

Tillsynsplan för privata tjänster inom småbarnspedagogiken

Nämnden för växande och lärande 16.4.2026, § 40

Innehåll

4

1. Inledning.....	3
2. Utgångspunkter och principer för tillsynen av privat småbarnspedagogik	
3. Inledande av en privat tjänst inom småbarnspedagogiken	6
3.1 Daghem.....	6
3.2 Familjedagvård	6
3.3 Registreringsförfrorande i privat daghemsverksamhet	7
3.4 Anmälningsskede i privat familjedagvård	8
4. Genomförande av tillsynen	10
4.1 Egenkontroll.....	10
4.2 Förebyggande styrning och tillsyn.....	10
4.2.1 Tillsynsmyndighetens regelbundna tillsyn	10
4.2.2 Klientnöjdhetsskett	11
4.3 Tillsynsprocess utgående från anmälan om missförhållande ...	11
4.3.1 Anmärkning och klagomål.....	13
4.3.2 Inspektion i samband med en anmälan om missförhållande .	13
4.3.3 Anmärkning och föreläggande	14
4.4 Tillsyn i annan kommun	14
Handlingar som styr tillsynen	15
Lagar, förordningar och föreskrifter som styr tillsynen	17

BILAGOR

Bilaga 1 - Anmälan om/godkännande av ny privat familjedag

Bilaga 2 - Säkerhetsplanering

Bilaga 3 - Tystnadsplikt

Bilaga 4 - Privat familjedagvårdavtal

Bilaga 5 - Anmälan om verksamhetsperiod

1. Inledning

Syftet med tillsynen av privata tjänster inom småbarnspedagogiken är att se till att de ordnas enligt kraven och att klientfamiljernas rätt att erhålla tjänster inom småbarnspedagogiken av hög kvalitet realiseras. Tillsynen genomförs i första hand genom att ge vägledning och rådgivning åt serviceproducenterna, samt genom att uppfölja utvecklingen av verksamheten i samarbete med serviceproducenterna.

Privata tjänster inom småbarnspedagogiken förutsätts uppfylla samma kvalitets- och säkerhetskriterier som de kommunala tjänsterna. I Borgå följer de privata tjänsterna inom småbarnspedagogiken Borgå stads plan för småbarnspedagogik. Serviceproducenterna upprätthåller och utvecklar också kvaliteten och säkerheten på de tjänster inom småbarnspedagogiken som de erbjuder med hjälp av sina egna utvecklings- och egenkontrollplaner.

I Borgå kan man använda privat småbarnspedagogik i privata daghem och familjedaghem eller genom att själv anställa en privat vårdare hem. För privat daghemsverksamhet ansöks en servicesedel av Borgå stad, och för privat familjedagvård privatvårdsstöd.

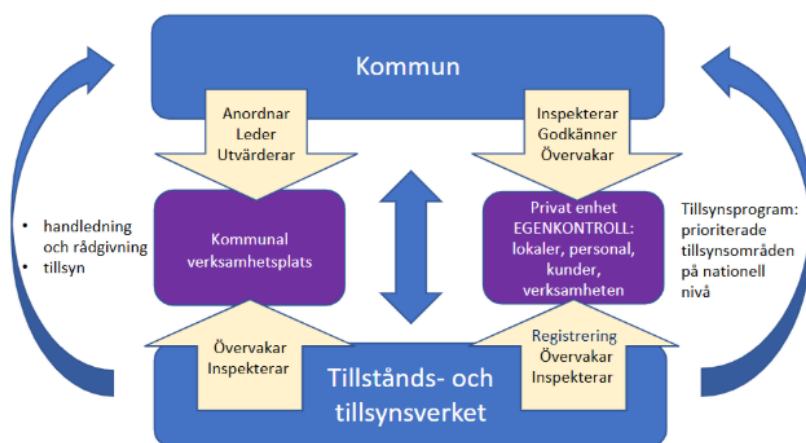
2. Utgångspunkter och principer för tillsynen av privat småbarnspedagogik

I lagen om småbarnspedagogik (540/2018) bestäms om barnets rätt till småbarnspedagogik, om anordnandet och tillhandahållandet av småbarnspedagogik samt informationsresurser. Utöver lagen om småbarnspedagogik regleras småbarnspedagogiken av statsrådets förordning om småbarnspedagogik (753/2018). Privata serviceproducenter av tjänster inom småbarnspedagogiken ska dessutom iaktta undervisnings- och kulturministeriets förordning om de bilagor som ingår i registrerings- och anmälningsförfarandet för privata serviceproducenter inom småbarnspedagogiken 89/2026).

Undervisnings- och kulturministeriet har ansvar för den allmänna planeringen, styrningen och uppföljningen av småbarnspedagogiken. Sakkunnigt ämbetsverk i uppgifter som gäller småbarnspedagogik är Utbildningsstyrelsen. Tillsynsmyndigheten i fråga om småbarnspedagogik som ordnas och produceras av en kommun eller samkommun är Tillstånds- och tillsynsverket. Kvalitetsbedömningen av småbarnspedagogiken ingår i kommunernas självutvärdering och i uppgifterna för Nationella centret för utbildningsutvärdering. Informationsresursen inom småbarnspedagogiken Varda samlar den information som behövs för småbarnspedagogikens nationella utvecklings- och styrningsarbete och förmedlar information vidare enligt vad lagen kräver till bland annat regionförvaltningsverket och till undervisnings- och kulturministeriet.

Tillsynsmyndigheten för småbarnspedagogik som ordnas och tillhandahålls av privata serviceproducenter är kommunen eller samkommunen samt Tillstånds- och tillsynsverket. Tillstånds- och tillsynsverket är också registreringsmyndigheten för privat daghemsverksamhet. I Borgå stad ansvarar småbarnspedagogik- och utbildningsnämnden för tillsynen av privat småbarnspedagogik. I Borgå stads administrativa föreskrifter anges att tillsynen av privata daghem och privata familjedaghem är småbarnspedagogikens ansvar. Kommunen har inget tillsynsansvar för öppna förskoleverksamheter som organiseras av aktörer inom den tredje sektorn och församlingar.

