

- Vårdtidsbokningar för juni måste avbokas senast 15.5.
- Vårdtidsbokningar för juli måste avbokas senast 15.6.
- När det gäller andra lovperioder i skolorna, före lovets början.
- För en plats inom småbarnspedagogiken i juni–juli som inte avbokats debiteras hälften av barnets klientavgift, om en plats inom småbarnspedagogiken har reserverats för barnet och den inte används eller avbokas i tid.
- En avgift tas också ut i det fall att juli annars skulle vara avgiftsfri.
- Om det på basis av inkomster inte fastställts någon månadsavgift, är avgiftens storlek hälften av den lägsta avgiften.

3.6 Tillfällig stängning av enhet inom småbarnspedagogik

Ingen klientavgift tas ut för de vardagar då enheten för småbarnspedagogik är stängd av någon annan orsak än skolornas lovtider eller fungerar i begränsad utsträckning enligt beslut av direktören för småbarnspedagogik, samtidigt som föräldrarna själva sköter om vården. Om familjen ändå utnyttjar sin avtalsenliga tid i småbarnspedagogiken under andra dagar eller i en reservplats, kan familjen inte få gottgörelse.

Ingen klientavgift tas ut för de vardagar då familjedagvårdaren, som arbetar hemma eller i barnets hem, inte arbetar, samtidigt som föräldrarna själva sköter om vården och inte har reserverat reservvård. Om den avtalsenliga vårdtiden ändå reserveras eller används under andra dagar, kan familjen inte få gottgörelse.

3.7 Karantän på grund av en allmänfarlig smittsam sjukdom

Klientavgift tas inte ut för de vardagar då barnet har satts i karantän på grund av en smittsam sjukdom som klassificerats som allmänfarlig.

4 Att börja och sluta

Platser inom småbarnspedagogiken beviljas genom tjänsteinnehavarbeslut, det vill säga placeringsbeslut, till småbarnspedagogik, förskoleundervisning eller klubb.

Klientavgiften för småbarnspedagogik tas ut från den dag då vårdnadshavaren fastställt att barnet börjar inom småbarnspedagogiken. Avgiften tas ut tills barnet slutar inom småbarnspedagogiken. Uppsägningstiden för småbarnspedagogiska tjänster är 14 dygn. Vårdnadshavaren säger upp platsen för småbarnspedagogik i e-tjänsten.

4.1 Plats som inte tas emot och som inte avbokats

Om en plats inom småbarnspedagogiken som sökts och beviljats för barnet inte har avbokats innan småbarnspedagogiken börjar, tas hälften av den fastställda månadsavgiften ut.

5 Fastställande av klientavgift

5.1 Enligt vems inkomster?

Klientavgiften för småbarnspedagogik fastställs enligt de sammanlagda bruttointkomsterna hos föräldrar, make/maka/sambo som bor i samma hushåll eller andra vårdnadshavare. För barnet fastställs en klientavgift enligt inkomsterna för den familj, hos vilken barnet har sin officiella adress.

Ifall månadsinkomsterna varierar, beaktas de genomsnittliga månadsinkomsterna under det senaste året. Klientavgiften fastställs så att den motsvarar de bevisbara inkomsterna under tidpunkten då beslutet fattas. Alla klientavgifter ses över en gång om året.

Vid fastställandet av klientavgiften kan användas uppgifter om löner, pensioner och förmåner från det nationella inkomstregistret. Vårdnadshavaren ger tillstånd att använda inkomstregistret i småbarnspedagogikens e-tjänst och tillståndet kan också återkallas.

5.2 Familjestorlek

Vid beräkningen av avgiften beaktas i familjestorleken de personer som bor tillsammans i äktenskap eller äktenskapsliknande förhållande samt bägge personernas minderåriga barn som bor i samma hushåll. Ifall familjestorleken är större än sex personer, höjs inkomstgränsen som används som grund för klientavgiften med 295 euro för varje följande minderårigt barn i familjen.

5.3 Betalning vid gemensam vårdnad

Om barnet deltar i småbarnspedagogik i Borgå och vårdnadshavarna bor på olika adresser, och barnet turas om att bo hos båda, fastställs avgiften utifrån inkomsterna för den familj hos vilken barnet officiellt bor, det vill säga där barnet är "bokfört".

Om barnet deltar i småbarnspedagogik i två olika kommuner beroende på vårdnadshavarnas boningsort, påförs avgiften till båda vårdnadshavarna i enlighet med den småbarnspedagogik som barnet använder och kommunens praxis. Barnets månadsavgift får dock inte sammanlagt överstiga den högsta klientavgiften på 335 euro. Vårdnadshavarna ska betalta detta för daghemmet eller den som fattar avgiftsbeslutet, eftersom man i Borgå inte vet vad som har beslutats i den andra kommunen.