Verksamhetsmiljön för tillsynen av småbarnspedagogik på regional nivå



Tillsynsansvar på ett regionalt och lokalt plan i korthet:

Privata serviceproducenter ansvarar för

- Kvaliteten på tjänsten de producerar
- Att servicehelheten som ordnas för klienterna uppfyller de uppställda kraven
- Att personalen gör anmälan om missförhållanden vid behov och daghemsföreståndaren ansvarar för åtgärder angående anmälningarna. fullgörs (Lagen om småbarnspedagogik (540/2018))
- Att utarbeta en egenkontrollplan och att genomföra den. Egenkontrollplanen är den primära tillsynsmetoden för kvaliteten och innehållet på tjänsterna

Kommunen ansvarar för

- Tillsynen av såväl kommunal som privat småbarnspedagogik
- Att de tjänster som kommunen ordnar ordnas enligt de författningar som gäller småbarnspedagogik och enligt grunderna för planen för småbarnspedagogik
- Att personalen gör anmälan om missförhållanden vid behov och daghemsföreståndaren ansvarar för åtgärder angående anmälningarna. (Lagen om småbarnspedagogik (540/2018))
- Att kommunens egna linjedragningar beträffande kvaliteten på småbarnspedagogiken också verkställs inom de privata tjänsterna inom småbarnspedagogiken

Tillstånds- och tillsynsverkets roll

- Regional planering, styrning och tillsyn av småbarnspedagogiken samt registreringsmyndighetens uppgifter
- Övervakar i samarbete med kommunen
- Vägleder i innehållet till egenkontrollplanen

Myndigheter som övervakar privat småbarnspedagogik samarbetar när de utför sina uppgifter enligt lagen om småbarnspedagogik. Tillsynsmyndigheterna ska i första hand genomföra tillsynen genom att ge tillräcklig vägledning och rådgivning åt anordnarna av småbarnspedagogiken samt genom att i samarbete med anordnaren följa hur verksamheten utvecklas. Det riksomfattande tillsynsprogrammet för småbarnspedagogiken skapar enhetliga verksamhetsmodeller för styrningen och tillsynen av småbarnspedagogiken.

Tillsynsprogrammet centrala principer är:

- lagen om småbarnspedagogik (540/2018)
- barnets bästa i första rummet
- en nationellt enhetlig tillsyn
- i första hand handledning och rådgivning
- klargörande av tillsynsmyndigheternas ansvar och uppgifter
- årliga prioriterade tillsynsområden och riskbaserad bedömning
- systematisk uppföljning av utfallet av tillsynsprogrammen

3. Inledande av en privat tjänst inom småbarnspedagogiken

3.1 Daghem

Enligt 44 § i lagen om småbarnspedagogik (540/2018) får i privat daghemsverksamhet bedrivas endast av en sådan serviceproducent för vilken uppgifter om serviceproducenten och uppgifter om serviceproducentens verksamhetsställen har förts in i det elektroniska registret över serviceproducenter, Soter, som förs av Tillstånds- och tillsynsverket. En ny serviceproducent får inleda sin verksamhet när Tillstånds- och tillsynsverket har försäkrat att serviceproducenten uppfyller de allmänna villkor som avses i 43 a §, kommunen har inspekterat verksamhetsstället samt lämnat en inspektionsberättelse till Tillstånds- och tillsynsmyndigheten och inga brister har konstaterats vid inspektionen.

Borgå stad ska godkänna de privata daghem som kan erbjuda sina tjänster inom småbarnspedagogiken mot servicesedel. Förutsättningarna för att en serviceproducent godkänns är antecknad i handlingen Regler för servicesedlar inom daghems vården som godkänts av nämnden för växande och lärande. Ett villkor för att godkännas som serviceproducent är att den planerade daghemsverksamheten ska bedrivas i Borgå. När en serviceproducent planerar att ansöka om att bli serviceproducent i Borgå, måste den genast i det inledande skedet, innan processen drar igång, kontakta myndigheten som utövar tillsyn över de småbarnspedagogiska tjänsterna. I det här skedet går man igenom behovet av nya daghemsplatser i Borgå samt serviceproducentens tidigare kompetens inom och erfarenhet av att ordna småbarnspedagogiska tjänster. Serviceproducenten ska på förhand bekanta sig med Borgås regler för servicesedlar inom daghems vården samt Borgå stads tillsynsplan för privata tjänster inom småbarnspedagogiken. Serviceproducenten ansöker om godkännandet av Borgå stad genom blanketten "Ansökan om att bli serviceproducent av daghemstjänster". Serviceproducenten ska skilt ansöka om godkännande för varje verksamhetsställe.

En privat serviceproducent ska för daghemmet utse en ansvarig föreståndare som uppfyller behörighetsvillkoren enligt lagen om småbarnspedagogik. Serviceproducenten ska utan dröjsmål lämna in en skriftlig anmälan till Tillstånds- och tillsynsverket via e-tjänsten Soteri om byte av daghemsföreståndare eller ändring av kontaktuppgifterna

3.2 Familjedagvård

Både en privat familjedagvårdare som arbetar som näringsidkare och en familjedagvårdare som familjen har anställt och ingått arbetsavtal med, ska godkännas av Borgå stads övervakande tjänsteinnehavare innan verksamheten inleds. Vårdaren ska vara en person över 18 år som lämpar sig för vård av barn, och gruppstorleken får enligt förordningen om barndagvård vara högst 4 barn under skolåldern som vårdas på heltid och ett barn som går i förskola eller skola och som vårdas på deltid.

Även verksamhetsmiljön ska vara lämplig för småbarnspedagogik och uppfylla säkerhetskriterierna. Godkända privata daghemsföreståndare registreras av Borgås tjänster för småbarnspedagogik. Efter att staden godkänt ansökan kan klientfamiljen ansöka om privatvårdsstöd.

Privata familjedagvårdare gör en anmälan om att verksamheten inleds genom att fylla i Borgå stads blankett "Anmälan om/godkännande av ny privat familjedagvårdare". Blanketten fylls i under ett möte med den övervakande tjänsteinnehavaren. Ett möte med vårdaren som familjen anställt och vårdnadshavaren som är arbetsgivaren arrangeras vid verksamhetsstället för tjänster inom småbarnspedagogiken. Mötet ska hållas minst två veckor innan vårdarens arbete inleds. För en privat familjedagvårdare som är verksam i sitt eget hem arrangeras ett hembesök, under vilket man går igenom kriterierna för att verka som familjedagvårdare och huruvida hemmet lämpar sig för familjedagvård. En privat familjedagvårdare som är näringsidkare ska dessutom till kommunens övervakande tjänsteinnehavare lämna in skriftligt uppgifter i enlighet med 44 § i lagen om småbarnspedagogik och de bilagor som krävs för att man ska kunna säkerställa att personen uppfyller förutsättningarna enligt lagen om småbarnspedagogik för att agera som privat familjedagvårdare.

Frågor som man går igenom under mötet när familjen planerar att anställa en vårdare hem:

- vårdarens straffregisterutdrag kontrolleras
- en säkerhetskontroll och säkerhetsplan samt löfte om tystnadsplikt görs upp
- vårdaren får råd om att fylla i FPA:s blanketter WH1r (Ansökan för stöd för privat vård av barn) och WH2r (dagvårdsproducentens anmälan)
- vårdaren får råd om att göra upp vårdavtal, och om frågor i anslutning till arbetsavtal och arbetsgivarens skyldigheter

Frågor som behandlas under mötet när det är fråga om privat familjedagvård i vårdarens hem:

- vårdarens straffregisterutdrag kontrolleras
- ett löfte om tystnadsplikt görs
- vårdaren får hjälp att fylla i FPA:s blanketter WH1r (Ansökan för stöd för privat vård av barn) och WH2r (dagvårdsproducentens anmälan)
- handledning i uppgörandet av en vårdplan
- anvisning hur anmälningsförfarandet för privat småbarnspedagogik går till
- anvisning hur egenkontrollplanen för privat småbarnspedagogik görs upp
- registrering till informationsresursen inom småbarnspedagogiken Varda och sparande av uppgifter
- uppgörande av anmälan om verksamhetsperioden

3.3 Registreringsförfarande i privat daghemsverksamhet

Enligt 44 § i lagen om småbarnspedagogik (540/2018) får privat daghemsverksamhet bedrivas endast av en sådan serviceproducent för vilken uppgifter om serviceproducenten och uppgifter om serviceproducentens verksamhetsställen har förts in i det elektroniska registret över serviceproducenter, Soteri, som förs av Tillstånds- och tillsynsverket. Serviceproducenten bör ansöka om registrering hos Tillstånds- och tillsynsverket och instruktioner för registrering finns på myndighetens webbplats ([Registrering av privata daghem – Tillstånds- och tillsynsverket](#)). De uppgifter som krävs för

registreringsansökan anges i 44 a § i lagen om småbarnspedagogik. Bestämmelser om de handlingar som ska bifogas i ansökan finns i Undervisnings- och kulturministeriets förordning om de bilagor som ingår i registrerings- och anmälningsförfarandet för privata serviceproducenter inom småbarnspedagogiken (89/2026). Borgå stads övervakande tjänsteinnehavare har till uppgift att ge handledning och rådgivning i registreringsförfarandet till privata tjänsteproducenter.

De allmänna villkoren för bedrivande av privat småbarnspedagogik (43 a § i lagen om småbarnspedagogik 540/2018) kontrolleras vid serviceproducentens registrering. De allmänna villkoren ska uppfyllas under hela verksamheten. Serviceproducenten är således skyldig att utan dröjsmål skriftligen underrätta tillståndsmyndigheten om förändringar i de allmänna villkoren.

Efter att ha fått registreringsansökan ber Tillstånds- och tillsynsverket kommunen att genomföra en inspektion på verksamhetsstället för småbarnspedagogiken för att säkerställa att verksamhetsmiljön lämpar sig för det planerade anordnandet av småbarnspedagogiken och att den uppfyller kraven enligt lagen. Inspektionen utförs av en övervakande tjänsteinnehavare i enlighet med lagen om småbarnspedagogik (540/2018) och förvaltningslagen (434/2003). Efter inspektionen ska tjänsteinnehavaren utarbeta en skriftlig inspektionsberättelse om inspektionen och lämna den jämte bilagorna till registreringsmyndigheten, som registrerar serviceproducenten och dess verksamhetsställen, om alla krävda förutsättningar uppfylls.

En privat serviceproducent ska göra en ansökan om ändring av tillstånd om det kommer att ske ändringar i de ärenden som fastställts i registreringen eller om verksamhetens art eller omfattning annars kommer att ändras väsentligt så att registreringen inte längre täcker den förändrade verksamheten. Ändringen får inte genomföras förrän ändringen har registrerats. Serviceproducenten ska utan dröjsmål göra en skriftlig anmälan om verksamhetens upphörande till registreringsmyndigheten i Soteri.

Registreringsmyndigheten kan efter att ha hört serviceproducenten återkalla en registrering om serviceproducenten inte uppfyller de allmänna villkoren för bedrivande av verksamhet enligt lagen om småbarnspedagogik eller om småbarnspedagogik annars anordnas väsentligt i strid med lagen om småbarnspedagogik eller de bestämmelser och föreskrifter som utfärdats med stöd av den. Registreringsmyndigheten ska, innan den återkallar registreringen ge serviceproducenten möjlighet att avhjälpa bristerna inom en skälig tid som registreringsmyndigheten sätter ut.

3.4 Anmälningsförfarande i privat familjedagvård

En privat serviceproducent som anordnar familjedagvård ska göra en skriftlig anmälan om verksamheten innan den inleds eller ändras väsentligt till det organ vid kommunen som ansvarar för småbarnspedagogiken. Verksamheten kan inledas eller de väsentliga ändringarna genomföras när den kommunala tillsynsmyndigheten har konstaterat att de krav som ställts på verksamheten uppfylls. Anmälningsförfarandet för en privat serviceproducent grundar sig på lagen om småbarnspedagogik (540/2018). Serviceproducentens skriftliga anmälan ska innehålla de uppgifter som nämns i 44 § i lagen om småbarnspedagogik samt bilagorna enligt Undervisnings- och kulturministeriets förordning om de bilagor som ingår i registrerings- och anmälningsförfarandet för privata serviceproducenter inom småbarnspedagogiken (89/2026).

Borgå stad upprätthåller en förteckning över de som bedriver privat familjedagvård. Serviceproducenten ska utan dröjsmål göra en skriftlig anmälan om verksamhetens upphörande till stadens övervakande tjänsteinnehavare.

4. Genomförande av tillsynen

4.1 Egenkontroll

En privat serviceproducent förväntas känna till lagstiftningen kring småbarnspedagogiken och andra krav på verksamheten. När lagstiftningen ändras är det på den privata familjedagvårdarens eller enhetens ansvarspersons ansvar att vara medveten om ändringarna.

Serviceproducenten ansvarar själv för att verksamheten uppfyller kraven som ställs på den. Den primära formen av tillsyn är egenkontroll. Med egenkontroll avses att serviceproducentens egen kvalitet och säkerhet tryggas genom att se till att verksamheten uppfyller alla de krav på säkerhet och kvalitet som lagstiftningen, instruktioner och serviceproducentens själv ställt på sin verksamhet.

För att garantera att verksamheten är ändamålsenlig ska serviceproducenten utarbeta en plan för egenkontroll. Att göra upp en skriftlig plan för egenkontroll är en lagstadgad plikt för privata serviceproducenter inom småbarnspedagogiken (lagen om småbarnspedagogik 540/2018, § 48). Tillstånds- och tillsynsverket har utfärdat en föreskrift om innehållet, utarbetandet och uppföljningen av en plan för egenkontroll som omfattar privat småbarnspedagogik i både daghem och privat familjedagvård. Planen för egenkontroll görs med Tillstånds- och tillsynsverkets blankett Plan för egenkontroll för privat småbarnspedagogik ([Egenkontroll över småbarnspedagogik - Tillstånds- och tillsynsverket](#)). Serviceproducenten ska hålla den aktuella planen för egenkontroll offentligt framlagd. Serviceproducenten ska också följa upp verkställandet av planen för egenkontroll och uppdatera den vid behov, dock minst en gång per år.