5.4 Avgiftens beräkningsformel

Klientavgiften beräknas genom att subtrahera minimiinkomstgränsen enligt familjestorleken från familjens bruttoinkomster. Av differensen beräknas summan enligt den högsta betalningsprocenten.

T.ex. en familj med två personer, vårdnadshavarens inkomster 5300 €/månad: $(5300 \text{ €} - 4369 \text{ €}) * 10,7 \% = 99,60 \text{ €}$.

Tabell 4, Minimiinkomster och avgiftsprocent

Antal personer i familjen	Minimiinkomstgräns euro/månad	Högsta betalningsprocent
2	4369	10,7
3	5635	10,7
4	6399	10,7
5	7163	10,7
6	7925	10,7

Tabell 5, Inkomstgränserna för den lägsta och högsta klientavgiften

Antal personer i familjen	Månadsinkomster då den lägsta avgiften 32 € tas ut	Månadsinkomster då avgiften är 335 €
2	4369	7500
3	5635	8766
4	6399	9530
5	7163	10 294
6	7925	11 056

6 Inkomstutredning

Klienten ska göra en inkomstutredning senast under den kalendermånad då barnet börjar i småbarnspedagogiken. Inkomstutredningen görs i småbarnspedagogikens e-tjänst, där man kan:

- antingen acceptera att den högsta avgiften tas ut
- eller bifoga inkomstverifikat till tjänsten
- eller ge tillstånd till kontroll av inkomstuppgifter i inkomstregistret. Båda vuxna som bor med barnet måste skilt ge tillstånd att använda inkomstregistret.

Inkomstregistret är en ny gemensam databas för myndigheter och den samlar förvärvs-, pensions- och förmåsuppgifter till en plats. Företagarnas inkomster eller till exempel ren- eller skogsinkomster finns inte i inkomstregistret och därför ska separata bilagor om dem lämnas in. Myndigheten har rätt att få uppgifter ur inkomstregistret.

Om inget inkomstregistertillstånd har getts för en ny familj vars barn börjar inom småbarnspedagogiken eller ingen inkomstutredning med bilagor har gjorts under startmånaden, påförs den högsta klientavgiften. En korrigeringsavgift som fastställts på detta sätt görs inte retroaktivt utan särskilt vägande motiveringar.

Om vårdnadshavaren tidigare har gett sitt samtycke till att den högsta avgiften tas ut eller har bifogat inkomstverifikat till tjänsten och ett avgiftsbeslut redan har fattats, krävs alltid en ny inkomstutredning för ett nytt avgiftsbeslut. Enbart ett tillstånd att kontrollera uppgifter i inkomstregistret, vilket beviljas i efterhand, utgör inte någon inkomstutredning, och inget nytt avgiftsbeslut fattas på grundval av det.

En avgift som fastställts på grundval av ofullständiga inkomstuppgifter justeras inte retroaktivt.

6.1 Som månadsinkomster beaktas:

- inkomsterna för barnet, dess föräldrar eller andra vårdnadshavare samt för andra personer som lever med dem i gemensamt hushåll, äktenskap eller äktenskapsliknande förhållanden
- uppgifterna fås antingen från inkomstregistret eller från beslut som vårdnadshavaren lämnat in
- skattepliktiga förvärvs- och kapitalinkomster samt skattefria inkomster
- underhållsbidrag och -stöd eller familjepension som barnet som deltar i småbarnspedagogik får
- avtal eller beslut om utbetalt underhållsbidrag
- arbetslöshetsdagpenning, arbetsmarknadsstöd, startpeng, inkomstrelaterad dagpenning
- rehabiliteringsstöd, sjukförsäkringsdagpenning, pension, veterantillägg
- Ersättningar och dagpenningar som betalas på basis av olycksfallsförsäkring (gäller inte ersättningar för sjukvård och undersökningar)
- graviditetspenning och specialgraviditetspenning, föräldrapenning och partiell föräldrapenning
- partiell och flexibel vårdpenning
- specialvårdspenning
- stöd/arvode för närståendevård
- hyresinkomster, med avdrag för skötselvederlag (bifoga hyresavtal och faktura för skötselvederlag, samt senaste beskattningsbeslut)
- överlåtelsevinster
- dividendinkomster/kapitalinkomster (bifoga det senaste beskattningsbeslutet där kapital- och dividendinkomsterna syns)
- inkomster av näringsverksamhet

- livränta
- mentillägg
- inkomster från jordbruk och skogsbruk (senaste fastställda beskattningsbeslut och specifikationsdel som bilaga, uppgifter om skogshektar efter ort)
- stipendier som inte beviljats på grund av studier
- utbildningsstöd (som inte betalas av sysselsättningsfonden)
- integrationsstöd
- mottagningspenning

6.2 Studerande:

- studieintyg och uppgifter om inkomster under studierna, t.ex. dagpenning, studie-stöd, också understöd från Sysselsättningsfonden eller inkomster som fåtts av ar-bete vid sidan av studierna
- om studerande har inkomster under sommaren, ska en inkomstutredning göras för tiden 1.5–30.9.