4.2 Förebyggande styrning och tillsyn

Tillsynsmyndigheterna genomför förebyggande tillsyn med fokus på styrning och växelverkan genom att ordna bland annat handledning, rådgivning, utbildningar, informationstillfällen och handledningsbesök. Avsikten med handledningsbesöken är att orientera småbarnspedagogikenhetens ledning och personal i lagstiftningen och hur den kan verkställas, i egenkontroll och andra ärenden som är aktuella med tanke på klientsäkerheten. Man kommer alltid på förhand överens om tidpunkten och programmet för handledningsbesöken. Registreringsförfarandet för daghemsverksamhet inom privat småbarnspedagogik och anmälningsförfarandet för familjedagvård jämte egenkontrollplanerna utgör en del av den föregripande tillsynen.

4.2.1 Tillsynsmyndighetens regelbundna tillsyn

Den privata serviceproducenten fyller varje år i en anmälan om verksamhetsperioden och skickar den till tjänster för småbarnspedagogiken senast 31.5. Denna blankett fungerar som stomme för tillsynsbesöket för den övervakande tjänsteinnehavaren, tillsammans med

planen för egenkontroll. Tillsynsmyndigheten utför varje år ett tillsynsbesök i ett privat daghem och på en privat familjedagvårdsplats.

Vid genomförandet av tillsynen läggs särskild tyngd på de prioriterande tillsynsområden enligt det riksomfattande tillsynsprogrammet för småbarnspedagogiken som Tillstånds- och tillsynsverket gör upp varje år.

Ärenden som behandlas under tillsynsbesöket:

- Plan för egenkontroll
- Frågor i anmälan om verksamhetsperiod
- Enheten säkerhetsplan
- Användning av verksamhetsledningssystemet Daisy
- Ansvarspersonens ansvar
- Den fysiska miljön kring platsen för småbarnspedagogik
- Ärenden som kommit fram genom klientrespons eller anmälan om missförhållanden
- Varje år behandlas ett par gemensamma saker i större detalj i alla enheter
- Andra aktuella ärenden

Om man under tillsynsbesöket upptäcker brister antecknas de i anmälan om verksamhetsperioden och man kommer överens om kontrollen av och tidtabellen för korrigeringar

4.2.2 Klientnöjdhetenkät

Borgå stad utför en klientnöjdhetenkät för den privata småbarnspedagogiken samtidigt som för den kommunala småbarnspedagogiken. Frågor som kommit fram under kundnöjdhetenkäten hanteras tillsammans med serviceproducenten och den övervakande tjänsteinnehavaren. Serviceproducenterna kan också genomföra sina egna klientnöjdhetenkäter för att utveckla sin verksamhet. Serviceproducenten ska skicka en sammanfattning av genomförda klientnöjdhetenkäter till stadens övervakande tjänsteinnehavare.

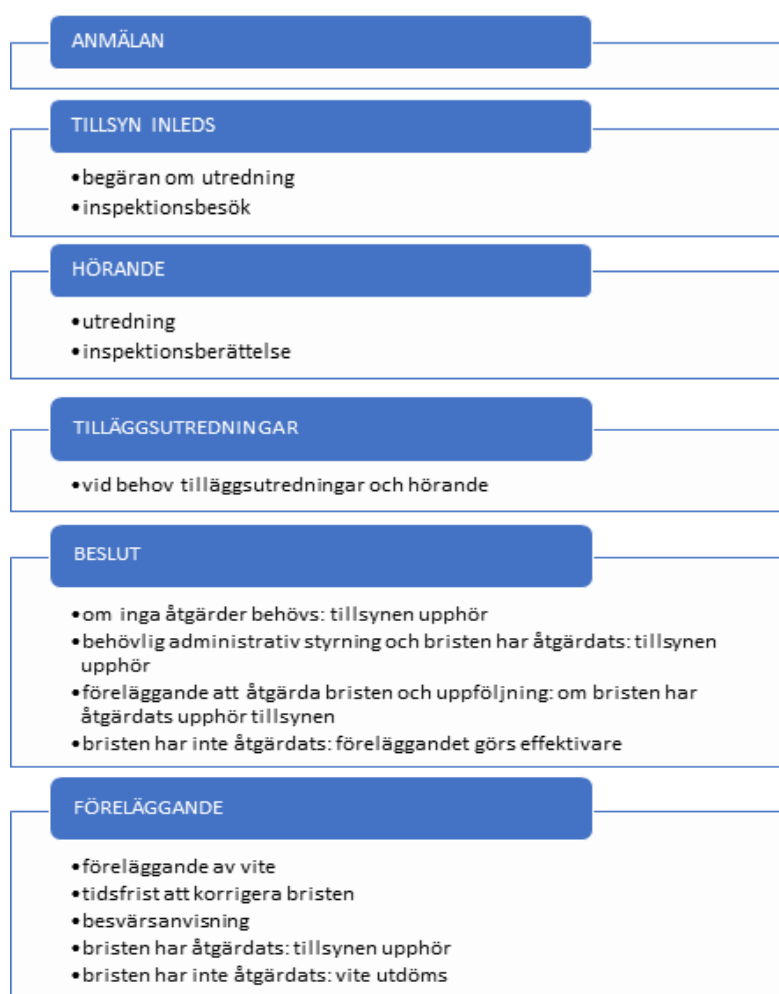
4.3 Tillsynsprocess utgående från anmälan om missförhållande

Tillsynsförfaranden som inleds av tillsynsmyndigheten kan ha sin början i olika kanaler, till exempel som resultat av missförhållanden som kommunen upptäcker under besöken på verksamhetsstället, kundrespons eller andra anmälan om missförhållanden. Vem som helst kan göra en anmälan om missförhållanden. Klientfamiljer inom de privata tjänsterna inom småbarnspedagogiken kan ge kundrespons eller göra en anmälan om missförhållande åt både serviceproducenten och

tillsynsmyndigheten. Kundrespons och anmälan om missförhållanden som staden erhållit behandlas tillsammans med klientfamiljen och serviceproducenten i enlighet med tillsynsprocessen. Kundreklamationer behandlas antingen per telefon, skriftligen, under ett på förhand överenskommet inspektionsbesök eller vid ett överraskningsbesök, beroende på sakhelhetens omfattning och allvarsgrad. Tillsynsmyndigheten och serviceproducenten kommer överens om eventuella korrigerande åtgärder och tidtabellen för dem. Man kommer också överens om hur klientfamiljerna informeras om saken och hur man utvärderar genomförandet av de korrigerande åtgärderna.

Personalen inom småbarnspedagogiken har fr.o.m. 1.8.2021 efter en ändring i lagen om småbarnspedagogik (540/2018) en skyldighet att anmäla det om hen lägger märke till ett missförhållande eller en uppenbar risk för ett missförhållande vid tillhandahållandet av småbarnspedagogiken för barn. En privat serviceproducent ska se till att anmälningsprocessen genomförs vid varje verksamhetsställe samt sörja för att man utan dröjsmål ingriper i de anmälda missförhållandena eller riskerna för dem.

Tillsynsprocessen utgående från en anmälan om missförhållande följer det riksomfattande tillsynsprogrammet för småbarnspedagogiken



4.3.1 Anmärkning och klagomål

Ett barns förälder eller annan vårdnadshavare som är missnöjd med kvaliteten på småbarnspedagogiken eller med bemötandet i samband med den har rätt att framställa en **anmärkning** till den för verksamheten ansvariga daghemsföreståndaren eller en ledande tjänsteinnehavare inom småbarnspedagogiken. Verksamhetsstället ska lämna sina klienter tillräcklig information om deras rätt att framställa anmärkning och göra det så enkelt för dem som möjligt att framställa en anmärkning. En anmärkning ska i regel framställas skriftligen. Av särskilda skäl kan den också göras muntligen. Anmärkningen ska besvaras skriftligen inom skälig tid. Om serviceproducenten får skriftlig respons av en klientfamilj i vilket framgår oro över säkerheten eller kvaliteten på småbarnspedagogiken räknas den som en anmärkning, och serviceproducenten ska underrätta stadens tillsynsmyndighet

Framställandet av anmärkning inskränker inte förälderns eller en annan vårdnadshavares rätt att anföra **klagomål** i sin sak hos tillsynsmyndigheterna. I fråga om klagomål tillämpas vad som i 8 a kap. i förvaltningslagen föreskrivs om förvaltningsklagan. Som klagomål behandlas ärenden som gäller de rättigheter som ett barn i småbarnspedagogiken har vid anordnandet av småbarnspedagogik. Detsamma gäller för ärenden som rör hur lagen om småbarnspedagogik, lägre författningar eller föreskrifter har iakttagits. Vid klagomål över småbarnspedagogiken bedömer man om klagomålet gäller en enskild persons ärende eller hela organisationen. I det senare fallet tas i regel ärendet upp till behandling som ett tillsynsärende. Därtill bedömer man vidare om det är ändamålsenligt att Tillstånds- och tillsynsverket behandlar klagomålet eller om det ska överföras till det verksamhetsställe som klagomålet gäller där den ansvariga personen eller ledande tjänsteinnehavaren behandlar ärendet som en anmärkning.

4.3.2 Inspektion i samband med en anmälan om missförhållande

Tillsynsmyndigheten kan granska anordnarens och serviceproducentens småbarnspedagogiska verksamhet samt de verksamhetsställen och lokaler som används för verksamheten efter att ha fått en anmälan om missförhållande. Tillstånds- och tillsynsverket kan av grundad anledning ålägga ett kommunalt organ att förrätta inspektion av en privat serviceproducents verksamhetsställe.

Myndigheten måste underrätta parten om när en inspektion kommer att inledas, förutsatt att detta inte äventyrar syftet med inspektionen. Parten har även rätt att närvara vid inspektionen samt framföra åsikter och ställa frågor om inspektionen. Under inspektionens gång ska parten underrättas om inspektionens ändamål, hur den genomförs samt om fortsatta åtgärder. En inspektionsberättelse avfattas om inspektionen, som delges parten.

Inspektören ska ges tillträde till verksamhetsställets alla lokaler och alla handlingar som inspektören begär och som är nödvändiga för inspektionen ska läggas fram för hen trots sekretessbestämmelserna. Inspektören har rätt att ta fotografier under inspektionen. Inspektören kan biträddas av sådana utomstående experter som behövs för inspektionen.

Vid inspektionen fäster man vikt vid omständigheter som är väsentliga för att syftet med lagen om småbarnspedagogik ska uppnås. Dessa är personalen (antal och behörighetskrav), klienter (gruppstorlek, relationstalet mellan barn och personal), lokalerna och verksamheten. Inspektionen kan även ta upp om en lokal plan för småbarnspedagogik, barnens planer för småbarnspedagogik och utvärderingen av småbarnspedagogiken har gjorts.

4.3.3 Anmärkning och föreläggande

Om tillsynsmyndigheten under inspektionen konstaterar att anordnaren av verksamheten vid ordnandet eller genomförandet av verksamhet har förfarit felaktigt eller underlåtit att fullgöra sina skyldigheter, och ärendet inte föranleder andra åtgärder, får tillsynsmyndigheten ge en **anmärkning** för framtiden. Tillsynsmyndigheterna kan, om ärendet inte föranleder någon anmärkning eller andra åtgärder, uppmärksamgöra aktörerna på att verksamheten ska ordnas på behörigt sätt och att god förvaltningssed ska iakttas.

Om tillsynsmyndigheten upptäcker brister eller andra missförhållanden som äventyrar klientsäkerheten när småbarnspedagogik ordnas eller tillhandahålls eller om verksamheten i övrigt strider mot lagen om småbarnspedagogik eller om en privat serviceproducent inte har fullgjort sin anmälningskyldighet, får tillsynsmyndigheten meddela ett **föreläggande** om att bristerna eller missförhållandena ska avhjälpas. När föreläggandet meddelas ska det utsättas en tid inom vilken behövliga åtgärder ska vidtas. Tillsynsärendet är anhängigt tills bristerna eller missförhållandena har avhjälpats. Om klientsäkerheten så kräver, får Tillstånds- och tillsynsverket bestämma att verksamheten omedelbart ska avbrytas eller användningen av ett verksamhetsställe eller en del av det eller av en anordning omedelbart förbjuds. Registreringsmyndigheten kan vid vite eller vid äventyr om att verksamheten avbryts eller att användningen av ett verksamhetsställe eller en del av det eller av en anordning förbjuds, förplikta anordnaren av verksamheten att iaktta föreläggandet.

Om ett daghem med servicesedel inte längre uppfyller kraven som ställs på det kan Borgå stad inhibera serviceproducentens godkännande och avlägsna enheten från listan på privata daghem på stadens webbplats.

Att bryta mot tystnadsplikten kan leda till böter eller fängelsestraff.

4.4 Tillsyn i annan kommun

En familj som bor i Borgå kan använda en privat tjänst inom småbarnspedagogiken utanför kommunens gränser, om Borgå stad har godkänt daghemmet eller familjedagvårdaren som en producent av tjänster inom småbarnspedagogik. I detta fall ansvarar kommunen som enheten ligger i för tillsynen av tjänsten för småbarnspedagogik.