6.3 Företagare

- utredning av företagsinkomster, utredning om företagaren är delägare i ett aktiebo-lag, yrkesutövare, affärsidkare, delägare eller bolagsman i ett öppet bolag eller kommanditbolag
- utredning om företagsinkomster, de senaste bokslutsuppgifterna, resultaträkning och balansräkning, senast fastställda beskattningsbeslutet och specifikationsdel, lö-nespecifikation samt bokförarens utredning om naturaförmåner och dividender.
- beslut om startpenning
- om aktiebolag: lönespecifikation eller löneintyg, varav framgår löneintäkten, de 12 föregående månadernas inkomster inklusive naturaförmåner samt det senast fast-ställda personbeskattningsbeslutet och specifikationsdelen, revisorns redogörelse för naturaförmåner, arvoden och dividender, stora kostnadsersättningar
- om enskild näringsidkare (fungerar under eget namn, firma): lönespecifikation eller löneintyg som visar inkomsterna under de 12 föregående månaderna inklusive na-turaförmåner, resultaträkning och balansräkning för den senaste räkenskapspe-rioden samt det senast fastställda personbeskattningsbeslutet och specifikationsde-len
- eventuella övriga inkomster
- för ett nystartat företag en uppskattning av månadsinkomsterna, beslut om för-skottsskatt, granskning av inkomsterna ett år efter att verksamheten inletts

6.4 Som inkomster beaktas inte:

- barnbidrag
- vårbidrag för barn
- bostadsbidrag
- handikappbidrag
- sjukvårds- och undersökningskostnader som betalas på basis av olycksfallsförsäkring
- militärunderstöd, fronttillägg
- studiepenning, vuxenutbildningsstöd, studiestödets bostadstillägg, stipendier för studier eller andra motsvarande understöd som betalas p.g.a. studier
- ersättningar för kostnaderna för familjevård, hemvårdsstöd
- vårbidrag för pensionstagare, barnförhöjning enligt folkpensionslagen
- sysselsättningspenning och reseersättning som betalas som utkomststöd
- ersättning för uppehälle enligt lagen om Folkpensionsanstaltens rehabiliteringsförmåner och rehabiliteringspenningförmåner eller ersättning för uppehälle enligt lagen om arbetskraftspolitisk vuxenutbildning
- dagpenning eller kilometerersättningar som arbetsgivaren betalar, till den del de inte överstiger det maximibelopp som omnämns i skatteförvaltningens beslut angående ersättande av resekostnader

6.5 Som avdrag från bruttoinkomsterna beaktas (verifierat som bilaga):

- underhållsbidrag som betalats till en annan familj
- förmån som ska betalas i pengar och som i samband med överlåtelse av en fastighet har förbehållits för viss tid eller på livstid (sytning).

6.5.1 Engångsarvoden eller dylikt:

- utredning om beloppens engångskaraktär ska fogas till inkomstutredningen
- betydelsen bedöms från fall till fall utifrån den uppskattade månadsinkomsten

7 Avgiftsbeslut

Klientavgiften för småbarnspedagogik fastställs så att den motsvarar situationen vid betalningstidpunkten, antingen på basis av de konstaterade eller uppskattade inkomsterna. Om inkomsterna varierar, t.ex. hos freelance-företagare, studerande eller på grund av annat oregelbundet arbete, beräknas de genomsnittliga månadsinkomsterna för det senaste året.

Kommunen har möjlighet att i enskilda fall göra undantag i hur avgiften fastställs, för att familjens förhållanden ska beaktas så väl som möjligt.

Den person som fattat avgiftsbeslutet kan korrigera sitt eget räkne- eller skrivfel.

7.1 Sökande av ändring och besvär

Beslutet om klientavgiften fattas av byråsekreteraren inom sektorn för växande och lärande. Man kan inte söka ändring i tjänsteinnehavarbeslut om avgiften genom besvär. Om klienten är missnöjd med beslutet, har klienten rätt att föra beslutet till nämnden för växande och lärande för behandling. Man ska ansöka om omprövning av beslutet skriftligt inom 30 dagar från det att den avgiftsskyldiga fått del av beslutet.