Handlingar som styr tillsynen

Ärenden/handlingar som har att göra med tillsynen av privat småbarnspedagogik

1. **Ansökan om att bli serviceproducent av daghemstjänster**
Mer information: Regler för servicesedel inom daghemsvården
2. **Registreringsförfarande**
Registrering av daghemsverksamhet inom privat småbarnspedagogik -
Guide för serviceproducenter och kommunala tillsynsmyndigheter (Tillstånds- och tillsyns-
verkets publikationer 4/2026) samt Undervisnings- och kulturministeriets förordning om de
bilagor som ingår i registrerings- och anmälningsförfarandet för privata serviceproducenter
inom småbarnspedagogiken (89/2026)
3. **Plan för egenkontroll**
Tillstånds- och tillsynsverkets föreskrift om innehållet i, utarbetandet och uppföljningen av
planen för egenkontroll för privata verksamhetsställen för småbarnspedagogik ([LVV](#)
[Omavalvontasuunnitelma SV](#))
4. **Anmälan om verksamhetsperioden för privat småbarnspedagogik,**
Serviceproducenten skickar till tillsynsmyndigheten varje år senast 31.5. (Bilaga 5)
5. **Det riksomfattande tillsynsprogrammet för småbarnspedagogiken** (Länken läggs till
senare)

Ärenden/handlingar som har att göra med tillsynen av privat familjedagvård

1. **Straffregisterutdrag,**
vårdaren beställer själv från www.oikeusrekisterikeskus.fi, kontrolleras under det inledande-
samtalet
2. **Anmälan om/godkännande av ny privat familjedagvårdare,**
fylls i under intervjun/inspektionen. (Bilaga 1)
3. **FPA:s blanketter WH1 och WH2**
för blankett WH2 krävs barnets uppgifter och kommunens godkännande. Familjen ansöker
om privatvårdsstöd av FPA med blankett WH1.
4. **Säkerhetsplanering för privat familjedagvård,**
fylls i under intervjun/inspektionen. (Bilaga 2)
5. **Blankett för tystnadsplikt,**
fylls i under intervjun/inspektionen. (Bilaga 3)
6. **Vårdplan för privat familjedagvård,**
vårdaren och familjen gör upp den tillsammans. (Bilaga 4)
7. **Arbetsavtal,**
vårdare i arbetsförhållande och den anställande familjen gör upp det tillsammans.

För tillsynen av familjedagvårdare som arbetar som näringsidkare hör dessutom följande frågor/dokument:

8. **Anmälan om verksamhetsperioden för privat småbarnspedagogik**,
vårdaren skickar till tillsynsmyndigheten varje år senast 31.5. (Bilaga 5)
9. **Plan för egenkontroll**
Tillstånds- och tillsynsverkets föreskrift om innehållet i, utarbetandet och uppföljningen av planen för egenkontroll för privata verksamhetsställen för småbarnspedagogik ([LVV Omavalvontasuunnitelma SV](#))
10. **Det riksomfattande tillsynsprogrammet för småbarnspedagogiken** (Länken läggs till senare)

Lagar, förordningar och föreskrifter som styr tillsynen

De viktigaste lagarna, förordningarna och föreskrifterna som styr privata tjänster inom småbarnspedagogiken:

- Lagen om småbarnspedagogik (540/2018)
- Statsrådets förordning om småbarnspedagogik (753/2018)
- Lagen om stöd för hemvård och privat vård av barn (1128/1996)
- Lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken (1503/2016)
- Lagen om privat socialservice (922/2011)
- Förordningen om de bilagor som ingår i tillstånds- och anmälningsförfarandet för privata serviceproducenter inom småbarnspedagogiken (890/2022)
- Lagen om servicesedlar inom småbarnspedagogik (1048/2025)
- Lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården (812/2000)
- Lagen om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som arbetar med barn (504/2002)
- Föreskriften om innehållet i, utarbetandet och uppföljningen av planen för egenkontroll för privata verksamhetsställen för småbarnspedagogik (Valvira, föreskrift 1/2023)

Bildningsväsendet

 Tjänster inom småbarnspedagogiken
 Privat familjedagvård

Anmälan om/godkännande av ny privat familjedagvårdare

☐	Vårdare med arbetsavtal = Vårdare i familjens hem
☐	Privat vårdare = Vårdare i sitt eget hem

Serviceproducentens uppgifter	Namn	Personbeteckning eller FO-nummer
	Näradress	Postort
	Telefonnummer	E-postadress
	Straffregisterutdrag uppvisat ____ / ____ 20	Modersmål
	Utbildning	Övriga språkfärdigheter
	Arbetserfarenhet med barn	Övrig arbetserfarenhet
	○ Hygienpass	○ FH-utbildning
	Fortbildningsplaner	
Diskussionsämnen	○ Tillsynsplanen för privat småbarnspedagogik ○ Startpaket ○ Transport med egen bil ○ Försäkringar; FöPL-försäkring/arbetsgivarförsäkring, hem- och ansvarsförsäkring. ○ Etableringsanmälan till handelsregistret	Syn på fostran, kännedom om planen för småbarnspedagogik?
	En dag som familjedagvårdare; planering, innehåll.	
	Religion / Övertygelser (diskussion, för vetenskapens skull):	
	Husdjur / avsikt att skaffa	Allergier i familjen
	Hälsan, för att vara säker på att det är säkert att arbeta ensam med någon annans barn (psykisk, fysisk, medicinering)	Egen och makens/makans tobaksrökning Alkoholbruk

Bildningsväsendet

 Tjänster inom småbarnspedagogiken
 Privat familjedagvård

Anmälan om/godkännande av ny privat familjedagvårdare

☐	Vårdare med arbetsavtal = Vårdare i familjens hem
☐	Privat vårdare = Vårdare i sitt eget hem

	TOBAKS RÖKNING ÄR INTE TILLÅTET I VÅRDLOKALER, ELLER INFÖR BARNEN.	
Bostad	Bostadstyp ☐ Egnahemshus ☐ Radhus ☐ Höghus	Lokaler som barnen använder ☐ Lek ☐ Vila ☐ Måltider ☐ Tvättutrymme
	Bostadens storlek	Antal rum
Säkerhet	☐ Säkerhetsplanering utförd enligt startpaketet	
Godkännande och underteckningar	☐ Serviceproducenten uppfyller kraven och godkänns som serviceproducent som ger rätt till privatvårdsstöd.	
	Hembesök utfört ____/____ 20 Observationer:	
	☐ Nytt hembesök utfört ____/____ 20 Korrigerat, att utvecklas:	
	☐ Familjedagvårdaren godkänns inte som en privat serviceproducent. Motiveringar:	
	Serviceproducentens underteckning	
	Borgå ____/____ 20	Borgå ____/____ 20

Bildningsväsendet

 Tjänster inom småbarnspedagogiken
 Privat familjedagvård

Anmälan om/godkännande av ny privat familjedagvårdare

	Vårdare med arbetsavtal = Vårdare i familjens hem
	Privat vårdare = Vårdare i sitt eget hem

	Tillsynsmyndighetens underteckning Familjedagvårdsföreståndare	Tillsynsmyndighetens underteckning (vid hembesök) Familjedagvårdsföreståndare
--	---	---

Uppgifter om vårdade barn	Namn	Personbeteckning
	Namn	Personbeteckning
	Namn	Personbeteckning
	Namn	Personbeteckning
	Vården inleds ____/____ 20____	(Fram till ____/____ 20____) Om på viss tid.