Ett beslut av ett kommunalt organ kan överklagas genom besvär hos förvaltningsdomstolen inom 30 dagar från det att beslutet delgavs. Ändring i förvaltningsdomstolens beslut får sökas genom skriftliga besvär endast om högsta förvaltningsdomstolen beviljar besvärstillstånd.

7.2 Justering av avgift mitt i verksamhetsperioden

Klientavgiften för småbarnspedagogiken är i kraft tills vidare. Familjen är skyldig att meddela om familjens inkomster ändras väsentligt, minst 10 %. Granskningsperioden är minst tre (3) månader.

- Vårdnadshavaren ska anmäla förändringar i inkomsterna under verksamhetsåret genom en inkomstutredning. Klientdatasystemet eller inkomstregistret meddelar inte beslutsfattaren om förändringar i inkomstuppgifterna.
- Om vårdnadshavaren har gett sitt samtycke till den högsta klientavgiften ska också en inkomstutredning göras i samband med att samtycket tas bort.

- Förändringar i familjestorleken påverkar klientavgiften och måste anmälas med en ändringsanmälan på eDaisy. Avgiften justeras på basis av nya intyg fr.o.m. början av följande månad.

En avgift som baseras på felaktiga uppgifter från klienten kan tas ut retroaktivt för högst ett år.

Beslutsfattaren har rätt att kontrollera uppgifterna hos myndigheter eller i inkomstregistret.

8 Servicesedel

Värdet på den servicesedel för småbarnspedagogik som beviljas för privat dagvård bestäms i lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken (1503/2016) samt i enlighet med de inkomstgränser som anges i lagen om ändring av 5 § i lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken (1365/2022).

En privat serviceproducent fastställer själv priset på den småbarnspedagogik den erbjuder. Staden är inte avtalspart med ett privat daghem och en klient.

För att bestämma värdet på servicesedeln ska familjen lämna in en inkomstutredning över sina bruttoinkomster enligt punkt 7 i denna anvisning. För fastställandet av servicesedelns värde kan också användas uppgifter ur inkomstregistret (13 § 18–19 mom. i lagen om inkomstdatasystemet 53/2018). Familjen kan också själv uppge att den betalar den högsta självriskandelen, varvid familjen inte behöver lämna sina inkomstuppgifter.

9 Faktura

Föräldrarna som bor tillsammans med barnet anger antingen i ansökan eller på blanketten för inkomstutredning eller för annan ändring vem som ska betala fakturan. Föräldrar som bor tillsammans med barnet har ett gemensamt ansvar för avgifterna för barnets småbarnspedagogik. Staden är inte avtalspart när det gäller att fastställa vem som ska betala.

Fakturan för småbarnspedagogik skickas en gång i månaden i efterskott. Ifall avgiften inte betalas senast på förfallodagen, går fakturan till indrivning. Indrivningen leder till tilläggskostnader för klienten. Avgifter för småbarnspedagogik kan utmätas.

Ett engångsfel i fakturan krediteras i första hand i fakturan för följande månad.

10 Nedsättning eller efterskänkning av avgiften

Klientavgiften för småbarnspedagogik kan efterskänkas eller nedsättas ifall personens eller familjens förutsättningar att försörja sig eller deras lagstadgade försörjningsplikt äventyras (13 § i lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken 1503/2016).

Enligt lagen om klientavgifter ska efterskänkning eller sänkning av avgiften för småbarnspedagogik alltid ske innan utkomststöd enligt lagen om utkomststöd (1412/1997) beviljas.

Vårdnadshavarnas fritt formulerade ansökningar om avgiftsnedsättning med utredning eller socialarbetarens utlåtande för beräkning av utkomststödet ska lämnas in från daghemmet till daghemsföreståndaren eller från familjedagvården till servicechefen för småbarnspedagogiken, som bereder ärendet till beslutsfattning. Förvaltningschefen inom sektorn för växande och lärande fattar beslut om eventuell nedsatt eller efterskänkt avgift.

11 Förfrågningar

Tabell 6, Förfrågningar

Ärende	Vem ska man fråga?
Frågor som rör inkomstutredningen	Byråsekreterare inom sektorn för växande och lärande
Frågor som rör timgränser / avgiftsklasser, vårdtider, fakturering	Daghemmets personal / Daghemsföreståndaren / Familjedagvårdaren
Frågor som rör ansökningar och allmänna frågor	Servicekoordinatorer inom småbarnspedagogik
Frågor som rör anvisningarna för klientavgifter	Daghemsföreståndaren / Servicechefen inom småbarnspedagogik / Utvecklingschefen

Kontaktuppgifter: <https://www.porvoo.fi/sv/fostran-och-utbildning/tjanster-inom-smabarnspedagogik/servicehandledning-inom-smabarnspedagogik/>