SÄKERHETSPLANERING

BILAGA 2

Privat familjedagvård

Datum för inlämning ____ / ____ 20 ____

Grupp	Antalet barn som vårdas, högst antalet enligt 8 § i förordningen om barndagvård.	Ja	Nej
Lokaler	Lokalerna är tillräckligt stora med tanke på antalet barn.		
	Ytornas material är säkra.		
	Konstruktioner och möblerna är säkra.		
	Nödutgångar har planerats.		
	Leksakerna är säkra och orsakar inte allergier.		
	Barnen har personliga sängkläder, som klarar av att tvättas i 60 °C vatten.		
Inomhusluften	Ventilationen är fungerande.		
	Ventilationskanalerna rengörs regelbundet.		
	Filtren för till- och ersättningsluft byts ut minst 2 gånger per år.		
	Temperaturen på inomhusluften uppföljs. Riktvärdet för uppvärmningsperioden är 21–22 °C.		
	Främmande lukter som uppdagas reds ut.		
	Borgå ligger i radon-riskzonen. I lokaler mot marken har radonhalterna mätts.		
	Det är förbjudet att röka i lokalerna och inför barnen.		
Livsmedelshygien	Vårdaren känner till grunderna för livsmedelshygien.		
	Om brunnsvatten används som hushållsvatten, har vattnets kvalitet kontrollerats minst vart tredje år.		
Husdjur	Finns det husdjur eller andra djur i hemmet? Om ja, vilka?		
	Man har diskuterat djuren med tillsynsmyndigheten och klienterna.		
Förgiftningar	Finns det ett låsbart medicinskåp, eller är medicinen i övrigt oåtkomlig för barnen?		
	Förvaras tvättmedel och kemikalier i ett låst skåp, eller är de i övrigt utom räckhåll för barnen?		
	Förvaras alkoholhaltiga drycker och tobaksprodukter där de är utom räckhåll för barnen?		
	Finns det giftiga växter i huset?		
	Finns det medicinskt kol i hemmet?		

SÄKERHETSPLANERING

BILAGA 2

Privat familjedagvård

Datum för inlämning ____ / ____ 20 ____

Brand- och elolyckor	Har bostaden brandvarnare som är rätt placerade och funktionella?		
	Har lokalerna skyddade eluttag?		
	Förvaras tändstickor o.d. utom räckhåll för barn?		
	Har torkningen av barnens kläder ordnats säkert?		
	Finns en släckningsfilt nära till hands?		
Fallsäkerhet	Har ytterdörrarna säkerhetshaspar eller -lås?		
	Har WC-dörren ett lås som kan öppnas utifrån?		
	Är fönstren säkra och skyddade så att man inte kan falla ut ur dem?		
	Har trappuppgångarna barnsäkra portar, räcken och halkskydd?		
	Förvaras farliga föremål, såsom knivar och verktyg, utom räckhåll för barnen?		
Gårdsområdet	Är gårdens lekredskap säkra?		
	Är gården inhägnad?		
	Om det finns en brunn i närheten, har man förhindrat möjligheten att falla i?		
	Om det finns öppet vatten i närheten, har man förhindrat möjligheten att falla i?		
	Sanden i sandlådan är skyddad med presenning eller ett lock.		
	Sanden i sandlådan byts ut minst en gång per år.		
Trafik och transport	Lär sig barnet hur man rör sig i trafiken?		
	Använder man reflexvästar när man rör sig i omgivningen?		
	Är lekplatserna skyddade från trafik?		
Utomhusverksamhet	Utomhusverksamhet sker alltid i vårdarens närvaro.		
	Utomhusområdet är säkert.		
Första hjälpen	Har man förberett sig på situationer som kräver första hjälpen?		
	Vårdaren har första hjälpen-träning.		

SÄKERHETSPLANERING

BILAGA 2

Privat familjedagvård

Datum för inlämning ____ / ____ 20 ____

Sekretess	Handlingar förvaras säkert.		
	Dataskyddet vid elektronisk ärendehantering beaktas.		
Övrigt	Man har förberett sig på undantagstillstånd.		
	Man sköter om barnens mentala trygghet.		
Ytterligare utredningar beträffande ovanstående punkter			

Säkerhetsplanen har gjorts upp:	Tillsynsmyndigheten:
Borgå ____ / ____ 20 ____	Borgå ____ / ____ 20 ____
Underskrift och namnförtydligande	Underskrift och namnförtydligande

TYSTNADSPLIKT

Tystnadsplikt gäller alla som arbetar med barn. Den gäller också under fritiden, samt efter att tjänsteförhållandet upphört.

Den sekretessbelagda informationen kan vara:

- Muntlig
- Saker man sett
- Saker som framkommer i handlingar
- Lagrad i elektronisk form eller i annan form

Information som har att göra med kunderna ska inte diskuteras, om inte diskussionen har att göra med skötandet av arbetsuppgifter.

Att bryta mot tystnadsplikten kan leda till böter eller fängelsestraff. Tystnadsplikten grundar sig på lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården, folkhälsolagen, lagen om specialiserad sjukvård, personregisterlagen, lagen om allmänna handlingars offentlighet, lagen om patientens ställning och rättigheter samt strafflagen.

Lägg kryss i rutan efter att du läst

☐	Jag lovar att jag inte för utomstående uttrycker, låter få veta eller på annat sätt röjer sådan information om andra privata personer som jag fått kännedom om.
☐	Jag har läst anvisningarna ovan om tystnadsplikten och förbinder mig att följa dem.

Borgå ____ / ____ 20____

Underskrift och namnförtydligande

**PRIVAT FAMILJEDAGVÅRD
VÅRDAVTAL**

(Avtalet kopieras åt vårdnadshavaren och vårdaren)

Dagvård fr.o.m.: ____ / ____ 20 ____

Barnets uppgifter	Namn		Personbeteckning	
	Näradress		Postort	
	Barnets modersmål		Övriga språk	
	Barnets religion		Tidigare vårdplats	
	Allergier, specialdiet		Sjukdomar, läkemedel	
	Barnrådgivningsbyrå och hälsovårdare		Till familjen hör	
Familjens uppgifter	Mor / vårdnadshavare		Far / vårdnadshavare	
	☐ Gemensam vårdnad ☐ Ensamvårdare		☐ Gemensam vårdnad ☐ Ensamvårdare	
	Telefon		Telefon	
	E-post		E-post	
	Studie-/ arbetsplats		Studie-/ arbetsplats	
Reservhämtare	Reservhämtare, tfn.			
Vårdtid	Dagar/månader	Kl.	☐ Regelbunden ☐ Enligt schemat	
Måltider	☐ Morgonmål kl.	☐ Lunch kl.	☐ Mellanmål kl.	
Avgift	Vårdavgift €	Varav vårdpenning €	Vårdtillägg €	Kommuntillägg €
	Vårdavgiften betalas till kontot:			
Familjedagvårdare	Namn		Adress	
	Telefon		E-post	
	☐ Vårdaren har tillstånd att transportera barnet med sin egen bil		☐ Vårdaren har kommunens godkännande Planen för egenkontroll har gjorts upp	
Gemensamt överenskomna frågor	Hur reservvården ordnas		☐ Om avgiften sköts om ingen vård finns tillgänglig på grund av orsaker som har att göra med vårdaren	
	Vårdavgift under sommarsemestern		Avgift, om barnet är frånvarande	
	I avgiften ingår / ingår inte (t.ex. blöjor, nappar, salvor, nappflaska, modersmjölksersättning)		Uppsägningstid vid enheten	
Säkerhet och sekretess	☐ Säkerhetsplanering utförd enligt startpaketet		☐ Verksamheten uppfyller de lagstadgade kraven på tystnadsplikt	

**PRIVAT FAMILJEDAGVÅRD
VÅRDAVTAL**

(Avtalet kopieras åt vårdnadshavaren och vårdaren)

Dagvård fr.o.m.: ____ / ____ 20 ____

Vårdnadshavarens tillstånd	☐ En plan för småbarnspedagogiken görs upp för barnet tillsammans, och den utvärderas regelbundet under dagvården. Vårdnadshavaren ger tillstånd att ta kontakt med följande samarbetsparter: ☐ barnrådgivningen ☐ specialarbetare inom hälsovården ☐ andra parter, vilka: Barnet får delta i: ☐ resor ☐ religiös fostran (t.ex. söndagsskola) ☐ kyrkliga tillställningar (t.ex. julkyrkan)	Barnet får fotograferas / filmas: ☐ För att dokumentera gruppens verksamhet Fotografierna får publiceras: ☐ På webben på en låst sida ☐ I lokaltidningen ☐ Barnets övriga alster får publiceras på webben / i tidningen ☐ Övrigt:
Underskrifter	Datum ____ / ____ 20 ____ Vårdnadshavare	Datum ____ / ____ 20 ____ Familjedagvårdare

Privat producent av tjänster inom småbarnspedagogiken
Inlämnas varje år senast 31.5 till tillsynsmyndigheten.

Datum för inlämning _____ / _____ 20____

[illegible]

ANMÄLAN OM VERKSAMHETSPERIOD 20__ - 20__

 Privat producent av tjänster inom småbarnspedagogiken
 Inlämnas varje år senast 31.5 till tillsynsmyndigheten.

Datum för inlämning ____ / ____ 20__

Personalens fortbildning under verksamhetsåret – Uppgifterna kan lämnas in också i en separat bilaga	Utbildning/kurs, längd i timmar / dagar	Deltagare

Tyngdpunkter i verksamheten	Värden och verksamhetsidé som styr arbetet	Centrala principer i verksamhetsplanen
	Plan för småbarnspedagogik	Barnets plan för småbarnspedagogik och delaktighet
	Utvärdering av verksamheten	Utvecklingsobjekt
Lokaler	Datum för ibruktage:	Ombyggnad av fastigheten:

ANMÄLAN OM VERKSAMHETSPERIOD 20____ - 20____

Privat producent av tjänster inom småbarnspedagogiken

Inlämnas varje år senast 31.5 till tillsynsmyndigheten.

Datum för inlämning ____ / ____ 20 ____

	Lokalens yta och beskrivning av lokalen:	Utförda / planerade:
	Gårdens areal och beskrivning av gården:	Utförda / planerade:
Måltider och kost	Hur ordnas måltiderna? Vem sörjer för kosthållet?	Hur säkerställer man att näringsrekommendationerna tillämpas?

Planer, inspektioner och övningar	Plan för egenkontroll inom den privata småbarnspedagogiken, datum eller uppdatering:	Hälsoskyddsmyndighetens inspektion, datum och utlåtande:
	Plan för egenkontroll av köket, datum eller uppdatering:	Oiva-rapport, datum och resultat:
	En jämställdhets- och likabehandlingsplan har upprättats, datum eller uppdatering:	
	Säkerhetsplan, datum eller uppdatering: Bedömning av risker och faror, utförd, datum: Plan för spaning i närområdet, datum eller uppdatering: Plan för spaning i närområdet upprättad, datum:	

ANMÄLAN OM VERKSAMHETSPERIOD 20____ - 20____

 Privat producent av tjänster inom småbarnspedagogiken
 Inlämnas varje år senast 31.5 till tillsynsmyndigheten.

Datum för inlämning ____ / ____ 20 ____

	Plan för läkemedelsbehandling har upprättats, datum eller uppdatering:	
	Räddningsplan, datum eller uppdatering: Utrymningsövning genomförd, datum: Inrymning genomförd, datum: Säkerhetspromenad med personalen genomförd, datum:	Brandsyn utförd, datum: Planerade inspektioner och övningar:
Olyckor, barn som skadar sig eller olycksfall i arbetet	Hur uppföljs och behandlas händelserna?	Inträffat under året:
Utbildning i första hjälpen för personalen	Hur många anställda har en giltig första hjälpen-utbildning?	Planerade första hjälpen-utbildningar:
Underskrifter	Inlämnande av anmälan om verksamhetsperioden: Borgå ____ / ____ 20 ____ Serviceproducentens underskrift och namnförtydligande	

ANMÄLAN OM VERKSAMHETSPERIOD 20____ - 20____

 Privat producent av tjänster inom småbarnspedagogiken
 Inlämnas varje år senast 31.5 till tillsynsmyndigheten.

Datum för inlämning ____ / ____ 20 ____

Tillsynsbesök	Iakttagelser / åtgärder som krävs:	
	Borgå ____ / ____ 20 Tillsynsmyndighetens underskrift	Borgå ____ / ____ 20 Serviceproducentens underskrift

Tillsynsbesök	Iakttagelser / åtgärder som krävs:	
	Borgå ____ / ____ 20 Tillsynsmyndighetens underskrift	Borgå ____ / ____ 20 Serviceproducentens underskrift